



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

NR. 46/20.03.2025

privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2025, în vederea derulării proiectului “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc - Pași spre Independență” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Fundația Filantropică „Metropolis”, furnizor de servicii sociale

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6, Nota de Fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 nr. D/..... și Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice nr., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr., nr.....și nr.;

Având în vedere:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice la Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- H.C.G.M.B. nr. 86/28.04.2016 privind aprobarea cooperării Consiliului Local al Sectorului 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu Fundația Filantropică “Metropolis” în vederea implementării în comun a proiectului “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc”;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 168/24.11.2020 privind aprobarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, cu modificările și completările ulterioare;

- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 147/27.06.2024 privind aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6 al municipiului București pentru perioada 2024-2029;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 200/28.08.2024 pentru aprobarea categoriilor de servicii sociale, nivelul categoriilor pentru care se pot acorda subvenții, din bugetul local al Sectorului 6, București, în anul 2025;
- Raportul de atribuire subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România în baza Legii nr. 34/1998 pentru anul 2025, înregistrat cu nr. 49/21.10.2024.

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3) lit. a), precum și cele ale art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă pentru anul 2025, acordarea subvenției de la bugetul local al Sectorului 6, Fundației Filantropice Metropolis, furnizor de servicii sociale, în limita sumei de 1.026.001 lei pentru 30 de beneficiari, la un nivel lunar al subvenției pentru un beneficiar de 2.850 lei, în vederea derulării proiectului “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc - Pași spre Independență” în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Art. 2. (1) Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 3. Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR,
CIPRIAN CIUCU

AVIZEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin.(1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019
Secretarul general al Sectorului 6,
Demirel Spiridon



**PRIMĂRIA
SECTORULUI 6**

CABINET PRIMAR

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr. 679/2016

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2025, în vederea derulării proiectului “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc - Pași spre Independență” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Fundația Filantropică „Metropolis”, furnizor de servicii sociale

Nota de fundamentare întocmită de Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, susține acordarea de la bugetul local al Sectorului 6 a subvenției stabilite de Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii, în cuantum de 1.026.001 lei, în anul 2025, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pentru derularea proiectului Centrul de consiliere și sprijin pentru tineri în situații de risc - Pași spre Independență” desfășurat în parteneriat cu Fundația Filantropică Metropolis.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. p) și s), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbatere și aprobare, Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2025, în vederea derulării proiectului “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc - Pași spre Independență” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Fundația Filantropică „Metropolis”, furnizor de servicii sociale.



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.

PRIMAR,

Ciprian Ciucu



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

pentru înțierea proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2025, în vederea derulării proiectului “Centrul de consiliere și sprijin pentru tineri în situații de risc - Pași spre Independență” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Fundația Filantropică Metropolis, furnizor de servicii sociale

Proiectul “Centru de consiliere și sprijin pentru tineri în situații de risc - Pași spre Independență” este realizat în parteneriat cu Fundația Filantropică Metropolis, cu scopul de a oferi o alternativă la instituționalizare tinerilor ieșiți din sistemul de protecție, mulți dintre ei neavând familii sau rude. Majoritatea tinerilor aflați în situații de dificultate nu știu să practice o meserie și, mai grav, au un puternic deficit de socializare, nu sunt capabili să relaționeze cu cei din jur, să ia decizii, să ducă o viață socială normală, independentă. Prin urmare, acest segment implică eforturi deosebite în vederea incluziunii sociale, deoarece se pune simultan problema găsirii unei locuințe, a unui loc de muncă, a construirii unor relații sociale și interpersonale diferite, prin natura lor, de experiența anterioară.

Parteneriatul cu Fundația Filantropică Metropolis este reglementat prin H.C.G.M.B. nr. 86/28.04.2016 privind aprobarea cooperării Consiliului Local Sector 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu Fundația Filantropică “Metropolis” în vederea implementării în comun a proiectului “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc”.

1. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Proiectul “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc – Pași spre independență” vizează continuarea furnizării serviciilor sociale destinate dezvoltării intervențiilor de suport pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție specială.

Serviciul social “Centrul de consiliere și sprijin pentru tineri în situații de risc – Pași spre independență”, cod serviciu social 8790 CRT-I, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului

general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare.

Standardul minim de calitate aplicabil este Ordinul nr. 29/2019, Anexa 3, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului.

Serviciile sociale oferite de Fundația Filantropică “Metropolis” sunt în concordanță cu obiectivele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, prevăzute în HCL al Sectorului 6 nr. 147/27.06.2024 privind aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6 al municipiului București pentru perioada 2024-2029.

