



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 171/21.06.2024

privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6 al municipiului București, aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal, Regulamentului de organizare și funcționare și desființarea Administrației Școlilor Sector 6

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică și Resurse Umane nr., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Văzând avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local al Sectorului 6 nr..... ;

În conformitate cu prevederile:

- art. 5 lit. ff), art. 370 alin. (1) și alin. (2), art. 382 lit. a), art. 390, art. 391, art. 405, art. 407, art. 408, art. 409, art. 512 alin. (9), art. 518, art. 519 și art. 540 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6 al municipiului București.

Art. 2. (1) Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6 al municipiului București, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Statul de funcții și numărul de personal al aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6 al municipiului București, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6 al municipiului București, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

(4) Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, procedurile legale prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, vor fi aplicate în termen de 45 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. Administrația Școlilor Sector 6, instituție publică cu personalitate juridică, își transferă activitatea de bază specifică în cadrul aparatului de specialitate și se deființează ca instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. Personalul din cadrul Administrației Școlilor Sector 6 se preia prin transfer în limita posturilor aprobate în cadrul Direcției Administrației Școlilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6, iar pentru restul personalului se vor aplica prevederile legale în materia încetării raporturilor de muncă/raporturilor de serviciu conform O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii.

Art. 5. Terenurile și clădirile din domeniul public al municipiului București în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 trec din administrarea Administrației Școlilor Sector 6 în administrarea Sectorului 6 al municipiului București.

Art. 6. Directorul Executiv al Administrației Școlilor Sector 6, în calitate de ordonator terțiar de credite, în termen de 20 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, va asigura îndeplinirea următoarelor măsuri:

- a) efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, precum și înregistrarea acestora, potrivit reglementărilor contabile aplicabile;
- b) efectuarea operațiunilor privind denunțarea/încetarea de drept a tuturor angajamentelor legale în vigoare;
- c) efectuarea operațiunilor de lichidare și radiere fiscală a instituției;
- d) întocmirea situațiilor financiare de închidere a exercițiului financiar;
- e) predarea către Sectorul 6 al municipiului București a elementelor de activ și pasiv din bilanțul contabil încheiat la data desființării;
- f) arhivarea și predarea către Sectorul 6 al municipiului București a tuturor documentelor existente în cadrul instituției, pe bază de Protocol de predare – primire;

Art. 7. Procedurile legale aflate în derulare la nivelul Administrației Școlilor Sector 6, precum și drepturile și obligațiile contractuale neexecutate ale Administrației Școlilor Sector 6, vor fi preluate de Sectorul 6 al municipiului București, care se subrogă în toate drepturile și obligațiile Administrației Școlilor Sector 6. Actele îndeplinite anterior rămân valabile.

Art. 8. În cazul litigiilor Administrației Școlilor Sector 6, aflate în derulare, indiferent de faza de judecată, Sectorul 6 al municipiului București se subrogă în toate drepturile și obligațiile Administrației Școlilor Sector 6 și dobândește calitatea procesuală a acestuia la expirarea termenului prevăzut la art. 3 din prezenta hotărâre.

Art. 9. Se împuternicește Primarul Sectorului 6 să numească, prin dispoziție, persoana responsabilă cu radierea înregistrării fiscale a Administrației Școlilor Sector 6, dacă aceasta nu a fost realizată conform art. 6 punctul c) din prezenta hotărâre.

Art. 10. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice altă dispoziție contrară, își încetează aplicabilitatea.

Art. 11. (1) Primarul Sectorului 6 și Administrația Școlilor Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 12. Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

**INIȚIATOR PROIECT,
PRIMAR,
CIPRIAN CIUCU**

AVIZEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019
Secretarul general al Sectorului 6,

Demirel Spiridon



CABINET PRIMAR

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr. 679/2016

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6 al municipiului București, aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal, Regulamentului de organizare și funcționare și desființarea Administrației Școlilor Sector 6

Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, prevede la art. XVIII alin. (6) că măsurile privind reorganizarea structurilor funcționale ca urmare a aplicării prevederilor acestui act normativ, inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare se aprobă, în condițiile legii, până la data de 30.06.2024.

