



DISPOZIȚIA Nr. 523
din 20.03 2025

privind aprobarea procedurii de lucru pentru identificarea depozitelor de deșeuri abandonate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București, precum și a producătorilor/deținătorilor acestora, de către personalul Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6 și al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6

CABINET PRIMAR

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt
prelucrate conform Regulamentului (UE)
nr. 679/2016

Având în vedere:

- prevederile art. 4 alin. (3) din Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 5/30.01.2025 privind aprobarea tarifelor de colectare separată și transport separat al deșeurilor abandonate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București și privind aprobarea încheierii unui act adițional la contractul nr. 1153/16.11.1999;
 - dispozițiile Legii nr. 155/2010 – poliției locale rep., cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 125/24.05.2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare; 12.17.17.03
 - Referatul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 nr./.....2025 privind necesitatea elaborării și aprobării procedurii de lucru pentru identificarea depozitelor de deșeuri abandonate și a producătorilor/deținătorilor acestora de către personalul Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6 și poliției locale din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- În temeiul prevederilor art. 154 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul Sectorului 6,

DISPUNE:

Art. 1 Se aprobă procedura de lucru privind identificarea depozitelor de deșeuri abandonate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București, precum și a producătorilor/deținătorilor acestora, de către personalul Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6 și al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6 și Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6.

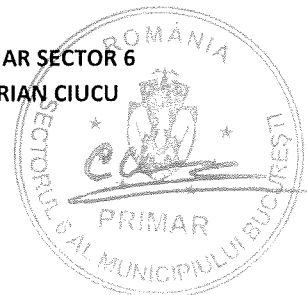


Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO 37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND

Art. 3 Prezenta dispoziție poate fi atacată în fața instanțelor judecătorești competente potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR SECTOR 6

CIPRIAN CIUCU



CONTRASEMNEAZĂ,

pentru legalitate conf. art. 243, alin.1

lit.(a) din O.U.G. nr. 57/2019,

privind Codul Administrativ

SECRETARUL GENERAL al SECTORULUI 6

DEMIREL SPIRIDON

PROCEDURĂ DE LUCRU

privind identificarea depozitelor de deșeuri abandonate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București, precum și a producătorilor/deținătorilor acestora, de către personalul Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6 și al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6

I. Scopul procedurii

Art. 1 (1) Prezenta procedură de lucru, denumită în continuare Procedură, stabilește rolul și responsabilitățile Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6 și al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 potrivit competențelor stabilite prin legi sau regulamentele de organizare și funcționare ale acestora, în vederea identificării deșeurilor abandonate, aruncate, ascunse sau îngropate, aflate pe raza teritorială a Sectorului 6, precum și a producătorilor/deținătorilor acestora.

(2) Temeiul legal ce stă la baza prezentei proceduri de lucru îl reprezintă prevederile art. 4, alin.(3) din H.C.L nr.5/30.01.2025 *privind aprobarea tarifelor de colectare separată și transport separat al deșeurilor abandonate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București și privind aprobarea încheierii unui act adițional la contractul nr. 1153/16.11.1999.*

(3) Termenii utilizați în cadrul Procedurii se definesc astfel:

a) abandonarea - părăsirea/debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor în locurile sau spațiile unde au fost generate;

b) aruncarea - debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor în locurile sau spațiile, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea și tratarea acestora;

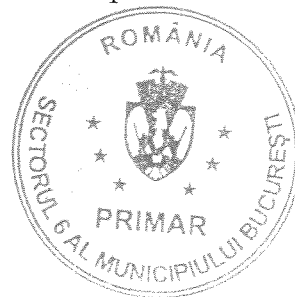
c) ascunderea - așezarea deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor într-un loc în care să nu poată fi văzute și/sau găsite, alta decât îngroparea;

d) deșeuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;

e) deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

f) evacuarea depozitelor necontrolate de deșeuri – operațiunea ce constă în încărcarea mecanizată sau manuală și transportul deșeurilor indiferent de natura lor, aflate în vrac pe diferite amplasamente;

g) îngroparea - ascunderea sau încercarea de ascundere în sol a deșeurilor;



h) operator de salubritate – persoana juridică de drept public sau de drept privat, română sau străină, care are competența și capacitatea de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, serviciul de salubritate sau una sau mai multe activități ale acestuia, desemnată prin hotărâre de dare în administrare sau prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

