



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

NR. 42/20.03.2025

privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2025, în vederea derulării proiectului „Centru pentru Familie”, desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în parteneriat cu Asociația Sprijinirea Integrării Sociale, furnizor de servicii sociale

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6, Nota de Fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 nr. D/..... și Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice nr. ..., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr., nr.....și nr.;

Având în vedere :

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice la Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- H.C.G.M.B. nr. 37/31.01.2024 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 6 de a hotărî cu privire la asocierea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Asociația Sprijinirea Integrării Sociale, în vederea realizării proiectului de interes public “Centru pentru familie”;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 168/24.11.2020 privind aprobarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 147/27.06.2024 privind aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6 al municipiului București pentru perioada 2024-2029;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 200/28.08.2024 pentru aprobarea categoriilor de servicii sociale, nivelul și categoriile pentru care se pot acorda subvenții, din bugetul local al Sectorului 6, București, în anul 2025;
- Raportul de atribuire subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România în baza Legii nr. 34/1998 pentru anul 2025, înregistrat cu nr. 49/21.10.2024.

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3) lit. a), precum și cele ale art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 alin.(1) lit.a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă pentru anul 2025, acordarea subvenției de la bugetul local al Sectorului 6, Asociației Sprijinirea Integrării Sociale, furnizor de servicii sociale, în limita sumei de 204.000 lei, pentru 30 beneficiari, la un nivel mediu lunar al subvenției pentru un beneficiar de 566,67 lei, în vederea derulării proiectului „Centru pentru familie”, în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Art. 2. (1) Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 3. Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă în termenul prevăzut de lege.

INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR,
CIPRIAN CIUCU

AVIZEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin.(1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019
Secretarul general al Sectorului 6,
Demirel Spiridon



**PRIMĂRIA
SECTORULUI 6**

CABINET PRIMAR

Calea Plevnei nr. 147-149,

Sector 6 București

Tel: 0376 204 319

prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr. 679/2016

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2025, în vederea derulării proiectului „Centru pentru Familie”, desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în parteneriat cu Asociația Sprijinirea Integrării Sociale, furnizor de servicii sociale

Nota de fundamentare, întocmită de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, susține acordarea de la bugetul local al Sectorului 6 a subvenției stabilite de Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii, în cuantum de 204.000 lei, în anul 2025, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pentru derularea proiectului „Centrul Comunitar Generații” desfășurat în parteneriat cu Fundația Regală Margareta a României.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 166 alin. (2) lit. p) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbatere și aprobare, Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2025, în vederea derulării proiectului „Centru pentru Familie”, desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în parteneriat cu Asociația Sprijinirea Integrării Sociale, furnizor de servicii sociale.



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.

PRIMAR,

Ciprian Ciucu



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

pentru înțierea proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2025, în vederea derulării proiectului „Centru pentru Familie” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Asociația Sprijinirea Integrării Sociale, furnizor de servicii sociale

Asociația Sprijinirea Integrării Sociale (ASIS) funcționează din anul 1994, primul serviciu al asociației fiind cel de asistență socială stradală. Asistența stradală a functionat fără întrerupere din 1994 până în prezent, timp în care a sprijinit peste 1000 de persoane fără adăpost. Serviciul a debutat cu asistența copiilor străzii și a tinerilor fără adăpost/la risc de a rămâne fără adăpost, proveniți din centre de plasament.

Serviciul social "Centru pentru Familie" a fost înființat în anul 2007, ca centru de consiliere pentru părinți și copii, în urma nevoilor identificate în lucrul cu copiii în situații de risc și familiile acestora. În decursul anilor, serviciul social a deservit în special familiile din sectoarele 5 și 6, dar și persoane în dificultate, cu domiciliul în alte sectoare ale capitalei și chiar din afara Bucureștiului.

Serviciul a fost acreditat în 2007 și ulterior a funcționat cu reacreditări/licențieri succesive, până în 2019, când, după mutarea sediului în sectorul 6, Centrul pentru Familie a fost relicențiat ca centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii.

“Centru pentru Familie” oferă asistență individualizată copiilor și familiilor în dificultate în București, sectorul 6, urmărind depășirea situațiilor de criză cu care se confruntă acestea. Proiectul urmărește creșterea gradului de autonomie a copiilor și familiilor beneficiare și ameliorarea unor situații care generează marginalizare socială (sărăcia, lipsa unui loc de muncă, nivelul redus de educație) prin educație, formarea de noi deprinderi și conectarea familiei la resursele din comunitate. Între 2022 - 2023 echipa Centrului a asistat 119 persoane (36 familii).

Parteneriatul cu această asociație se desfășoară începând din anul 2020, iar în vederea realizării în comun a proiectului de interes public “Centru pentru Familie”, colaborarea a fost reglementată prin H.C.G.M.B. nr.37/31.01.2024 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 6 de a hotărî cu privire la asocierea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Asociația Sprijinirea Integrării Sociale”.

1. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Prin proiectul „Centru pentru Familie” sunt furnizate servicii sociale de tip centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, constând în consiliere psihosocială pentru

familie și copil, informare, consiliere familială, juridică, educație, socializare, reinserție socială, suport emoțional.

Serviciul - Cod 8899 CZ-F-I, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011 cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hot.nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale. Standardul minim de calitate aplicabil este Ordinul nr. 27/2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Proiectul urmărește creșterea calității vieții copiilor proveniți din familii vulnerabile și prevenirea abandonului școlar, în conformitate cu obiectivele Strategiei Naționale pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2023-2027 și ale Programului Integrat de Dezvoltare Urbană a Sectorului 6 al Municipiului București 2021-2023.

