



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 165/20.06.2024

privind reorganizarea Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6 al Municipiului București, Nota de fundamentare a Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 nr. 12390/20.06.2024 și Raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică și Resurse Umane nr./....., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare avizul Comisiei de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 6 nr.;

În conformitate cu prevederile:

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă reorganizarea Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, instituție publică de interes local a Sectorului 6, cu personalitate juridică.

Art. 2. (1) Se aprobă Organigrama Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Statul de Funcții și numărul de personal al Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. (1) Primarul Sectorului 6 și Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați, la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

**INIȚIATOR PROIECT,
PRIMAR,
CIPRIAN CIUCU**

AVIZEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019
Secretarul general al Sectorului 6,
Demirel Spiridon



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare

CABINET PRIMAR

Calea Plevnei nr. 147-149,

Sector 6 București

Tel: 0376 204 319

prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr. 679/2016

Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, prevede printre alte măsuri și reorganizarea structurilor funcționale, inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare, care se aprobă, până la data de 30.06.2024

Având în vedere adresa Instituției Prefectului Municipiului București nr. 8222/2024 prin care s-a stabilit numărul maxim de posturi pentru anul 2024;

Analizând propunerile fundamentate ale directorului general al Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector privind reorganizarea instituției, pentru punerea în aplicare a Legii nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbateră și aprobare, Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre privind reorganizarea Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare.



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.

PRIMAR,

Ciprian Ciucu



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

În vederea inițierii unui proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6

Misiunea Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 este aceea de a răspunde rapid și eficient nevoilor comunității locale, prin soluționarea acestora într-o manieră legală, transparentă, echitabilă și responsabilă și asigurând totodată creșterea calității vieții locuitorilor Sectorului.

Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 are în structura sa conform H.C.L. Sector 6 nr.170/26.07.2022 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector un număr total de 376 posturi contractuale, după cum urmează:

- posturi contractuale de conducere = 35
- posturi contractuale de execuție = 341,

Total posturi contractuale = 376, din care 344 posturi aferente punctului 1 din anexa la OUG 63/2010 și 32 de posturi aferente punctului 6 al aceleiasi anexe.

Prin adresa Primarului Sectorului 6 nr.44277/19.06.2024 pentru punerea în aplicare a Legii nr.296 /2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare s-a solicitat reducere cu 9 posturi față de nr. de posturi aprobat și utilizarea a 32 de funcții de conducere.

Luând în considerare motivele expuse anterior, propunem următoarele modificări la nivelul structurilor:

Anexa nr.1 Organigrama Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, se modifică astfel:

1.La nivelul structurilor subordonate Directorului General se propune:

a) trecerea Secției Utilaj Transport din subordinea Directorului General în subordinea Directorului Direcției Tehnice și reorganizarea acesteia astfel: Secția Utilaj Transport va avea în componența sa Serviciul Atelier și Mica Mecanizare

b) Directorul Direcției Tehnice se va subordona Directorului General și va coordona structurile conform Organigramei

c) Serviciul Achiziții Publice și Monitorizare Contracte având în structură Biroul Monitorizare Contracte și Compartiment Achiziții Publice se reorganizează în:

* Serviciul Achiziții Publice, Administrativ Aprovizionare având în componență două compartimente: Compartiment Achiziții Publice și Compartiment Administrativ Aprovizionare.

Menționăm că față de vechea structură Serviciul Achiziții Publice și Monitorizare Contracte, noii structuri Serviciul Achiziții Publice, Administrativ Aprovizionare nu îi sunt modificate atribuțiile mai mult de 50%, nu sunt modificate condițiile specifice de ocupare a postului de Șef serviciu Achiziții Publice, Administrativ Aprovizionare și nici structura de posturi.

d) Biroul Administrativ Aprovizionare se desființează iar personalul și activitățile/atribuțiile sunt preluate în structura Serviciul Achiziții Publice, Administrativ Aprovizionare - Compartiment Administrativ Aprovizionare.

e) Biroul Monitorizare Contracte se desființează iar personalul și activitățile/atribuțiile sunt preluate în structura Serviciul Derulare Contracte de Investiții și Monitorizare Contracte - Compartiment Monitorizare Contracte.

Serviciul Derulare Contracte de Investiții și Monitorizare Contracte va avea în structură două compartimente: Compartiment Derulare Contracte de Investiții și Compartiment Monitorizare Contracte și va trece în subordinea Direcției Mobilitate Urbană și Dezvoltare Proiecte.

f) Serviciul Edilitar și Ridicări Auto având în structură Biroul Ridicări Auto și Compartiment Edilitar se desființează și se reorganizează astfel:

* Biroul Ridicări Auto se desființează iar personalul și activitățile/atribuțiile sunt preluate în cadrul Serviciului Ridicări Auto și va trece în subordinea Directorului Direcției Tehnice

* Compartimentul Edilitar se desființează iar personalul și activitățile/atribuțiile sunt preluate în cadrul Serviciului Tehnic și Edilitar – Compartiment Edilitar

g) Serviciul Tehnic și Edilitar având în structură Compartiment Tehnic și Compartiment Edilitar va trece în subordinea Directorului Direcției Tehnice.

