



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

NR. 49/20.03.2025

privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2025, în vederea derulării proiectului „Centrul Comunitar Ghencea- Centru de zi” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Asociația „Sfântul Arhidiacon Ștefan-Ghencea”, furnizor de servicii sociale

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6, Nota de Fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 nr. și Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice nr. /, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. , nr. și nr.;

Având în vedere:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- H.C.G.M.B. nr. 127/19.06.2007 privind cooperarea Consiliului Local al Sectorului 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 cu Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan, în vederea finanțării și realizării în comun a proiectului “Centrul Comunitar Ghencea”;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 168/24.11.2020 privind aprobarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 147/27.06.2024 privind aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6 al municipiului București pentru perioada 2024-2029;

- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 200/28.08.2024 pentru aprobarea categoriilor de servicii sociale, nivelul categoriilor pentru care se pot acorda subvenții, din bugetul local al Sectorului 6, București, în anul 2025;
- Raportul de atribuire subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România în baza legii 34/1998 pentru anul 2025, înregistrat cu nr. 49/21.10.2024;
În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3) lit. a), precum și cele ale art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă pentru anul 2025, acordarea subvenției de la bugetul local al Sectorului 6, Asociației „Sfântul Arhidiacon Ștefan-Ghencea”, furnizor de servicii sociale, în limita sumei de 214.100 lei pentru 30 de beneficiari, la un nivel mediu lunar al subvenției pentru un beneficiar de 594,72 lei în vederea derulării proiectului „Centrul Comunitar Ghencea - Centru de zi” în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Art. 2. (1) Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 3. Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă în termenul prevăzut de lege.

INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR,
CIPRIAN CIUCU

AVIZEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019
Secretarul general al sectorului 6,
Demirel Spiridon



CABINET PRIMAR

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr. 679/2016

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării subvenției din
bugetul local al Sectorului 6, în anul 2025, în vederea derulării
proiectului „Centrul Comunitar Ghencea- Centru de zi” desfășurat de
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6
în parteneriat cu Asociația „Sfântul Arhidiacon Ștefan-Ghencea”,
furnizor de servicii sociale

Nota de fundamentare, întocmită de către Directorul General al
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6,
susține acordarea de la bugetul local al Sectorului 6 a subvenției
stabilite de Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor,
fundațiilor și cultelor recunoscute în România acreditate ca furnizori
de servicii sociale, potrivit legii, în cuantum de 214.100 lei,
în anul 2025, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor
subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică,
care înființează și administrează unități de asistență socială,
pentru derularea proiectului „Centrul Comunitar Ghencea-Centru de
zi” desfășurat în parteneriat cu Asociația „Sfântul Arhidiacon Ștefan-
Ghencea”.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 166 alin. (2) lit. p)
și s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbatere și
aprobare, Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre
privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului
6, în anul 2025, în vederea derulării proiectului „Centrul Comunitar
Ghencea- Centru de zi” desfășurat de Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Asociația
„Sfântul Arhidiacon Ștefan-Ghencea”, furnizor de servicii sociale.



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem
de management al calității certificat, conform
standardului ISO37001:2017, de către organismul de
certificare CERTIND.

PRIMAR,

Ciprian Ciucu



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

pentru inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2025, în vederea derulării proiectului „Centrul Comunitar Ghencea - Centru de zi” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Asociația „Sfântul Arhidiacon Ștefan-Ghencea”, furnizor de servicii sociale

Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan-Ghencea, înființată în anul 2004 a fost înființată la inițiativa preotului Paroh Ștefan Stanciu, președintele Asociației, pentru a oferi suport persoanelor aflate în dificultate din comunitatea Sectorului 6.

Parteneriatul cu această asociație se desfășoară începând din anul 2008, colaborarea fiind reglementată prin - H.C.G.M.B. nr. 127/19.06.2007 privind cooperarea Consiliului Local al sectorului 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 cu Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan-Ghencea, în vederea finanțării și realizării în comun a proiectului “Centrul Comunitar Ghencea”.

Până în anul 2022, în cadrul proiectului “Centrul Comunitar Ghencea” au fost furnizate atât servicii sociale de tip cantină socială, constând în prepararea și distribuirea hranei pentru persoane aflate în risc de sărăcie, precum și servicii specializate de asistență și suport psiho/socio/educativ pentru copiii aflați în dificultate și familiile acestora, de tip centru de zi.

Începând cu anul 2023, aceste servicii sunt oferite prin intermediul a două proiecte separate: proiectul „Centrul Comunitar Ghencea-Cantină Socială” și proiectul „Centrul Comunitar Ghencea-Centru de zi”.

1. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Proiectul „Centrul Comunitar Ghencea-Centru de zi” asigură un program de asistență socială și servicii educaționale pentru copiii din familii defavorizate din sectorul 6, aflați în risc de excluziune socială.

Centrul de zi – cod serviciu social 8891CZ-C-II, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ORDIN Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Serviciile sociale oferite de Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan-Ghencea sunt în concordanță cu obiectivele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, prevăzute în H.C.L. al Sectorului 6 nr.147/27.06.2024 privind aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6 al municipiului București pentru perioada 2024-2029.

Conform licenței de funcționare LF nr.0001381/24.11.2021, capacitatea centrului de zi este de 40 beneficiari.

Descrierea serviciilor sociale acordate:

“Centrul Comunitar Ghencea-Centru de zi”, cu sediul în bd-ul Ghencea nr 41, sector 6, oferă următoarele servicii sociale: Programul de Prevenire a Abandonului Școlar, proiect care se adresează copiilor și tinerilor cu vârste cuprinse între 6 și 18 ani, care întâmpină dificultăți de natură școlară, educațională și/ sau materială sau care se pregătesc pentru examenele naționale respectiv examenul de capacitate și examenul de bacalaureat, consiliere și orientare școlară, consiliere vocațională, asistență medicală și servicii medicale primare gratuite, consiliere psihologică. Activitățile se desfășoară de luni până vineri, exceptând sărbătorile legale.

Scopul proiectului este de a dezvolta și promova activități specifice vârstei, nivelului de pregătire și interesului personal, de a veni în sprijinul copiilor și tinerilor care provin din medii sociale defavorizate să finalizeze învățământul școlar obligatoriu ca punct de plecare pentru o viață decentă, de se integra social și profesional și de a preveni fenomenul de delincvență juvenilă.

Astfel, Centrul de zi asigură pe timpul zilei activități de îngrijire, educație, recreere și socializare, asigurarea necesarului caloric și proteic adecvat vârstei, consiliere, informare, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copiii înscriși în program, cât și activități de sprijin, consiliere și educare pentru părinții sau reprezentanții legali ai copiilor.

2. Rezultate

De la începutul parteneriatului până în prezent, prin intermediul centrului de zi, aproximativ 1040 de copii au beneficiat de sprijin educațional prin îndrumare în realizarea temelor, dezvoltare vocațională și personală, activități socio-educative, iar familiile unora dintre ei au fost susținute material și financiar pentru depășirea unor situații de risc social și consiliate, în funcție de necesități.