II. Activitățile întreprinse de Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6

Art. 2 Personalul Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, prin intermediul angajaților din cadrul Compartimentului Investigații Deșeu Necontrolat și Protecția Mediului și/sau a șefilor de formație, vor desfășura zilnic verificări și intervenții operative pentru identificarea depozitelor de deșuri abandonate, aruncate, ascunse sau îngropate pe domeniul public al Sectorului 6 al Municipiului București, urmând să efectueze următoarele activități, care vor fi consemnate în raportul de constatare, prevăzut de Anexa nr. 1, după cum urmează:

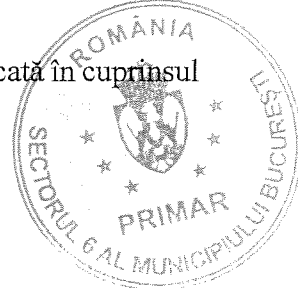
- stabilește locația în care a fost identificat depozitul de deșuri, cu indicarea adresei și a coordonatelor acesteia, a datei și orei constatării;
- estimează volumul, categoria și starea deșeurilor (de ex. ambalate sau vrac, împrăștiate pe sol, arse parțial etc.), precum și posibilele riscuri imediate (miros, pericol de incendiu, toxicitate);
- realizează fotografii de ansamblu și de detaliu ale depozitului de deșuri și/sau înregistrări video, din mai multe unghiuri, cu indicarea datei și orei la care au fost efectuate;
- inspectează conținutul deșeurilor abandonate pentru a identifica eventuale documente sau obiecte care conțin indicii cu privire la persoana care le-a abandonat, aruncat, ascuns sau îngropat (de exemplu: bonuri fiscale, facturi, plicuri poștale, înscrisuri cu nume, adrese sau alte date de contact);
- poartă discuții cu eventualele persoane prezente în apropierea locului în care a fost identificat depozitul de deșuri, pentru a obține informații privind momentul abandonării acestora și posibila identitate a posibilului făptuitor (ex.: numărul de înmatriculare al vehiculului din care au fost aruncate deșeurile, intervalul orar și detalii cu privire la persoanele care au fost observate în timp ce abandonau deșeurile pe domeniul public).

Art. 3 După documentarea situației și colectarea indicilor cu ajutorul tabletei de serviciu, lucrătorii din cadrul Compartimentului Investigații Deșeu Necontrolat și Protecția Mediului și/sau șefii de formație vor transmite raportul de constatare, împreună cu documentele anexate (fotografii, probe video, înscrisuri sau alte indicii), utilizând modulul dedicat din aplicația informatică **eSector6**, care asigură comunicare rapidă și securizată între instituțiile Sectorului 6.

III. Activități întreprinse de către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6

Art. 4 Polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 vor iniția acțiunile necesare, fără a se limita la acestea, pentru identificarea și sancționarea persoanei care a depozitat deșeurile pe domeniul public aflat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București, după cum urmează:

- vor descărca raportul de constatare întocmit de lucrătorii ASPS Sector 6, care a fost transmis prin intermediul aplicației eSector6;
- se vor deplasa în locația unde au fost identificate depozitele de deșuri, indicată în cuprinsul

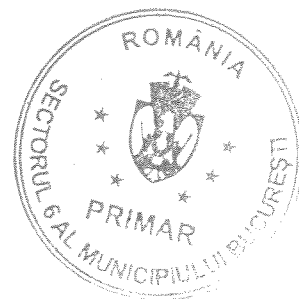


raportului de constatare transmis de lucrătorii din cadrul ASPS Sector 6, și, în situația în care polițiștii locali surprind în flagrant fapta de abandon/aruncare/ascundere/îngropare a deșeurilor pe domeniul public, aceștia vor aplica sancțiunile contravenționale legale care se impun, inclusiv sancțiunea contravențională complementară de confiscare a vehiculelor, bunurilor și mijloacelor folosite la săvârșirea contravenției, prevăzută de art. 64 alin. (1) din O.U.G. nr. 92/2021;