2. La nivelul structurilor subordonate Directorului General Adjunct se propune:

a) Direcția Spații Verzi se reorganizează iar Directorului Direcției Spații Verzi i se aplică prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

b) Serviciul Întreținere Arbori având în componență Biroul Horticultură se transformă în Secția Întreținere Arbori cu Serviciul Horticultură.

Menționăm că față de vechea structură Serviciul Întreținere Arbori, Secției Întreținere Arbori nu îi sunt modificate atribuțiile, nu sunt modificate condițiile specifice de ocupare a postului de Șef Secție Întreținere Arbori și nici structura de posturi.

c) Biroul Horticultură se desființează iar personalul și activitățile/atribuțiile sunt preluate în cadrul Serviciului Horticultură care se va subordona Secției Întreținere Arbori.

d) Serviciul Dotare Domeniul Public va trece din subordinea Directorului General Adjunct în subordinea Directorului Direcției Tehnice

3. La nivelul Direcției Mobilitate Urbană și Dezvoltare Proiecte se propune:

a) Biroul Mobilitate Urbană având în structură Compartiment Semnalizare Rutieră se desființează iar personalul și activitățile/atribuțiile sunt preluate în cadrul structurii Serviciul Mobilitate Urbană.

Compartimentul Semnalizare Urbană se desființează iar personalul și activitățile/atribuțiile sunt preluate în cadrul structurii Serviciul Mobilitate Urbană.

b) Biroul Tehnic se desființează iar personalul și activitățile/atribuțiile sunt preluate în cadrul structurii Serviciul Tehnic și Edilitar – Compartiment Tehnic.

Serviciul Tehnic și Edilitar având în structură Compartiment Tehnic și Compartiment Edilitar va trece în subordinea Directorului Direcției Tehnice.

Anexa nr.2 Statul de Funcții, se modifică corespunzător și va cuprinde un număr total de 367 posturi contractuale din care 32 posturi alocate pentru derulare proiecte post implementare potrivit punctului 6 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010.

Față de structura de posturi aprobată prin H.C.L. Sector 6 nr.170/26.07.2022 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr.296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscale – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, se propun următoarele modificări:

1. funcția de natură contractuală de conducere șef atelier se transformă în funcția de natură contractuală de conducere Șef Serviciu Atelier și Mica Mecanizare
2. funcția de natură contractuală de conducere Șef Birou Administrativ Aprovizionare se desființează și se transformă în funcția de natură contractuală de execuție inspector de specialitate grad profesional IA
3. funcția de natură contractuală de conducere Șef Birou Monitorizare Contracte se desființează și se transformă în funcția de natură contractuală de conducere Șef Serviciu Derulare Contracte de Investiții și Monitorizare Contracte
4. funcția de natură contractuală de conducere Șef Serviciu Edilitar și Ridicări auto se desființează și se transformă în funcția de natură contractuală de execuție inspector de specialitate grad profesional IA
5. funcția de natură contractuală de conducere Șef Serviciu Întreținere Arbori se transformă în funcția de natură contractuală de conducere Șef Secție Întreținere Arbori.
6. funcția de natură contractuală de conducere Șef Birou Horticultură se desființează și se transformă în funcția de natură contractuală de conducere Șef Serviciu Horticultură
7. funcția de natură contractuală de conducere Șef Birou Mobilitate Urbană se desființează și se transformă în funcția de natură contractuală de conducere Șef Serviciu Mobilitate Urbană
8. funcția de natură contractuală de conducere Șef Birou Tehnic se desființează și se transformă în funcția de natură contractuală de conducere Șef Serviciu Tehnic și Edilitar

9. funcția de natură contractuală de conducere Șef Birou Ridicări Auto se desființează și se transformă în funcția de natură contractuală de conducere Șef Serviciu Ridicări Auto

10. se desființează un număr de 9 posturi de natură contractuală vacante după cum urmează:

- **un post de natură contractuală de conducere șef formație muncitori, grad II din cadrul Serviciului Amenajare și Întreținere Spații Verzi**
- **8 posturi de natură contractuală de execuție: 4 posturi muncitor calificat, treaptă profesională I și 4 posturi muncitor necalificat I din cadrul Serviciului Amenajare și Întreținere Spații Verzi**

S – a avut în vedere respectarea normativelor de personal pentru constituirea unei direcții și servicii.

