

ACORD DE OCUPARE TEMPORARĂ
a mobilierului urban aflat pe domeniului public al Sectorului 6 al municipiului
București destinat difuzării și comercializării de presă/carte și flori pus la dispoziție de
Administrația Comercială Sector 6,

Nr. ____ / _____

PĂRȚILE:

1. ADMINISTRAȚIA COMERCIALĂ SECTOR 6, cu sediul în București, Șos.Virtuții nr. 148, etaj 1 sector 6, București, telefon 021/316.12.97, fax 021/316.12.99, cod fiscal 44801922, email: contact@acs6.ro cont nr. RO45TREZ24G705000200130X deschis la Trezoreria sector 6, reprezentată prin Director general -,

și

2. Agent economic _____ cu sediul în _____, jud _____, str. _____, nr _____, bl. _____, ap. _____, sector _____ CUI/CNP _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J ____ / ____ / _____, având CUI _____, tel. _____, e-mail _____, reprezentată prin domnul/doamna _____,

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. / privind ocuparea temporară a mobilierului urban aflat pe domeniului public al Sectorului 6 al municipiului București destinat difuzării și comercializării de presă/carte și flori, pus la dispoziție de Administrația Comercială Sector 6, pentru amplasamentele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6 și cererea de ocupare temporară a mobilierului urban, înregistrată la Administrația Comercială Sector 6 cu nr. /

au convenit încheierea prezentului Acord de ocupare temporară a mobilierului urban, denumit în continuare Acord

Art. 1 OBIECTUL ACORDULUI

Acordul are drept obiect utilizarea de către agentul economic a mobilierului urban pus la dispoziție de Administrația Comercială Sector, având suprafață de ____ mp situat pe str. _____ nr. _____, sector 6, București, respectiv (descriere zonă)

_____,
identificat cu nr. _____, în vederea desfășurării activității

conform cod CAEN _____. Identificarea mobilierului urban se face conform schițelor și planșelor foto, parte integrantă a prezentului acord.

Art. 2. DURATA ACORDULUI

Perioada de ocupare a mobilierului urban este de luni, de la data de _____ până la data de _____.

Art. 3. 1)TARIFUL

- a) Tariful pentru ocuparea mobilierului urban este de _____ lei/lună, inclusiv TVA, conform H.C.L. al Sectorului 6 nr. ____/_____.
- b) Tariful se datorează lunar și se achită începând cu data încheierii acordului în contul Administrației Comerciale Sector 6 sau la casieria acesteia.
- c) Tariful se achită până la data de 10 ale fiecărei luni și se datorează până la data predării mobilierului urban.

2) Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public este cea stabilită prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București și se va plăti în termen de 5 zile de la predarea-primirea mobilierului urban. Taxa de ocupare se va achita la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6.

3) Pentru neplata la termenul scadent sau în quantumurile stabilite, a tarifului, agentul economic datorează majorări de întârziere, conform codului fiscal.

Art. 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligațiile Administrației Comerciale Sector 6:

- a) să predea agentului economic mobilierul urban, însoțit de schițe și planșe foto;
- b) Să încheie procesul-verbal de predare-primire al mobilierului urban.

B. Obligațiile agentului economic:

- a) să declare prezentul acord la Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 6 în cel mult 3 zile lucrătoare de la data predării mobilierului urban, spre a fi luat în evidență ca plătitor;
- b) să prezinte la sediul Administrației Comerciale Sector 6 dovada achitării taxei de ocupare a domeniului public în termen de 10 zile lucrătoare de la data predării – primirii mobilierului urban, sub sancțiunea încetării prezentului acord;
- c) să dețină și să prezinte organelor de control Acordul, precum și actele de proveniență a mărfii;
- d) să afișeze prețurile produselor expuse spre comercializare;
- e) să încheie contracte cu furnizorii de utilități publice în vederea desfășurării în condiții optime a activității;
- f) să comercializeze doar produsele menționate în acord;
- g) să păstreze și să asigure curățenia în jurul mobilierului urban și să nu creeze disconfort riveranilor;