Tinerii care părăsesc sistemul de protecție specială a copilului reprezintă unul dintre grupurile vulnerabile din România, potrivit Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2021-2027. Ca și în cazul altor grupuri vulnerabile, este nevoie de asigurarea unei continuități în abordare și în furnizarea serviciilor pentru a putea vedea rezultate în ceea ce privește integrarea lor socio-profesională și pentru reducerea decalajului dintre ei și populația generală de tineri din România.

Conform licenței de funcționare LF/0011239/21.11.2024, capacitatea centrului de consiliere și sprijin pentru tineri în situații de risc este de 36 beneficiari.

2. Descrierea serviciilor acordate:

Centrul de consiliere și sprijin pentru tineri în situații de risc - Pași spre independență, situat în București, Drumul Săbăreni nr 47-53, Sector 6, este un serviciu rezidențial ce acoperă o gamă variată de servicii, cu scopul de a ajuta tinerii în dificultate, începând cu găzduirea acestora pe o perioadă determinată, până la rezolvarea problemelor specifice cu care aceștia se confruntă (materiale, financiare, culturale, juridice și administrative, relaționale, ocupaționale, de sănătate), inclusiv prin organizarea de activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a competențelor profesionale.

Serviciile de asistență socială acordate:

- Găzduire pe perioadă determinată
- Consiliere socială
- Consiliere psihologică
- Consiliere financiară
- Informare
- Orientare profesională
- Consiliere juridică

3. Rezultate

Proiectul vizează diminuarea șocului adaptativ al tinerilor adulți, care, după vârsta majoratului rămân fără suportul instituționalizat de protecție socială și se găsesc într-o perioadă extrem de vulnerabilă pentru care au nevoie de o perioadă de tranziție și de adaptare la cerințele vieții de adult.

Proiectul urmărește dezvoltarea deprinderilor adecvate de viață adultă cu privire la: gestionarea bugetului propriu, a locuinței și a resurselor comunitare; gestionarea integrării socio-profesionale prin finalizarea studiilor, planificarea carierei, găsirea și păstrarea unui loc de muncă; îngrijire personală și conduită adecvată în societate, autogospodărire. Tinerii post-instituționalizați de pe raza sectorului 6 pot locui aici pe o perioadă de până la 5 ani, cu obligația de a economisi în contul personal 50% din salariu. Obiectivul vizat este ca, la finalul celor 5 ani, aceștia să își poată depune dosarul de achiziție a unei locuințe.

Pe parcursul anului 2024, pentru un număr mediu lunar de 17 beneficiari au fost acordate servicii sociale privind facilitarea tranzitării la viața de tânăr adult independent, valoarea subvenției lunare pentru un beneficiar fiind de 2.850 lei

Pentru anul 2025, se preconizează oferirea de servicii sociale pentru un număr maxim de 30 beneficiari.

Statistică 2020-2024

Anul	Valoarea finanțării aprobate	Nr. Beneficiari conform cererii de finanțare	Valoarea decontată
2020	627.585 lei	26	372.559,77 lei
2021	755.450 lei	23	442.367,98 lei
2022	834.205 lei	30	451.967,79 lei
2023	954.000 lei	30	441.426,50 lei
2024*	1.026.000 lei	30	619.286,54 lei

* Până la data de 19.12.2024

Ca urmare a celor prezentate mai sus și în conformitate cu decizia Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii (obținerea a 85 puncte în procesul de evaluare) s-a inițiat prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul

2025, în vederea derulării proiectului “Centrul de consiliere si sprijin pentru tineri în situații de risc - Pasi spre independență”, în cuantum de **1.026.001** lei, pentru un număr de 30 persoane asistate lunar, conform Anexelor A și B, care fac parte integrantă din prezenta notă de fundamentare.

Director General
Gabriela Schmutzer

FIȘA TEHNICĂ
privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

denumirea **CENTRU DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU TINERI ÎN SITUAȚII DE RISC- „PAȘI SPRE INDEPENDENȚĂ”** din cadrul Fundației Filantropice Metropolis

tipul de unitate- centru rezidențial

2. Sediul unității de asistență socială: București, Drumul Săbăreni nr 47-53, Sector 6, tel 0728317344.

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;

Tinerii care părăsesc sistemul de protecție specială-plasament reprezintă o categorie socială extrem de vulnerabilă în fața societății din România, având în vedere dificultățile în plan social, emoțional, economic cu care aceștia se confruntă la ieșirea din sistemul instituționalizat. Tinerii nu au resurse pe care le pot accesa în vederea integrării lor sociale, iar soluțiile lor sunt limitate, lucru care crește gradul lor de dependență față de sistem. Tinerii au dificultăți în ceea ce privește asigurarea nevoilor de bază, găsirea unei locuințe sau a unui loc de muncă, plata unei chirii, păstrarea unui loc de muncă, autogospodărire, gestionarea eficientă a unui buget lunar, toate acestea conducând la un risc ridicat de excluziune socială.

- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate; -

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

Fundatia Filantropica Metropolis, vine în întâmpinarea unei serii de probleme cu care tinerii se confruntă. Astfel, prin obiectivele strategice ale proiectului, “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc – Pași spre Independență” al Fundației Filantropice Metropolis, își propune să răspundă nevoilor tinerilor:

- Acordarea serviciilor de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
- Acordarea de servicii în vederea integrării în societate a tinerilor care au beneficiat de măsură de protecție specială;
- Asigurarea găzduirii într-un centru rezidențial care asigură condiții adecvate într-un mediu sigur și confortabil;
- Acordarea de servicii de mediere în vederea obținerii unui loc de muncă, pentru tinerii din grupul țintă;
- Acordarea de servicii de acompaniament social personalizat tinerilor din grupul țintă, în vederea încadrării în muncă;
- Acordarea de servicii de acompaniament la locul de muncă, tinerilor din grupul țintă;

- Diminuarea numărului de tineri aflați în situația de a nu avea un adăpost sigur, prin crearea de centre sociale multifuncționale care să asigure găzduirea beneficiarilor, precum și servicii de reinserție socio-profesională;
- Asigurarea unor măsuri adecvate de prevenire a excluziunii sociale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului și de intervenție pentru protecția lor în scopul integrării sociale și profesionale a acestora;
- Creșterea capacității instituționale la nivelul autorităților publice locale privind dezvoltarea de servicii sociale, în funcție de profilul beneficiarilor și nevoile reale ale acestora;

4. Serviciile de asistență socială acordate:

- Găzduire pe perioadă determinată de maxim 5 ani;
- Consiliere socială;
- Consiliere psihologică;
- Consiliere financiară;
- Informare;
- Orientare profesională;
- Consiliere juridică.

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în București, Sector 6

5.2. Numărul de persoane asistate: 30 tineri

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate:

- tineri proveniți din sistemul de protecție specială;
- tineri care nu au posibilitatea integrării în familie;
- tineri care nu dețin locuință proprie și nici posibilitatea de a-și asigura condiții de locuit pe baza resurselor proprii;
- tineri aflați în situație de dificultate ce provin din familii dezorganizate, care trăiesc la limita subzistenței;
- tineri care au părăsit școala și nu au nici o calificare;
- tineri care au deprinderi minime de autogospodărire și viață independentă.

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul: 2009

6.2. Planificarea activităților:

Obiectiv general: Promovarea integrării/reintegrării în societate a tinerilor care au beneficiat de o măsură de protecție specială-plasament.

În cadrul Centrului de consiliere și sprijin pentru tineri în situații de risc, se realizează activități cu caracter educațional, gospodăresc, socializare și recreere a beneficiarilor programului. Desfășurarea activităților se efectuează după un plan propus de echipa pluridisciplinară, în funcție de nevoile fiecărui beneficiar în parte, după o evaluare în prealabil.

Rolul fundamental al acestui proiect este de a crea premisele unei optime integrări sociale, școlare, profesionale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție și care au nevoie de o pregătire în planul deprinderilor de a-și asigura condițiile unei autonomii sociale.

Principalele activități/servicii acordate sunt cele de consiliere socială și psihologică, consiliere/orientare vocațională, educație extracurriculară, facilitarea accesului la cursuri de formare/reconversie profesională, facilitarea accesului la un loc de muncă și la o locuință, informare privind drepturile sociale.

Deprinderile pentru viață independentă sunt acele abilități tehnice și psihosociale, însușite până la automatism, care îi permit individului să ducă o existență normală, fără a depinde de asistența din partea societății și folosind oportunitățile pe care societatea i le oferă.

În programul de pregătire al beneficiarilor pentru viață independentă, se urmărește însușirea unor deprinderi care se formează pe parcursul socializării tânărului, instalându-se treptat și contribuind la formarea unei personalități adaptate din punct de vedere social și cultural.

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului:

- D.G.A.S.P.C. Sector 6;
- Asociația Copii pentru Viitor;
- Asociația Impreună Pentru o Viață Mai Bună;
- Fundația Stiftelsen Europa i Fokus;
- Fundația Bread of Life;
- Fundația Viață și Lumină;
- Asociația „Impreună la școală”;
- Fundația Cultural Umanitară SO.SI.SE.SA;
- Societatea Națională Crucea Rosie din România;
- Asociația Club Sportiv Aqua Swim;
- Autoritatea de supraveghere Financiară;
- Asociația Touched România;
- Deutsch-Rumanische Gesellschaft Pforzheim;
- Asociația Ateliere Fără Frontiere;
- Universitatea din București- Facultatea de Psihologie și Științele educației;
- Asociația Rotary Club Cișmigiu București;
- Universitatea București-Facultatea de Sociologie și Asistență socială.