Abandonul școlar reprezintă în continuare o provocare majoră în România, atât în mediul rural, cât și în cel urban. Abandonul școlar este influențat de diverși factori, precum probleme socio-economice, dificultăți de adaptare la sistemul de învățământ, lipsa sprijinului familial sau a resurselor educaționale adecvate, iar serviciile oferite în cadrul unității sociale de tip centru de zi au venit în sprijinul prevenirii și diminuării părăsirii timpurii a școlii, facilitând tranziția elevilor către următorul ciclu educațional.

În cursul anului 2024, centrul a asigurat programul de sprijin educațional pentru maxim 24 de copii înscriși în proiect, valoarea subvenției lunare pentru un beneficiar fiind de 497,22 lei.

Pentru anul 2025, se preconizează oferirea de servicii sociale pentru număr maxim de 30 copii.

Statistică anii 2020-2024:

Anul	Valoarea finanțării aprobate	Nr. beneficiari (conform cererii de finanțare)	Valoarea decontată*
2020	163.080 lei	40	403.963,2 lei

2021	191.536,9 lei	45	293.337,1 lei
2022	144.500 lei	45	368.108,31 lei
2023	159.500 lei	30	93.831,83 lei
2024	179.900 lei	30	101.997,04 lei (până la data de 19.12.2024)

**Valoarea decontată în perioada 2020-2022 reprezintă suma totală, atât pentru serviciile de cantină socială, cât și pentru centrul de zi, în conformitate cu specificul proiectului.*

Ca urmare a celor prezentate mai sus și în conformitate cu decizia Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii (obținerea a 90 puncte în procesul de evaluare) s-a inițiat prezentul Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2025, în vederea derulării proiectului “Centrul Comunitar Ghencea – Centru de zi”, în cuantum de 214.100 lei, pentru un număr de 30 persoane asistate lunar, care fac parte integrantă din prezenta notă de fundamentare.

**Director General
Gabriela Schmutzer**

FIȘA TEHNICĂ **privind unitatea de asistență socială**

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea : Centrul Comunitar Ghencea
- tipul de unitate: Centru de Zi

2. Sediul unității de asistență socială: București sectorul 6, Bld. Ghencea nr.4, telefon : 021-413.21.40

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan-Ghencea prin programul Centrului de Zi desfășoară în permanență activități educaționale, pentru a preveni abandonul școlar cu care societatea noastră se confruntă de câțiva ani.

Grupul pe care ne focusăm este format din copii care provin din medii sociale defavorizate, ne dorim ca toți copiii din cadrul acestui program să finalizeze învățământul obligatoriu, ca punct de plecare pentru o viață decentă, să se integreze social și profesional, de a preveni delincvența juvenilă, care este în continuă creștere și prevenția analfabetismului funcțional care este în creștere. Acest program are loc la sediul Asociației de luni până vineri în intervalul orar 08:00-16:00.

Abandonul școlar

Prevenirea și combaterea abandonului școlar sunt importante pentru asigurarea unui viitor prosper pentru tineri și pentru societate în general. Abandonul școlar poate fi cauzat de factori economici, sociali, educaționali și personali, iar soluțiile trebuie să fie variate și adaptate fiecărei situații în parte. Nivelurile scăzute de educație nu au consecințe grave numai pentru tinerii în cauză, dar implică folosirea ineficientă a cheltuielilor de învățământ, în plus având în vedere schimbările demografice actuale, și anume îmbătrânirea populației, și recent pandemia de Covid-19, țările europene s-au confruntat din ce în ce mai frecvent acest fenomen.

Efectele abandonului școlar demonstrează că acest fenomen este considerat deosebit de grav. În primul rând, cei care abandonează școala nu au nici calificarea profesională integrării socio –economice, nici formația morală și civică necesară implicării rolului de părinte și celui de cetățean al unei comunități. În al doilea rând, neavând o calificare, cei care abandonează școala sunt viitorii șomeri și reprezintă, pe termen mediu și lung, o sursă de dificultăți sociale și de pierderi, care afectează investiția financiară în sistemul de învățământ.

Pentru o mai bună intervenție în sistemul de învățământ se propune realizarea unui program care își propune dezvoltarea , îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice de lucru în echipă și de folosirea unei

planificări strategice în vederea identificării factorilor care ar determina apariția unor situații de risc la nivelul școlii, pentru prevenirea și în ultimă fază, pentru rezolvarea unor situații de criză care ar favoriza abandonul școlar.

Cauzele abandonului școlar: sunt diverse și nenumărate, în cele mai multe cazuri fiind de natură economică și socială. De cele mai multe ori, copiii care părăsesc timpuriu școala sunt proveniți din familii cu resurse financiare limitate, cu probleme medicale, din familii în care există acte de violență domestică sau în care din cauza neajunsurilor, copiii sunt exploatați (puși să cerșească), care nu reușesc să facă față cerințelor mediului școlar (rechizite, îmbrăcăminte, hrană, achitare unor cursuri/pregătiri pentru diverse examene, lipsa ajutorului la învățătură etc.). Pe lângă aceste aspecte intervin și factorii interni: biologici, psihologici și externi: economici, culturali. Părăsirea timpurie a școlii din cauze interne, precum imaturitatea școlară, instabilitatea afectivă, tulburări de comportament etc. Și externe (de natură economică, socială, locativă etc/).

Cauzele abandonului școlar pot fi grupate în mai multe categorii, fiecare având un impact semnificativ asupra elevilor.

1. Factori economici

- **Sărăcia:** Familiile cu resurse financiare limitate pot avea dificultăți în a susține cheltuielile legate de educație, cum ar fi uniforme, cărțile sau transportul.
- **Necesitatea de muncă:** În multe cazuri, adolescenții sunt nevoiți să contribuie financiar la întreținerea familiei, abandonând astfel școala.

2. Probleme familiale

- **Instabilitate familială:** Divorțul părinților sau conflictele frecvente pot crea un mediu nesigur, afectând motivația elevului.
- **Nevoia de îngrijire:** Elevii care au responsabilități de îngrijire a fraților mai mici pot renunța la școală.

3. Dificultăți academice

- **Dificultăți de învățare:** Elevii care se confruntă cu probleme de învățare nediagnosticate sau neabordate pot deveni frustrați și pot decide să abandoneze.
- **Lipsa de suport:** Fără un ajutor adecvat din partea profesorilor sau părinților, elevii pot simți că nu au șanse de reușită.

4. Lipsa de interes

- **Curriculum neadaptat:** Un program de studii care nu rezonază cu interesele sau nevoile elevilor poate duce la dezinteres și abandon.
- **Metode didactice neatractive:** O abordare educațională plictisitoare sau rigidă poate diminua motivația.

5. Bullying și excluziune socială

- **Hărțuire:** Experiențele de bullying sau discriminare pot face școala un mediu neprietenos, determinând elevii să renunțe.
- **Sentiment de izolare:** Elevii care nu se integrează social pot simți că nu au unde să aparțină.

6. Absenteism

- **Probleme de sănătate:** Atât problemele fizice, cât și cele mintale pot conduce la absențe frecvente, care, în timp, pot duce la abandon.
- **Neîncrederea în educație:** Elevii care lipsesc frecvent pot ajunge să nu mai simtă că au legături cu procesul educațional.