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3) lit. g) și art. 166 alin. (2) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbateră și aprobare, Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6 al municipiului București, aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal, Regulamentului de organizare și funcționare și desființarea Administrației Școlilor Sector 6.



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.

PRIMAR,

Ciprian Ciucu



Nr. 44778/21.06.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

*la proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al
Primarului Sectorului 6, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a
Regulamentului de Organizare și Funcționare și desființarea Administrației Școlilor
Sector 6*

Proiectul de hotărâre apare în contextul reglementărilor legislative impuse de Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare.

Aplicarea prevederilor Legii nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare, produce modificări asupra organigramei, structurii de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Potrivit art. LXIX din O.U.G.nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, care modifică Legea nr. 296/2023, măsurile privind reorganizarea structurilor funcționale inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare **se aprobă, până la data de 30.06.2024**

Potrivit art. III (8¹) din Anexa la O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, numărul maxim de posturi al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, stabilit potrivit pct. 1 din anexă, se revizuieste anual de către prefect.

Prin adresa Instituției Prefectului Municipiul București nr. 8222/24.05.2024 se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2024, stabilit conform punctelor 1-6 din anexa la O.U.G. nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare, astfel: **950** posturi la pct.1, **79** posturi la pct.2, **395** posturi la pct.3, **10** posturi la pct.4 și **35** posturi la pct. 6.

Numărul maxim de posturi nu se aplică capitolelor bugetare “ **Învățământ**”, “ **Asigurări și asistență socială**”, “ **Sănătate**”, precum și “ **Serviciile publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective**”, așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată,

La nivelul Sectorului 6 al Municipiului București, numărul de posturi exceptate potrivit capitolelor bugetare sus-enumerate este de **2748** posturi, respectiv **326** posturi la capitolul bugetar “ **Învățământ**”, **1623** posturi la capitolul bugetar “ **Asigurări și asistență socială**”, **103** posturi la capitolul bugetar “ **Sănătate**” și **696** posturi la Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6 - “ **Serviciile publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică**”-

Potrivit art. XVII alin. (8) din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (8¹) din O.U.G nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență se reduce cu 10%.

Prin urmare, numărul de posturi comunicat de Instituția Prefectului Municipiului București aferent punctului 1 se reduce cu 95 de posturi, rezultând un număr total 855 posturi aferente punctului 1 din Anexa .

Instituțiile publice de interes local, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 care au alocate posturi aferente punctului 1 sunt Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6, Administrația Școlilor Sector 6, Administrația Comercială Sector 6 și Centru Cultural European Sector 6, precum și aparatul de specialitate al primarului Sectorului 6 și personalul din cadrul primăriei care nu face parte din acesta (art. 5 lit. g) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Dispozițiile art. XXIX alin. (1) din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare prevăd că “Începând cu data de 1 iulie 2024, instituțiile publice cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea/autoritatea autorităților administrației publice centrale/locale își pot desfășura activitatea dacă îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) au un număr de peste 50 de posturi aprobate conform legii și efectiv ocupate în structurile organizatorice;
- b) activitățile desfășurate de instituțiile publice nu se suprapun sau sunt similare cu alte activități desfășurate de alte instituții publice cu obiect de activitate același sau similar.”

Prin H.C.L Sector 6 nr., 115/08.06.2023, Administrația Școlilor Sector 6 are aprobat un număr de **54** de posturi, din care **47** de posturi aferente punctului 1, **2** posturi aferente punctului 5 și **5** posturi exceptate potrivit capitolul bugetar “**Învățământ**”.

Din analiza documentelor organizatorice și a celor de personal rezultă că Administrația Școlilor Sector 6 are 11 posturi vacante și prin urmare, nu îndeplinește condițiile cumulative sus- precizate.

Pe cale de consecință, activitatea de bază specifică a Administrației Școlilor Sector 6 se transferă, potrivit XXIX alin. (3) din Legea nr. 296/2023, în cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6, iar personalul va fi încadrat în limita posturilor aprobate în structura funcțională care preia activitatea în cadrul aparatului de specialitate al primarului , cu condiția îndeplinirii cerințelor de vechime, experiență și studii de specialitate.

Ca urmare a transferului activității Administrației Școlilor Sector 6 în cadrul aparatului de specialitate al primarului, instituția publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 se desființează.