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate:

Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului, aplicabile centrelor rezidențiale pentru tineri în dificultate cod 8790 CRT-I.

Instrumente de lucru utilizate conform Ordinului nr. 29/2019, Anexa 3:

I. Dosarul personal al beneficiarului:

- cerere de admitere, semnată de beneficiar, în original;
- decizie de admitere, aprobată sau, după caz, avizată de conducătorul centrului/reprezentantul furnizorului, în original;
- contract de furnizare servicii semnat de părți, în original;
- decizie suspendare contract de furnizare de servicii sociale;
- decizie încetare contract de furnizare de servicii sociale.

II. Dosarul de servicii al beneficiarului:

- fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului;
- plan individualizat de intervenție;
- fișă monitorizare servicii;
- chestionar de măsurare a gradului de satisfacție;

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

Un control periodic al calității serviciului se face de către o echipă abilitată și formată din Director General și Consiliul Director al fundației și urmărește monitorizarea, măsurarea periodică a gradului de respectare a cerințelor exprimate în cadrul normativ și aprecierea modului în care au fost atinse obiectivele calității și indicatorii de performanță stabiliți, indicatori care permit existența și dezvoltarea organizației. Controlul calității presupune existența unui sistem referențial în raport cu care să se poată aprecia măsura în care se obține "nivelul de calitate - satisfacție, cerut și așteptat". Indicatorii de performanță, monitorizați sau/și măsurati prin controlul calității, se stabilesc astfel :

- gradul de respectare și adecvare a cadrului normativ existent în organizație;
- satisfacția obținută de beneficiar;
- satisfacția obținută de "celelalte părți interesate" - consiliul director, colaboratori, beneficiari direcți-indirecți.

Se folosesc: analizarea individuală a cazurilor în ședințele echipei pluridisciplinare, consultarea beneficiarilor asupra calității serviciilor oferite, chestionare de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarului, registru de reclamații.

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoana asistată: 57mp/persoană;
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor; tinerii beneficiază de condiții optime de cazare, fiecare tânăr are pat, dulap, cazarmament- 2 tineri/1dormitor;
- condiții de petrecere a timpului liber: tinerii beneficiază de cameră de recreere, teren de sport, piscină, lac natural;
- condiții de comunicare cu exteriorul: servicii de telefonie, internet, corespondență scrisă ;
- condiții de servire a mesei: tinerii servesc hrana la sala de mese a Centrului Acasă;
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate: piscină, teren de fotbal
- grupurile sanitare: 1 la 2 persoane asistate;
- 1 lavabou la 2 persoane asistate;
- 1 duș/cadă la 2 persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei: tinerii servesc hrana la sala de mese a Centrului Acasă;

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) **9/30**

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

Plângerile se efectuează: verbal prin plângere directă și/sau în scris în registrul de reclamații.

Orice persoana din cadrul Centrului De Consiliere Si Sprijin Pentru Tineri In Situatii De Risc (fie că este beneficiar, membru al personalului sau din conducere) care are o plângere este încurajat să parcurgă următoarele etape:

- Să se adreseze direct persoanei cu care are o problemă de rezolvat sau împotriva căreia are o plângere și să încerce rezolvarea prin discuții a situației de criză apărute;
- Dacă situația de criză nu se rezolvă prin discuții între persoanele implicate, atunci părțile aflate în conflict se vor adresa unui alt membru neutru din personal, iar apoi șefilor direcți care trebuie să medieze conflictul și să identifice soluții;
- Dacă situația nu se soluționează prin metoda descrisă la punctul b), atunci problema sau plângerea va fi înaintată celorlalți șefi ierarhici superiori, inclusiv membrilor din Consiliul Director.

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal: 9 , din care:

- de conducere 1;
- de execuție 8;
- cu contract individual de muncă 9;
- cu contract de voluntariat -, din care - persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

- a) 1 director -112019
- b)1 responsabil financiar/consilier orientare financiară/consilier vocațional – 121120 / 242315
- c) 1 asistent social - 263501
- d) 1 instructor educator - 263508
- e) 1 lucrator social - 532908
- f) 1 psiholog - 263411
- g) 1 bucătar - 512001
- h) 1 femeie de serviciu - 911201
- i) 1 gestionar – 432101

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr: **1 director**

- responsabilități:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmește raportul anual de activitate;
- asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;
- întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare
- respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare
- acordă asistență și consiliere de specialitate tinerilor în dificultate în vederea asumării responsabilității acestora de a-și îndeplini obligațiile ce le revin și propune forme de sprijin material și financiar
- asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților beneficiarilor;
- asigură activități recreative și de socializare;
- asigură tinerilor consiliere privind orientarea școlară și profesională;
- dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale beneficiarilor;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, după caz, în planul individualizat de protecție.

