



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 172/21.06.2024

privind reorganizarea Administrației Comerciale Sector 6,
aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de
organizare și funcționare

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6, Nota de fundamentare a Administrației Comerciale Sector 6 nr. și Raportul de specialitate al nr., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Văzând avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local al Sectorului 6 nr.;

În conformitate cu prevederile:

- art. 5 lit. ff), art. 370 alin. (1) și alin. (2), art. 382 lit. a), art. 390, art. 391, art. 405, art. 407, art. 408, art. 409, art. 512 alin. (9), art. 518, art. 519 și art. 540 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă reorganizarea Administrației Comerciale Sector 6, instituție publică de interes local a Sectorului 6, cu personalitate juridică.

Art. 2. (1) Se aprobă Organigrama Administrației Comerciale Sector 6, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Statul de funcții și numărul de personal al Administrației Comerciale Sector 6, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Comerciale Sector 6, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice altă dispoziție contrară, își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. (1) Primarul Sectorului 6 și Administrația Comercială Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 5. Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

**INIȚIATOR PROIECT,
PRIMAR,
CIPRIAN CIUCU**

AVIZEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019
Secretarul general al Sectorului 6,

Demirel Spiridon



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea Administrației Comerciale Sector 6,
aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și
Regulamentului de Organizare și Funcționare

CABINET PRIMAR

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr. 679/2016

Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea
sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările
ulterioare, prevede printre alte măsuri și reorganizarea structurilor funcționale,
inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și
funcționare, care se aprobă, până la data de 30.06.2024

Având în vedere adresa Instituției Prefectului Municipiului București
nr. 8222/2024 prin care s-a stabilit numărul maxim de posturi pentru anul 2024;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. f) din
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbatere și aprobare,
Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre privind reorganizarea
Administrației Comerciale Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de funcții,
numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare.



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem
de management al calității certificat, conform
standardului ISO37001:2017, de către organismul de
certificare CERTIND.

PRIMAR,

Ciprian Ciucu

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

în vederea inițierii unui proiect de hotărâre privind reorganizarea Administrației Comerciale Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de organizare și funcționare

În conformitate cu prevederile:

- ✚ O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea Nr. 53/2003 Codul muncii, republicată
- ✚ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- ✚ O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung care prevede unele măsuri de reorganizare a structurilor funcționale la nivelul administrației publice centrale și locale, cu completările și modificările ulterioare, prin care se reglementează unele măsuri fiscale pentru utilizarea eficientă a fondurilor publice alocate pentru finanțarea diferitelor categorii de servicii publice atât la nivelul autorităților administrației publice centrale, autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice de interes național și local.

Ținând cont de adresa Primăriei Sectorului 6 cu numărul 44280/19.06.2024, prin care se solicită ca pentru punerea în aplicare a Legii nr. 296/2023, să transmitem propunerile fundamentate privind organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare din care să rezulte o reducere de 6 posturi din totalul numărului aprobat, precum și reducerea funcțiilor de conducere la un număr total de 9 posturi din totalul celor existente, se impune modificarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, după cum urmează:

Administrația Comercială Sector 6 va funcționa ca persoană juridică română, organizată ca instituție publică de interes local, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6.

Administrația Comercială Sector 6 va funcționa cu un număr total de 89 de posturi de natură contractuală din cele 95 de posturi aprobate, după cum urmează:

- ✚ posturi contractuale de conducere = 9
- ✚ posturi contractuale de execuție = 80.

Astfel, în structura organizatorică a Administrației Comerciale Sector 6 propunem funcționarea următoarelor structuri:

Conducerea Administrației Comerciale Sector 6 se asigură prin Directorul General și Directorii Generali Adjuncți.

Directorul General este susținut în activitate de doi Directori Generali Adjuncți și are în subordinea directă următoarele structuri, conform organigramei:

- Direcția Comercială (1+1+22)
 - Serviciul Comercial (1+7+3)
 - Compartiment Ocuparea Domeniu Public și Acorduri Comerciale (7)
 - Compartiment Control și Urmărire (3)
 - Compartiment Juridic și Contracte (6)
 - Compartiment Achiziții Publice (3)
 - Compartiment Agrement (3)
- Contabil Șef (1+10)
 - Compartiment Financiar Contabilitate (10)
- Compartimentul Registratură, Comunicare și Arhivare (5)
- Compartimentul Resurse Umane, Securitate și Sanatate în Muncă, P.S.I. (4)
- Serviciul Administrare (1+14)
 - Compartiment Administrare Piețe (10)
 - Compartiment Administrare Locuințe (4)
- Serviciul Parcări (1+6+7)
 - Compartimentul Relații cu Publicul și Suport (7)
 - Compartiment Parcări cu Plată (6)
- Serviciul Suport Tehnic (1+8+4)
 - Compartiment Patrimoniu și Dezvoltare (4)

