

ANEXĂ
la H.C.L al Sectorului 6 nr...../.....

Regulament privind modalitatea de decontare a contravalorii cheltuielilor de transport pentru muncitorii angajați în cadrul Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate spre decontare de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari – muncitorii calificați și necalificați angajați în cadrul Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, care nu au domiciliul/reședința în Municipiul București;

b) localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) localitate de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) cheltuieli de transport – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă;

Art. 2

Sumele destinate deplasării salariaților se asigură din bugetul de cheltuieli aprobat, în cuantum de până la 800 lei/persoană/lună, cu încadrarea în capitolul „Cheltuieli cu transportul de bunuri și personal.”

Art. 3

Decontările se vor realiza lunar pe baza documentelor justificative.

Art. 4

Decontarea se face doar pentru mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați.

Art. 5

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

d) mijloacele de transport folosite de solicitant între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport autorizat;

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6.

(3) Ordonatorul de credite, prin Serviciul Financiar-Buget, analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

Art. 6

În vederea stabilirii sumelor necesare decontării contravalorii cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

(1) Distanța pentru care se decontează transportul și care este înscrisă pe documentul justificativ reprezintă distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și locul în care își desfășoară activitatea.

(2) Documentele justificative se aprobă prin Decizie a Directorului general al Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6.

(3) Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6 are obligația efectuării plății abonamentelor, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(4) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.