Conform licenței de funcționare nr. LF/0000097/07.10.2024, capacitatea unității de asistență socială este de 30 beneficiari.

2. Descrierea serviciilor sociale acordate:

Centru pentru familie, cu sediul în București, Aleea Moinești nr.24, sector 6, acordă următoarele servicii:

- informare pentru părinți;
- consiliere socială și psihologică pentru copii și părinți;
- suport emoțional pentru copii și părinți;
- sprijin material (hrană pentru copii, alimente, produse sanitare și de curățenie, îmbrăcăminte etc.);
- suport educativ și educație extracurriculară pentru copii;
- socializare și activități de recreere pentru copii;
- educație parentală;
- suport pentru angajarea părinților (consiliere, redactarea CV-ului, căutarea unui loc de muncă conform abilităților/calificării, eventual acompaniere etc.);
- acompaniere pentru părinți și copii și medierea relației cu alte instituții/furnizori de servicii;

3. Rezultate:

În anul 2024, un număr de 30 copii și familiile acestora au fost asistați în cadrul centrului, astfel:

- Minim 30 membri ai familiilor asistate au beneficiat lunar de consiliere psihologică și/sau socială;
- Minim 30 de copii/lună, participanți la activitățile de educație extracurriculară și/sau socializare din cadrul proiectului;
- Minim 30 copii/lună au participat la activitățile educative/de socializare de grup și au primit masa la centru;
- Minim 30 părinți participanți la sesiunile de educație parentală individuale și/sau de grup;

- Minim 30 copii cu situație materială precară au primit asistență materială constând în alimente și/sau produse de igienă/curățenie și/sau rechizite etc., în funcție de nevoi;
- Minim 10 părinți au fost sprijiniți să obțină un loc de muncă/surse de venit alternative;
- Îmbunătățirea accesului a minim 20 familii din sectorul 6 la serviciile și resursele comunității (administrative, medicale, sociale, de educație etc.), prin informare, acompaniere în relația cu autoritățile/ONGurile și servicii directe.

Ca urmare a celor prezentate mai sus și în conformitate cu decizia Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii (obținerea a 73,9 puncte în procesul de evaluare), s-a inițiat prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2025, în vederea derulării proiectului „Centru pentru Familie”, în cuantum de 204.000 lei, pentru un număr de 30 persoane asistate lunar, conform Anexelor A și B, care fac parte integrantă din prezenta notă de fundamentare.

Director General
Gabriela Schmutzer

FIȘA TEHNICĂ
privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:
 - denumirea: **Asociația Sprijinirea Integrării Sociale (ASIS) - Centru pentru Familie**
 - tipul de unitate: centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
2. Sediul unității de asistență socială: București, Aleea Moinești nr. 24, sector 6, tel. 021 323 38 55.
3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:
 - descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora:

Conform Strategiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6 al municipiului București 2024 – 2029, la finalul anului 2022 în evidența Serviciului pentru prevenirea separării copilului de familie al DGASPC sector 6 erau înregistrate 490 de cazuri active – copii aflați într-o situație de risc.

La nivelul sectorului 6 funcționează 3 centre de zi pentru copiii școlari, administrate de DGASPC sector 6 (Drumul Taberei, Giulești și Giulești Sîrbi), cu o capacitate totală de 90 de locuri. În anul 2023 în aceste centre de zi pentru școlari au beneficiat de servicii 60 de copii (sprijin pentru efectuarea temelor, hrană, pregătire pentru viața independentă și consiliere pentru părinți). În afara acestora, funcționează câteva centre de zi ale furnizorilor privați de servicii sociale (Asociația Sf. Arhidiacon Ștefan, Fundația Regală Margareta a României, Fundația Joyo, Asociația ASIS). În anul 2023 au beneficiat de măsuri de prevenire a separării copilului de familie prin centre de zi finanțate de la bugetul local al sectorului 6 154 copii.

În ciuda acestor eforturi, nevoia de servicii de prevenire a separării copilului de familie se menține ridicată, numărul de copii evaluați de către DGASPC sector 6 ca fiind în situație de risc fiind la finalul anului 2022 de 492. Pentru acești copii sunt necesare servicii de suport, iar identificarea lor cât mai timpurie este esențială pentru evitarea instituționalizării.

În perioada ianuarie – august 2024, Centrul pentru Familie al ASIS a oferit servicii pentru 52 de copii din familii în dificultate, dintre care aproximativ 50% au fost referiți de către DGASPC sector 6. Principalele nevoi ale acestor familii au fost: de informare și consiliere referitor la accesul la drepturi/servicii de educație, sociale, medicale etc., de educație și activități recreative pentru copii (monitorizarea prezenței la școală/grădiniță, medierea relației părinților cu cadrele didactice, înscrierea copiilor la școală/grădiniță), accesul la servicii medicale (inclusiv programări și acompaniere), consiliere psihologică, educație parentală și consiliere juridică.

Dificultățile acestor familii de a accesa serviciile de bază sunt generate pe de-o parte de nivelul educațional scăzut al părinților și pe de altă parte de aspecte precum: complexitatea demersurilor necesare pentru a beneficia de aceste servicii publice (acte, institutii multiple), de neînțelegerea funcționării sistemului instituțional și de digitalizarea unor servicii ale administrației publice. De altfel, aceste persoane vulnerabile sunt ținta uneia dintre prioritățile Strategiei naționale privind incluziunea

socială și reducerea sărăciei 2022 - 2027, și anume asigurarea accesului la servicii de asistență socială, concomitent cu asigurarea accesului la servicii medicale, educație, ocupare și facilități de locuire.