7. Condiții de învățare inadecvate

- **Infrastructură slabă:** Școlile cu resurse limitate, clădiri deteriorate sau lipsă de materiale didactice pot descuraja elevii.
- **Lipsa de facilități:** Fără laboratoare, biblioteci sau spații de recreere adecvate, experiența educațională poate fi afectată negativ.

8. Cultura și normele sociale

- **Așteptările culturale:** În unele comunități, pot exista presiuni sociale care descurajează continuarea studiilor, în special pentru fete.
- **Valori familiale:** Familiile care prioritizează munca sau căsătoria timpurie în detrimentul educației pot influența deciziile copiilor.

9. Lipsa de sprijin

- **Implicarea părinților:** Un mediu familial în care părinții nu sunt implicați sau nu susțin educația copiilor poate duce la abandon.
- **Sprijin insuficient din partea comunității:** Programele de after-school sau inițiativele comunitare pot lipsi, lăsând elevii fără resurse de ajutor.

10. Probleme de sănătate

- **Probleme de sănătate mintală:** Anxietatea, depresia sau alte tulburări pot afecta grav capacitatea de concentrare și motivația.
- **Probleme fizice:** Afecțiunile cronice pot îngreuna frecventarea școlii.

Abordarea acestor cauze necesită colaborarea între școli, familii și comunități pentru a crea un mediu educațional care să susțină elevii și să le ofere oportunități egale de a învăța și a reuși.

Managementul școlar este un proces complex care implică planificarea, organizarea, conducerea și evaluarea activităților educaționale în cadrul unei instituții de învățământ. Scopul principal al acestuia este de a asigura un mediu de învățare propice, care să sprijine dezvoltarea academică și personală a elevilor. Iată o descriere elaborată a principalelor componente ale managementului școlar:

1. Structura Organizatorică

- **Ierarhie:** Managementul școlar este structurat pe mai multe nivele, fiecare având roluri și responsabilități bine definite. De obicei, la vârf se află directorul școlii, urmat de vice-directori, coordonatori de departamente și cadre didactice.
- **Funcții și Roluri:** Claritatea rolurilor ajută la evitarea confuziilor și asigură o bună coordonare a activităților. Fiecare membru al personalului trebuie să cunoască responsabilitățile specifice și modul în care contribuie la obiectivele generale ale instituției.

2. Planificarea

- **Stabilirea Obiectivelor:** Managementul școlar începe cu formularea unor obiective educaționale clare, care pot include atât scopuri pe termen scurt (de exemplu, îmbunătățirea performanțelor academice), cât și pe termen lung (de exemplu, dezvoltarea competențelor de leadership).

- **Curriculum și Programe:** Dezvoltarea și revizuirea curriculumului sunt esențiale pentru a răspunde nevoilor elevilor și cerințelor pieței muncii. Managementul școlar colaborează cu profesori și specialiști pentru a adapta programele de studiu.

3. Resurse Umane

- **Recrutare și Selecție:** Procesul de angajare a cadrelor didactice implică selecția celor mai competenți și motivați profesori. Este important ca aceștia să aibă nu doar cunoștințe academice, ci și abilități pedagogice.
- **Formare și Dezvoltare Profesională:** Managementul școlar trebuie să ofere oportunități de formare continuă pentru profesori, pentru a-i ajuta să se adapteze la noile metode de predare și tehnologiile emergente.

4. Managementul Financiar

- **Bugetare:** Un aspect crucial al managementului școlar este elaborarea și gestionarea bugetului. Acesta trebuie să reflecte nevoile reale ale școlii și să asigure resursele necesare pentru diverse activități educaționale și extracurriculare.
- **Finanțare și Resurse Externe:** Identificarea surselor alternative de finanțare, cum ar fi granturi guvernamentale sau sponsorizări din partea comunității, este vitală pentru susținerea inițiativelor educaționale.

5. Comunicarea

- **Transparență și Colaborare:** Managementul eficient presupune un flux constant de informații între conducere, cadre didactice, elevi și părinți. Comunicarea deschisă contribuie la crearea unui climat de încredere și colaborare.
- **Implicarea Comunității:** O școală bine gestionată se implică activ în comunitate, colaborând cu diverse organizații și instituții pentru a sprijini educația.

6. Evaluarea și Îmbunătățirea

- **Evaluarea Performanței:** Monitorizarea și evaluarea performanțelor academice ale elevilor și a eficienței programelor educaționale sunt esențiale. Managementul școlar trebuie să analizeze rezultatele testelor standardizate și să facă ajustări în consecință.
- **Feedback și Îmbunătățire Continuă:** Colectarea feedback-ului din partea tuturor părților implicate (elevi, profesori, părinți) ajută la identificarea domeniilor de îmbunătățire și la implementarea de măsuri adecvate.

7. Managementul Schimbării

- **Inovație și Adaptabilitate:** Mediul educațional este în continuă schimbare, iar managementul școlar trebuie să fie capabil să răspundă rapid la noile provocări și oportunități. Implementarea de noi tehnologii și metode pedagogice este crucială pentru a menține relevanța educației.
- **Cultura Schimbării:** Crearea unei culturi organizaționale care să încurajeze inovația și să accepte schimbarea este esențială pentru succesul pe termen lung al instituției.

8. Dezvoltarea Profesională

- **Oportunități de Formare:** Managementul școlar trebuie să investească în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin traininguri, workshopuri și conferințe, pentru a asigura îmbunătățirea continuă a abilităților acestora.
- **Colaborare și Mentorat:** Promovarea colaborării între profesori și implementarea unor programe de mentorat poate îmbunătăți atmosfera de lucru și poate sprijini dezvoltarea profesională.

Concluzie

Managementul școlar este esențial pentru crearea unui mediu educațional eficient și productiv. Printr-o planificare riguroasă, organizare eficientă, evaluare constantă și adaptabilitate, instituțiile de învățământ pot asigura nu doar succesul academic al elevilor, ci și dezvoltarea lor personală și socială. Un management bine gândit contribuie la formarea unei comunități educaționale coezive, care își îndeplinește misiunea de a educa tineri capabili să facă față provocărilor viitorului.

Strategii și măsuri care pot contribui la prevenirea și combaterea abandonului școlar

1. **Sprijin socio-economic:** Ajutoarele financiare pentru familii: Oferirea de burse, vouchere sau alte forme de sprijin material pentru elevii proveniți din familii cu venituri mici poate reduce scăderea financiară care îi determină pe copii să abandoneze școala.
2. **Implicarea familiei și a comunității:** Consilierea parentală : Educația părinților despre importanța educației pentru viitorul copiilor poate reduce abandonul școlar, deoarece aceștia vor fi mai decidați și implicați în susținerea educațională a copiilor lor.
Paternerieate cu comunitatea locală: Implicarea autorităților locale, ONG-urilor și bisericilor în susținerea educației și oferirea de soluții pentru problemele sociale și economice poate contribui la menținerea elevilor în sistemul de învățământ.
3. **Importanța menținerii :** **Menținerea unui Centru de zi** este esențială pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar, deoarece acest tip de centru oferă un sprijin important copiilor și familiilor aflate în situații vulnerabile.

