



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

ADMINISTRAȚIA SERVICIULUI
PUBLIC DE SALUBRIZARE

ANUNȚ

SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE

Splaiul Independenței nr. 200,
Sector 6 București
Tel: 031 405 61 61
C.I.F. 46259209
E-mail:
salubrizare@salubrizare6.ro
www.salubrizare6.ro

Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 200, Sector 6, București, **organizează concurs de recrutare în data de 05.07.2024, ora 09.00 pentru o funcție contractuală de execuție vacantă, de inspector de specialitate, grad I, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, din cadrul Compartimentului Investigații Deșeu Necontrolat și Protecția Mediului.**

Datele cu caracter personal sunt
prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr. 679/2016

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, prevăzute la art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) formular de înscriere la concurs (în format editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursurilor, precum și la sediu, în format letric);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei.

Locul de depunere a dosarului de concurs: la sediul din Splaiul Independenței nr. 200, Sector 6, București

Date de contact:

Serviciul Resurse Umane și Salarizare: Splaiul Independenței nr. 200, Sector 6, București, cod poștal 060021. Telefon: 031 405 61 61, e-mail: resurse.umane@salubrizare6.ro

Condiții generale și cerințe specifice:

Condiții generale :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele specifice:

- persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European **și domiciliul în România** potrivit art 542 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- prin excepție de la condiția prevăzută la art. 542 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii, potrivit art. 542 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice, conform fișei postului pentru:

1. COMPARTIMENTUL INVESTIGAȚII DEȘEU NECONTROLAT ȘI PROTECȚIA MEDIULUI:

❖ **INSPECTOR DE SPECIALITATE, GRAD I:**

1. Studii de specialitate: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Pentru ocuparea funcției contractuale de inspector de specialitate, grad I, se solicită:
 - vechime în specialitatea studiilor necesare postului de **minimum 1 an**.

Atribuțiile postului stabilite în fișa postului:

1. Duce la îndeplinire misiunile de control repartizate în sarcina sa de către șeful ierarhic;
2. Monitorizează domeniul public în vederea identificării depozitelor ilegale de deșeuri;
3. Verifică la fața locului sau în zona de stocare a conținutul deșeurilor abandonate pe domeniul public în vederea identificării persoanelor care le-au depozitat ilegal;
4. Solicită Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 identificarea, de pe imaginile camerelor de supraveghere și prin alte mijloace legale, a persoanelor care au aruncat deșeuri pe domeniul public;
5. Transmite Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 solicitări de aplicare a amenziilor pentru persoanele care au aruncat deșeuri pe domeniul public;

6. Realizează activitatea pe baza jurnalului zilnic de activități și asigură completarea zilnică a acestuia;
7. Transmite către Compartimentul Raportări datele necesare elaborării rapoartelor anuale, lunare și periodice, ori de câte ori se solicită;
8. Asigură elaborarea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor de lucru, formularelor aferente activității proprii.
9. Monitorizează implementarea măsurilor aprobate de către Directorul General pentru activitatea specifică a compartimentului.

Bibliografie și tematică:

1. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. - **în integralitate;**
2. Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.- **în integralitate;**
3. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.- **în integralitate;**
4. Hotărârea nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare.- **în integralitate;**
5. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare:
 - **CAPITOLUL I Principii și dispoziții generale, art. 2;**
 - **CAPITOLUL IV Regimul deșeurilor;**
 - **CAPITOLUL XII Protecția așezărilor umane;**
 - **CAPITOLUL XIV- Atribuții și răspunderi - Secțiunea a 3-a - Obligațiile persoanelor fizice și juridice.**
6. Hotărârea nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare. - **fără anexe;**
7. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - **în integralitate;**
8. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;- **în integralitate;**
9. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.- **în integralitate;**
10. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.- **în integralitate;**
11. H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București.
12. H.C.L. al S.6 nr.125/2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului, cu modificările și completările ulterioare. www.salubritate6.ro.
 - **Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6.**

Calendarul concursului:

Etapa de concurs	Data și locul desfășurării
Afișarea anunțului	14.06.2024
Depunere dosare de înscriere	14.06.2024 – 28.06.2024 Luni – Joi - până la ora 16 ⁰⁰ Vineri – până la ora 13 ⁰⁰
Data limită de depunere a dosarelor	28.06.2024, până la ora 14 ⁰⁰
1. Selecție dosare de înscriere	01.07.2024

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	02.07.2024, www.primarie6.ro , la secțiunea "Carieră",
Depunere contestații selecție dosare	03.07.2024
Afișare soluționare contestații selecție dosare	04.07.2024, www.primarie6.ro , la secțiunea "Carieră"
2. Proba scrisă	05.07.2024 , ora. 09 ⁰⁰ , Splaiul Independenței nr. 200, Sector 6, București
Afișare rezultate proba scrisă	08.07.2024, www.primarie6.ro , la secțiunea "Carieră"
Depunere contestații proba scrisă	09.07.2024
Afișare soluționare contestații proba scrisă	10.07.2024, www.primarie6.ro , la secțiunea "Carieră"
3.Interviu	11.07.2024 , ora 09 ⁰⁰ Splaiul Independenței, nr. 200, Sector 6, București
Afișare rezultat proba interviu	12.07.2024, www.primarie6.ro , la secțiunea "Carieră"
Depunere contestații la proba interviu	15.07.2024
Afișare soluționare contestații proba interviu	16.07.2024, www.primarie6.ro , la secțiunea "Carieră"
4.Afișare rezultate finale concurs	17.07.2024 , www.primarie6.ro , la secțiunea "Carieră"