Modificările privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, în conformitate cu prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung se concretizează în proiectele de organigramă - Anexa nr. 1, statul de funcții - Anexa nr. 2 și Regulamentul de Organizare și Funcționare - Anexa nr. 3.

Noua organigramă propusă se prezintă sub următoarea structură:

- 1. Cabinet Primar** cu un număr de 6 posturi se redimensionează ca rezultat al aplicării art.XVI din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare și va avea o structură de 4 posturi. **Se vor desființa 2 posturi vacante de consilier, gradul IA.**

2. **Cabinet Viceprimar 1** își păstrează structura de 2 funcții contractuale de execuție.
3. **Cabinet Viceprimar 2** își păstrează structura de 2 funcții contractuale de execuție.
4. **Compartimentul Audit Public Intern** cu 3 (trei) funcții publice de execuție în subordinea directă a Primarului Sectorului 6 și își păstrează structura de personal.
5. **Serviciul Corp Control, Activități Speciale și Integritate** care are în subordine compartimentul integritate, cu un număr de 8 posturi nu mai îndeplinește condiția privind normativul de personal de 10 posturi de execuție, se reorganizează la nivel de **Compartiment Corp Control, Activități Speciale** cu un număr de 6 posturi, în subordinea directă a Primarului Sectorului 6.

Funcția publică de conducere de Șef Serviciu vacantă, se transformă în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior în cadrul structurii rezultate.

Un post vacant de consilier, clasa I, grad profesional asistent de la Compartimentul Integritate se transformă în director executiv adjunct al Direcției Planificare Investiții și Urmărire Contracte, iar un post vacant de consilier, clasa I, grad profesional principal de la Compartimentul Integritate se transformă în funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Unitate de Achiziții Centralizate.

Funcționarilor publici de execuție, li se vor aplica prevederile art. 518 alin.(1) și alin.(2) din O.U.G.nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

6. Compartimentul Mass Media și Campanii de Comunicare în subordinea directă a Primarului Sectorului 6, cu un număr de 7 posturi se reorganizează prin preluarea activității de protocol de la Serviciul Administrativ, Logistică și Protocol, se redenumeste în **Compartiment Mass Media, Campanii de Comunicare, Evenimente și Protocol** și se redimensionează la 9 posturi prin stabilirea a unei funcții contractuale de inspector de specialitate gradul I, a unei funcții contractuale de inspector de specialitate IA și a unei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior.

Funcția contractuală de inspector de specialitate, gradul IA se stabilește ca inspector de specialitate, gradul IA la Compartiment Elaborare și implementare proiecte și programe.

Funcționarilor publici de execuție, li se vor aplica prevederile art. 518 din O.U.G.nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, iar personalului contractual, i se va aplica prevederile Legii nr. 53/2003, Codul Municipii, republicată.

7. Direcția Generală Servicii Publice Locale, cu un număr de 27 de posturi, din care 3 funcții publice de conducere și 24 funcții de execuție nu mai îndeplinește condiția privind normativul de personal, respectiv 35 de posturi de execuție și se desființează, iar compartimentele funcționale sunt preluate în cadrul altor structuri organizatorice.

Funcția publică de conducere de director general este vacantă și se desființează.

Funcția publică de conducere de director general adjunct ocupată se desființează, iar titularul funcției de conducere i se vor aplica prevederile art. 519 din O.U.G.nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu punerea la dispoziție a unui post vacant pentru care îndeplinește condițiile de studii și vechime.

Compartimentul Monitorizare și Control Servicii Publice cu un număr de 9 posturi se preia în cadrul Direcției Generale Economice cu un număr de 4 posturi.

Se desființează 5 funcții publice de execuție, din care 3 funcții de v inspector, clasa I, grad profesional asistent, un inspector, clasa I, grad profesional principal și un inspector, clasa I, grad profesional superior.

Funcționarilor publici de execuție, li se vor aplica prevederile art. 518 alin.(1) și alin.(2) din O.U.G.nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Compartimentul Raportări cu un număr de 3 posturi se preia în cadrul Direcției Generale Dezvoltare Locală, Digitalizare, Proiecte cu Fonduri Externe.