Serviciile oferite de Centrele de zi și importanța acestora

Suport educațional și emoțional: Centrele de zi sprijină copiii să –și îmbunătățească rezultatele școlare prin programe de after-school, meditații și activități recreative. De asemenea, le oferă consiliere emoțională și sprijin psihologic, contribuind la creșterea încrederii și a motivației de a continua în sistemul de învățământ .

Combaterea sărăciei și excluziunii sociale: Copiii care provin din medii defavorizate sunt mai predispuși să abandoneze școala. Centrele de zi oferă acces la hrană, îmbrăcăminte și alte resurse necesare, ajutând familiile să-și mențină copiii la școală.

Dezvoltarea abilităților sociale: Aceste centre facilitează interacțiunea cu alți copii și profesori sau consilieri, ceea ce ajută la dezvoltarea abilităților sociale și integrarea mai ușoară în societate.

Prevenirea delincvenței juvenile: Copiii care abandonează școala au un risc mai mare de a fi implicați în activități ilegale. Centrele de zi oferă un mediu sigur și structurat, reducând tentațiile care pot duce la comportamente antisociale.

Implicarea părinților : Prin colaborarea cu familiile, centrele de zi ajută pe părinți să înțeleagă importanța educației și cum să-și sprijine copiii să rămână în sistemul de învățământ.

Paternerieate cu comunitatea locală: Implicarea autorităților locale, ONG-urilor și bisericilor în susținerea educației și oferirea de soluții pentru problemele sociale și economice poate contribui la menținerea elevilor în sistemul de învățământ.

4. **Importanța menținerii : Menținerea unui Centru de zi** este esențială pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar, deoarece acest tip de centru oferă un sprijin important copiilor și familiilor aflate în situații vulnerabile.

Serviciile oferite de Centrele de zi și importanța acestora

Suport educațional și emoțional: Centrele de zi sprijină copiii să –și îmbunătățească rezultatele școlare prin programe de after-school, meditații și activități recreative. De asemenea, le oferă consiliere emoțională și sprijin psihologic, contribuind la creșterea încrederii și a motivației de a continua în sistemul de învățământ .

Combaterea sărăciei și excluziunii sociale: Copiii care provin din medii defavorizate sunt mai predispuși să abandoneze școala. Centrele de zi oferă acces la hrană, îmbrăcăminte și alte resurse necesare, ajutând familiile să-și mențină copiii la școală.

Abandonul școlar poate prelungi sărăcia:

Abandonul școlar timpuriu are efecte negative semnificative asupra întregii societăți civile, nu doar asupra copiilor și tinerilor care aleg să părăsească școala. Tinerii ce abandonează educația tind să rămână desprinși de piața muncii pe termen mediu și lung, iar cei care își vor găsi un loc de muncă vor fi de cele mai multe ori, insuficient pregătiți profesional și vor ajunge în situația de sărăcie de ocupare. Astfel, chiar dacă își vor găsi un loc de muncă, acesta va fi cel mai des, insuficient plătit pentru un trai decent.

România continuă să înregistreze una dintre cele mai ridicate rate de abandon școlar din Europa, în contrast cu scăderile semnificative observate în alte state membre ale UE. Aproximativ 16% dintre tinerii cu vârste între 18 și 24 de ani din România au abandonat prematur școala, cu cele mai mari procente în regiunile Centru și Sud-Est, unde se atinge un nivel de 23%. În schimb, în București, rata este sub 10%.

Conform datelor Eurostat, rata de abandon școlar prematur a fluctuat puțin în România în ultimii ani, de la 17% în 2013 la 16% în 2022, în timp ce media europeană a scăzut de la 12% la 9%. Deși Spania avea o rată de abandon mai mare în 2013 (24%), a reușit să o reducă la 14% până în 2022.

În România, rata de abandon școlar este semnificativ mai mare decât media UE în toate regiunile, cu excepția Bucureștiului. Rata în București variază între 7-8%, în timp ce în regiunile de Sud-Est și Centru este de 23%. Aceasta sugerează că intervențiile guvernamentale pentru a reduce abandonul școlar au fost ineficiente, deoarece ratele au rămas constante în ultimul deceniu.

Abandonul școlar prematur este strâns legat de rata de sărăcie în ocupare, care în România este de aproximativ 14.5%, mult peste media europeană de 8.5%. Studiile arată că există o corelație puternică între aceste două probleme, evidențiind eșecul politicilor guvernamentale în abordarea lor. Deși mulți tineri care abandonează școala nu mai lucrează în sectorul formal, cercetările Eurostat indică faptul că peste jumătate dintre cei care au renunțat prematur la educație nu sunt activi pe piața muncii și nu caută un loc de muncă.

România dispune de puține politici de sprijin pentru elevi, iar sistemul educațional nu beneficiază de echipe multidisciplinare care să abordeze problema abandonului școlar. De asemenea, programele de formare a profesorilor nu includ aspecte legate de acest fenomen, așa cum se întâmplă în majoritatea țărilor europene, conform unui raport publicat de platforma Eurydice la sfârșitul anului 2023.

Raportul evidențiază că, deși România dispune de politici-cadru pentru prevenirea abandonului școlar, măsurile specifice sunt aproape inexistente comparativ cu alte țări europene. Conform datelor Comisiei Europene din 2022, România avea o rată de părăsire timpurie a școlii de 15,6% pentru tinerii cu vârste între 18 și 24 de ani, în scădere cu doar două puncte procentuale în ultimul

deceniu. Aceasta este semnificativ mai mare decât media UE de 9,6%, cu o țintă pentru 2030 de a reduce acest indicator sub 9%.

În anul 2022-2023, România a implementat doar 5 politici de sprijin pentru elevii în risc, dintr-un total de 12 luate în considerare. Cu excepția Olandei și Islandei, în alte 4 țări există și mai puține măsuri aplicate – Bosnia-Herțegovina, Liechtenstein, Serbia și Turcia. Cele mai multe țări europene au un număr mai mare de măsuri în acest sens.

Politicile de sprijin în România includ:

- **Sprijin individualizat:** România are o măsură de sprijin suplimentar pentru învățare, dar nu raportează alte aspecte precum personalul de suport educațional sau flexibilitatea în materii.
- **Sprijin pentru stare de bine:** Nici o măsură nu este marcată în acest domeniu.
- **Sprijin financiar:** România acoperă toate cele trei opțiuni disponibile, inclusiv sprijin pentru manuale și transport.

Dezvoltarea abilităților sociale: Aceste centre facilitează interacțiunea cu alți copii și profesori sau consilieri, ceea ce ajută la dezvoltarea abilităților sociale și integrarea mai ușoară în societate.

Prevenirea delincvenței juvenile: Copiii care abandonează școala au un risc mai mare de a fi implicați în activități ilegale. Centrele de zi oferă un mediu sigur și structurat, reducând tentațiile care pot duce la comportamente antisociale.

Implicarea părinților: Se marchează doar implicarea în deciziile școlare, fără sprijin pentru activități educaționale sau sociale. Prin colaborarea cu familiile, centrele de zi ajută pe părinți să înțeleagă importanța educației și cum să-și sprijine copiii să rămână în sistemul de învățământ.