În ultimii 3 ani, ASIS a primit numeroase sesizări de la școlile cu care lucrează privind comportamente neadecvate ale unor elevi și nevoia de sprijin atât pentru copil cât și pentru părinți. Încercăm să integrăm pe cât posibil aceste aspecte legate de gestionarea emoțiilor în activitățile pe care le avem cu copiii, dar și în sesiunile de educație parentală.

Din perspectiva nevoilor sociale ale populației sectorului 6, așa cum au reieșit din analiza de nevoi pentru fundamentarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, cele mai pregnante se referă la accesul la servicii medicale (35%), la îmbrăcăminte/încălțăminte (26%) și la accesul la locuință, educație și hrană (21%). (Strategia pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6 al municipiului București 2024 – 2029.

Conform Indexului European al Serviciilor de Sănătate (Euro Health Consumer Index), un instrument de evaluare a performanței sistemelor de sănătate naționale în 35 de țări europene, România ocupă locul 34 din 35 de țări analizate. În multe situații accesul la serviciile medicale este restricționat de lipsa resurselor financiare. Multe familii cu situație materială precară apelează la servicii medicale în regim de urgență sau când este prea târziu, mai ales pentru adulți.

Problema mamelor adolescente rămâne pe lista priorităților atât din perspectiva serviciilor de sănătate cât și a celor sociale. România continuă să înregistreze cele mai ridicate rate de mortalitate maternă, mortalitate infantilă și sarcini la vârste tinere în comparație cu restul Europei. Conform End of Childhood Index (Salvați Copiii, 2018), România înregistra 34 nașteri la 1000 adolescente între 15 – 19 ani. (Salvați Copiii, Studiu privind mamele minore, 2024

- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;

- DGASPC sector 6 – Serviciul de Prevenire a Separării Copilului de Familie, Serviciul de Prevenire a Marginalizării Sociale, Serviciul Evaluare Inițială și Intervenții în Situații de Risc, Centrul de Sănătate Multifuncțional Sf. Nectarie, cantina socială Crângași – asistența familiilor la risc de separare de copii, prestații sociale, intervenții în situații de urgențe sociale, servicii medicale de bază, masă caldă pentru persoane defavorizate etc.;

- Asociația ANAIS – consiliere juridică, prevenirea și combaterea violenței domestice;

- Asociația Sf. Arhidiacon Ștefan – centru de zi pentru copii din familii defavorizate, servicii de educație;

- EduCare – servicii de terapie pentru copii cu nevoi speciale (autism);

- Fundația Joyo – centru de zi pentru copii din familii defavorizate, servicii afterschool, masă caldă;

- Fundatia Regală Margareta a României – servicii educative pentru copii (meditații) etc.

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

- rezultate școlare slabe, absenteism, abandon școlar

- dificultăți de adaptare a copiilor la mediul școlar

- traume din cauza divorțului/separării părinților

- lipsa de informare a părinților privind oportunitățile de educație, îngrijire, medicale, sociale etc. din comunitate

- acces limitat la serviciile publice - administrative (acte de identitate), educative (grădinițe, școli), medicale (medic de familie, cabinete medicale, spitale), sociale (servicii și prestații), de locuire etc.

- abilități parentale insuficiente, insuficienta înțelegere a nevoilor de îngrijire și educare a copiilor

- dificultăți în planificarea acțiunilor și în identificarea resurselor pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă familiile (nivel redus de autonomie)
- nivel redus de ocupare în rândul părinților/locuri de muncă nesigure
- acces limitat la produse care să acopere nevoi de bază: alimente, produse de curățenie și igienico-sanitare, rechizite, îmbrăcăminte etc.

4. Serviciile de asistență socială acordate

(rezumați în maximum 10 rânduri)

- informare pentru părinți și copii
- consiliere socială și psihologică pentru copii și părinți
- suport emotional pentru copii și părinți, ateliere de gestionare a emoțiilor pentru copii
- sprijin material pentru cele mai vulnerabile familii (rechizite, hrană pentru copii, produse sanitare și de curățenie etc.)
- suport educativ și educație extracurriculară pentru copii
- monitorizarea situației școlare a copiilor, medierea relației între părinți și școală
- socializare și activități recreative pentru copii
- educație parentală
- suport pentru angajarea părinților (consiliere, redactarea CV-ului, căutarea unui loc de muncă conform abilităților/calificării, eventual acompaniere etc.)
- acompanierea părinților și copiilor și medierea relației cu instituții/furnizori de servicii

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în **București, sector 6.**

(precizați localitatea/localitățile)

5.2. Numărul de persoane asistate: 30 copii și familiile lor/lună.

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate:

- copii minori (0 – 18 ani) din familii care se confruntă cu dificultăți economice/sociale/psihologice/probleme medicale, cum ar fi:
- situație locativă precară (incertă/improprie);
- venituri/membru de familie mai mici sau egale cu 1000 lei;
- copii din familii cu nivel educațional scăzut;
- copii din familii în care există comportamente de risc, cum ar fi: violența domestică, consum de alcool/droguri;
- copii la risc de abandon școlar sau care au abandonat școala;
- copii lăsați în grija altor persoane ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate/detenției;
- copii din familii monoparentale;
- mame minore și copiii acestora;
- copii ai căror părinți sunt incapabili să le gestioneze comportamentele neadaptative etc.

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. ASIS funcționează din anul 1994. Certificat de acreditare seria AF 004241/24.10.2018.

