



PRIMĂRIA
SECTORULUI 6

APROB,
p.PRIMAR
Administrator Public
Paul Cristina Moldovan

**Direcția Generală Investiții
Publice**
Serviciul Achiziții Publice

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
achizitii@primarie6.ro

primarie6.ro

STRATEGIA DE CONTRACTARE

Privind achiziționarea de Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Ion Dumitriu", în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă"

1. Date privind Autoritatea contractantă:

Sectorul 6 Al Municipiului București

Adresa postala: Calea Plevnei nr. 147 - 149, Sector 6, Localitatea Bucuresti, Cod postal 060013, Romania,

Punct(e) de contact: Marius Marin Petrescu, Tel. +400376 204 319,

Email: achizitii@primarie6.ro,

Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro.

2. Titlul:

Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Ion Dumitriu", în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă"

3. Cod de clasificare CPV principal:

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

Cod de clasificare CPV secundar:

39222100-5 Articole de catering de unica folosinta (Rev.2)

4. Obiectul achiziției

4.1. Descriere succintă:

Obiectivul achiziționării serviciilor este de a asigura suport alimentar – masă caldă pentru un număr de 874 elevi la Școala Gimnazială "Ion Dumitriu" după cum urmează:

- 514 elevi învățământ primar - program estimativ de livrare: 10.45 – 11.00,
- 360 elevi învățământ gimnazial - program estimativ de livrare: 13.45 – 14.00.



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organsimul de certificare CERTIND.

Conform art. 2 alin. (1) și alin (3) din Hotărârea nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă":

"(1) PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

(3) PNMS se adresează preșcolărilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare."

Având în vedere faptul că unitatea de învățământ beneficiază și este inclusă în programul anterior menționat, autoritatea contractantă a identificat oportunitatea achiziționării unor servicii de catering având ca scop pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde pentru un număr de 874 elevi.

4.2. Descrierea achiziției publice:

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar – masă caldă pentru elevii Școlii Gimnaziale Ion Dumitriu din București, în locul de desfășurare a cursurilor, după cum urmează:

- 514 elevi învățământ primar

Program estimativ de livrare: 10.45 – 11.00

- 360 elevi învățământ gimnazial

Program estimativ de livrare: 13.45 – 14.00

4.3. Tipul contractului propus: Contract de servicii

4.4 Valoarea estimată: 1.358.965,12 lei fără TVA, respectiv 1.481.271,98 lei cu TVA

Determinarea valorii estimate a contractului:

Valoarea estimată a achiziției a fost determinată înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire conform art. 12 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu prevederile Normei Procedurale Interne pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și a alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 în cadrul Sectorului 6 al Municipiului București.

Valoarea estimată a fost calculată ținând seama de faptul că valoarea maximă alocată/beneficiar este de 15 lei cu TVA, respectiv 13,76 lei fără TVA/ porție, conform Hotărârii nr. 24/11.01.2024, art. 2 alin.(1).

4.5. Sursa de finanțare:

Buget local – cheltuieli materiale

5. Procedura aplicată:

Procedura aplicată este procedura proprie conform Normei Procedurale Interne pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și a alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 în cadrul Sectorului 6 al Municipiului București.

Achiziția va fi inițiată prin publicarea pe site-ul <https://www.primarie6.ro/> a documentației de atribuire.

În conformitate cu normele procedurale interne, se stabilește data-limită de depunere a ofertelor ca fiind 03.04.2024, ora 12.00.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări până la data de 02.04.2024.

Autoritatea va răspunde prin e-mail la fiecare solicitare de clarificări primită.

6. Durata contractului: este de la data încheierii, până la sfârșitul anului calendaristic 2024. Serviciile se vor presta în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar – masă caldă pentru elevii care frecventează cursurile (fizic sau online), în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Hotărârea nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

7. Licitație electronică

Nu se va organiza etapa finală de licitație electronică.

8. Împărțirea pe loturi: NU

Autoritatea contractantă a decis să nu împartă pe loturi prezenta procedură de atribuire, ținând cont de faptul că este vorba despre un singur obiectiv de investiții, fiind astfel nevoie de o viziune de ansamblu și un control unitar al serviciilor prestate, având în vedere caracterul acestora și exigența rezultatelor urmărite. Autoritatea consideră oportună neutilizarea împărțirii pe loturi, reducându-se astfel riscurile aplicării unor metode de lucru neomogene care, în final, ar afecta coerența rezultatelor obținute.

9. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și selecție

Autoritatea contractantă considera necesara impunerea unor cerinte minime de calificare cu respectarea prevederilor Normei Procedurale Interne pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și a alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 în cadrul Sectorului 6 al Municipiului București, art. 30 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului/lor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată, privind justificarea impunerii unor cerințe minime de calificare referitoare la:

- A. **Conditii de participare** – situația personală a participanților privind neincadrarea în motivele de excludere, prevăzute la capitolul IV, secțiunea a 6 - a, paragraful 2 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- B. **Capacitatea de exercitare a activității profesionale** în conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

A. Conditii de participare

Cerința nr. 1:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei, declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 (formularele din documentul Modele de formulare).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerinței vor fi solicitate după ce autoritatea contractantă se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar. Aceste documente pot fi:

1) Persoanele juridice române

- pentru sediul principal se vor prezenta certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii acestora;
- pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidate datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

2) Persoanele juridice straine

- Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice straine pot prezenta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens pentru situatiile descrise in art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
- Alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

- Operatorii economici străini, vor depune versiuni sau traduceri autorizate ale documentelor justificative, în limba procedurii, respectiv în limba română.