De asemenea, România se numără printre puținele țări care nu utilizează servicii de echipe multidisciplinare în școli sau comunități. Cele mai multe țări europene au raportat implicarea diverselor profesii, cum ar fi consilieri, psihologi și lucrători sociali.

În ceea ce privește formarea profesorilor, România nu are un cadru de formare inițială dedicat prevenirii abandonului școlar și are acțiuni limitate pentru dezvoltarea profesională continuă. În majoritatea țărilor europene, programele de formare a profesorilor includ măsuri specifice pentru prevenirea abandonului școlar.

România are un mecanism de avertizare timpurie, MATE, care, din 2022, este implementat în peste 2.000 de unități de învățământ secundar, beneficiind aproximativ 300.000 de elevi.

Având în vedere necesitatea unei colaborări multidisciplinare pentru prevenirea abandonului școlar, este crucială dezvoltarea și susținerea unor programe eficiente. Un exemplu este programul de prevenire a abandonului școlar desfășurat de Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan, care oferă sprijin elevilor defavorizați din sectorul 6 al capitalei. Prin activități educaționale și extracurriculare, precum și prin asigurarea nevoilor de bază, programul vizează menținerea acestor tineri în sistemul educațional, prevenind astfel riscul de a deveni persoane asistate social.

Programele de tip centru de zi nu doar că sprijină copiii, dar au și un impact pozitiv asupra familiilor și comunității, contribuind la formarea unor persoane independente și la îmbunătățirea calității vieții în întreaga societate.

Necesitatea Centrului Comunitar Ghencea pentru Prevenirea Abandonului Școlar **Misiune și Servicii**

Centrul Comunitar Ghencea oferă asistență socială și sprijin educațional copiilor din familii nevoiașe, printr-o abordare practică, inovatoare și eficientă, bazată pe solidaritatea intergenerațională. Serviciile noastre integrate acoperă nevoile de bază ale beneficiarilor, în timp ce dezvoltăm activități educaționale și strategii de prevenire a abandonului școlar. De asemenea,

oferim oportunități de socializare pentru seniori și consultanță pentru integrarea socială și profesională a tuturor beneficiarilor.

Context Socio-Economic și Educațional

Zona Ghencea din Sectorul 6 al Bucureștiului se confruntă cu provocări sociale și economice semnificative, afectând grav copiii și tinerii. Mulți dintre aceștia provin din familii defavorizate, cu venituri insuficiente pentru a acoperi necesitățile de bază, inclusiv cele educaționale. Aceasta conduce la un risc crescut de abandon școlar, fenomen care nu doar că afectează viitorul copiilor, ci și coeziunea socială și dezvoltarea comunității pe termen lung.

Conform datelor de la Inspectoratul Școlar al Municipiului București și DGASPC Sector 6, rata abandonului școlar în această zonă a crescut cu aproximativ 10% în ultimii ani, prevalența fiind mai mare în rândul copiilor din familii cu venituri mici și din medii instabile din punct de vedere economic și social.

Factori Determinanți ai Abandonului Școlar

1. **Sărăcia și Insecuritatea Economică:** Familiile se confruntă cu dificultăți economice severe, iar educația devine o prioritate secundară față de supraviețuire.
2. **Lipsa Accesului la Resurse:** Copiii nu au acces la materiale școlare, îmbrăcăminte adecvată și tehnologie, ceea ce le afectează performanțele școlare.
3. **Probleme Familiale:** Copiii din familii dezorganizate sau violente nu beneficiază de sprijinul emoțional necesar pentru a continua educația.
4. **Lipsa Suportului Educațional:** Fără programe de mentorat și sprijin, mulți copii nu au acces la ajutorul necesar pentru a face față cerințelor școlare.

Context și Importanță

În zona Ghencea, Sectorul 6, necesitatea unui Centru de Zi dedicat prevenirii abandonului școlar este crucială. Acest centru ar funcționa ca un hub de sprijin educațional și social, oferind servicii esențiale pentru a contracara factorii care contribuie la abandonul școlar.

Obiective SMART ale Centrului Comunitar Ghencea

1. **Specific:** Oferirea de servicii educaționale, consiliere și suport pentru 30 de copii aflați în risc de abandon școlar, asigurându-le continuarea studiilor.
2. **Măsurabil:** Reducerea cu 20% a ratei abandonului școlar în rândul beneficiarilor după primul an de activitate, prin evaluări trimestriale ale performanțelor și frecvenței școlare.
3. **Realizabil:** Colaborarea cu școli locale și specialiști pentru a oferi programe de tutorat și activități adaptate nevoilor fiecărui copil.
4. **Relevant:** Prevenirea abandonului școlar contribuie la îmbunătățirea calității vieții și la dezvoltarea unei comunități sănătoase, reducând sărăcia intergenerațională.
5. **Limitat în Timp:** Implementarea centrului pe o perioadă inițială de 12 luni, cu revizuiți semestriale pentru adaptarea programelor.

Serviciile Oferite

A. Suport Educațional și Tutorat

- Programe de tutorat pentru îmbunătățirea performanțelor academice.
- Ateliere de dezvoltare a competențelor de bază (citire, scriere, matematică).

B. Activități Extracurriculare și Recreative

- Cluburi de lectură, ateliere de artă și activități sportive pentru stimularea interesului față de educație.
- Excursii educative pentru extinderea orizonturilor de învățare.

C. Consiliere și Suport Psihologic

- Consiliere psiho-socială pentru probleme emoționale, cum ar fi anxietatea și depresia.

- Consiliere pentru părinți pentru a îmbunătăți sprijinul educațional acasă.

D. Sprijin Material

- Furnizarea de rechizite, îmbrăcăminte și resurse esențiale pentru a elimina barierele materiale în educație.

Impactul Așteptat

- **Reducerea Abandonului Școlar:** Contribuția la scăderea semnificativă a abandonului școlar în rândul beneficiarilor, asigurându-le un viitor educațional stabil.
- **Îmbunătățirea Performanțelor Școlare:** Sprijinul educațional va crește notele și va îmbunătăți motivația și încrederea în sine a copiilor.
- **Creșterea Coeziunii Sociale:** Promovarea interacțiunii între copii din diverse medii va întări sentimentul de apartenență și va reduce marginalizarea.
- **Prevenirea Efectelor Negative pe Termen Lung:** Prin prevenirea abandonului, se va reduce riscul ca acești copii să devină adulți cu șanse limitate pe piața muncii.

Sustenabilitate și Extinderea Impactului

Pentru a asigura sustenabilitatea, vom dezvolta parteneriate cu organizații locale și autorități publice. Pe termen lung, centrul va extinde gama de servicii și va deveni un model replicabil în alte comunități vulnerabile, amplificând impactul pozitiv asupra copiilor.

Concluzie

În acest context, Centrul Comunitar Ghencea devine esențial pentru prevenirea abandonului școlar, oferind sprijin direct copiilor și familiilor lor. Prin servicii adaptate, ne propunem să contribuim la o educație mai bună și la un viitor mai luminos pentru copiii din Sectorul 6.