Licență servicii sociale nr. LF 000832 Data 16.10.2019 (în curs de relicențiere).

Inițial ASIS a lucrat cu copii ai străzii și persoane fără adăpost. Ulterior, au fost înființate servicii rezidențiale (apartamente) care facilitau tranziția copiilor din centre de plasament din sectoarele 5 și 6 spre viața independentă.

Serviciul social "Centru pentru Familie" a fost înființat în anul 2007 în sectorul 5, ca centru de consiliere pentru părinți și copii. Centrul pentru Familie a răspuns nevoilor identificate în lucrul cu copiii în situații

de risc și familiile acestora din zonele Rahova - Ferentari. În decursul anilor serviciul social a deservit familiile din sectoarele 5 și, ulterior, din sectorul 6, precum și persoane în dificultate cu domiciliul în alte sectoare ale capitalei și chiar în afara Bucureștiului.

Serviciul a fost acreditat în 2007 și a funcționat în sectorul 5 până în 2018. În 2019 serviciul a fost relicențiat ca centru de consiliere și sprijin pentru copil și familie, în spațiul din Aleea Moinești nr. 24, sectorul 6.

În anul 2021 ASIS a derulat un proiect de asistență pe termen scurt într-o comunitate marginalizată de etnie romă din sectorul 2, care a inclus, pe lângă serviciile sociale, asistență juridică pentru reglementarea situației locative a rezidenților.

În 2022 ASIS și-a extins serviciile în mediul rural, oferind asistență integrată într-o comunitate marginalizată cu populație de etnie romă în județul Călărași.

Centrul pentru Familie asistă copii și familii în dificultate care locuiesc pe raza sectorului 6, indiferent de domiciliul acestora. Serviciile urmăresc depășirea situațiilor de criză cu care se confruntă familiile, reechilibrarea relațiilor între membrii acestora și sprijinirea copiilor în procesul de adaptare la cerințele școlii și de îmbunătățire a rezultatelor școlare. De asemenea, sprijinim copiii să depășească situații traumatizante cum ar fi decesul unui membru al familiei, separarea/divorțul părinților etc. Echipa acționează pentru îmbunătățirea gradului de autonomie a copiilor și familiilor cu care lucrează și pentru ameliorarea unor situații care pot duce la marginalizare socială (sărăcia, șomajul, nivelul educațional redus) prin conectarea familiei la resursele din comunitate, educație și formarea de noi deprinderi.

6.2. Planificarea activităților

La nivelul Centrului pentru Familie, activitățile se desfășoară de regulă după cum urmează:

1. evaluarea nevoilor familiilor aflate în dificultate, identificate de către membrii echipei Centrului pentru Familie, alți actori din comunitate (ex. școli), la recomandarea DGASPC sector 6 sau a altor beneficiari. Activitatea poate cuprinde evaluarea inițială și/sau complexă, în funcție de caz.
2. completarea formularelor pentru cazurile noi și alocarea referentului de caz, ancheta socială și completarea planului personalizat de intervenție și a planului de acțiuni;
3. intervenții individuale diverse cu copiii și părinții/apartinătorii, pentru atingerea obiectivelor din Planul Personalizat de Intervenție, la sediul Centrului sau pe teren. Acestea pot fi: informare, consiliere, acompaniere, obținerea de acte, activități educative, monitorizarea situației școlare, acompaniere, suport material, activități de socializare, vizite în familie etc. Intervențiile au loc în paralel, fiecare referent de caz ocupându-se de copiii și familiile alocate;
4. activități de grup – educative, consiliere psihologică/dezvoltare personală, activități recreative și diverse ateliere, facilitate de asistenții sociali și/sau de psiholog;
5. completarea documentelor justificative ale intervențiilor de peste zi și activități administrative;
6. planificarea activităților pentru ziua următoare.
7. lunar are loc o ședință a echipei în care sunt planificate activitățile și prioritățile pe perioada următoare și sunt discutate soluții pentru cazurile dificile.

Fiecare familie care intră în evidența Centrului pentru Familie (CPF) este asistată conform principiului managementului de caz. Avem în vedere evaluarea și intervenția integrată, adaptată nevoilor familiei, care are în centru copilul și nevoile lui.

Activitățile și **planificarea generală** a acestora se succed conform următorului model:

1. identificarea și evaluarea inițială a nevoilor copilului și familiei aflate în dificultate

Copiii și familiile care au nevoie de sprijin pot fi identificați direct, de echipa Centrului, prin outreach comunitar, prin referire de către alți actori din comunitate (DGASPC sector 6, școli etc.) sau de alți beneficiari. Un număr mic de familii ajunge la noi ca urmare a informațiilor de pe website/facebook. În această etapă copiii/părinții sunt încurajați să-și exprime nevoile/dificultățile și așteptările lor legate de servicii. Separat, angajatul centrului care a comunicat cu solicitantul de servicii face propriile observații

legate de discuția cu acesta și le notează pe fișa de evaluare inițială. Pe baza evaluării inițiale echipa centrului determină dacă copilul/familia sunt eligibili pentru programul CPF.

2. desemnarea referentului de caz. În cazul în care solicitantul de servicii este eligibil, responsabilul de Centru desemnează un referent de caz, care va fi persoana de legătură între ASIS și familia respectivă și o va sprijini în toate demersurile necesare îmbunătățirii situației socio-economice și psihologice. Ulterior, referentul de caz și familia vor semna un contract de servicii în care sunt specificați termenii relației cu CPF, serviciile și condițiile în care acestea vor fi acordate, precum și responsabilitățile părților.

