

CURRICULUM VITAE

BOJDAN ALEXANDRU TEODOR



Data nașterii: 29-05-1987

E-mail: alexandru.bojdan@primarie6.ro

Oraș de reședință: București, Romania

EXPERIENȚĂ POLITICĂ

- Consilier local la al doilea mandat în cadrul Consiliului Local Sector 6, membru al Comisiei Juridice începând cu ianuarie 2025, fost membru al Comisiei Buget, Finanțe, Investiții și Fonduri Europene (2020 – 2024)
- Membru al Biroului Local USR Sector 6

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

MANAGER DE PROIECTE IT – MICROSOFT ROMANIA

Perioada: Aprilie 2021 <> Prezent

- Coordonarea tuturor activităților de planificare și implementare de servicii IT pentru un portofoliu definit de clienți și respectând condițiile contractului de suport dintre Microsoft și clienții săi.

- Colaborarea cu echipe mixte de specialiști IT, atât din partea Microsoft, cât și din partea clienților, pentru monitorizarea și îmbunătățirea performanței produselor Microsoft bazate pe tehnologiile Cloud și on-prem.
- Dezvoltarea și menținerea relației de business cu clienții din portofoliu pentru creșterea serviciilor IT contractate de către clienți și creșterea continuă a serviciilor de tip Cloud.

CONSULTANT PLANIFICARE OPERAȚIUNI IT - MICROSOFT ROMANIA

Perioada: Iunie 2020 <> Martie 2021

- Definirea și planificarea operațiunilor de suport pentru noile produse și servicii lansate de companie.
- Colaborarea cu alți Manageri de Proiect, Manageri de Oferta, Manageri ai Centrelor Regionale de Suport, Ingineri/Programatori și alte echipe interne (Finanțe, Facturare, Formare și Dezvoltare, etc.) pentru noi funcționalități ale aplicațiilor utilizate în procesul de suport pentru noile produse și servicii lansate.
- Analiza continuă a operațiunilor de suport oferit la nivel global și îmbunătățirea acestora prin noi funcționalități în aplicații, modificarea proceselor de lucru între departamente și echipe, dar și continuă utilizare a resurselor interne de îmbunătățirea cunoștințelor (training/self-study).

CONSULTANT OPERAȚIUNI IT - MICROSOFT ROMANIA

Perioada: Februarie 2019 <> Martie 2021

- Utilizarea resurselor interne despre produsele și ofertele pentru a oferi consiliere și a soluționa problemele partenerilor și a altor clienți interni.
- Colaborarea cu membrii propriei echipe și/sau cu membrii altor echipe implicate în procesul de suport oferit partenerilor. Aceasta include colaborarea cu Manageri de Proiect, Manageri de Oferta, Manageri ai Centrelor Regionale de Suport, Ingineri/Programatori și alte echipe interne (Finanțe, Facturare, Formare și Dezvoltare, etc.).
- Participarea la ședințe on-line sau fizice cu ingineri și agenți de suport din toate regiunile pentru soluționarea problemelor partenerilor sau dezvoltarea/împărtășirea de bune-practici.
- Dezvoltarea și livrarea de sesiuni sau materiale de formare interne în arii specifice de suport.
- Asistență pentru agenții de suport din toate regiunile, pentru atingerea și îmbunătățirea indicatorilor lor de performanță.

EDITOR ARTICOLE TEHNICE - MICROSOFT ROMANIA

Perioada: August 2016 <> Februarie 2019

- Colaborarea cu Manageri de Proiect, Manageri de Oferta, Manageri ai Centrelor Regionale de Suport, Ingineri/Programatori și alte echipe interne (Finanțe, Facturare, Formare și

Dezvoltare, etc.) pentru crearea de noi articole tehnice și de marketing, ținând cont de noile oferte sau produse destinate partenerilor Microsoft.