4. Serviciile de asistență socială acordate (rezumați în maximum 10 rânduri)

Serviciile de asistență socială acordate

- Asigurarea nevoilor de bază, hrană, un pachet suplimentar de hrană constând în mezeluri, lactate, ouă, alimente negătite, produse igienice.
- Servicii medicale la cerere, consumabile, rechizite pentru un număr de maxim de 30 de copii/tineri.
- Dezvoltarea abilităților de viață pentru un număr de 30 de copii;
- Integrarea socio-profesională și creșterea gradului de conștientizare în rândul aparținătorilor, a importanței educației și a școlarizării în cadrul organizat pentru copii și tineri.
- Programul de Prevenire a Abandonului Școlar se adresează copiilor cu vârste cuprinse între 6-18 ani aflați într-o formă de învățământ de stat, cu frecventarea zilnică a cursurilor, care întâmpină dificultăți de natură educațională.
- Consiliere și orientare școlară, consiliere vocațională, consiliere psihologică, și la cerere asistență medicală și servicii medicale gratuite.

5.Date despre persoanele asistate:

5.1 Persoanele asistate sunt rezidente în București, sectorul 6.

5.2 Numărul de persoane asistate: 30

5.3 Criterii de secționare a persoanelor asistate

- Apatrinătorii să domiciliereze cu forme legale pe raza sectorului 6.
- Situație materială și financiară precară, cu un venit mai mic sau egal cu venitul minim net pe economie/membru de familie, venit supus tuturor completărilor și modificărilor ulterioare în conformitate cu prevederile Codului Fiscal în vigoare, pentru anul fiscal 2025.
- Vârsta cuprinsă între: 6-18 ani;
- Copii care provin din familii monoparentale;
- Copii care au o medie școlară sub 6.50;
- Copii care au un număr mare de absențe ;
- Copii care au comportamente deficitare și nepotrivite în relațiile cu adulții cât și în relația cu alți copii;
- Copii cu rezultate deosebite care au nevoie de ajutor și sprijin pentru a-și pune în valoare abilitățile.

6.Descrierea unității de asistență socială:

6.1 Funcționează din anul 2004, având Certificat de Acreditare ca furnizor de servicii sociale, conform Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, Sedria LF număr 0013881, eliberat la data de 24.11.2021.

6.2 Planificarea activităților:

Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan -Ghencea a fost înființată la inițiativa preotului paroh de la aceea dată, Stanciu Ștefan care este președintele asociației. Avem ca scop principal susținerea și ajutorarea persoanelor aflate în dificultate din comunitatea sectorului 6.

Serviciile sociale oferite sunt:

- Centrul Comunitar Ghencea Centrul de Zi pentru copii în cadrul căruia implementăm de mulți ani programul de Prevenire a Abandonului Școlar pentru un număr maxim de 30 de copii;
- Consiliere și orientare școlară și profesională a copiilor aflați în programul Asociației;
- Servicii medicale gratuite;
- Consiliere juridică;
- Asistență medicală primară; igienă intimă, sanitară;
- Organizarea unor activități recreative în sala de mese;
- Organizarea unor dezbateri cu participarea unor persoane de specialitate despre dependența de rețele sociale și prevenirea consumului de substanțe interzise. În cadrul acestor activități vor participa copiii împreună cu părinții lor, la care vor putea adresa întrebări. Aceste fenomene din păcate sunt din ce în ce mai frecvent întâlnite în ziua de azi.

6.3 Parteneri în proiect și natura parteneriatului:

Partener **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 6**

Finanțator : **DGASPC Sector 6**

Donator: **Parohia Parc Ghencea, prin programul Masa Bucuriei, susținută prin intermediul Patriarhiei Ortodoxe Române**

Sponsor Selgros România

6.4 Acordarea serviciilor de asistență socială:

Centrul Comunitar Ghencea-Centrul de Zi

În cadrul acestui proiect, promovăm și implementăm activități specifice vârstei și nivelului de pregătire, interesul personal și ajutăm copii care provin din medii defavorizate să finalizeze o formă de învățământ, ca un punct de plecare pentru o reușită în viață. Proiectul se desfășoară la sediul Asociației de luni până vineri în intervalul orar 08:00-16:00.

Tipuri de sprijin și intervenție pentru acest proiect sunt:

- Identificarea și selecționarea copiilor;
- Evaluarea potențialului educațional;
- Elaborarea planului personalizat de intervenție;
- Activități educaționale cu specific;
- Meditații;
- Supravegherea și ajutor în efectuarea temelor școlare;
- Pregătirea pentru examene naționale;
- Recuperarea lipsurilor în pregătirea școlară;
- Asistență socială;
- Informări pentru evitarea abandonului școlar;
- Reintegrarea educațională;
- Orientarea școlară și vocațională;
- Servicii medicale gratuite ;
- Consiliere psihologică.

Asigurăm servicii gratuite și specializate pentru un număr maxim de 30 de copii pe raza sectorului 6.

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate(anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare servicii sociale, raport de evaluare inițială, rapor de evaluare complexă).

Beneficiarii serviciului social Centrul Comunitar Ghencea-Centrul de Zi, serviciu totalmente gratuit, trebuie să urmeze anumite etape, în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor Minime de Calitate pentru acordarea serviciilor sociale destinate copiilor, Ordin 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi.

6.4.2 Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială:

Evaluare Internă

Evaluarea internă implică obținerea, interpretarea diverselor informații de natură personală, educațională, familială, pe baza cărora se iau deciziile de intervenție.

Evaluarea progresului programului de intervenție se face după cum urmează:

- Evaluarea inițială- presupune măsurarea și evaluarea stării, comportamentul anterior intervenției. Este punctul de plecare și punctul de măsurare a modificărilor ulterioare și se efectuează înainte de conceperea planului de intervenție.
- Evaluarea formativă- se efectuează în timpul procesului de intervenție și are scop de modificare și adaptare a programului de intervenție în folosul beneficiarului.
- Evaluarea sumativă-este evaluarea rezultatelor care are loc la închiderea programului de intervenție. Se consultă aparținătorii și se compară cu evaluarea inițială despre îmbunătățirile programului aduse beneficiarului. Se asigură astfel valoarea și rezultatele programului de intervenție.
- Completarea cererii de înscriere;
- Beneficiarul este informat asupra condițiilor de primire a serviciului social și se obține de la acesta acordul de cooperare;
- Consimțământul pentru prelucrarea datelor;
- Evaluarea situației persoanelor care solicită servicii sociale, pentru a respecta criteriile de eligibilitate prevăzute de lege;
- Ancheta socială efectuată de către asistentul social al Asociației;
- Plan de intervenție personalizat pentru fiecare beneficiar în parte (asistentul social, împreună cu beneficiarul sau aparținătorii stabilesc planul individual de intervenție, la care, după caz,se poate solicita sprijinul altor specialiști.

- Semnarea de către beneficiar/ aparținător împreună cu reprezentanții Asociației a contractului de servicii sociale, care conține toate informațiile despre drepturile și îndatoririle părților, care este anexa a planului de intervenție;
- Inchiderea perioadei de intervenție, asistentul social care a instrumentat cazul realizează un raport de caz, care va descrie evoluția intervenției, atingerea obiectivelor propuse, recomandări.