3. informare despre activitățile Centrului

Beneficiarii CPF sunt informați de angajați despre activitățile centrului, criteriile de eligibilitate, contractul de servicii, cerințele legate de implicarea copilului/familiei în activități și despre eventualele așteptări ale beneficiarilor care depășesc expertiza membrilor echipei și/sau resursele CPF. În funcție de nivelul de educație, beneficiarii pot primi și broșuri/informații scrise despre Centru.

4. evaluarea complexă

Evaluarea complexă este făcută de referentul de caz, cu implicarea altor specialiști, în funcție de complexitatea problemelor beneficiarului. Sunt explorate în profunzime situația și condițiile locative, economice, sociale, culturale, precum și rețeaua de relații și resurse pe care familia le are în comunitate și în afara acesteia. Evaluarea complexă include obligatoriu ancheta socială, care presupune vizita referentului de caz/asistentului social la reședința familiei/copilului.

5. elaborarea PPI

Planul Personalizat de Intervenție (PPI) este lucrat de referentul de caz împreună cu copilul/familia, pe baza rezultatelor evaluării complexe. PPI cuprinde obiective stabilite în funcție de nevoile copilului/familiei, activitățile și resursele necesare pentru atingerea obiectivelor, responsabilități pentru ambele părți implicate și termene. Poate include și contribuția altor specialiști (ex. psiholog etc.), în funcție de obiectivele stabilite.

6. intervenția propriu-zisă (implementarea PPI)

Constă în aplicarea activităților din Planul de intervenție, care pot consta în:

- informare
- consiliere socială și psihologică
- acompaniere pentru accesul la diverse servicii (educative, medicale, sociale etc.) sau prestații
- referirea către și medierea relației cu instituții/furnizori de servicii din comunitate
- înscriere la grădiniță/școală și monitorizarea situației școlare a copilului
- suport educativ pentru copii
- activități de dezvoltare personală, recreere și socializare pentru copii
- suport material pentru copil/familie (hrană/alimente, produse de igienă și curățenie, rechizite etc.)
- sesiuni de dezvoltare a abilităților parentale
- sprijin pentru găsirea unui loc de muncă pentru părinți

Lunar, referentul de caz monitorizează implementarea PPI, intervențiile avute și rezultatele acestora, implicarea altor specialiști/furnizori de servicii, progresul față de obiectivele stabilite cu beneficiarul, participarea acestuia etc. Instrumentul cu care referentul lucrează este raportul de monitorizare PPI. Pe baza acestuia, referentul și familia pot decide modificarea PPI sau ajustarea obiectivelor.

7. monitorizarea post-servicii a copilului și familiei

Este o etapă premergătoare închiderii cazului, care presupune fie că obiectivele PPI au fost atinse, fie că progresele sunt nesemnificative din cauza neimplicării copilului/familiei. Închiderea cazului este decisă de coordonatorul CPF, la recomandarea referentului de caz. Monitorizarea post-servicii are loc pe o perioadă de 3 luni, prin vizite/contacte telefonice la reședința acestora. În urma vizitelor, referentul completează un raport de monitorizare, care urmărește stabilitatea intervenției, adaptarea familiei/copilului la mediul social, nevoile de susținere ale acestora și progresele ulterioare intervenției.

8. închiderea cazului.

După finalizarea monitorizării post-servicii, dacă situația copilului/familiei este stabilă, referentul de caz va închide dosarul copilului/familiei. Cazul poate fi redeschis după o perioadă mai scurtă sau mai lungă de timp, dacă copilul/familia se confruntă la un moment dat cu o nouă perioadă de criză.

Planificarea zilnică a activităților în Centrul pentru Familie se desfășoară după cum urmează:

- I. intervenții cu familiile asistate (acompaniere la autorități, monitorizarea situației școlare, acces la servicii medicale/sociale etc., în funcție de nevoi)
- II. consiliere psihologică/socială cu copiii/părinții.
- III. sesiuni educative cu copiii (individuale sau de grup, după caz). Dacă sesiunile se desfășoară față în față și copiii nu sunt înscriși la școala de care aparțin într-un program de tip școală după școală, aceștia vor beneficia de sprijin pentru efectuarea temelor/suport educativ și vor servi masa la Centru.
- IV. jocuri pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale, de cooperare/activități recreative/activități de creștere a autonomiei personale (prin rotație).
- V. sesiuni individuale/de grup de dezvoltare a abilităților parentale.
- VI. actualizarea dosarelor beneficiarilor/consemnarea intervențiilor.

(în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora).

#B

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului

DGASPC sector 6 – parteneriat public – privat

Asociația Anaïs – parteneriat privat – privat

Fundația Regală Margareta a României - parteneriat privat - privat

DGASMB centrul Bebe de București - parteneriat public – privat

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială – parteneriat public – privat
(prezență în copie convențiile de parteneriat)

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

#M1

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).

(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

Standard de calitate **centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, cod 8899-CZ-F-I**, conform Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

- **Raport de evaluare inițială** - conține informații despre: modul cum a aflat despre program, date despre modul în care se prezintă (curățenie, adecvare etc.), starea afectiv emoțională, comunicare, date despre familie, acte de identitate, educație, situație lucrativă, evidența altor programe în care e inclus beneficiarul, așteptări și nevoi și observațiile angajatului CPF.
- **Raport de evaluare complexă** (raport de evaluare psiho-socială) Este completată de către referentul de caz în urma evaluărilor primite de la specialiștii din echipa multidisciplinară (asistent social, psiholog), fiind o sinteză a recomandărilor acestora. Presupune analiza calității mediului de dezvoltare a copilului, a factorilor de mediu și a climatului familial. Fișa de evaluare psiho-socială urmărește identificarea nevoilor copilului și familiei și propune soluții.
- **Ancheta socială** Este completată de către asistentul social după ce a fost realizată o evaluare inițială a cazului. Formularul se completează după verificarea din teren a ariilor de interes (vizita

la domiciliul beneficiarului este obligatorie), adică a situației locative, familiale, economice și sociale a familiei din care face parte copilul.