Funcționarilor publici de execuție li se vor aplica prevederile art. 518 alin.(1) și alin.(2) din O.U.G.nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Compartimentul Mediu cu un post de inspector, clasa I, grad profesional superior se desființează.

Serviciul Îndrumare și Control Asociații de Proprietari cu un nr. de 8 posturi nu mai îndeplinește condiția privind normativul de personal de 10 posturi de execuție și se preia în cadrul Direcției Juridice, cu 4 posturi aferente activității de îndrumare și control. Activitatea de depunere a documentației privind reabilitarea blocurilor se preia în cadrul Direcției Generale Investiții Publice împreună cu 2 posturi de inspector clasa I, grad profesional superior, unul ocupat și unul vacant (postul vacant de inspector clasa I, grad profesional asistent se transformă în grad profesional superior).

Funcționarilor publici de execuție, li se vor aplica prevederile art. 518 alin.(1) și alin.(2) din O.U.G.nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Funcția publică de conducere și un post de referent, clasa III, grad profesional superior, vacante, se desființează.

Compartimentul Spațiu Locativ cu un număr de 4 posturi ocupate de consilier, clasa I, grad profesional superior se desființează. Activitatea compartimentului a fost preluată în cadrul unui compartiment funcțional al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 prin H.C.L Sector 6 nr. 16/08.02.2024, acesta devenind operativ la data aprobării organigramei aparatului de specialitate al primarului sectorului 6. Funcționarilor publici de execuție li se vor aplica prevederile art. 506 din OUG nr.57/2019, cu acordul acestora sau în lipsa acestuia prevederile art. 519 ale aceluiași act normativ.

Direcția Generală Investiții Publice au cu un număr de 46 posturi, din care 37 de execuție îndeplinește condiția privind normativul de personal de 35 de posturi de execuție pentru stabilire ca direcție generală.

Direcția generală este condusă de un director general ajutat de un director general adjunct, funcții publice de conducere ocupate.

Direcția Achiziții Publice și Urmărire Contracte au cu număr de 28 de posturi, din care 24 posturi de execuție se reorganizează după cum urmează:

Serviciul urmărire contracte cu un număr de 15 posturi se comasează cu **Serviciul planificare investiții** cu un număr de 11 posturi, rezultând **Serviciul Planificare Investiții și Urmărire Contracte**, cu 2 compartimente în subordine :

- **Compartimentul Planificare Investiții și Urmărire Contracte Infrastructură Civilă** în următoarea componență:
 - 8 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior;
 - 1 funcție de inspector clasa I, grad profesional asistent
- **Compartimentul Planificare Investiții și Urmărire Contracte Infrastructură Rutieră** în următoarea componență:
 - 8 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior;
 - 1 funcție de inspector, clasa I, grad profesional asistent.

Funcțiile publice de conducere de șef serviciu sunt ocupate. Titularilor funcțiilor publice de șef serviciu le se vor aplica prevederile art. 518 alin.(3) și alin.(4), și ulterior art. 519 din OUG nr. 57/2019.

Serviciul urmărire contracte are în subordine două birouri, **Biroul Urmărire Contracte Construcții Civile și Biroul Contracte Infrastructură Rutieră**, cu o funcție publică de conducere de șef birou ocupată și una vacantă. Odată cu desființarea funcțiilor publice de conducere de șef birou se desființează și structurile organizatorice, activitatea și personalul fiind preluat în cadrul direcției. Funcția de conducere șef birou vacantă se transformă în funcții de conducere de director executiv adjunct al Direcției Planificare Investiții și Urmărire Contracte iar cealaltă funcție de șef birou ocupată se transformă în funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior. Numirea funcționarilor publici de execuție în noile funcții și compartimente rezultate se face în conformitate cu prevederile art. 518 din O.U.G nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Urmărire contracte, proiectare/reabilitare cu un (1) post se redimensionează la 9 posturi și se redenumesc **Compartiment Reabilitare Blocuri**. Structura de personal cuprinde 4 posturi de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 post de consilier, clasa I, grad profesional principal, 3 posturi de consilier, clasa I, grad profesional asistent, 1 post de referent, clasa III, grad profesional superior. Numirea funcționarilor publici de execuție se face în conformitate cu prevederile art. 518 alin.(1) și alin.(2), din O.U.G nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Achiziții Publice trece din subordinea Direcției Achiziții publice și Urmărire Contracte în subordinea directă a directorului general.