- număr: **1 responsabil financiar /consilier orientare financiară/consilier vocațional**

- responsabilități:

- oferă servicii sociale de evaluare vocațională, orientare profesională și susținere motivațională în vederea dezvoltării autonomiei personale;
- consiliere privind modalitățile de dezvoltare personală;
- oferă susținere motivațională beneficiarului, prin oferirea de alternative în vederea deciderii în mod autonom a traseului vocațional;
- sprijină beneficiarul în vederea obținerii unui loc de muncă ținând cont de nivelul de pregătire și caracteristicile psiho-fizice ale beneficiarului;
- elaborează și implementează sistemul de evidență contabilă a fundației;
- asigură întocmirea și arhivarea documentelor justificative și a registrelor contabile conform cu legislația în vigoare;
- verifică corectitudinea înregistrărilor contabile;
- reprezintă fundația în raporturile cu autoritățile și în special cu Administrația Financiară;
- urmărește permanent legislația din domeniul financiar-contabil și asigură respectarea acesteia;
- întocmește și verifică bilanța, bilanțul anual, inventarul fundației;
- întocmește situații financiare și rapoarte la solicitarea Adunării Generale a Asociațiilor, a Directorului General, sau a altor persoane abilitate;
- elaborează bilanțul contabil al firmei la sfârșitul fiecărui an financiar;
- organizarea, coordonarea și controlul activității de gestiune contabilă și evidența contabilă a fundației;
- organizează și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor în contabilitate, cronologic și sistematic, potrivit planurilor de conturi și normelor legale emise de instituțiile de reglementare legală, pe baza documentelor justificative ale tuturor operațiunilor patrimoniale.

- număr: **1 asistent social**

- responsabilități:

- rolul asistentului social este de a lucra ca parte din echipă, pentru a oferi o îngrijire la standarde înalte pentru toți beneficiarii proiectului și respectă metoda de lucru și valorile profesiei de asistent social;
- asigură întocmirea, actualizarea și evidența tuturor dosarelor beneficiarilor;
- asistă, consiliază și sprijină beneficiarii în vederea procurării actelor de stare civilă;
- sprijină beneficiarul în demersurile legate de înscrierea la școală;
- prezintă regulamentul fundației noilor beneficiari, precum și obligația respectării acestuia de către tinerii care urmează să fie plasați la Fundația Filantropică Metropolis;
- monitorizează și reevaluează periodic PIP-urile;
- face demersuri pentru clarificarea situației juridice a tinerilor;
- implementează regulile legate de protecția copilului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- colaborează cu departamentul educație din Fundația Filantropică Metropolis și cu alte instituții abilitate pentru soluționarea cazurilor de abuz;
- participă la pregătirea și formarea personalului privind problemele legate de protecția copilului.

- număr: **2 educatori/lucrător social**

- responsabilități:

- monitorizează mediul de viață al tânărului, starea fizică;
- oferă suport în achiziționarea deprinderilor de viață independentă (îngrijire corporală, alimentație, identificarea, obținerea și păstrarea locuinței, managementul banilor);
- participă, ca membru al echipei pluridisciplinare, la elaborarea, implementarea și monitorizarea PIP;
- urmărește modalitățile de pregătire a tinerilor pentru dobândirea de competențe sociale și interpersonale;
- adoptă măsurile necesare pentru prevenirea oricăror evenimente cu posibile consecințe negative asupra sănătății și integrității tinerilor;
- ajută la organizarea activităților recreative din cadrul și din afara fundației, după cum va fi necesar;
- informează tinerii despre drepturile și responsabilitățile lor legale, sociale, morale și spirituale, și se va asigura că drepturile lor sunt respectate;
- aplică măsuri disciplinare adecvate, conform procedurilor Fundației Filantropice Metropolis;
- raportează imediat autorităților relevante din Fundația Filantropică Metropolis orice abuz, actual, potențial sau suspectat;
- în funcție de cerințe, va participa la evaluarea noilor beneficiarilor în vederea acceptării în centru;
- propune îmbunătățiri ale programului instructiv-educativ când este necesar (ex înscrierea la un curs pentru a îndeplini nevoile educaționale, emoționale).

