



**Direcția Generală Investiții
Publice
Serviciul Achiziții Publice**

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
achizitii@primarie6.ro

primarie6.ro

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Ion Dumitriu", în cadrul Programului Național "Masă Sănătoasă".

SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, în calitate de Autoritate contractanta organizeaza în conformitate cu Normele procedurale interne pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și a alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 în cadrul Sectorului 6 al Municipiului București, având ca obiect atribuirea contractului de achiziție publică de **Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Ion Dumitriu", în cadrul Programului Național "Masă Sănătoasă".**

SURSA DE FINANTARE: buget local – cheltuieli materiale

LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI: limba română.

PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR: 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Sectorul 6 Al Municipiului București
Adresa postala: Calea Plevnei nr. 147 - 149, Sector 6, Localitatea Bucuresti,
Cod postal 060013, Romania
Persoană/e de contact: Marius Marin Petrescu, Florica Bălan
Telefon: +400376 204 319, interior 393
Email: achizitii@primarie6.ro

ACHIZIȚIE COMUNĂ:

Contractul implică o achiziție comună: NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE:

În vederea Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Ion Dumitriu", în cadrul Programului Național "Masă Sănătoasă".sunt necesare următoarele activități principale:

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar – masă caldă pentru elevii Școlii Gimnaziale Ion



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.



Dumitriu din București, în locul de desfășurare a cursurilor, după cum urmează:

a. 514 elevi învățământ primar

Program estimativ de livrare: 10.45 – 11.00

b. 360 elevi învățământ gimnazial

Program estimativ de livrare: 13.45 – 14.00

Se va livra suport alimentar – masă caldă:

➤ Fel de bază cu garnitură 350 gr din care 150 gr. carne fără os și o chiflă/50 gr. sau pâine și salată 100 gr;

➤ Un desert la alegere

Notă: Livrarea pentru elevii din Școala Ion Dumitriu se va face în cutii termoizolante separate pentru fiecare clasă, exact pe numărul de elevi care se va raporta zilnic, conform Hotărârii de Guvern.

TIPUL CONTRACTULUI PROPUȘ: Contract servicii catering

DURATA CONTRACTULUI: Durata contractului este până la sfârșitul anului bugetar 31.12.2024, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar – masă caldă pentru elevii care frecventează cursurile (fizic sau online), în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Hotărârea nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

Cantități necesare estimate: (de la semnarea contractului și până la 31.12.2024) = 874 elevi * 113 zile

Număr maxim de porții = **98.762**

Valoarea estimată maximă / porție: 13,76 lei fără TVA.

Această valoare estimată a fost calculată ținând seama de faptul că valoarea maximă alocată/ beneficiar este de 15 lei cu TVA, conform Hotărârii nr. 24/11.01.2024, art. 2 alin.(1).

Oferta nu poate depăși valoarea de 13,76 lei fără TVA/ porție.

Orice ofertă care depășește valoarea maximală de 13,76 / porție va fi respinsă ca inacceptabilă.

DATA DE DEPUNERE A OFERTELOR: 03.04.2024, ora 12.00

Ofertele pot fi depuse la Registratura Generală a Primăriei Sector 6 din Calea Plevnei nr. 147 - 149, Sector 6, Localitatea București, Cod postal 060013, România, în termenul de depunere a ofertelor, respectiv 03.04.2024, ora 14.00.

Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și stampilate vor fi depuse în plicuri închise/ sigilate (sau transmise prin email la adresa de email indicată în această invitație) la adresa anterior menționată și vor fi însoțite de Formularul Scrisoare de înaintare a ofertei și Împuternicire (după caz).

Pe plic se va menționa numele ofertantului, tipul documentelor (Documente de calificare, Propunere tehnică, Propunere financiară), denumirea procedurii și sintagma **"A nu se deschide până la data de 03.04.2024, ora 12.00"**.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta în plicuri distincte, fiecare din aceste fiind însoțite de un opis.



Totodată, în documentația depusă va fi inclus și un stick USB / CD care va conține și varianta editabilă a documentelor pentru a facilita, astfel, evaluarea ofertelor.

Ofertele pot fi depuse și în format electronic la adresa achizitii@primarie6.ro. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita, în procesul de negociere și originalele documentelor depuse de ofertanți.

Ofertele transmise în format electronic trebuie să aibă atașată semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, și pot să fie incluse în mai multe e-mailuri separate.

Se va transmite, totodată, și o varianta editabilă a documentelor pentru a facilita, astfel, evaluarea ofertelor.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări până la data de 02.04.2024.

Autoritatea va răspunde prin e-mail la fiecare solicitare de clarificări primită.