- Prezentarea analizei despre gradul de utilizare al documentației interne către Managerii de Proiect, Managerii de Oferta, Managerii Centrelor Regionale de Suport, Inginerii/Programatorii și alte echipe interne pentru identificarea lacunelor în documentație sau în procesul de instruire a agenților de suport.
- Asistență pentru editorii materialelor de instruire, instructori și alți editori de articole tehnice pentru crearea de articole/materiale de documentație care impactează mai multe produse sau procese utilizate de alte linii de business din cadrul Microsoft.

EDITOR ARTICOLE TEHNICE - STEFANINI ROMANIA

Perioada: Ianuarie 2016 <> August 2016

- Colaborarea cu experți interni în implementarea și utilizarea de noi aplicații pentru a redacta documentația despre procese și proceduri interne.
- Crearea și analizarea rapoartelor despre gradul de utilizare a documentației interne aferente fiecărei aplicații (Active Directory, Microsoft Exchange, Windows 7, Microsoft Office 2010/ProPlus 2013, MS SharePoint, servicii de telefonie CISCO, Browsere, Administrare portal Office 365 portal – licențe, acces și configurare mailbox/calendar access, acces și configurare liste de distribuție, AS400, SAP technologies, administrare Windows Server, etc.).
- Participarea la ședințe online și fizice pentru raportarea și analizarea statusului unei migrări a două baze de date, precum și utilizării articolelor interne de către agenții de suport și modalități de îmbunătățire a indicatorilor de performanță a agenților de suport.

ANALIST SERVICII DE ASISTENȚĂ IT - STEFANINI ROMANIA

Perioada: Iulie 2014 <> Decembrie 2015

- Soluționarea de cereri și incidente IT ale angajaților unei companii globale (limba engleză și limba italiană) pentru o multitudine de aplicații din toate departamentele companiei (câteva exemple: Windows, Active Directory, Microsoft Exchange, administrare portal Office 365, Servicii de telefonie CISCO, acces și configurare SAP, Agile, GDW, etc.).
- Activități de suport pentru ceilalți colegi și alte atribuții cu impact asupra activității echipei de suport IT: colaborarea cu diferite grupuri de suport intern pentru rezolvarea problemelor cu impact asupra unei regiuni sau global; procesarea cazurilor raportate de către utilizatori VIP (manageri regionali sau globali ai departamentelor); colaborarea cu Specialiștii de Calitate, Editorii articolelor tehnice, Trainerii și managerii de echipă pentru îmbunătățirea continuă a activității echipei de suport IT.

SPECIALIST DIGITIZARE - CCS CONTENT CONVERSION SPECIALISTS GmbH ROMANIA

Perioada: Iulie 2008 <> Decembrie 2014

- Procesarea informațiilor digitale folosind un software specific, în conformitate cu cerințele clienților și respectând termenii de calitate ai fiecărui proiect.
- Identificarea și raportarea problemelor tehnice ale aplicației utilizate sau testarea aplicației pentru dezvoltarea de noi funcționalități.

EDUCAȚIE

- 2006 – 2009 – Universitatea din București, Facultatea de Istorie – Relații Internaționale și Studii Europene (diplomă de licență)
- Colegiul Național ‘Barbu Știrbei’ – Filologie Bilingv (atestat Limba Engleză)

CURSURI ȘI CERTIFICĂRI

- 2022 - Certificare Microsoft MS-900 - Microsoft 365 Fundamentals
- 2022 – Certificare Microsoft SC-900 - Security, Compliance, and Identity Fundamentals
- 2014 – Absolute School Bucharest – Web Design, nivel 2, JavaScript/jQuery (COR 246613)
- 2013 – Absolute School Bucharest – Web Design, nivel 1, HTML+CSS (COR 246613)
- 2011 – Absolute School Bucharest – Contabilitate primară cu utilizarea calculatorului (COR 343302)

LIMBI STRĂINE

- Limba Engleză - C1 (experimentat, utilizată în activitatea profesională)
- Limba Italiană - B1 (începator/ elementar)

<https://www.linkedin.com/in/alexandru-teodor-bojdan-0a287a40/>