Ca urmare a modificărilor intervenite, Direcția Achiziții publice și Urmărire Contracte se va redenumi **Direcția Planificare Investiții și Urmărire Contracte** condusă de un director executiv, funcție publică de conducere ocupată și ajutat de doi directori executivi adjunct funcții publice de conducere nou-stabilite prin transformările precizate mai sus. Normativul de personal al direcției este de 31 de posturi, îndeplinind astfel condiția de personal de 20 de posturi de execuție.

Serviciul Achiziții publice va avea în subordine Compartimentul Unitate de Achiziții Centralizate (cu denumirea abreviată de "UCA") cu 3 posturi, pentru care Sectorului 6 al municipiului București, i-a fost atribuită calitatea de unitate de achiziții centralizate, în sensul prevederilor art. 3 alin. (1) lit. bbb) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare prin H.C.L Sector 6 nr.186/07.09.2023. Numirea funcționarilor publici de execuție în cadrul UCA se face în conformitate cu prevederile art. 518 alin.(1) și alin.(2), din O.U.G nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Prin urmare, Serviciul Achiziții Publice va avea un număr total de 12 posturi. Biroul Unitatea Management Proiect Spital, cu 5 posturi contractuale, vacante, se preia de Direcția Generală Dezvoltare Locală, Digitalizare, Proiecte cu Fonduri Externe. În urma reorganizării, normativul de personal al Direcției Generale Investiții Publice este de 45 de posturi, din care 38 de execuție.

Direcția Administrația Școlilor nou-stabilită prin transferarea activității de bază a Administrației Școlilor Sector 6, instituție publică cu personalitate juridică, care se desființează, va avea un normativ de personal de 25 de posturi, din care 2 posturi de conducere. Din cele 25 de posturi, 20 posturi sunt aferente punctului 1 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 și 5 posturi exceptate aferente capitolului bugetar „Învățământ”.

Direcția va fi condusă de un **director executiv**, funcție publică de conducere temporar vacantă, dat fiind faptul ca titularul funcției publice de conducere de director executiv al Administrației Școlilor Sector 6 are raportul de serviciu suspendat, iar potrivit art. 512 alin.(9) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada suspendării raportului de serviciu instituțiile publice au obligația să rezerve postul aferent funcției publice.

Direcția Administrația Școlilor va avea în subordine:

Serviciul Administrare Patrimoniu și Investiții Unități de Învățământ cu un normativ de personal de **(1+12)**, cu următoarea structură de funcții:

-1 funcție publică de șef serviciu;

- 5 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior

- 2 funcții publice de inspector clasa I, grad profesional principal;
- 1 funcție publică de inspector clasa I, grad profesional asistent
- 1 funcție publică de referent clasa III, grad profesional superior
- 1 funcție contractuală de inspector de specialitate, gradul IA
- 1 funcție contractuală de referent, treapta I
- 1 funcție contractuale de referent, treapta IA

Compartiment Deservire și Întreținere Unități de Învățământ cu un normativul de personal de 11 posturi, cu următoare structură:

- 10 muncitori calificați, gradul I,
- 1 muncitor calificat, gradul II

Personalul care desfășoară activitățile de bază specifice din cadrul Administrației Școlilor Sector 6 va fi încadrat în limita posturilor aferente Direcției Administrația Școlilor, cu condiția îndeplinirii cerințelor de vechime, experiență și studii de specialitate.

Direcția Generală Dezvoltare Locală, Digitalizare, Proiecte cu Fonduri Externe are un număr de 38 posturi, din care 32 de execuție.

Direcția generală este condusă de 1 (un) director general, funcție publică de conducere ocupată și 1 (un) director general adjunct, funcție publică de conducere vacantă. Sub conducerea directorului general își desfășoară activitatea un manager public, clasa I, grad profesional superior, funcție de execuție specifică ocupată.