PROCEDURA APLICATĂ: procedură proprie

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile de participare pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească se regăsesc în **Fișa de date**, anexată la prezenta invitație de participare, și se vor îndeplini ca atare.

PREZENTAREA OFERTEI

Prezentarea ofertei se va realiza respectând cerințele din **Fișa de date și Caietul de sarcini**, anexe la prezenta invitație de participare. Eventualele solicitări de clarificări se vor transmite prin e-mail la adresa achizitii@primarie6.ro.

Sectorul 6 al Mun. București

p.PRIMAR

Administrator Public

Paul Cristian Moldovan

Director General

Marius Marin Petrescu

Director General Adjunct
Lucian Constantin Covrig

Șef Serviciu
Florica Bălan

Întocmit,

Andreea – Maria Ciobanu



Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI,

Cod de identificare fiscala: 4340730; Adresa: Calea Plevnei, nr. 147-149, Sector 6;
Localitate: București; Cod Postal: 060013; Țara: România; Codul NUTS: RO321
București; Adresa de e-mail: achizitii@primarie6.ro; Nr. de telefon: +40 376204319;
Fax: +40 372463383; Persoana de contact: Marius Marin Petrescu; Adresa web a
sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www. primarie6.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: www.primarie6.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct,
nerestrictionat, complet si gratuit atașate la Invitația de participare.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere
a ofertelor/candidaturilor: 2.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus.

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa
mentionata mai sus.

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv
desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Ion Dumitriu", în cadrul
Programului Național "Masă Sănătoasă".

II.1.2 Cod CPV Principal:

5524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii



II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul va avea ca obiect Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Ion Dumitriu", în cadrul Programului Național "Masă Sănătoasă".

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar – masă caldă pentru elevii Școlii Gimnaziale Ion Dumitriu din București, în locul de desfășurare a cursurilor, după cum urmează:

a. 514 elevi învățământ primar

Program estimativ de livrare: 10.45 – 11.00.

b. 360 elevi învățământ gimnazial

Program estimativ de livrare: 13.45 – 14.00

Se va livra suport alimentar – masă caldă:

➤ Fel de bază cu garnitură 350 gr din care 150 gr. carne fără os și o chiflă/50 gr. sau pâine și salată 100 gr;

➤ Un desert la alegere

Notă: Livrarea pentru elevii din Școala Ion Dumitriu se va face în cutii termoizolante separate pentru fiecare clasă, exact pe numărul de elevi care se va raporta zilnic, conform Hotărârii de Guvern.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

1.358.965,12 lei fără TVA

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.1 Denumire

Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Ion Dumitriu", în cadrul Programului Național "Masă Sănătoasă".

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

39222100-5 Articole de catering de unica folosinta (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Școlii Gimnaziale "Ion Dumitriu" sector 6, București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)



Cantități necesare estimate de autoritatea contractanta începând cu data de 01.04.2024 pana la 31.12.2024 sunt următoarele:

- 874 elevi * 113 zile
- Număr maxim de porții = 98.762

II.2.5 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: este de la data încheierii, până la sfârșitul anului calendaristic 2024. Serviciile se vor presta în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar – masă caldă pentru elevii care frecventează cursurile (fizic sau online), în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Hotărârea nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Prețul contractului nu se ajustează.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare.



Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei, declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 (formularele din documentul Modele de formulare).

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi solicitate după ce autoritatea contractantă se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar. Aceste documente pot fi:

- 1) Persoanele juridice române
 - pentru sediul principal se vor prezenta certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii acestora;
 - pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;
 - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
 - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - alte documente edificatoare, după caz.
- 2) Persoanele juridice straine
 - Pentru persoanele juridice straine se aplică prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice straine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise în art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
 - Alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
 - Operatorii economici străini, vor depune versiuni sau traduceri autorizate ale documentelor justificative, în limba procedurii, respectiv în limba română.

Note:

1. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165, din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți sustinatori și subcontractanți în situația în care aceștia există.



2. În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei angajamentul ferm al tețului susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

3. În cazul în care mai mulți operatori economici se asociază în vederea depunerii unei oferte comune, atunci se va depune în cadrul ofertei și acordul de asociere, încheiat între respectivii operatori economici.

4. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parte/părți din contract, atunci se va/vor depune în cadrul ofertei și acordul/acordurile de subcontractare, încheiat/încheiate cu subcontractanții respectivi.

Cerința nr. 2:

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentarea de catre toti participantii, în cadrul ofertei, a Declaratiei privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (formularul nr. 8 din documentul Modele de formulare).