Față de structura organizatorică existentă se propun următoarele modificări:

1. Direcția Comercială (1+1+22) – va fi condusă de un Director care va avea în subordine Serviciul Comercial (1+7+3), Compartimentul Juridic și Contracte (6), Compartimentul Achiziții Publice (3) și Compartimentul Agrement (3), astfel:

a. Serviciul Comercial se reorganizează astfel :

- ❖ Biroul Ocupare Domeniu Public și Acorduri Comerciale și Compartimentul Publicitate din cadrul acestuia se desființează, iar activitatea acestora împreună cu personalul se preia de către **Compartiment Ocupare Domeniu Public și Acorduri Comerciale** din cadrul Serviciului Comercial, care va avea 7 funcții, dintre care 4 Inspector de specialitate IA și 3 Inspector de specialitate I. Funcția de Șef Birou (vacant) se desființează.
- ❖ Biroul Control și Urmărire Contracte se desființează, iar activitatea acestuia se preia de către **Compartiment Control și Urmărire Contracte** din cadrul Serviciului Comercial. Compartimentul preia 3 posturi contractuale de execuție inspector de specialitate IA de la Biroul Control și Urmărire Contracte. Funcția de Șef Birou (ocupat) se va transforma, iar persoanei care ocupa postul i se va pune la dispoziție o funcție de inspector de specialitate IA vacantă.

b. Biroul Juridic se desființează, iar activitatea acestuia se preia de către Compartimentul Juridic și Contracte care va avea 6 posturi, două funcții de consilier juridic grad 1A și 2 posturi consilier juridic grad I) sunt preluate de de la

Biroul Juridic, precum și cele două posturi de consilier juridic I de la Birou Contracte și Achizitii Publice. Funcția de Șef Birou Juridic (vacant) se desființează, precum și un post de consilier juridic IA.

- c. **Biroul Contracte și Achiziții Publice** se desființează, iar activitatea acestuia împreună cu 3 posturi se preia de către **Compartimentul Achizitii Publice**, care va avea 2 funcții de referent de specialitate IA și o funcție de Inspector de specialitate IA. Funcția de Șef Birou Contracte și Achiziții Publice (vacant) se desființează.
- d. **Compartimentul Agreement** se organizează cu 3 posturi contractuale de execuție : două posturi de referent I și un post de inspector de specialitate gradul IA.

2. Contabil Șef (1+10) subordonat direct Directorului General

- **Compartiment Financiar Contabilitate (10)** va fi subordonat direct Contabilului Șef, nu suportă modificări de structură.

3. Compartimentul Registratură, Comunicare și Arhivare se reorganizează și va avea 5 posturi contractuale de execuție (1 post contractual de execuție inspector de specialitate gradul IA, 2 posturi contractuale de execuție inspector de specialitate gradul II, 1 post contractual de execuție referent de specialitate gradul IA, 1 post contractual de execuție referent gradul IA)

4. Compartimentul Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă, PSI (4) se reorganizează și va avea 4 posturi contractuale de execuție, inspectori de specialitate IA.

5. Serviciului Administrare Piețe și Serviciul Administrare Locuințe li se comasează activitatea și personalul acestora, fiind preluate de **Serviciul Administrare (1+14)**, astfel:

- a. **Compartimentul Administrare Piețe** preia activitatea și 10 posturi contractuale de execuție de la Serviciul Administrare Piețe, respectiv 1 post contractual de conducere Șef Serviciu, 1 post contractual de execuție inspector de specialitate gradul IA, 1 post contractual de execuție inspector de specialitate gradul IA, 4 posturi contractuale de execuție referent de specialitate gradul IA, 1 post contractual de execuție referent gradul IA, 1 post contractual de execuție referent gradul II, 2 posturi contractuale de execuție administrator gradul I
- b. **Compartimentul Administrare Locuințe** preia activitatea și 4 posturi contractuale de execuție, respectiv 3 posturi inspector de specialitate gradul IA, 1 post inspector de specialitate gradul I) de la Serviciul Administrare Locuințe. Postul de Șef Serviciu Administrare Locuințe se desființează

6. Serviciul Parcări (1+6+7) subordonat direct Directorului General, se reorganizează, astfel:

- a. **Compartimentul Relații cu Publicul și Suport (7)** preia activitățile de încheiere, rezilare, modificare contracte parcări precum și 5 posturi contractuale de execuție inspector de specialitate gradul IA, 1 post contractual de execuție referent de specialitate gradul II, 1 post contractual de execuție referent gradul IA

- b. Compartiment Parcări cu Plată (6) preia activitățile de verificare, mentenanță a locurilor de parcare.

