



**PRIMĂRIA
SECTORULUI 6**

DIRECȚIA RELAȚII CU PUBLICUL ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR
SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI GESTIONARE PETIȚII

Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6 București

Tel: 0376 204 319

prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Primăria Sectorului 6 al Municipiului București

Elaborat- Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001

Daniela Dumitru

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata Dumitru Daniela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Bună

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Bună

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Actualizarea periodică a paginii de Internet a instituției, <https://www.primarie6.ro/>. Publicarea informațiilor de interes public în Media de socializare. Actualizarea periodică a paginilor de integritate instituțională și de transparență instituțională. O interfață intuitivă a site-ului instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: comunicate de presă referitoare la activitățile desfășurate de instituția noastră sau de către instituțiile subordonate Consiliului Local Sector 6, anunțuri, condiții și documente necesare înscrierii asociațiilor de proprietari în programul național de eficiență energetică a clădirilor multietajate, date cu privire la obținerea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, acorduri de funcționare, locuri de parcare, regulamente locale, date referitoare la colectarea selectivă, etc.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, majoritatea acestora.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Se vor analiza cererile de informații astfel încât să fie identificate seturile de date pentru care publicul prezintă interes, cu scopul de a fi propusă publicarea acestora în vederea satisfacerii nevoilor publice.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
346	97	249	47	299	Solicitările verbale nu au fost evidențiate în registrul special, fiind furnizate pe loc, la ghișeu.
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					13
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					28
c) Acte normative, reglementări					10
d) Activitatea liderilor instituției					0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare					2
f) Altele, cu menționarea acestora:					293

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni - care electronică	Comuni - care în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
342	83	209	33	17	296	46	Solicitările verbale nu au fost evidențiate în registrul special, fiind furnizate pe loc, la ghișeu	13	28	10	0	2	289 Informații, consultări documentații sau copii cu privire la legile proprietății; Informații, consultări documentații sau copii cu privire la asociații de proprietari; Informații, consultări documentații sau copii cu privire la salubritate; Informații, consultări documentații sau copii cu privire la reabilitarea termică; Informații, consultări documentații sau copii cu privire la diverse obiective de investiții; Informații, consultări documentații sau copii cu privire la Autorizații

4.Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Informarea periodică a structurilor competente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 6 cu privire la obligația respectării termenelor prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește furnizarea informațiilor de interes public.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
4	1	3		0	0	0	0	0	

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Informații ce nu se află în sfera de activitate a instituției noastre.

6.Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
7	0	0	7

6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	1	2	3

7.Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea la cursuri/instruiri/perfecționări având ca subiect implementarea legislației cu privire la informațiile de interes public și totodată de conștientizare a importanței transparentizării și a furnizării informațiilor de interes public.

Realizarea unei interfețe a site-ului instituției cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la accesibilizarea paginilor proprii de internet, în vederea asigurării accesului la informațiile publice pentru persoanele cu handicap, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Publicarea anuală a Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Creșterea numărului de informații/comunicate care privesc interesul public pe site-ul și pe pagina de facebook a instituției.

Respectarea dispozițiilor legale cu privire la comunicarea a informațiilor de interes public.

Publicarea pe site a Raportului anual al Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București.

Actualizarea periodică atât a informațiilor de interes public furnizabile din oficiu, cât și a celor de interes general, de pe site-ul și de pe paginile de socializare ale instituției.

Actualizarea periodică a paginilor de integritate instituțională și de transparență instituțională.

Realizarea unei interfețe intuitive a site-ului instituției.