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Ciprian Ciucu - Primar, Gâdiuță Alexandru – Valeriu – Viceprimar, Ștefan Mihaela-Ana-Maria – Viceprimar, Moldovan Paul Cristian – Administrator public, Spiridon Demirel – Secretar General, Ciocîrlan Bogdan Ionuț – Director General Direcția Generală Economică, Gheorghe Iulian – Director Executiv Directia Achiziții Publice și Urmărire Contracte, Lucian Constantin Covrig – Director General Adjunct Direcția Generală Investiții Publice, Marin Petrescu Marius – Director General Direcția Generală Investiții Publice, Cîrlogea Simona Maria – Șef Serviciu Serviciul Planificare Investiții, Bălan Florica – Șef Serviciu Serviciul Achiziții Publice.

Notă:

- Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.

- In cazul operatorilor economici nerezidenti se accepta ca documente probante, documentele echivalente celor solicitate pentru operatorii economici rezidenti, emise de autoritățile competente din tara de origine a operatorului economic in cauza sau din tara in care este stabilit. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care esta stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din lege, se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva, nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare care are competente in acest sens.



III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare in condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor în cadrul ofertei. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceste cerinte trebuie indeplinite de fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de îndeplinire:

Pâna la data limita de depunere a ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta în cadrul ofertei, informatiile aferente situatiei lor, împreună cu documentele justificative prin care confirma îndeplinirea cerinței.

Aceste documente justificative pot fi:

1) Persoanele juridice romane

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului, valabil la momentul prezentării. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

2) Persoanele juridice străine:

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica /juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, în conformitate cu prevederile legislației țării în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Note:

1. În cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare membru al asocierii trebuie sa depuna documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat sa desfășoare partea sa din contract.

2. Cerinta se aplica si pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor în cadrul ofertei.

3. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

4. Informațiile cuprinse în certificatul constatator prezentat trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestuia.



Cerința nr. 2:

Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii unei autorizații de funcționare sanitar – veterinară pentru activitatea de catering, conform art. 18 din NORMA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR din 16 decembrie 2008 privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, aprobată prin Ordinul ANSVSA nr. 111/2008.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa o declarație de către ofertanți cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, respectiv dețineria unei autorizații și numărul acesteia. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației este autorizația sanitar-veterinară, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința se aplică pentru ofertanți/asociați, subcontractanți și terți susținători.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nu.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nu.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nu.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5%, din valoarea contractului, fără TVA.

Garantia se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Garanția de bună execuție trebuie să fie



irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Restituirea garanției de bună execuție se va realiza în conformitate cu art. 1542 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016;
- c) H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare,
- e) Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizații comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu



- pastă opărită – cașcaval,
 - f) OUG nr. 77/2023,
 - g) Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 77/2023,
 - h) Hotărârea nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasă”.
 - i) Alte acte normative în domeniu, în vigoare la această dată.
- Notă: Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și de a respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Offline.

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedură proprie.

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Nu este cazul.

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

3 luni (de la data limită de depunere a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice



Prin propunerea tehnică operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate cerințele cuprinse din caietul de sarcini, pentru care operatorul economic depune oferta.

Se solicită următoarele documente ca anexă la propunerea tehnică:

- Detaliere procentaj;
- Documente vehicul pentru transportul produselor ce fac obiectul contractului: modalitatea de deținere, certificat de înmatriculare cu ITP valabil la data depunerii ofertelor;
- Autorizarea/înregistrarea sanitar-veterinară a vehiculului;
- Dovada absolvirii unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă pentru personal;
- Grafic de livrare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. Prețul total oferit va fi exprimat în lei, fără TVA, și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediul beneficiarului. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral offline. În acest sens numai operatorii economici invitați au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au obligația de a transmite oferta, numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în invitația de participare.

Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor din documentația de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta, vor fi transmise în conformitate cu solicitările autorității contractante, în format tipărit, în mod obligatoriu semnate cu semnatura reprezentantului legal sau al persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al ofertantului, sau după caz, al asociatului, subcontractantului, tertului sustinator. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate, sau terți, trebuie să fie datate, semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare și să se prezente scanate lizibil, semnate de către ofertant, pe propria răspundere a acestuia. Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un



drept de proprietate intelectuală.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Correspondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084;

Tara: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr.

de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL) <http://www.cncsc.ro>.

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, în conformitate cu Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Sectorul 6 al Mun. București

p.PRIMAR

Administrator Public

Paul Cristian Moldovan

Director General
Marius Marin Petrescu

Director General Adjunct
Lucian Constantin Covrig

Șef Serviciu
Florica Bălan

Întocmit,
Andreea – Maria Ciobanu