7. Serviciul Suport Tehnic (1+8+4) se reorganizează astfel:

- a. va avea 8 posturi contractuale de execuție, respectiv 1 post inspector de specialitate gradul IA, 1 post referent de specialitate gradul II, 1 post referent gradul II, 5 posturi muncitor calificat gradul I). Postul muncitor calificat se desființează.
- b. va avea în subordine Compartimentul Dezvoltare și Patrimoniu cu 4 posturi contractuale de execuție, respectiv 2 posturi inspector de specialitate gradul IA, 1 post inspector de specialitate gradul I, 1 post referent de specialitate gradul II.

Precizăm că se respectă numărul maxim de posturi stabilit la nivelul subdiviziunii administrativ-teritoriale a Sectorului 6 al Municipiului București, conform, Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung care prevede unele măsuri de reorganizare a structurilor funcționale la nivelul administrației publice centrale și locale, cu modificările ulterioare, desființându-se 6 posturi.

DIRECTOR GENERAL

Alexandra Crăciun



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Comerciale Sector 6

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal
sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr.
679/2016

Prin adresa Secretarului general al Sectorului 6 nr. 154/21.06.2024, Serviciul Managementul Resurselor Umane, este nominalizat, potrivit art. 136 alin. (3) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să întocmească prezentului raport de specialitate care va însoți proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Comerciale Sector 6.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune aprobarea de către Consiliul Local al Sectorului 6 a Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Comerciale Sector 6, în acord cu prevederile:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

și,

în virtutea principiului autonomiei locale, potrivit art. 75 coroborat cu art. 84 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit art. 154 alin. (4) din actul normativ sus-precizat, primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.

Administrația Comercială Sector 6 – instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local Sector 6.

Proiectul de hotărâre apare în contextul noilor reglementări legislative impuse de Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Aplicarea prevederilor Legii nr. 296/2023 conduce la reorganizarea structurilor funcționale și produce modificări asupra organigramei, structurii de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Potrivit art. XVIII alin. (6) din Legea nr. 296/2023, documentele organizatorice în aplicarea legii trebuie să fie aprobate până la data de 30.06.2024.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 113/08.06.2023 privind reorganizarea Administrației Comerciale Sector 6, instituție publică de interes public local cu personalitate juridică, au fost aprobate Organigrama, Statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Numărul de posturi aprobat este de 95 de posturi, din care 13 posturi de conducere și 82 posturi de execuție, stabilite potrivit punctului 1 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.

precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. XVII alin. (8) din Legea nr. 296/2023, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități se reduce cu 10%.

Conform art. XXII alin. (3) din Legea nr. 296/2023, numărul total al funcțiilor contractuale de conducere din cadrul instituției publice, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de **ordonator principal de credite**.

Prin adresa primarului Sectorului 6 nr. 44280/19.06.2024, Administrației Comerciale Sector 6 i s-a solicitat o reducere de 6 posturi față de numărul de posturi aprobat și și un număr total de 9 funcții de conducere.

Precizăm că numărul funcțiilor de conducere alocate, se încadrează în maximum 8% din numărul total al posturilor calculat la nivelul Sectorului 6 pentru care primarul are calitatea de ordonator principal de credite.

În conformitate cu prevederile art. XIX alin. (3) din Legea nr. 296/2023, funcția de șef birou se desființează și odată cu desființarea funcției contractuale de șef birou se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri. Personalul angajat în cadrul acestor structuri de birouri este preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noii organigrame.

Din Nota de fundamentare care însoțește proiectul de hotărâre se constată că serviciile îndeplinesc normativul de personal potrivit art. XX din Legea nr. 296/2023.

Potrivit art. 166 alin. (2) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Sectorului 6 aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local.

În concluzie, Serviciul Managementul Resurselor Umane, constată că, modificarea propusă este fundamentată din punct de vedere al temeiului legal, iar proiectul îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local Sector 6, în temeiul art. 166 alin. (2) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Director executiv
Cecilia Dima**

**Șef Serviciu,
Valentina-Oana Enache**

**Întocmit,
Consilier
Alexandra-Geanina Manole**

**SERVICIUL
MANAGEMENTUL
RESURSELOR
UMANE**

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal
sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr.
679/2016