Compartimentul Politici Publice, cu un post vacant de consilier, clasa I, grad profesional superior se comasează cu **Compartimentul Relații Internaționale**, cu un post vacant de consilier, clasa I, grad profesional superior, rezultând **Compartimentul Politici Publice și Relații Internaționale**, cu 2 posturi de consilier, clasa I, grad profesional superior, în subordinea directă a directorului general.

Serviciul Managementul Proiectelor și Programelor, cu două compartimente în subordine, respectiv: **Compartimentul Implementare Proiecte și Programe** și **Compartimentul Elaborare Cereri de Finanțare**, cu un număr de 16 posturi se reorganizează la nivel de compartiment, cu denumirea de **Compartiment Elaborare și Implementare Proiecte și Programe**, cu 17 posturi.

Funcția publică de execuție specifică de manager public, clasa I, grad profesional superior se transformă în inspector de specialitate gr. IA la **Compartiment Elaborare și Implementare Proiecte și Programe**.

Funcția de șef serviciu este vacantă și se transformă în funcție publică de conducere de director general adjunct.

Se stabilesc 3 posturi contractuale de inspector de specialitate gr. IA

În cadrul Compartimentului 5 posturi sunt aferente punctului 4 din Anexa la OUG nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Informatizarea Serviciilor publice are un număr de 16 posturi, având în subordine Biroul suport IT, **Compartiment Dezvoltare Infrastructură IT** și **Compartiment Inovare Digitală**.

Direcția se desființează, ca urmare a neîndeplinirii cerinței privind normativul de personal și se organizează la nivel de serviciu, fără compartimente în subordine, respectiv **Serviciul IT**, cu un număr de 1+12 posturi, din care 10 funcții publice și 3 posturi de natură contractuală.

Biroul IT se desființează, iar funcția de conducere contractuală vacantă se transformă în funcție contractuală de inspector de specialitate gr. IA la **compartimentul Mass Media, Campanii de Comunicare, Evenimente și Protocol**.

Un post de natură contractuală de inspector de specialitate gr. IA, vacant, din cadrul Biroului IT se stabilește la **Compartiment Elaborare și Implementare Proiecte și Programe**.

Funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior se transformă în funcție contractuală de inspector de specialitate gr. I la compartimentul Mass Media, Campanii de Comunicare, Evenimente și Protocol.

Funcția publică de conducere de director executiv este vacantă și se transformă în funcție publică de conducere de nivel inferior, respectiv șef serviciu – Serviciul IT.

Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noua structură, în temeiul art. 518 alin.(1) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Relații cu Minoritățile Etnice își schimbă subordonarea, din subordinea directă a primarului Sectorului 6 în subordinea directă a directorului general al Direcției Generale Dezvoltare Locală, Digitalizare, Proiecte cu Fonduri Externe cu aceeași structură de funcții publice.

Biroul Unitatea Management Proiect Spital își schimbă subordonarea de la Direcția Investiții Publice la Direcția Generală Dezvoltare Locală, Digitalizare, Proiecte cu Fonduri Externe și se stabilește la nivel de compartiment **Unitate Management Proiect Spital**, cu 5 posturi de natură contractuală. Funcția vacantă de șef birou Unitate Management Proiect Spital se transformă în inspector de specialitate, gradul IA.

Posturile din cadrul structurii sunt posturi aferente punctului 4 din Anexa la OUG nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Relații cu Publicul și Managementul Documentelor cu un număr de 18 posturi, din care 15 posturi de execuție se desființează și se preia în cadrul Direcției Generale Dezvoltare Locală, Digitalizare, Proiecte cu Fonduri Externe, cu următoarele structuri existente, respectiv: Serviciul Relații cu Publicul și Gestionare Petiții și Biroul Registratură și Arhivă, supus reorganizării.

Funcția publică de conducere ocupată de director executiv se transformă în director general adjunct la Direcția Generală Dezvoltare Locală, Digitalizare, Proiecte cu Fonduri Externe, iar titularului postului i se aplică prevederile art. 518 alin.(1) și alin.(2) din O.U.G.nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Raportări cu un număr de 3 posturi subordonat Direcției Generale Servicii Publice Locale se preia în noua structură, respectiv **Compartimentul Raportări și Dezvoltare Infrastructură Servicii Publice**, în subordinea directorului general adjunct al Direcției Generale Dezvoltare Locală, Digitalizare, Proiecte cu Fonduri Externe, cu o structură de 4 posturi, astfel:

- 1 consilier, clasa I, grad profesional superior
- 2 consilier, clasa I, grad profesional asistent
- 1 inspector de specialitate, gradul IA.

