

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat astăzi între:

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC și DEZVOLTARE URBANĂ SECTOR 6, denumită în continuare A.D.P.D.U. Sector 6, cu sediul în București, Intr. Av. Lt. Caranda Gheorghe, nr. 9, Sector 6, reprezentată legal prin Director General

Și

ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR SECTOR 6, cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 315-317, Sector 6, reprezentată legal prin Director Executiv

Prin care părțile semnatare ale prezentului protocol stabilesc de comun acord următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Având în vedere obiectul de activitate al Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 de amenajare și întreținere a parcurilor, zonelor de agrement și a locurilor de joacă aflate pe raza sectorului 6, prezentul protocol are drept obiect colaborarea părților în vederea executării lucrărilor de interes public local de către Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 pentru amenajarea/repararea/reabilitarea terenurilor de sport (infrastructurii sportive) din curțile unităților de învățământ preuniversitar (școli și licee), administrate de Administrația Școlilor Sector 6, aflate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București.

2. OBLIGAȚII COMUNE

2.1 **ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR SECTOR 6** va comunica către A.D.P.D.U. Sector 6 lista cu locațiile – școli și licee unde este necesar să se intervină pentru executarea lucrărilor și suprafețele terenurilor de sport (infrastructurii sportive) din curțile unităților de învățământ preuniversitar care necesită amenajare.

2.2 Echipamentele existente în locațiile respective vor fi inventariate și relocate/casate, acolo unde se impune acest lucru, de către Administrația Școlilor Sector 6 înainte de începerea lucrărilor de către A.D.P.D.U. Sector 6.

2.3 Înainte de începerea lucrărilor de amenajare se va încheia o notă de constatare în care se va evidenția lucrarea care urmează a se executa, durata aproximativă a lucrărilor, starea terenului de sport (infrastructurii sportive) dacă există înainte de începerea lucrărilor, suprafața zonei de amenajare. Dezafectarea terenurilor de sport înainte de începerea lucrărilor de amenajare se va realiza de către A.D.P.D.U. Sector 6.

2.4 A.D.P.D.U. Sector 6 va executa lucrările de amenajare/reparare/reabilitare a terenurilor de sport (infrastructurii sportive) din curțile unităților de învățământ preuniversitar în baza solicitărilor scrise ale Administrației Școlilor Sector 6.

2.5 Toate lucrările de amenajare/reparare/reabilitare vor fi efectuate de către societățile cu care A.D.P.D.U. Sector 6 are încheiate contracte de prestări servicii și lucrări sau de către personalul angajat al A.D.P.D.U. Sector 6.

3. DURATA ȘI ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

3.1 Protocolul este valabil de la data semnării lui, pentru o perioadă de 18 luni, cu drept de prelungire prin acordul părților, prin încheierea unui act adițional. Solicitarea de prelungire se va transmite cu 30 de zile înainte de încetarea prezentului protocol de către partea interesată.

4. DERULAREA PROTOCOLULUI

4.1 Părțile se vor întâlni ori de câte ori va fi nevoie pentru a derula în bune condiții activitățile Protocolului și vor desemna reprezentanți în acest sens.

5. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

5.1 Confirmarea executării lucrărilor se va face prin încheierea unui proces-verbal semnat de executant și reprezentanții celor două părți.

În cazul în care una dintre părți refuză să semneze procesul-verbal, se menționează acest fapt, precizându-se după caz și motivul, fiecare parte urmând să păstreze câte un exemplar al procesului-verbal.

În situația în care recepția se face fără obiecțiuni, se va încheia un proces-verbal de predare-primire a lucrărilor între cele două părți semnatare a prezentului protocol, în vederea întreținerii amenajărilor/reparațiilor/reabilitărilor de către Administrația Școlilor Sector 6.

5.2 În cazul în care vor apărea defecțiuni în perioada de garanție, din cauza executării de către A.D.P.D.U. Sector 6 a lucrărilor sale în mod necorespunzător, Administrația Școlilor Sector 6 va aduce la cunoștință celeilalte părți acest lucru printr-o notificare, urmând ca remedierea să fie efectuată în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data constatării și transmiterii în scris a solicitării de remediere.

5.3 Operațiunile de recepție implică: identificarea lucrărilor executate și constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de lucrările și cantitățile stabilite inițial, suprafața și adresa locației afectate de lucrările de amenajare.

6. FORȚA MAJORĂ

6.1 Forța majoră, așa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invocă.

6.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 3 zile lucrătoare producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

7. LITIGII

7.1 Eventualele neînțelegeri și litigii apărute în legătură cu executarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1 Prezentul protocol reprezintă întregul acord de voință al părților și înlocuiește orice acorduri, înțelegeri, negocieri sau discuții anterioare, verbale sau scrise, cu privire la aspectele prevăzute în prezentul protocol.

8.2 Prezentul Protocol are două pagini și a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC

ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR SECTOR 6

și

DEZVOLTARE URBANĂ SECTOR 6

Director General

Director Executiv

Director General Adjunct

Director Executiv Adjunct

Contabil Șef

Șef Serviciu Financiar Buget Contabilitate

Compartiment Juridic

Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane, Administrativ și Comunicare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,