



## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

în vederea inițierii unui proiect de hotărâre privind reorganizarea Administrației Comerciale Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de organizare și funcționare

În conformitate cu prevederile:

- ✚ O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea Nr. 53/2003 Codul muncii, republicată
- ✚ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- ✚ O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung care prevede unele măsuri de reorganizare a structurilor funcționale la nivelul administrației publice centrale și locale, cu completările și modificările ulterioare, prin care se reglementează unele măsuri fiscale pentru utilizarea eficientă a fondurilor publice alocate pentru finanțarea diferitelor categorii de servicii publice atât la nivelul autorităților administrației publice centrale, autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice de interes național și local.

Ținând cont de adresa Primăriei Sectorului 6 cu numărul 44280/19.06.2024, prin care se solicită ca pentru punerea în aplicare a Legii nr. 296/2023, să transmitem propunerile fundamentate privind organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare din care să rezulte o reducere de 6 posturi din totalul numărului aprobat, precum și reducerea funcțiilor de conducere la un număr total de 9 posturi din totalul celor existente, se impune modificarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, după cum urmează:

Administrația Comercială Sector 6 va funcționa ca persoană juridică română, organizată ca instituție publică de interes local, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6.

Administrația Comercială Sector 6 va funcționa cu un număr total de 89 de posturi de natură contractuală din cele 95 de posturi aprobate, după cum urmează:

- ✚ posturi contractuale de conducere = 9
- ✚ posturi contractuale de execuție = 80.

Astfel, în structura organizatorică a Administrației Comerciale Sector 6 propunem funcționarea următoarelor structuri:

Conducerea Administrației Comerciale Sector 6 se asigură prin Directorul General și Directori Generali Adjuncți.



Directorul General este susținut în activitate de doi Directori Generali Adjuncți și are în subordinea directă următoarele structuri, conform organigramei:

- Direcția Comercială (1+1+22)
  - Serviciul Comercial (1+7+3)
    - Compartiment Ocuparea Domeniu Public și Acorduri Comerciale (7)
    - Compartiment Control și Urmărire (3)
  - Compartiment Juridic și Contracte (6)
  - Compartiment Achiziții Publice (3)
  - Compartiment Agreement (3)
- Contabil Șef (1+10)
  - Compartiment Financiar Contabilitate (10)
- Compartimentul Registratură, Comunicare și Arhivare (5)
- Compartimentul Resurse Umane, Securitate și Sanatate în Muncă, P.S.I. (4)
- Serviciul Administrare (1+14)
  - Compartiment Administrare Piețe (10)
  - Compartiment Administrare Locuințe (4)
- Serviciul Parcări (1+6+7)
  - Compartimentul Relații cu Publicul și Suport (7)
  - Compartiment Parcări cu Plată (6)
- Serviciul Suport Tehnic (1+8+4)
  - Compartiment Patrimoniu și Dezvoltare (4)

Față de structura organizatorică existentă se propun următoarele modificări:

**1. Direcția Comercială (1+1+22) – va fi condusă de un Director care va avea în subordine Serviciul Comercial (1+7+3), Compartimentul Juridic și Contracte (6), Compartimentul Achiziții Publice (3) și Compartimentul Agreement (3), astfel:**

**a. Serviciul Comercial se reorganizează astfel :**

- ❖ Biroul Ocupare Domeniu Public și Acorduri Comerciale și Compartimentul Publicitate din cadrul acestuia se desființează, iar activitatea acestora împreună cu personalul se preia de către **Compartiment Ocupare Domeniu Public și Acorduri Comerciale** din cadrul Serviciului Comercial, care va avea 7 funcții, dintre care 4 Inspector de specialitate IA și 3 Inspector de specialitate I. Funcția de Șef Birou (vacant) se desființează.
- ❖ Biroul Control și Urmărire Contracte se desființează, iar activitatea acestuia se preia de către **Compartiment Control și Urmărire Contracte** din cadrul Serviciului Comercial. Compartimentul preia 3 posturi contractuale de execuție inspector de specialitate IA de la Biroul Control și Urmărire Contracte. Funcția de Șef Birou (ocupat) se va transforma, iar persoanei care ocupa postul i se va pune la dispoziție o funcție de inspector de specialitate IA vacantă.