- număr: **1 psiholog**

- responsabilități:

- evaluează și consiliază beneficiarii din punct de vedere psihologic;
- urmărește evoluția tinerilor recomandă, realizează și implementează programe de terapie în funcție de fiecare caz în parte;
- participă la elaborarea strategiei și planului de intervenție specifică pentru soluționarea fiecărui caz și ține o evidență ordonată a tuturor cazurilor la care lucrează;
- contribuie împreună cu echipa multidisciplinară la întocmirea planului de intervenție specifică pentru fiecare tânăr aflat în evidența sa;
- prezintă superiorilor rapoarte săptămânale de activitate sau ori de câte ori este necesar;
- participă la ședințele organizate de superiori, seminarii și întâlniri de specialitate ori de câte ori este solicitat;
- respectă termenele legale de rezolvare a cazurilor și normele de confidențialitate.

- număr: **1 bucătar**

- responsabilități:

- Asigură zilnic prepararea și servirea la ghișeu a hranei pentru un număr de persoane comunicat de conducerea FFM și în funcție de graficul stabilit
- Are obligația de a asigura nivelul de calorii în alimente conform meniului și a necesarului întocmit

- Întocmește meniul săptămânal și îl prezintă spre aprobarea conducerii FFM
- Răspunde în mod direct de starea de igiena a bucătăriei.
- Întocmește zilnic graficul de temperatură ale aparatelor frigorifice în funcțiune
- Face parte din comisia de recepție a produselor alimentare aduse de furnizori, putând refuza alimentele care nu corespund din punct de vedere organoleptic și aduce acest lucru la cunoștința managerului
- Respectă confidențialitatea informațiilor la care are acces
- Realizează programe prin care tinerii participă în bucătărie, împreună cu bucătarii, la procesul de preparare a hranei, în vederea deprinderilor de viață independentă (tinerii deprind cunoștințele necesare pentru pregătirea meselor, precum și posibilitatea aplicării acestor cunoștințe în limita vârstei și a gradului lor de maturitate).

- număr: **1 gestionar**

- responsabilități:

- asigură gestiunea fizică a stocului de marfă;
- operează în stoc mișcările de marfă;
- păstrează documentele justificative legate de stocuri;
- efectuează lunar inventarul stocului de marfă;
- participă activ la operațiunile de încărcare/descărcare a mărfii la/din magazia fundației;
- raportează superiorului ierarhic orice neconcordanță între stocul fizic și cel scriptic;
- oferă informații despre stocuri;
- respectă legislația de gestiune a stocurilor;
- introduce marfa în stoc în baza documentelor de intrare;
- efectuează operațiuni de intrare în stoc a mărfii;
- efectuează recepția fizică a mărfii la intrarea în magazia firmei;
- raportează superiorului ierarhic diferențele între marfa fizică și cea scriptică apărute la recepția mărfii la magazie;
- verifică documentele la introducerea NIR-ului și semnalează eventualele neconcordanțe;
- înregistrează, prelucrează și păstrează informațiile referitoare la situația stocurilor;
- raportează lunar rezultatele activității de gestiune a stocului;
- realizează programe prin care copiii participă la activități de gestiune, împreună cu gestionarul, la procesul de aprovizionare, recepție, realizarea stocurilor, alcătuirea necesarului zilnic, în vederea deprinderilor de viață independentă (copiii deprind cunoștințele necesare pentru gestionarea bunurilor alimentare și nealimentare necesare într-o gospodărie, precum și posibilitatea aplicării acestor cunoștințe în limita vârstei și a gradului lor de maturitate).

- număr: **1 femeie de serviciu**

- responsabilități:

- participă la realizarea corectă a programului de viață al copiilor;
- participă la însușirea de către beneficiari a deprinderilor de viață independentă și a celor de igienă personală, respectând normele de igienă și cu atenție sporită la sănătatea copiilor;
- efectuează dezinfecția în centru zilnic (pentru vase, toalete, mobilier, îmbrăcăminte, spații);