- în ipoteza în care polițiștii locali nu surprind în flagrant autorul, vor verifica dacă mai sunt și alte elemente probatorii ce pot fi conduce la identificarea și sancționarea persoanei vinovate (ex.: camere de supraveghere video din zonă, martori);
- în situația în care indiciile identificate la fața locului conțin exclusiv date despre expeditor (menționate pe ambalaje), polițiștii locali vor trimite solicitări către societatea identificată ca expeditor, în scopul stabilirii trasabilității deșeurilor provenite din ambalajele respective și identificării destinatarului, respectiv persoană suspectată de abandonarea deșeurilor pe domeniul public;
- în cazul în care identifică făptuitorul, polițiștii locali vor întocmi procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor și vor aplica sancțiunile contravenționale care se impun;
- întocmesc nota de constatare prevăzută în Anexa nr. 2;
- vor pune în vedere persoanei responsabile de săvârșirea faptei, prin intermediul notei de constatare, ca, în termen de cel mult 72 de ore, să facă dovada ridicării deșeurilor de pe domeniul public. În acest sens, persoana în cauză va transmite dovada încheierii contractului cu operatorul de salubritate cu care Sectorul 6 are încheiat contract pentru evacuarea deșeurilor, pe adresa de e-mail a Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, respectiv contact@politia6.ro;
- comunică Direcției Generale Economice, prin e-mail și utilizând modelul prevăzut în Anexa nr. 3, raportul de constatare și nota de constatare, însoțite, după caz, de copia procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, documentația aferentă identificării persoanei vinovate și dovada ridicării deșeurilor de pe domeniul public prin intermediul operatorului de salubritate cu care Sectorul 6 are încheiat contract, sau, în lipsa identificării, documentația completă care atestă demersurile realizate pentru identificarea persoanei responsabile.

IV. Ridicarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public de către operatorul de salubritate

Art. 5 Evacuarea efectivă a depozitelor necontrolate de deșeuri se realizează prin intervenția operatorului de salubritate cu care Sectorul 6 are încheiat contract, în baza comenzii de ridicare a deșeurilor, la solicitarea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 și/sau a structurii de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6. În cazul în care, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 solicită operatorului de salubritate cu care Sectorul 6 are încheiat contract ridicarea deșeurilor pe baza comenzii de ridicare, aceasta va fi adusă la cunoștința structurii de resort.

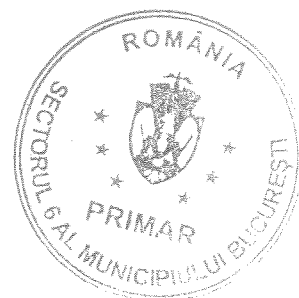


Art. 6 În ipoteza în care, interesul public justifică urgența ridicării deșeurilor de pe domeniul public, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 va emite o solicitare către operatorul de salubritate cu care Sectorul 6 are încheiat contract pentru ridicarea imediată a deșeurilor.

V. Dispoziții finale

Art. 8 În cazul sesizărilor cu privire la depozite necontrolate de deșuri primite din partea cetățenilor, prin orice canal de comunicare (petiție, e-mail, aplicația eSector6, pagini de socializare, etc.), Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6 este responsabilă cu demararea procedurilor în vederea identificării deținătorului de deșuri.

Art. 9 Anexele 1-3 fac parte integrantă din procedura de lucru.



ANEXA NR. 1
la Procedura de lucru aprobată prin
Dispoziția Primarului Sectorului 6 nr. /2025

ANTET: ADMINISTRAȚIA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE SECTOR 6

**RAPORT DE CONSTATARE PRIVIND IDENTIFICAREA ȘI
ELIMINAREA DEȘEURILOR ABANDONATE/ARUNCATE/ASCUNSE/
ÎNGROPATE PE DOMENIUL PUBLIC AL SECTORULUI 6**

1. Date generale

- Data și ora constatării:
- Numele, prenumele și funcția persoanei care întocmește raportul:
.....

2. Locația

- Adresa:
- Coordonate GPS:

3. Descrierea deșeurilor

Tipul deșeurilor:

.....

Volumul estimat:

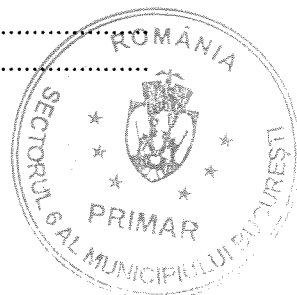
Starea deșeurilor:

.....

.....

4. Indicii privind persoana responsabilă

- Documente găsite:
.....
.....
- Informații furnizate de martori, după caz:
.....
.....
.....



- **Alte observații:**

.....
.....
.....

5. Probe materiale

- **Fotografii:**

.....
.....

- **Documente ridicate:**

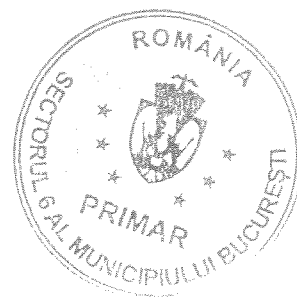
.....
.....