- **Contractul de furnizare servicii sociale** este un instrument prin care sunt reglementate serviciile pe care le va primi beneficiarul și condițiile de acordare a acestora, drepturile și obligațiile furnizorului de servicii și ale beneficiarului. Se încheie pe o perioadă 1 an și poate fi prelungit succesiv, la nevoie.
- **Planul personalizat de intervenție (PPI)** este realizat semestrial de către referentul de caz împreună cu beneficiarul și cuprinde obiectivele intervenției și pașii (activitățile) pentru atingerea acestora, termene și responsabili. Obiectivele trebuie să fie SMART și să țină cont de nevoile și posibilităților beneficiarilor.

#B

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială:

Conducerea ASIS evaluează periodic **calitatea serviciilor** oferite de Centrul pentru Familie prin discuții cu personalul, cu beneficiarii, vizite pe teren și rapoartele lunare de activitate. **Evaluarea anuală a performanței personalului** este de asemenea o metodă de control a calității serviciilor oferite și a compliancei cu standardele în vigoare.

Perspectiva beneficiarilor asupra serviciilor sociale primite este evaluată prin **măsurarea gradului de satisfacție** a acestora (copii și părinți), la fiecare 3 luni, prin chestionare anonime distribuite pe format de hârtie sau online.

Analiza **cutiei cu sugestii și reclamații**, precum și a solicitărilor adresate direct conducerii Centrului pentru Familie/conducerii ASIS sunt o modalitate de a afla nemulțumirile beneficiarilor legate de serviciile primite, de condițiile de acordare acestora sau de activitatea membrilor echipei.

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată – suprafața destinată unității de asistență socială, respectiv activităților cu beneficiarii este de aprox. 100 mp (parter + spațiu activități de grup + baie curte) + un spațiu deschis, aflat în curte, de aprox. 18 mp folosit pentru activități pe timp de vară; aprox. 6,66 mp/persoană asistată la un număr mediu de 15 beneficiari prezenți simultan;
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor – nu e cazul;
- condiții de petrecere a timpului liber: centrul dispune de parter cu TV, microfon și boxe portabile, curte + un foisor dotat cu mese și băncuțe;
- condiții de comunicare cu exteriorul: centrul deține telefoane, laptopuri și conexiune la Internet;
- condiții de servire a mesei: a) sală dotată cu masă și scaune, cu destinație multiplă și b) spațiu deschis, dotat cu băncuțe și mese, aflat în curte, pentru sezonul cald;
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate: pentru transportul beneficiarilor greu deplasabili/cu copii foarte mici centrul dispune de un autoturism;
- grupurile sanitare: 2 la 15 persoane asistate;
- 1 lavabou la 7 persoane asistate;
- 1 duș/cadă la 15 persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei – contract de catering cu un furnizor din comunitate;

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială;
- condiții de transport al mesei;
- operativitatea intervenției

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate): 5/30

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite
Procedura privind plângerile și reclamațiile permite beneficiarilor să semnaleze nemulțumirile legate de serviciile primite, regulile și procedurile CPF sau de comportamentul membrilor echipei Centrului. Parcursul normal este ca plângerea să fie adresată inițial referentului de caz sau persoanei din echipă față de comportamentul căreia beneficiarul are o nemulțumire, apoi coordonatorului CPF și, în cazul în care plângerea nu este soluționată la acest nivel, conducerii ASIS. Plângerile/sesizările pot fi transmise verbal sau în scris. În cazul plângerilor/reclamațiilor scrise, beneficiarii pot folosi e-mailul, serviciile poștei sau de curierat sau cutia de plângeri și reclamații aflată la recepție. Indiferent de modul în care sunt transmise, plângerile se înregistrează în Caietul de Sugestii și Reclamații al Centrului și sunt soluționate în termen de 5 zile de la primire. Răspunsul i se comunică beneficiarului verbal sau în scris, în funcție de modul în care acesta a formulat plângerea, și se notează în Caiet.

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal: 5 + 2 voluntari, din care:

- de conducere: 1;
- de execuție: 4;
- cu contract individual de muncă: 5;
- cu contract de voluntariat: 2, din care 0 persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție: Funcția/profesie/ocupatie/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

- asistent social cu studii superioare, cod COR 263501 - 3;
- psiholog cod COR 263411 - 1
- manager proiect (coordonator CPF) cod COR 242101 – 1.