- curăță praful și pânzele de păianjen din holul și camerele imobilului ori de câte ori este nevoie în vederea menținerii aspectului de curățenie a imobilului;
- curăță geamurile imobilului ori de câte ori este nevoie în vederea menținerii aspectului de curățenie a imobilului;
- recepționează toate materialele necesare asigurării curățeniei, întreținerii spațiului verde, colectarea și debarasarea gunoiului menajer (tomberoane) având obligația să asigure păstrarea și utilizarea acestora în bune condiții;
- asigură curățenia din zona spațiului verde aferentă imobilului (tunde iarba, udă spațiul verde, strânge ori de câte ori este nevoie hârtiile, crengile, frunzele, etc. de pe spațiul verde);
- efectuează zilnic curățenie în toate încăperile centrului respectând normele de igienă în vigoare (mopuri, găleți, cârpe individualizate, soluție cloramină, etc.);
- asigură și întreține igiena mobilierului aflat în camerele beneficiarilor din centru efectuând curățenia;
- informează administratorul centrului despre lipsa sau epuizarea materialelor de igienizare sau consumabilelor de la grupurile sanitare;
- informează administratorul centrului privind eventualele defecțiuni sau proasta funcționare a instalațiilor igienico-sanitare sau oricare alte deteriorări sau lipsuri din centru;
- asigură protecția și siguranța beneficiarilor menținând un mediu calm și echilibrat;
- respectă dispozițiile echipei pluridisciplinare (în limita competenței profesionale);
- se conformează oricăror altor dispoziții ale șefului de centru (în limita competențelor);

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele Epure prenumele Daniel, profesia Teolog

Funcția în fundație recunoscută în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii: director

Angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată

9. Patrimoniul unității de asistență socială (3.000.000 lei):

-construcții: imobilul în suprafața de 1666,2 mp, compus din parter, etaj și mansardă

- terenuri în suprafața totală de 5.427 mp

- alte mijloace fixe.....

- mijloace de transport:

- 2 microbuze Ford Multivan– proprietate FFM
- 1 autoutilitara Ford – motorină– contract de comodat
- 1 autoturism Dacia Duster– contract de comodat
- 1 microbuz Volkswagen - contract de comodat

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției:

- menținerea și îmbunătățirea calității vieții pentru beneficiarii Fundației Filantropice Metropolis;
- creșterea nivelului de pregătire a tinerilor privind orientarea și formarea profesională;
- facilitarea accesului pe piața muncii;
- integrarea socio-profesională a tinerilor;
- relaționarea tânărului cu familia naturală și îmbunătățirea relațiilor interfamiliale;

- creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor privind calitatea serviciilor oferite;
- creșterea capacității de adaptare și integrare socio-profesională;
- creșterea capacității de autogospodărire a beneficiarilor;
- învățarea responsabilității implicate de asigurare, prin eforturi proprii, a unui nivel de trai decent;
- asigurarea condițiilor igienico-sanitare necesare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților planificate;
- asigurarea funcționării optime a fundației în beneficiul tinerilor;
- dezvoltarea de noi servicii pentru beneficiari;
- dobândirea, de către beneficiari a deprinderilor de viață independentă necesare în vederea externalizării.

ANEXA B

la Nota de fundamentare nr. D/3721/20.03.2025

DATE

privind bugetul unității de asistență socială în anul 2025

Denumirea unității de asistență socială: **Fundația Filantropică Metropolis****Proiectul: CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU TINERI ÎN SITUAȚII DE RISC – PAȘI SPRE INDEPENDENȚĂ, centru rezidențial**

Locul desfășurării: BUCUREȘTI, STR. DRUMUL SĂBĂRENI, NR. 47 – 53, SECTOR 6

Număr de persoane asistate lunar **30 tineri**Subvenția lunară/persoană asistată
este de: **2.850,00**

	MII Lei (RON)				
Denumirea indicatorului	TOTAL	Trim.I	Trim. II	Trim.III	Trim.IV
Venituri totale din care:	1.242.050,00	310.512,50	310.512,50	310.512,50	310.512,50
1. Venituri ale asociației/fundației*1	216.049,00	54.012,25	54.012,25	54.012,25	54.012,25
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998	1.026.001,00	256.500,25	256.500,25	256.500,25	256.500,25
Cheltuieli totale din care: *2)-*3)	1.242.050,00	310.512,50	310.512,50	310.512,50	310.512,50
1. Cheltuieli de personal	652.150,00	163.037,50	163.037,50	163.037,50	163.037,50
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	240.900,00	60.225,00	60.225,00	60.225,00	60.225,00
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	45.000,00	11.250,00	11.250,00	11.250,00	11.250,00
4. Cheltuieli cu iluminatul	30.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00

5. Cheltuieli pentru plata serviciilor , apa, canal, salubritate, telefon, internet, posta	15.000,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	6.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
7.1 Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	50.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
7.2 Cheltuieli cu echipamentele pentru persoanele asistate	20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	3.000,00	750,00	750,00	750,00	750,00
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	25.000,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	25.000,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială (carburanți și lubrifianți)	10.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

12. Alte cheltuieli care au legatura directa cu derularea proiectului (servicii consultanta, servicii psihologie, servicii terapie, servicii asistenta sociala, consumabile de birou, piese de schimb, reparatii auto, servicii, pregatire si perfectionare personal, taxe si impozite, legalizari, posta, asigurari, reparatii si modernizari, etc.	120.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
--	------------	-----------	-----------	-----------	-----------