Note:

1. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165, din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți sustinatori și subcontractanți în situația în care aceștia există.
2. În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei angajamentul ferm al terțului susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.
3. În cazul în care mai mulți operatori economici se asociază în vederea depunerii unei oferte comune, atunci se va depune în cadrul ofertei și acordul de asociere, încheiat între respectivii operatori economici.
4. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parte/părți din contract, atunci se va/vor depune în cadrul ofertei și acordul/acordurile de subcontractare, încheiat/încheiate cu subcontractanții respectivi.

Cerința nr. 2:

Ofertanții, asociații, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentarea de către toți participanții, în cadrul ofertei, a Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (formularul nr. 8 din documentul Modele de formulare).

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Ciprian Ciucu - Primar, Gâdiuță Alexandru – Valeriu – Viceprimar, Ștefan Mihaela-Ana-Maria – Viceprimar, Moldovan Paul Cristian – Administrator public, Spiridon Demirel – Secretar General, Ciocîrlan Bogdan Ionuț – Director General Direcția Generală Economică, Gheorghe Iulian – Director Executiv Direcția Achiziții Publice și Urmărire Contracte, Lucian Constantin Covrig – Director General Adjunct Direcția Generală Investiții Publice, Marin Petrescu Marius – Director General Direcția Generală Investiții Publice, Iscoviciu Lucian – Șef Serviciu Serviciul Urmărire Contracte, Cîrlogea Simona Maria – Șef Serviciu Serviciul Planificare Investiții, Bălan Florica – Șef Serviciu Serviciul Achiziții Publice.

Notă:

- Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită ofertantului/ ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.

- In cazul operatorilor economici nerezidenti se accepta ca documente probante, documentele echivalente celor solicitate pentru operatorii economici rezidenti, emise de autoritățile competente din tara de origine a operatorului economic in cauza sau din tara in care este stabilit. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din lege, se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva, nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare care are competente in acest sens.

Justificare:

Conform art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta are obligația de a exclude de la procedura orice operator economic aflat într-una din situațiile prevăzute de articolele de mai sus.

Conform art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 Autoritatea Contractantă are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat într-una din situațiile prevăzute de articolele de mai sus.

B. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința nr. 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care vor depune o declarație în acest sens.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa o declarație de către ofertanți cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației este certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Notă:

- Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
- Informațiile cuprinse în certificatul constatator prezentat trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestuia.
- În cazul unei asocieri, documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează.
- Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Cerința nr. 2:

Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii unei autorizații de functionare sanitar – veterinara pentru activitatea de catering, conform art. 18 din NORMA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR din 16 decembrie 2008 privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, aprobată prin Ordinul ANSVSA nr. 111/2008.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa o declarație de către ofertanți cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, respectiv dețineria unei autorizații și numărul acesteia. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației este autorizația sanitar-veterinară, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Cerința se aplică pentru ofertanți/asociați, subcontractanți și terți susținători.

Justificare:

Autoritatea Contractanta uzează de dreptul prevăzut la art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv de a solicita prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conform legii cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să includă serviciile ce fac obiectul achiziției, precum și pentru a verifica dacă nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările ulterioare.

De asemenea, în conformitate legislația în vigoare autoritatea contractantă a solicitat potențialilor ofertanți să prezinte documente relevante care să dovedească autorizarea sanitar – veterinară pentru siguranța alimentelor. Autoritatea trebuie să se asigure că alimentele ce urmează a fi servite elevilor corespund din punct de vedere calitativi și

respectă normele în vigoare. În acest caz, se impune ca posibili ofertanți să fie autorizați și să respectă normativele în vigoare privind prepararea și servirea hranei.

În concluzie, prin intermediul acestei cerințe se vor verifica informațiile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului.

9. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire:

Autoritatea contractantă stabilește drept criteriu de atribuire a contractului de lucrări "**prețul cel mai scăzut**", conform prevederilor Normelor Procedurale Interne pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și a alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 în cadrul Sectorului 6 al Municipiului București.

10. Ajustarea prețului contractului

Nu.

Prețul rămâne ferm și nu se ajustează întrucât prețul a fost stabilit de legiuitor prin Hotărârea nr. 24/2024 și nu poate depăși 13,76 lei fără TVA.

În cazul în care apar modificări legislative care conduc la suplimentarea/diminuarea prețului pe porție atunci prețul se va actualiza în consecință.

11. Garanția de participare

Autoritatea contractantă alege să nu solicite garanție de participare.

12. Garanția de buna execuție

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5%, din valoarea contractului, fără TVA.

Garantia se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Restituirea garanției de bună execuție se va realiza în conformitate cu art. 154² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Director General
Marius Marin Petrescu

Director General Adjunct
Lucian Constantin Covrig

Șef Serviciu
Florica Bălan

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Andreea – Maria Ciobanu

