



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

de aprobare a Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Sectorul 6 al Municipiului București

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Generale Servicii Publice Locale – Compartimentul Spațiu Locativ nr. 26575/11.04.2024, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare avizele Comisilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 4 și nr. 5;

Ținând seama de prevederile:

- art. 8 alin. (3) din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 14 alin. (7) și (8) și art. 15 alin. (5) și (6) din Anexa la H.G. nr. 962/2001 și Anexei nr. 11 din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- Avizului favorabil al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, comunicat prin adresa nr. 58204/02.04.2024, înregistrată la Primăria Sectorului 6 sub nr. 25639/08.04.2024;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Sectorul 6 al Municipiului București, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Lista documentelor necesare dovedirii îndeplinirii criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Sectorul 6 al Municipiului București, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

Art. 3. Lista de priorități prevăzută la art. 2, se reface ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante. Pentru refacerea listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare aprobării acesteia.

Art. 4. Lista de priorități se aprobă prin hotărâre de consiliu local și se afișează pe site-ul și la sediul Primăriei Sectorului 6. În termen de 7 zile de la afișarea listei se pot formula contestații, iar soluționarea acestora se va realiza conform prevederilor legale.

Art. 5. Repartizarea locuințelor se face urmărindu-se respectarea exigențelor minimale în asigurarea spațiului locativ pe număr de persoane, conform prevederilor din Anexa nr. 1 la Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu evitarea repartizării de spații excedentare.

Art. 6. La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 97/18.04.2022, își încetează aplicabilitatea.

Art. 7. (1) Primarul Sectorului 6, Comisia Socială de analizare a cererilor de locuințe și de repartizare a locuințelor și Direcția Generală Servicii Publice Locale - Compartimentul Spațiu Locativ vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 8. Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adina Nicolescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019

Secretarul general al Sectorului 6,

Demirel Spiridon

Nr.: 128

Data: 24.05.2024

ANEXA NR. 1
la H.C.L. al Sectorului 6 nr. 128/24.05.2024

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Sectorul 6 al Municipiului București

A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul București.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familști sau nefamilști și nici chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familști sau nefamilști se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea**) pe raza Sectorului 6 al Municipiului București.

**) Pentru situațiile în care titularii cererii de locuință își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă se face dovada adresei la care își desfășoară activitatea, cu respectarea prevederilor art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

- Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

- Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală

- 1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat 10 puncte
- 1.2. Tolerat în spațiu 7 puncte
- 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -
 - a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv 5 puncte
 - b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv 7 puncte
 - c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv 9 puncte
 - d) mai mică de 8 mp 10 puncte

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la lit. A pct. 2.

2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

- a) căsătorit 10 puncte
- b) necăsătorit 8 puncte

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

- a) Copii
 - 1 copil 2 puncte
 - 2 copii 3 puncte
 - 3 copii 4 puncte
 - 4 copii 5 puncte
 - > 4 copii 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil
- b) alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 puncte

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului

- 4.1. până la 1 an 1 punct
- 4.2. între 1 și 2 ani 3 puncte
- 4.3. între 2 și 3 ani 6 puncte
- 4.4. între 3 și 4 ani 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 puncte

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare 15 puncte

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie:

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie 10 puncte

NOTE:

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adina Nicolescu

ANEXA NR. 2
la H.C.L. al Sectorului 6 nr. 128/24.05.2024

Documentele necesare dovedirii îndeplinirii Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate
în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri,
destinate închirierii, în Sectorul 6 al Municipiului București

Pentru ca cererea să fie analizată, este necesar ca aceasta să fie depusă de solicitanți individual și în nume propriu și să fie însoțită de actele mai jos menționate:

- 1.** Declarație notarială, dată la data depunerii cererii de către solicitant și membrii majori ai familiei acestuia, din care să rezulte că, solicitantul și familia sa (*prin familie se înțelege solicitant, soț/soție și copiii care vor fi nominalizați, iar pentru solicitantul necăsătorit se va preciza starea civilă*) până la data depunerii cererii, nu deține și nu a deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu este beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul București. Tot în declarație, solicitantul va preciza unde și în ce calitate locuiește în fapt familia sa - original;
- 2.** Certificatul de căsătorie al solicitantului sau, după caz, acte care atestă desfacerea căsătoriei (dacă este cazul);
- 3.** Actul de identitate al solicitantului și soțului/soției (dacă este cazul)
 - 3.1.** Dovada domiciliilor avute până la data depunerii cererii - pentru solicitant și, după caz, familia acestuia (soția/soțul, copiii majori), pe baza adeverinței eliberată de direcția locală de evidență a persoanelor, la care solicitantul (și soțul/soția, copiii majori, dacă este cazul) este arondat cu domiciliul;
- 4.** Certificatele de naștere ale copiilor sau actele de identitate (dacă este cazul);
- 5.** Pentru copiii rezultați din concubinaj, recunoscuți de tată, se va prezenta hotărâre judecătorească de încredințare a minorilor (stabilire a domiciliului minorilor);
- 6.** Dovada calității în care solicitantul (și soțul/soția, copiii, dacă este cazul) locuiește la adresa de domiciliu. În acest sens va prezenta, după caz:
 - actul de proprietate sau contractul de închiriere, dacă locuiește în calitate de tolerat la părinți sau alte persoane; se va prezenta și schița locuinței cu suprafața locuibilă a acesteia;
 - contractul de închiriere (în care se va preciza numărul de camere închiriate și suprafața acestora) dacă locuiește în calitate de chiriaș la proprietar; în situația în care, în contractul de închiriere nu se precizează suprafața închiriată, se va prezenta și schița locuinței;
- 7.** Solicitantul care are domiciliul în locuință naționalizată și a fost evacuat de la adresa de domiciliu, va prezenta hotărâre judecătorească de evacuare/notificare în vederea evacuării, precum și procesul-verbal de punere în aplicare a hotărârii/notificării;
- 8.** Dacă solicitantul nu locuiește la adresa la care are domiciliul, va preciza acest lucru în declarația de la punctul 1 și va prezenta contractul locuinței unde locuiește în fapt, la care anexează schița acesteia și actele de identitate ale persoanelor care au domiciliul și locuiesc la respectiva adresă;
- 9.** Solicitantul care are calitatea de tolerat în spațiu la adresa unde locuiește, va prezenta actele de identitate ale persoanelor care locuiesc și au domiciliul la aceeași adresă; pentru copiii cu vârsta sub 14 ani, se vor prezenta certificatele de naștere;
- 10.** Solicitantul care are domiciliul și/sau locuiește în apartament la bloc, va prezenta adeverință de la asociația de proprietari în care să se precizeze numele și prenumele persoanelor care locuiesc și pentru care se plătesc cote de întreținere aferente apartamentului respectiv;

11. În cazul în care, solicitantul și, după caz, soția/soțul, după data de 01.01.1990 au avut domiciliul în municipiul București și la alte adrese față de cea actuală, urmează să fie prezentate și actele domiciliilor anterioare, respectiv:

- actul de proprietate/contractul de închiriere și actele de identitate ale părinților, dacă a domiciliat la aceștia;
- contractul de închiriere, dacă a locuit în calitate de chiriaș la proprietar;
- dacă nu pot fi prezentate actele de proprietate sau contractele de închiriere ale locuințelor, se vor prezenta adeverințe de la direcțiile de taxe locale în circumscripția cărora se află respectivele locuințe, în care să se menționeze dacă solicitantul și după caz, soția/soțul, a figurat sau figurează în calitate de proprietar la adresele respective;

12. Dovada studiilor absolvite de solicitant – se va prezenta diploma eliberată, potrivit legii, pentru ultimul nivel de studii finalizat; cei care nu au urmat o formă de învățământ, vor face mențiune în declarația notarială de la punctul 1; pentru absolvenții de liceu, diploma de bacalaureat va fi însoțită, după caz, de atestatul privind pregătirea profesională obținută la absolvire;

13. Dacă este cazul:

13.1 Documente privitoare la starea de sănătate actuală, potrivit cărora se acordă dreptul la însoțitor sau o cameră în plus, pentru solicitant sau un alt membru al familiei (soț/soție, copii), dacă este cazul:

- Certificat medical – formular A5 - (dacă este cazul) eliberat conform O.U.G. nr. 40/1999, pentru solicitant sau un alt membru al familiei (soț/soție, copii); certificatul medical va fi însoțit de buletine de analiză care atestă că diagnosticul a fost pus în baza investigațiilor de specialitate sau de adeverință eliberată de medicul specialist care atestă că persoana, pentru care s-a prezentat certificatul medical, este în evidență cu respectiva afecțiune;
- Certificat de încadrare în grad de handicap/invaliditate pentru solicitant sau un alt membru al familiei (soț/soție, copii);

13.2 Tinerii proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani, vor prezenta acte doveditoare în acest sens;

13.3 Tinerii care au adoptat sau adoptă copii, vor prezenta acte care atestă acest lucru;

14. Dovada locului de muncă al solicitantului prin:

- contract de muncă, acte adiționale la acesta și adeverință eliberată de angajator, din care să reiasă cu claritate, adresa completă a locului de muncă unde solicitantul își desfășoară activitatea;

15. Dovada veniturilor nete realizate în ultimele 12 luni, de membrii ai familiei solicitantului (soț/soție, copii), care nu au loc de muncă dar realizează venituri, altele decât cele salariale (dacă este cazul):

- pentru șomerii: carnetul de luare în evidență la Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă Sector 6 și dovada veniturilor realizate de aceștia în lunile respective;
- pentru pensionari: taloanele de pensie din ultimele 12 luni sau adeverință eliberată de Casa Locală de Pensii Sector 6, cu pensia primită în ultimele 12 luni;
- pentru persoanele încadrate în grad de handicap/în grad de invaliditate: taloanele de pensie/indemnizație/stimulent din ultimele 12 luni sau adeverință eliberată de Casa Locală de Pensii Sector 6/DGASPC Sector 6/APIS/DGASMB (după caz);
- pentru minori se va face dovada primirii alocației de stat pentru luna anterioară depunerii cererii.

În perioada de evaluare a dosarelor, Comisia Socială poate solicita și alte documente relevante din categoria celor de mai sus, cu menționarea termenului limită până la care se permite completarea dosarelor, cu clarificările solicitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adina Nicolescu**