6.4.3 Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

- a) În cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:
- Suprafața locuibilă/ persoana asistată - 80 mp;
 - Condiții de petrecere a timpului liber - avem posibilitatea organizării de diferite activități cultural-sportive și educative în curtea bisericii Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril;
 - Condiții de comunicare cu exteriorul avem acces la telefonie fixă, la internet și avem acces la mijloacele de transport;
 - Condiții de servire a mesei-în cadrul cantinei unde 30 de beneficiari copii servesc o masă caldă în intervalul orar 12:00-14:00;
 - Alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate
 - Grupuri sanitare: 4
 - 4 lavabou la 30 de persoane asistate;
 - 2 duș/cadă la 30 de persoane asistate;
 - Condițiile de preparare și servire a hranei bucătărie, sala de mese, spații de depozitare, lăzi frigorifice, magazie;
 - Posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență beneficiarii pot comunica prin intermediul telefoniei fixă de care beneficiăm la numărul de telefon 021-413.21.40, telefonic cu coordonatorul centrului, telefonic cu asistentul social, telefonic cu administratorul centrului și prin Condica de Sugestii și Reclamații.
 - Operativitatea intervenției nu este cazul

6.4.4 Date privind persoana de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate):

3 angajați/30 persoane asistate

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite se efectuează prin intermediul Registrului de Sesizări și Reclamații, Cutia pentru Sesizări și prin intermediul Chestionarului de Evaluare a Gradului de Satisfacție a Beneficiarului.

7. Resurse umane:

7.1 Numărul total de personal: 5; din care

- De conducere 1;
- De execuție 4;
- Cu contract individual de muncă 5;
- Cu contract de voluntariat 0, din care 0 persoane vârstnice.

7.2 Personal de specialitate în îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/ profesia/ ocupație/ calificare/ încadrare în Clasificarea ocupațiilor din România(șase caractere):

- Manager Proiect 1 persoană - normă parțială (50%) - cod COR 242101;
- Asistent Social 1 persoană – normă întreagă (100%) - cod COR 263501;
- Pedagog Școlar 1 persoană - normă întreagă (100%) - cod COR 235908;
- Lucrător Gestionar 1 persoană - normă parțială (50%) - cod COR 431111;

e) Femeie de Serviciu 1 persoană – normă parțială (25%) - cod COR 911201

7.3 Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- Număr 5;
 - Responsabilități:
- **Manager de proiect** -Managerul de proiect este persoana desemnată să coordoneze, verifice, coreleze activitatea întregii echipe de proiect în cadrul tuturor activităților desfășurate, pe toată perioada de implementare și chiar în perioada de după finalizarea proiectului;
 - asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul asociației prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
 - elaborează rapoartele lunare privind activitatea serviciului social;
 - propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
 - colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor
 - întocmește raportul anual de activitate;
 - asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații centrului;
 - desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
 - ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
 - răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
 - organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
 - reprezintă serviciul în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
 - asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei , cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
 - întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului
 - asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
 - asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
 - alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil;
 - respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
 - respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementarilor în vigoare;
 - acordă asistență și consiliere de specialitate tinerilor în dificultate în vederea asumării responsabilității acestora de a-și îndeplini obligațiile ce le revin și propune forme de sprijin material și financiar;
 - asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților beneficiarilor;
 - **Asistent social**
 - rolul asistentului social este de a lucra ca parte din echipă, pentru a oferi servicii la standarde înalte pentru beneficiarii proiectului și respectă metoda de lucru și valorile profesiei de asistent social;
 - asigură întocmirea, actualizarea și evidența tuturor dosarelor beneficiarilor;
 - asistă, consiliază, sprijină beneficiarii în vederea procurării actelor de stare civilă;
 - sprijină beneficiarul în demersurile legate de înscrierea la școală;
 - prezintă regulamentul Asociației noilor beneficiari;
 - monitorizează și reevaluează periodic PIP-urile;

- implementează regulile legate de protecția copilului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- colaborează și cu alte instituții abilitate pentru soluționarea cazurilor de abuz;
- participă la pregătirea și formarea personalului privind problemele legate de protecția copilului.

1 Pedagog școlar

- monitorizează mediul de viață al tânărului, starea fizică;
- oferă suport în achiziționarea deprinderilor de viață independentă (îngrijire coporală, alimentație, participă, ca membru al echipei pluridisciplinare, la elaborarea, implementarea și monitorizarea PIP);
- urmărește modalitățile de pregătire a copiilor și tinerilor pentru dobândirea de competențe sociale și interpersonale;
- ia măsurile necesare pentru prevenirea oricăror evenimente cu posibile consecințe negative asupra sănătății și integrității beneficiarilor;
- ajută la organizarea activităților recreative din cadrul și din afara asociației, după cum va fi necesar;
- informează copiii despre drepturile și responsabilitățile lor legale, sociale, morale și spirituale și se asigură că drepturile lor sunt respectate;
- aplică măsuri disciplinare adecvate, conform procedurilor Asociației;
- raportează imediat autorităților relevante din asociație orice abuz, actual, potențial sau suspectat;
- în funcție de cerințe, participă la evaluarea nevoilor beneficiarilor în vederea acceptării în centru;
- propune îmbunătățiri ale programului instructiv-educativ când este necesar.

1 gestionar

- asigură gestiunea fizică a stocului de marfă;
- operează în stoc mișcările de marfă;
- păstrează documentele justificative legate de stocuri;
- efectuează lunar inventarul stocului de marfă;
- participă activ la operațiunile de încărcare/descărcare a mărfii la/din magazia asociației;
- raportează superiorului ierarhic orice neconcordanță între stocul fizic și cel scriptic;
- oferă informații despre stocuri;
- respectă legislația de gestiune a stocurilor;
- introduce marfa în stoc în baza documentelor de intrare;
- efectuează operațiuni de intrare în stoc a mărfii;
- efectuează recepția fizică a mărfii la intrarea în magazia asociației;
- raportează superiorului ierarhic diferențele între marfa fizică și cea scriptică apărute la recepția mărfii la magazie;
- verifică documentele la introducerea NIR-ului și semnalează eventualele neconcordanțe;
- înregistrează, prelucrează și păstrează informațiile referitoare la situația stocurilor;
- raportează lunar rezultatele activității de gestiune a stocului.

1 femeie de serviciu

- efectuează dezinfecția în centru, zilnic (pentru vase, toalete, mobilier, spații);
- șterge praful și pânzele de păianjen din holul și camerele imobilului ori de câte ori este nevoie în vederea menținerii aspectului de curățenie a imobilului;
- spală geamurile imobilului ori de câte ori este nevoie în vederea menținerii aspectului de curățenie a imobilului;
- recepționează toate materialele necesare asigurării curățeniei, întreținerii spațiului, colectarea și debarasarea gunoiului menajer (tomberoane) având obligația să asigure păstrarea și utilizarea acestora în bune condiții;
- efectuează zilnic curățenie în toate încăperile centrului respectând normele de igienă în vigoare (mopuri, găleți, cârpe individualizate, soluție cloramină, etc.);

- asigură și întreține igiena mobilierului aflat în camerele beneficiarilor din centru efectuând curățenia;
- anunță gestionarul centrului despre lipsa sau epuizarea materialelor de igienizare sau consumabilelor de la grupurile sanitare;
- anunță gestionarul centrului privind eventualele defecțiuni sau proasta funcționare a instalațiilor igienico-sanitare sau oricare alte deteriorări sau lipsuri din centru;
- respectă dispozițiile echipei pluridisciplinare (în limita competenței profesionale);
- se conformează oricaror altor dispoziții ale managerului de proiect (în limita competențelor);

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele și prenume Enache Gabriel –Emil, profesia: licențiat în Educație Fizică și Sport, a terminat studiile la Facultatea de Drept și Administrație Publică în curs de licențiere.