- h) să asigure întreținerea și repararea mobilierului urban folosit ori de câte ori este necesar, pentru a menține permanent aspectul estetic al acestuia; Toate reparațiile se vor face pe cheltuiala agentului economic, doar după obținerea acordului din partea Administrației Comerciale Sector 6;
- i) să obțină toate autorizațiile necesare desfășurării activității;
- j) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- k) să nu obstrucționeze circulația în jurul mobilierului urban și să nu expună produsele în afara mobilierului urban, fiind interzisă depozitarea produselor ori a ambalajelor în jurul mobilierului urban, pe acoperișul acestuia sau agățarea acestora de mobilierul urban;
- l) să nu înstrăineze folosința mobilierului urban, să nu cesioneze acordul de ocupare temporară a mobilierului urban unui terț sau să nu se asocieze cu un terț în vederea folosirii în comun a mobilierului urban respectiv;
- m) să respecte ordinea și liniștea publică, igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor și protecția muncii;
- n) să nu facă publicitate decât produselor pe care le comercializează;
- o) să încheie contract de salubritate cu un prestator de servicii autorizat conform legislației în vigoare;
- p) este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității comerciale, agentul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri;
- q) Să asigure luarea tuturor măsurilor prevăzute de Legea nr. 307/2007 privind apărarea împotriva incendiilor;
- r) se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele verzi;
- s) este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare;
- t) să achite tariful stabilit și taxa de ocupare a domeniului public în termenul prevăzut la art. 3;
- u) la expirarea duratei acordului să predea mobilierul urban curat, nedeteriorat și fără sarcini; Predarea-primirea mobilierului urban se va face prin proces verbal;
- v) să elibereze în 3 (trei) zile mobilierul urban în cazul nerespectării obligațiilor mai sus menționate, la notificarea reprezentanților Administrației Comerciale Sector 6, fără a avea pretenții asupra restituirii sumelor achitate;
- w) să elibereze mobilierul urban în termen de 3 zile de la notificarea transmisă de Administrația Comercială Sector 6 ca urmare a solicitărilor instituțiilor din subordinea Municipiul București sau a Sectorului 6 al municipiului București (D.G.P.L. Sector 6, Primăria Sector 6, A.D.P.D.U. Sector 6, Termoenergetica, Administrația străzilor, etc.).

ART. 5. SUSPENDAREA și ÎNCETAREA ACORDULUI

- 1) Suspendarea acordului poate surveni în următoarele situații:
 - a. la cererea expresă a agentului economic, cu specificarea perioadei de suspendare, care să nu depășească 30 de zile. În acest caz, agentul economic nu poate beneficia de recalcularea obligațiilor de plată;
 - b. la solicitarea organelor de control în drept. Reluarea activității putând fi posibilă doar după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității;

- c. la inițiativa Primăriei Sector 6 și a instituțiilor publice aflate în subordinea consiliului local al sectorului 6, caz în care agentul economic va fi notificat de Administrația Comercială Sector 6 cu cel puțin 3 zile înainte de măsura dispusă conform art. 4 lit. v). Notificarea va cuprinde motivele care au condus la măsura suspendării activității și perioada la care se referă.

Referatul pentru suspendarea acordului de ocupare va fi întocmit de către Administrația Comercială Sector 6.

Suspendarea acordului se comunică prin notificare scrisă de către Administrația Comercială Sector 6.

2) Acordul încetează:

- a) prin atingere la termen;
- b) prin acordul părților.

3) Acordul de ocupare temporară a mobilierului urban încetează înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- a. amplasamentul și suprafața aprobată;
- b. obiectul de activitate aprobat;
- c. normele de estetică și igienă publică;
- d. cerințele care au stat la baza Acordului;
- e. existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 sau a altor instituții abilitate;
- f. alte prevederi impuse de actele normative în vigoare;
- g. dacă se înstrăinează folosința mobilierului urban, se cesionează acordul de ocupare temporară a mobilierului urban unui terț sau dacă se asociază cu un terț în vederea folosirii în comun a mobilierului urban respectiv.

Referatul pentru încetarea acordului de ocupare va fi întocmit de către Administrația Comercială Sector 6;

Încetarea acordului se comunică prin notificare scrisă de către Administrația Comercială Sector 6

Art. 6 RĂSPUNDEREA

- a) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 se sancționează conform prevederilor prezentului acord și a prevederilor legale în vigoare;
- b) Încheierea prezentului acord nu elimină răspunderea materială, civilă și penală a agentului economic cu privire la respectarea reglementărilor sanitare veterinare și de igienă a populației;
- c) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul acord Administrația Comercială Sector 6 poate solicita încetarea acordului și plată de daune interese pentru prejudiciul cauzat.

Art. 7 COMUNICĂRI

1. Toate notificările, solicitările, cererile sau comunicările efectuate între părți se vor face în scris, prin remitere directă sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau prin e-mail cu confirmare de primire, urmat de transmitere prin scrisoare recomandată;
2. Schimbarea adresei de comunicare se va putea efectua prin notificare transmisă conform celor mai sus descrise;
3. Orice document trebuie înregistrat atât în momentul traserii, cât și în momentul primirii.

Art. 8 CLAUZE FINALE

Prin semnarea prezentului acord, agentul economic este de acord ca datele să-i fie prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Prezentul acord s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ADMINISTRAȚIA COMERCIALĂ SECTOR 6

DIRECTOR GENERAL,

.....

AGENT ECONOMIC

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,