**b. Biroul Juridic se desființează, iar activitatea acestuia se preia de către Compartimentul Juridic și Contracte care va avea 6 posturi, două funcții de consilier juridic grad 1A și 2 posturi consilier juridic grad II) sunt preluate de de la**



Biroul Juridic, precum și cele două posturi de consilier juridic I de la Birou Contracte și Achizitii Publice. Funcția de Șef Birou Juridic (vacant) se desființează, precum și un post de consilier juridic IA.

- c. **Biroul Contracte și Achiziții Publice** se desființează, iar activitatea acestuia împreună cu 3 posturi se preia de către **Compartimentul Achizitii Publice**, care va avea 2 funcții de referent de specialitate IA și o funcție de Inspector de specialitate IA. Funcția de Șef Birou Contracte și Achiziții Publice (vacant) se desființează.
- d. **Compartimentul Agreement** se organizează cu 3 posturi contractuale de execuție : un post de referent IA și două posturi de inspector de specialitate gradul IA.

**2. Contabil Șef (1+10)** subordonat direct Directorului General

- **Compartiment Financiar Contabilitate (10)** va fi subordonat direct Contabilului Șef, nu suportă modificări de structură.

**3. Compartimentul Registratură, Comunicare și Arhivare** se reorganizează și va avea 5 posturi contractuale de execuție (1 post contractual de execuție inspector de specialitate gradul IA, 2 posturi contractuale de execuție inspector de specialitate gradul II, 1 post contractual de execuție referent de specialitate gradul IA, 1 post contractual de execuție referent gradul IA)

**4. Compartimentul Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă, PSI (4)** se reorganizează și va avea 4 posturi contractuale de execuție, inspectori de specialitate IA.

**5. Serviciului Administrare Piețe și Serviciul Administrare Locuințe** li se comasează activitatea și personalul acestora, fiind preluate de **Serviciul Administrare (1+14)**, astfel:

- a. **Compartimentul Administrare Piețe** preia activitatea și 10 posturi contractuale de execuție de la Serviciul Administrare Piețe, respectiv 1 post contractual de conducere Șef Serviciu, 2 posturi contractuale de execuție inspector de specialitate gradul IA, 3 posturi contractuale de execuție referent de specialitate gradul IA, 1 post contractual de execuție referent gradul II, 1 post contractual de execuție referent gradul IA, 1 post contractual de execuție referent gradul II, 2 posturi contractuale de execuție administrator gradul I
- b. **Compartimentul Administrare Locuințe** preia activitatea și 4 posturi contractuale de execuție, respectiv 3 posturi inspector de specialitate gradul IA, 1 post inspector de specialitate gradul I) de la Serviciul Administrare Locuințe. Postul de Șef Serviciu Administrare Locuințe se desființează

**6. Serviciul Parcări (1+6+7)** subordonat direct Directorului General, se reorganizează, astfel:

- a. **Compartimentul Relații cu Publicul și Suport (7)** preia activitățile de încheiere, rezilare, modificare contracte parcări precum și 5 posturi contractuale de execuție inspector de specialitate gradul IA, 1 post contractual de execuție referent de specialitate gradul II, 1 post contractual de execuție referent gradul IA
- b. **Compartiment Parcări cu Plată (6)** preia activitățile de verificare, mentenanță a locurilor de parcare.



**7. Serviciul Suport Tehnic (1+8+4) se reorganizează astfel:**

- a. va avea 8 posturi contractuale de execuție, respectiv 1 post inspector de specialitate gradul IA, 1 post referent de specialitate gradul II, 1 post referent gradul II, 5 posturi muncitor calificat gradul I. Postul muncitor calificat se desființează.
- b. va avea în subordine Compartimentul Dezvoltare și Patrimoniu cu 4 posturi contractuale de execuție, respectiv 2 posturi inspector de specialitate gradul IA, 1 post inspector de specialitate gradul I, 1 post referent de specialitate gradul II.

Precizăm că se respectă numărul maxim de posturi stabilit la nivelul subdiviziunii administrativ-teritoriale a Sectorului 6 al Municipiului București, conform, Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung care prevede unele măsuri de reorganizare a structurilor funcționale la nivelul administrației publice centrale și locale, cu modificările ulterioare, desființându-se 6 posturi.

**DIRECTOR GENERAL**

**Alexandra Crăciun**