Funcția în asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii: Manager proiect.

Angajat cu contract individual de muncă Ctr.25/25.09.2017 și Act adițional nr.8/28.06.2024.

9. Patrimoniul unității de asistență socială(Precizați valoarea) :

- Construcții-Da;
- Terenuri –Da;
- Alte mijloace fixe –Da
- Mijloace de transport : autoturism marca Logan MCV

Dotări aferente unității de asistență socială:

- Săli de cursuri: 2;
- Video proiector : 1;
- Scanner/imprimantă : 2;
- Boxă portabilă Myria : 1;
- Bibliotecă : 6 corpuri: 4;
- Laptopuri: 7 ;
- Radiator halogen 2;
- Radiator ulei: 1;
- Scaune bistro: 25;
- Televizor NEI;
- Laminator: 1;
- Tablete SMART Lenovo: 6;
- Table de scris/clikboard: 2;
- Aparat de tensiune 1;
- Aparat de fotografiat 1;
- Telefon fix 1;
- Mese de servire 8;
- Birouri școlare 5.

10 . Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

Până la sfârșitul anului 2025:

- Un număr maxim de 30 de copii își vor îmbunătăți rezultatele școlare în urma prezenței în cadrul Centrului de Zi;
- 10 persoane vor beneficia semestrial de consiliere vocațională și orientare școlară;
- 20 de persoane vor beneficia trimestrial sau la cerere de asistență medicală primară, consiliere psihologică, servicii medicale, ajutor financiar de urgență .

Anexa B
la Nota de fundamentare nr. D/3723/20.03.2025

DATE
privind bugetul TOTAL al unității de asistență socială
în anul 2025

Denumirea unității de asistență socială, **Centrul Comunitar Ghencea** cu sediul în Bld.Ghencea nr.41 sector 6 - București

Număr de persoane asistate lunar 30, subvenția lunară/persoană asistată **594,72** lei

I.Bugetul total

			mii lei			
Denumirea indicatorului		TOTAL	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	Venituri totale, din care:	235.600	58.900	58.900	58.900	58.900
1.	Venituri ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii) ¹	21.500	5.375	5.375	5.375	5.375
2.	Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998 Cheltuieli totale, din care: ²⁾⁻³⁾	214.100	53.525	53.525	53.525	53.525
1.	Cheltuieli de personal	145.600	36.400	36.400	36.400	36.400
2.	Cheltuieli cu hrană pentru persoanele asistate	30.000	7.500	7.500	7.500	7.500
3.	Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	19.500	4.875	4.875	4.875	4.875
4.	Cheltuieli cu iluminatul	19.500	4.875	4.875	4.875	4.875
5.	Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon	5.000	1.250	1.250	1.250	1.250
6.	Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	1.000	250	250	250	250
7.	Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	5.000	1.250	1.250	1.250	1.250
8.	Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	0	0	0	0	0
9.	Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	1.000	250	250	250	250
10.	Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	1.000	250	250	250	250
11.	Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială ⁴⁾	2.000	500	500	500	500
12.	Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500

¹)La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

²)Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul destat sau, după caz, de la bugetul local.

³)Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

⁴)Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifiantii necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție.

		mii lei		
Denumirea indicatorului		Cheltuieli totale	Din subvenții în baza Legii 34/1998	Din venituri proprii
1.	Cheltuieli de personal	145.600	135.600	10.000
2.	Cheltuieli cu hrană pentru persoanele asistate	30.000	25.000	5.000
3.	Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	19.500	18.000	1.500
4.	Cheltuieli cu iluminatul	19.500	18.000	1.500
5.	Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon	5.000	4.500	500
6.	Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	1.000	0	1.000
7.	Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	5.000	5.000	0
8.	Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	0	0	0
9.	Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	1.000	0	1.000
10	Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	1.000	0	1.000
11	Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială ⁴)	2.000	2.000	0
12	Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)	6.000	6.000	0
	TOTAL	235.600	214.100	21.500

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială 19.633,33 lei

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună) **654,44** lei.



DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2025, în vederea derulării proiectului „Centrul Comunitar Ghencea- Centru de zi” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Asociația „Sfântul Arhidiacon Ștefan-Ghencea”, furnizor de servicii sociale

Ținând cont de prevederile :

- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- H.C.G.M.B. nr. 127/19.06.2007 privind cooperarea Consiliului Local al Sectorului 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 cu Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan, în vederea finanțării și realizării în comun a proiectului “Centrul Comunitar Ghencea”;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 168/24.11.2020 privind aprobarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 147/27.06.2024 privind aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6 al municipiului București pentru perioada 2024-2029;

- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 200/28.08.2024 pentru aprobarea categoriilor de servicii sociale, nivelul categoriilor pentru care se pot acorda subvenții, din bugetul local al Sectorului 6, București, în anul 2025;
- Raportului de atribuire subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România în baza Legii nr. 34/1998 pentru anul 2025, înregistrat cu nr. 49/21.10.2024;

Având în vedere faptul că proiectul „Centrul Comunitar Ghencea-Centru de zi” asigură un program de asistență socială și servicii educaționale pentru copiii din familii defavorizate din sectorul 6, aflați în risc de excluziune socială. Centrul de zi – cod serviciu social 8891CZ-C-II, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ORDIN Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Luând în considerare faptul că serviciile sociale oferite de Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan-Ghencea sunt în concordanță cu obiectivele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, prevăzute în H.C.L. al Sectorului 6 nr.147/27.06.2024 privind aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6 al municipiului București pentru perioada 2024-2029. Conform licenței de funcționare LF nr.0001381/24.11.2021, capacitatea centrului de zi este de 40 beneficiari.

Conform notei de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, pentru anul 2025 se propune, acordarea subvenției de la bugetul local al Sectorului 6, Asociației „Sfântul Arhidiacon Ștefan-Ghencea”, furnizor de servicii sociale, în limita sumei de 214.100 lei pentru 30 de beneficiari, la un nivel mediu lunar al subvenției pentru un beneficiar de 594,72 lei în vederea derulării proiectului „Centrul Comunitar Ghencea - Centru de zi” în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

În concordanță cu aspectele prezentate mai sus, responsabilitatea respectării tuturor prevederilor legale aplicabile în legătură cu implementarea, derularea acestui proiect, precum și cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate aparține în exclusivitate conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în calitate de ordonator secundar de credite.

În sensul celor expuse mai sus și în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv art. 139 alin. (3) lit. a), precum și cele ale art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre dezbateră și aprobare Consiliului Local Sector 6 proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Director General,

BOGDAN IONUȚ CIOCÎRLAN