Biroul Registratură și Arhivă cu un număr de 6 posturi contractuale se reorganizează în **Compartimentul Registratură și Arhivă** ca urmare a aplicării art. XVIII din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu o structură de 5 posturi, după cum urmează:

- 3 posturi de inspector de specialitate, gradul IA
- 1 post de inspector de specialitate, gradul I
- 1 post de arhivar, treapta IA

Postul ocupat de șef birou al Biroului Registratură și Arhivă se transformă în funcție contractuală de inspector de specialitate, gr. IA, în conformitate cu prevederile art. XVIII alin.(2) teza a din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Postul vacant de arhivar, treapta IA se stabilește ca inspector de specialitate, gr. IA la Compartimentul Raportări și Dezvoltare Infrastructură Servicii Publice.

La **Serviciul Relații cu Publicul și Gestionare Petiții**, cu un număr de 1+10 posturi nu intervin modificări în structura de funcții.

În urma reorganizării Direcția Generală Dezvoltare Locală, Digitalizare, Proiecte cu Fonduri Externe va avea un număr de 65 de posturi.

Direcția Generală Arhitect Șef și Planificare Teritorială are o structură de 43 de posturi, din care 37 posturi de execuție, condusă de arhitectul-șef al sectorului, funcție publică de conducere specifică și un post director general adjunct, funcție publică de conducere.

Funcția publică ocupată de conducere de director executiv al Direcției Tehnice se transformă în director general adjunct, în conformitate cu prevederile art. XVII din Legea nr. 296/2023.

Serviciul Cadastru, Fond Funciar și Patrimoniu cu un număr de 1+11 posturi se reorganizează prin preluarea în subordine a **Compartimentului Registru Agricol**, cu 2 posturi, din subordinea secretarului general al sectorului. Un post vacant de referent, clasa III, grad profesional superior se transformă în inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul serviciului.

Trei (3) funcții publice vacante din cadrul Serviciului Cadastru, Fond Funciar și Patrimoniu se transformă după cum urmează:

- 1 (un) post vacant de inspector, clasa I, grad profesional superior se stabilește la Compartimentul Mass Media, Campanii de Comunicare, Evenimente și Protocol ca post vacant de consilier, clasa I, grad profesional superior;

- 1 (un) post vacant de inspector, clasa I, grad profesional superior se transformă în director executiv, funcție publică de conducere al Direcției Juridice;

- 1 (un) post vacant de inspector, clasa I, grad profesional principal se transformă în inspector de specialitate gr. IA la Serviciul Administrativ și Logistică

Compartimentul Analiză și Aviz de Conformitate se redenumesc **Compartimentul Acord Unic** și trece din subordinea Direcției Tehnice în subordinea arhitectului – șef al sectorului, fără modificări în structura de funcții.

Compartimentul Reclamă și Publicitate cu cele 3 funcții publice de execuție trece din subordinea Serviciul Urbanism și Amenajare Teritoriu, în subordinea Serviciul Autorizații în Construcții și își schimbă denumirea în **Compartiment reclamă, publicitate și bransamente rețele;**

Serviciul Autorizații în Construcții cu o funcție publică de conducere vacantă va avea un normativ de personal de 10 funcții de execuție.

La **Serviciul Urbanism și Amenajare Teritoriu** cu o funcție publică de conducere de șef serviciu și 9 funcții publice de execuție, care subordonează Compartimentul Studii Urbanistice și Sistemizare Urbană, cu 2 funcții publice de execuție, nu intervin modificări.