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr - 5

A. Asistenți sociali:

Responsabilități:

- Promovează activitățile centrului în comunitate;
- Informează beneficiarii despre drepturi, servicii, alți furnizori de servicii din comunitate;
- Evaluează nevoile potențialilor beneficiari și stabilesc eligibilitatea, în funcție de criteriile de admitere ale CPF;
- Acționează ca referenți de caz pentru familiile care le-au fost alocate de coordonatorul Centrului;
- Înregistrează beneficiarii și întocmesc fișele/dosarele de asistență conform standardelor de calitate în vigoare, la termenele prevăzute în metodologia și procedurile interne ale centrului;
- Realizează anchetele sociale la reședința beneficiarilor, pe care le redactează și semnează;
- Participă activ și susțin prin intervenții specifice beneficiarii în realizarea obiectivelor din PPI, precum și în proiectele lor personale;
- Monitorizează prezența școlară a copiilor și mențin legătura cu cadrele didactice;
- Colaborează cu alte instituții și ONGuri pentru îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor;
- Orientează beneficiarii spre serviciile și resursele existente în comunitate și îi acompaniază, la nevoie;
- Participă la activitățile de grup organizate cu copiii/aparținătorii la Centru sau în comunitate;
- Organizează/facilitează sesiuni cu părinții;
- Aderă la codul etic al ASIS și tratează cu respect beneficiarii, colegii, voluntarii, studenții și alți parteneri/actori din comunitate.

C. Psiholog:

Responsabilități:

- Evaluează, împreună cu asistentul social, mediul de viață al copilului, factorii de risc asupra bunăstării acestuia, comunicarea copil părinte și relațiile din familie;
- Întocmește profilul psihologic al copilului;
- Realizează evaluarea psihologică a copilului/familiei și stabilește un plan de intervenție psihologică;
- Participă la evaluarea psiho-socială împreună cu alți membri ai echipei CPF;
- Mediază relațiile dintre copil și mediu/diferite contexte sociale;
- Contribuie la formarea deprinderilor de autonomie ale copilului;
- Oferă servicii de consiliere psihologică pentru copil și părinți;
- Organizează și facilitează sesiuni cu părinții;
- Aderă la codul etic al ASIS și se comportă cu respect cu beneficiarii, colegii, voluntarii, studenții și alți parteneri/actori din comunitate.

D. Coordonator CPF:

Responsabilități:

- Pregătește planul de activitate al CPF;
- Coordonează activitățile, supervizând angajații și voluntarii implicați;
- Organizează recrutarea voluntarilor și evaluează activitatea acestora;
- Supraveghează activitatea angajaților din subordine și evaluează regulat performanța profesională a acestora;
- Monitorizează progresul față de obiectivele CPF și redactează rapoarte lunare;
- Verifică, actualizează și arhivează documentele CPF privind beneficiarii, precum și formularele și metodologiile de lucru;
- Se asigură de compliance membrilor echipei cu cerințele privind standardele de calitate ale serviciului și documentele interne ale ASIS;
- Interacționează cu beneficiarii centrului, se informează despre situația lor și participă la vizite la reședința acestora;
- Alocă referenții de caz copiilor și familiilor nou intrați în program;
- Organizează și conduce ședințe săptămânale cu echipa CPF pentru planificarea activităților, alocarea sarcinilor și monitorizarea activităților/progreselor;
- Se preocupă de dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din subordine;
- Verifică menținerea standardelor de sănătate și de siguranță în cadrul CPF;
- Caută noi sponsori, donatori, finantatori pentru program și stabilește colaborări cu alte instituții și ONGuri;
- Aderă la codul etic al ASIS și are un comportament ireproșabil în relația cu beneficiarii, colegii, voluntarii, studenții și alți parteneri/actori din comunitate.

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele: Dulgheru prenumele: Florina, profesia: tehnician de asistență socială

Funcția în asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii: Manager proiect.

Angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată nr. 635/19.03.2001

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea):

- construcții: clădire, garaj, anexă, terasă cu suprafața totală de 165 mp + 13 mp terasă acoperită, în valoare de 369.742 lei.

- terenuri: 427 mp, în valoare de 554.613 lei

- alte mijloace fixe: laptopuri – 5 buc., imprimante – 2 buc, rampă telescopică – 1 buc., în valoare totală de 14.804,05 lei;

- mijloace de transport – autoturism Dacia Sandero Stepway – în valoare de 48.951 lei.

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției:

- Minim 30 de membri ai familiilor asistate beneficiază de consiliere psihologică și/sau socială

- Minim 30 de copii/lună participă la: activități educative, de socializare, recreative, de dezvoltare personală, acompaniere etc. în cadrul proiectului
- Copiii care participă la activitățile educative/de socializare de grup primesc masa la centru
- Minim 50% dintre copiii participanți la activitățile educative și-au îmbunătățit rezultatele școlare
- Minim 30 părinți participă la sesiunile de educație parentală individuale și/sau de grup
- Minim 10 copii/părinți cu situație materială precară vor primi asistență materială constând în alimente și/sau produse de igienă/curățenie și/sau rechizite, taxe etc., în funcție de nevoi, pe durata proiectului
- Minim 5 părinți vor fi sprijiniți să obțină un loc de muncă/surse de venit alternative, pe durata proiectului
- Minim 20 familii din sectorul 6 și-au îmbunătățit accesul la serviciile și resursele comunității (administrative, medicale, sociale, de educație etc.), prin informare, acompaniere în relația cu autoritățile/ONGurile și servicii directe.