Toate funcțiile de șef birou au fost desființate.

Personalul contractual supus reorganizării va fi reîncadrat în funcțiile și în structurile rezultate acolo unde este schimbată denumirea funcției /structurii.

Personalului contractual din structurile desființate și preluate în cadrul altor structuri li se vor aplica prevederile Legii nr.53/2003, Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Legii nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr.3 Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.D.P.D.U. Sector 6, se modifică în sensul stabilirii atribuțiilor corespunzătoare fiecărei structuri și modificării subordonărilor corespunzătoare noii organigrame.

Personalul din cadrul structurilor organizatorice desființate va fi preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noii organigrame.

Noua Organigramă și Statul de Funcții al Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 pe care le propunem spre dezbatere și aprobare, vor cuprinde următoarele posturi:

- nr.posturi contractuale de conducere = 32
- nr.posturi contractuale de execuție = 335

Total posturi contractuale = 367, din care 335 posturi aferente punctului 1 din anexa la OUG 63/2010 și 32 de posturi aferente punctului 6 al aceleiasi anexe.

În sensul celor expuse mai sus, propunem inițierea unui Proiect de Hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6.

Atașăm la prezenta Notă de fundamentare:

- Anexa nr.1 – Organigrama
- Anexa nr.2 – Statul de Funcții
- Anexa nr.3 – Regulamentul de Organizare și Funcționare.

DIRECTOR GENERAL
IOAN-OVIDIU MAXIM



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal
sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr.
679/2016

Prin adresa Secretarului general al Sectorului 6 nr. 149/20.06.2024, Serviciul Managementul Resurselor Umane, este nominalizat, potrivit art. 136 alin. (3) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să întocmescă prezentului raport de specialitate care va însoți proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune aprobarea de către Consiliul Local al Sectorului 6 a reorganizării Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, în acord cu prevederile:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

și,

în virtutea principiului autonomiei locale, potrivit art. 75 coroborat cu art. 84 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit art. 154 alin. (4) din actul normativ sus-precizat, primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.

Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 – funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local Sector 6.

Proiectul de hotărâre apare în contextul noilor reglementări legislative impuse de Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Aplicarea prevederilor Legii nr. 296/2023 conduce la reorganizarea structurilor funcționale și produce modificări asupra organigramei, structurii de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Potrivit art. XVIII alin. (6) din Legea nr. 296/2023 modificată prin O.U.G. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, documentele organizatorice în aplicarea legii trebuie să fie aprobate până la data de 30.06.2024.



Sectorul 6 al Municipiului
București deține un sistem
de management al calității
certificat, conform
standardului ISO37001:2017,
de către organsimul de
certificare CERTIND.

**SERVICIUL
MANAGEMENTUL
RESURSELOR
UMANE**

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal
sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr.
679/2016

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 170/26.07.2022 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local Sector 6, statul de funcții cuprindea 376 de posturi de natură contractuală, din care 32 de posturi pe punctul 6 din Anexa O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. XVII alin. (8) din Legea nr. 296/2023, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități se reduce cu 10%.

Conform art. XXII alin. (3) din Legea nr. 296/2023, numărul total al funcțiilor de conducere din cadrul instituției publice, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de **ordonator principal de credite**.

Prin adresa primarului Sectorului 6 nr. 44277/19.06.2024, a Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 i s-a solicitat o reducere de 9 posturi din numărul total de posturi aprobat și un număr total de 32 funcții de conducere. Precizăm că numărul funcțiilor de conducere alocat, se încadrează în maximum 8% din numărul total al posturilor calculat la nivelul Sectorului 6 pentru care primarul are calitatea de ordonator principal de credite.

În conformitate cu prevederile art. XIX alin (3) din Legea nr. 296/2023, funcția de șef birou se desființează și odată cu desființarea funcției contractuale de șef birou se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri.

Din Nota de fundamentare care însoțește proiectul de hotărâre se constată că serviciile îndeplinesc norma de structură potrivit art. XXI din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de organizare și funcționare descrie structura Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 într-o manieră integrală, atribuțiile principale, structura organizatorică, relațiile funcționale, competențe și atribuții ale compartimentelor.

Potrivit art. 166 alin. (2) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Sectorului 6 aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local.

În concluzie, Serviciul Managementul Resurselor Umane, constată că, modificările propuse sunt fundamentate din punct de vedere al temeiului legal, iar proiectul îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local Sector 6, în temeiul art. 166 alin. (2) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Director executiv,
Cecilia Dima**

Întocmit,

**Șef Serviciu,
Valentina-Oana Enache**

Consilier
Niculina Tache



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.