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicita subventia:

	Mii Lei		
Denumirea indicatorului	Cheltuieli totale	Din subventie in baza legii nr. 34/1998	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal	652.150,00	561.353,00	90.797,00
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	240.900,00	200.000,00	40.900,00
3. Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei	45.000,00	15.000,00	30.000,00
4. Cheltuieli cu iluminatul	30.000,00	10.000,00	20.000,00
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor , apa, canal, salubritate, telefon, internet, posta	15.000,00	10.000,00	5.000,00
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	6.000,00	5.000,00	1.000,00

7.1 Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	50.000,00	40.000,00	10.000,00
7.2 Cheltuieli cu echipamentele pentru persoanele asistate	20.000,00	15.000,00	5.000,00
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	3.000,00	3.000,00	-

9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	25.000,00	25.000,00	-
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	25.000,00	25.000,00	-
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială (carburanți și lubrifianți)	10.000,00	6.648,00	3.352,00
12. Alte cheltuieli care au legătură directă cu derularea proiectului (servicii consultanță, servicii psihologie, servicii terapie, servicii asistență socială, consumabile de birou, piese de schimb, reparații auto, servicii, pregătire și perfecționare personal, taxe și impozite, legalizări, posta, asigurări, reparații și modernizări, etc.	120.000,00	110.000,00	10.000,00
Cheltuieli totale	1.242.050,00	1.026.001,00	216.049,00

III. Cheltuieli curente de functionare lunare in unitatea de asistenta socială
– **103.504,17 lei.**

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună
(Cheltuieli curente de functionare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună) – **3.450,14 lei.**



DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2025, în vederea derulării proiectului “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc - Pași spre Independență” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Fundația Filantropică „Metropolis”, furnizor de servicii sociale

Ținând cont de prevederile :

- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice la Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- H.C.G.M.B. nr. 86/28.04.2016 privind aprobarea cooperării Consiliului Local al Sectorului 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu Fundația Filantropică “Metropolis” în vederea implementării în comun a proiectului “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc”;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 168/24.11.2020 privind aprobarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 147/27.06.2024 privind aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6 al municipiului București pentru perioada 2024-2029;

- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 200/28.08.2024 pentru aprobarea categoriilor de servicii sociale, nivelul categoriilor pentru care se pot acorda subvenții, din bugetul local al Sectorului 6, București, în anul 2025;
- Raportului de atribuire subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România în baza Legii nr. 34/1998 pentru anul 2025, înregistrat cu nr. 49/21.10.2024;

Având în vedere faptul că Proiectul “Centru de consiliere și sprijin pentru tineri în situații de risc - Pași spre Independență” este realizat în parteneriat cu Fundația Filantropică Metropolis, cu scopul de a oferi o alternativă la instituționalizare tinerilor ieșiți din sistemul de protecție, mulți dintre ei neavând familii sau rude. Parteneriatul cu Fundația Filantropică Metropolis este reglementat prin H.C.G.M.B. nr. 86/28.04.2016 privind aprobarea cooperării Consiliului Local Sector 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu Fundația Filantropică “Metropolis” în vederea implementării în comun a proiectului “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc”;

Luând în considerare faptul că serviciile sociale oferite de Fundația Filantropică “Metropolis” sunt în concordanță cu obiectivele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, prevăzute în HCL al Sectorului 6 nr. 147/27.06.2024 privind aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6 al municipiului București pentru perioada 2024-2029. Conform licenței de funcționare LF/0011239/21.11.2024, capacitatea centrului de consiliere și sprijin pentru tineri în situații de risc este de 36 beneficiari.

Conform notei de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, pentru anul 2025 se propune, acordarea subvenției de la bugetul local al Sectorului 6, Fundației Filantropică Metropolis, furnizor de servicii sociale, în limita sumei de 1.026.001 lei pentru 30 de beneficiari, la un nivel lunar al subvenției pentru un beneficiar de 2.850 lei, în vederea derulării proiectului “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc - Pași spre Independență” în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

În concordanță cu aspectele prezentate mai sus, responsabilitatea respectării tuturor prevederilor legale aplicabile în legătură cu implementarea, derularea acestui proiect, precum și cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate aparține în exclusivitate conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în calitate de ordonator secundar de credite.

În sensul celor expuse mai sus și în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv art. 139 alin. (3) lit. a), precum și cele ale art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre dezbateră și aprobare Consiliului Local Sector 6 proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Director General,

BOGDAN IONUȚ CIOCÎRLAN