- **Obiecte distinctive:**

.....
.....

DATA

ANGAJAT ASPS SECTOR 6
(semnătura)



ANEXA NR. 2
la Procedura de lucru aprobată prin
Dispoziția Primarului Sectorului 6 nr./2025

ANET: DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ SECTOR 6

NOTĂ DE CONSTATARE

Direcția Inspecție/Ordine Publică
Serviciul.....

Nr. _____ / Data _____ / Ora _____

În urma controlului/verificării efectuate în data de, ora, la adresa/locația, de către polițiștii locali, din cadrul Direcției, Serviciul în baza raportului de constatare emise de ASPS Sector 6/ sesizării înregistrate pe aplicația eSector6 sub nr.

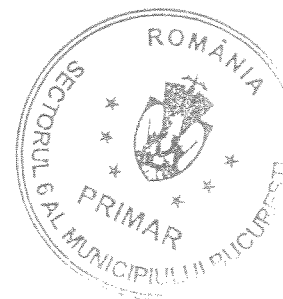
s-a constatat existența unui depozit de deșeuri pe domeniul public al Sectorului 6, respectiv următoarele deșeuri (se vor indica tipul și cantitatea aproximativă a acestora) la adresa din

1. LOCAȚIE ȘI DESCRIEREA SITUAȚIEI CONSTATATE

- Adresă exactă / coordonate GPS / repere: _____
- Tipul și volumul aproximativ al deșeurilor:
- Starea deșeurilor:

2. DATE ȘI PROBE REZULTATE DIN INVESTIGAȚII

- Documente/înscrisuri găsite la fața locului:
- Indicii furnizate de martori:
- Fotografii realizate:



- Alte elemente relevante:

3. AUTOR IDENTIFICAT/NEIDENTIFICAT

- **Persoană juridică:** S.C. _____, sediul social în _____, CUI _____, reprezentată de _____, cu domiciliul în _____, CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____.

sau

- **Persoană fizică:** _____, cu domiciliul în _____, CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____.

4. CONSTATAREA SITUAȚIEI DE FAPT ȘI ÎNCADRAREA JURIDICĂ

Situația constatată se încadrează ca **abandonare/aruncare/ascundere/îngropare de deșeur** pe domeniul public, faptă ce contravine prevederilor:.....

5. MĂSURI STABILITE

Se dispun în sarcina persoanei/persoanelor care au abandonat deșeurile pe domeniul public următoarele măsuri:

Ridicarea și evacuarea deșeurilor în termen de max. 72 de ore, prin operatorul de salubritate S.C. URBAN S.A., cu transmiterea dovezii (contract/chitanță de plată) la adresa de e-mail **contact@politia6.ro**.

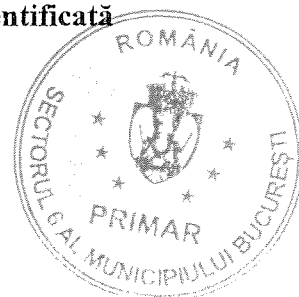
În situația **neconformării** cu măsura dispusă (neridicarea deșeurilor și neprezentarea documentelor solicitate), ridicarea deșeurilor, curățarea terenului și eliminarea acestora vor fi efectuate pe cheltuiala dumneavoastră.

DATA

SEMNĂTURI

Polițist local

Persoană identificată



ANEXA NR. 3
la Procedura de lucru aprobată prin
Dispoziția Primarului Sectorului 6 nr./2025

ANET: DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ SECTOR 6

Către: Direcția Generală Economică – Primăria Sectorului 6

Subiect: Transmitere documentație privind abandonul de deșeuri pe domeniul public

Stimate Domnule Director,

Prin prezenta, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 vă transmite documentația aferentă abandonului de deșeuri pe domeniul public, respectiv cel identificat la adresa dinîn vederea punerii în aplicare a principiului „poluatorul plătește” și a recuperării eventualelor prejudicii de la persoana vinovată sau, după caz, spre justificarea cheltuielilor suportate din bugetul local atunci când autorul nu a fost identificat.

Facem precizarea că am transmis/nu am transmis comanda de ridicare către operatorul de salubritate cu care Sectorul 6 al Municipiului București are încheiat contract.

Anexăm prezentei (după caz):

1. Raportul de constatare întocmită de lucrătorii din cadrul Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6;
2. Nota de constatare întocmită de polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
3. Alte documente relevante.