Direcția Administrație Publică și Resurse Umane are o structură de 3 posturi de conducere și 20 posturi de execuție, cu următoarea componență:

Serviciul Managementul Resurselor Umane cu un șef serviciu și 10 funcții publice de execuție. Nu intervin modificări în structura de funcții;

Serviciul Administrație Publică, Monitorizarea Procedurilor Administrative și Activități Electorale cu un șef serviciu și 4 funcții publice de execuție, are în subordine **Biroul Asistență Tehnică a Consiliului Local** cu 6 funcții publice de execuție;

Biroul Asistență Tehnică a Consiliului Local se reorganizează în **Compartimentul Asistență Tehnică a Consiliului Local** ca urmare a aplicării art. XVIII din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Postul ocupat de șef birou al Biroului Asistență Tehnică a Consiliului Local se transformă în funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior.

Serviciul Administrație Publică, Monitorizarea Procedurilor Administrative și Activități Electorale se va redenumi Serviciul **Administrație Publică și Activități Electorale.**

Funcționarilor publici de execuție li se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) și alin.(2) din O.U.G.nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Se înființează **Direcția Juridică**, condusă de un director executiv, funcție publică de conducere vacantă.

Serviciul Juridic și Contencios Administrativ are o structură de(1+11) posturi. Preia în subordine **compartimentul Relații cu Asociațiile de Proprietari** , cu 4 posturi (2 posturi de Inspector, clasa I, grad profesional superior, 1 post de Inspector, clasa I, grad profesional asistent și un post vacant de inspector, clasa I, grad profesional superior care se transformă în consilier, clasa I, grad profesional superior) și se va redenumi **Serviciul Juridic**

Funcționarului public de conducere al Serviciului Juridic nu i se modifică atribuțiile cu mai mult de 50%.

Funcționarilor publici de conducere și execuție li se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) și alin.(2) din O.U.G.nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Autoritate Tutelară cu un șef serviciu și 10 funcții publice de execuție trece din subordinea secretarului general al sectorului în subordinea Direcției Juridice.

Direcția Generală Economică are o structură de 37 de posturi, din care 31 de posturi de execuție. Direcția generală este condusă de un director general, funcție publică de conducere ocupată

Direcția Generală Economică se reorganizează, astfel:

Se înființează Compartimentul Guvernanță Corporativă cu 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior.

Se stabilește funcția publică de director general adjunct al Direcției Generale Economice din transformarea funcției publice de conducere vacantă de director executiv al direcției Management Economic Interinstituțional și Administrativ .

Compartimentul Monitorizare și Control Servicii Publice trece din subordinea Direcției Generale Servicii Publice Locale, direcție generală desființată, în subordinea Direcției Generale Economice, conform celor precizate la Direcția Generală Servicii Publice Locale.

Funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Monitorizare și Control Servicii Publice li se vor aplica art. 518 alin. (1) și alin.(2) din O.U.G.nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Protecția Muncii și PSI, cu un post de funcție publică se va subordona direct directorului general.

Serviciul Buget Financiar se redimensionează și se redenumesc **Serviciul Buget, Execuție Bugetară și Salarizare** cu o structură de 10 posturi de consilier, clasa I, grad profesional superior și o funcție de conducere de șef serviciu.

Serviciul Contabilitate își redimensionează structura la 1+10 posturi.

Funcționarilor publici li se vor aplica art. 518 alin. (1) și alin.(2) din O.U.G.nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Management Economic Interinstituțional și Administrativ, Serviciul Management Economic, Compartimentul Coordonare Instituții Publice și Salarizare și Compartiment CFP se desființează ca urmare a punerii în aplicare a prevederilor art. XX și art. XXII din Legea nr. 296/2023.

Funcția publică de conducere vacantă de director executiv al Direcției Management Economic Interinstituțional și Administrativ se desființează și se transformă în funcție

publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, post ce se va regăsi la Compartimentul Guvernanță Corporativă.

Postul vacant de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului CFP se desființează și se stabilește ca și consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Contabilitate.

Funcția publică de conducere de șef serviciu al Serviciului Management Economic se desființează și se stabilește ca funcție de natură contractuală de inspector de specialitate, gradul Ia în cadrul Serviciului Administrativ și Logistică.

Serviciul Administrativ, Logistică și Protocol se redenumeste în **Serviciul Administrativ și Logistică** cu o structură de 1+10 posturi.

DIRECTOR EXECUTIV

Cecilia DIMA

ȘEF SERVICIU

Oana ENACHE

Întocmit:
Consilier
Fabro Simona Laura