ANEXA B

la Nota de fundamentare nr. nr. D/3726/20.03.2025

DATE

privind bugetul TOTAL al unității de asistență socială în anul 2025

Denumirea unității de asistență socială: Centru pentru Familie, sediul București, Al. Moinești nr.24

Număr de persoane asistate lunar 30, subvenția lunară/persoană asistată 566.67 lei

I. BUGETUL 2025

<i>Denumirea indicatorilor</i>	<i>Total</i>	<i>Trim. I</i>	<i>Trim. II</i>	<i>Trim. III</i>	<i>Trim. IV</i>
Venituri totale din care:	245,380	60,720	60,520	64,670	59,470
1. Venituri ale asociației	41,380	9,720	9,520	13,670	8,470
2. Subvenție acordată în temeiul legii nr. 34/1998	204,000	51,000	51,000	51,000	51,000
Cheltuieli totale din care:	245,380	60,720	60,520	64,670	59,470
1. Cheltuieli de personal	183,200	45,800	45,800	45,800	45,800
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	14,400	3,600	3,600	3,600	3,600
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	10,000	4,500	2,500	500	2,500
4. Cheltuieli cu iluminatul	3,100	750	800	800	750
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor: apa, canal, salubritate, telefon	7,080	1,770	1,770	1,770	1,770
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoane asistate	5,000	500	500	3,000	1,000
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoane asistate	1,500	0	0	1,500	0
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitori lor	800	200	200	200	200
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoane asistate	3,000			3,000	
10. Cheltuieli cu materiale ptr curățenie ptr persoanele asistate	1,600	400	400	400	400
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială	1,600	400	400	400	400
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații, etc)	14,100	2,800	4,550	3,700	3,050

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenția

<i>Denumirea indicatorilor</i>	Cheltuielile totale	Din subvenție de la consiliul local sector 6	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal	183,200	178,000	5,200
2. Cheltuieli pentru hrană	14,400	0	14,400
3. Cheltuieli pentru <u>încălzirea</u>	10,000	6,000	4,000
4. Cheltuieli cu iluminatul	3,100	1,800	1,300
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon	7,080	4,500	2,580
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	5,000	4,000	1,000
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	1,500	0	1,500
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitori lor	800	0	800
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	3,000	0	3,000
10. Cheltuieli cu materiale ptr curățenie ptr persoanele asistate	1,600	1,300	300
11. Cheltuieli pentru carburanti si lubrifianti necesari in functionarea activitatii unității de asistență socială	1,600	500	1,100
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparatii etc)	14,100	7,900	6,200
TOTAL :	245,380	204,000	41,380

III. Cheltuieli curente de funcționare în unitatea de asistență socială 20448.33 lei

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate / lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de persoane asistate /luna) 681.61 lei



DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2025, în vederea derulării proiectului „Centru pentru Familie”, desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în parteneriat cu Asociația Sprijinirea Integrării Sociale, furnizor de servicii sociale

Ținând cont de prevederile :

- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice la Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- H.C.G.M.B. nr. 37/31.01.2024 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 6 de a hotărî cu privire la asocierea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Asociația Sprijinirea Integrării Sociale, în vederea realizării proiectului de interes public “Centru pentru familie”;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 168/24.11.2020 privind aprobarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 147/27.06.2024 privind aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6 al municipiului București pentru perioada 2024-2029;

- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 200/28.08.2024 pentru aprobarea categoriilor de servicii sociale, nivelul și categoriile pentru care se pot acorda subvenții, din bugetul local al Sectorului 6, București, în anul 2025;
- Raportului de atribuire subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România în baza Legii nr. 34/1998 pentru anul 2025, înregistrat cu nr. 49/21.10.2024.

Având în vedere faptul că "Centru pentru Familie" oferă asistență individualizată copiilor și familiilor în dificultate în București, sectorul 6, urmărind depășirea situațiilor de criză cu care se confruntă acestea. Proiectul urmărește creșterea gradului de autonomie a copiilor și familiilor beneficiare și ameliorarea unor situații care generează marginalizare socială (sărăcia, lipsa unui loc de muncă, nivelul redus de educație) prin educație, formarea de noi deprinderi și conectarea familiei la resursele din comunitate. Între 2022 - 2023 echipa Centrului a asistat 119 persoane (36 familii).

Serviciul social "Centru pentru Familie" a fost înființat în anul 2007, ca centru de consiliere pentru părinți și copii, în urma nevoilor identificate în lucrul cu copiii în situații de risc și familiile acestora. În decursul anilor, serviciul social a deservit în special familiile din sectoarele 5 și 6, dar și persoane în dificultate, cu domiciliul în alte sectoare ale capitalei și chiar din afara Bucureștiului.

Serviciul a fost acreditat în 2007 și ulterior a funcționat cu reacreditări/licențieri succesive, până în 2019, când, după mutarea sediului în sectorul 6, Centrul pentru Familie a fost relicențiat ca centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii. Proiectul urmărește creșterea calității vieții copiilor proveniți din familii vulnerabile și prevenirea abandonului școlar, în conformitate cu obiectivele Strategiei Naționale pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2023-2027 și ale strategiilor locale, cu accent pe prevenirea separării copilului de familie.

Conform notei de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, pentru anul 2025 se propune, acordarea subvenției de la bugetul local al Sectorului 6, Asociației Sprijinirea Integrării Sociale, furnizor de servicii sociale, în limita sumei de 204.000 lei, pentru 30 beneficiari, la un nivel mediu lunar al subvenției pentru un beneficiar de 566,67 lei, în vederea derulării proiectului „Centru pentru familie”, în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

În concordanță cu aspectele prezentate mai sus, responsabilitatea respectării tuturor prevederilor legale aplicabile în legătură cu implementarea, derularea acestui proiect, precum și cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate aparține în exclusivitate conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în calitate de ordonator secundar de credite.

În sensul celor expuse mai sus și în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv art. 139 alin. (3) lit. a), precum și cele ale art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 alin.(1) lit.a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre dezbateră și aprobare Consiliului Local Sector 6 proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Director General,

BOGDAN IONUȚ CIOCÎRLAN