PRIMĂRIA
SECTORULUI 6

**DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE LOCALĂ, DIGITALIZARE, PROIECTE CU FONDURI EXTERNE**
**SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI GESTIONARE PETIȚII**

**Calea Plevnei nr. 147-149,Sector 6 București**
**Tel: 0376 204 319**
**prim6@primarie6.ro**
**primarie6.ro**

Elaborat – Direcția Generală Dezvoltare Locală, Digitalizare, Proiecte cu Fonduri Externe
Serviciul Relații cu Publicul și Gestionare Petiții

**RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024**

Serviciul Relații cu Publicul și Gestionare Petiții, structură responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare prezintă actualul raport de evaluare internă pe anul 2024, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care se apreciază că activitatea specifică a instituţiei a fost:
Bună
Întemeiem aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2024

**I. Resurse şi proces**

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?
Suficiente
2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt:
Suficiente
3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:
Bună

**II. Rezultate**

**A. Informaţii publicate din oficiu**

**1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?**

Pe pagina de internet
La sediul instituției
În presă
În altă modalitate: media de socializare, pe pagina de Facebook a instituției

**2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?**
Da

**3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?**
a) Actualizarea periodică a paginii de internet a instituției, https://www.primarie6.ro/.

b) Publicarea informațiilor de interes public în media de socializare.

c) Actualizarea periodică a paginilor de integritate instituțională și de transparență instituțională.

d) O interfață intuitivă a site-ului instituției.

**4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?**
Da, acestea fiind: comunicate de presă referitoare la activitățile desfășurate de Primăria Sectorului 6 sau de către instituțiile subordonate Consiliului Local Sector 6, anunțuri, condiții și documente necesare înscrierii asociațiilor de proprietari în programul național de eficiență energetică a clădirilor multietajate, date cu privire la obținerea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, acorduri de funcționare, locuri de parcare, regulamente locale, date referitoare la colectarea selectivă, etc.

**5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?**
Da, majoritatea acestora.

**6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**
Analizarea de către structurile competente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 a cererilor de informații primite, identificarea seturilor de date care prezintă importanță și interes din partea publicului având ca scop publicarea datelor/informațiilor pe pagina de internet și eventual pe paginile media de socializare ale instituției.

**B. Informaţii furnizate la cerere**

| **1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public** | În funcţie de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 290 | 214 | 76 | 43 | 247 | Cererile verbale au fost soluționate în timp real, la ghișeu sau telefonic de către funcționarii Serviciului Relații cu Publicul și Gestionare Petiții, nefiind evidențiate, iar în lipsa unui răspuns instant, solicitantul a fost îndrumat să se adreseze în scris |

| Departajare pe domenii de interes | |
|---|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | 37 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | 3 |
| c) Acte normative, reglementări | 15 |
| d) Activitatea liderilor instituţiei | 5 |
| e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | 1 |
| f) Altele, cu menţionarea acestora: | 229<br>Informații, consultări documentații sau copii cu privire la Autorizații Construire, Cerificate Urbanism, PUD-uri, anexe și avize ale acestora; Informații sau copii cu privire la legile proprietății; Informații sau copii cu privire la asociații de proprietari; Informații sau copii cu privire la salubrizare; Informații, consultări documentații sau copii cu privire la reabilitarea termică; Informații, consultări documentații sau copii cu privire la diverse obiective de investiții; Informații sau copii cu privire la domeniul public; Informații sau copii cu privire la alocare locuri parcare; Informații sau copii cu privire la autorizații/avize/orare de funcționare; Informații sau copii cu privire la alocare de locuințe sociale/pentru tineri; Informații sau copii cu privire la procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor de construire/eliberarea certificatelor de edificare a construcției, etc. |

| **2. Nr. total de solicitări soluţionate favorabil** | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Redirecţionate către alte instituţii în termen de 5 zile | Soluţionate favorabil în termen de 10 zile | Soluţionate favorabil în termen de 30 de zile | Solicitări pentru care termenul a fost depăşit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 245 | 95 | 116 | 15 | 19 | 228 | 17 | Solicitările verbale au fost furnizate pe loc, la ghișeu ori telefonic | 37 | 3 | 15 | 5 | 1 | 184<br>Informații, consultări documentații sau copii cu privire la Autorizații Construire, Certificate Urbanism, PUD-uri, anexe și avize ale acestora; Informații sau copii cu privire la legile proprietății; Informații sau copii cu privire la asociații de proprietari; Informații sau copii cu privire la salubrizare; Informații, consultări documentații sau copii cu privire la reabilitarea termică; Informații, consultări documentații sau copii cu privire la diverse obiective de investiții; Informații sau copii cu privire la domeniul public; Informații sau |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | copii cu privire la alocare locuri parcare; Informații sau copii cu privire la autorizații/avize/orare de funcționare; Informații sau copii cu privire la alocare de locuințe sociale/pentru tineri; Informații sau copii cu privire la procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor de construire/eliberarea certificatelor de edificare a construcției, etc. |

**3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1 Volumul mare al informațiilor solicitate, personal insuficient în structura de specialitate, solicitări ale unor statistici pe o perioadă mare de timp, etc..

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1. Informarea periodică a structurilor competente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 cu privire la obligativitatea respectării termenelor prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește furnizarea informațiilor de interes public.

| **5. Număr total de solicitări respinse** | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Exceptate, conform legii | Informaţii inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 45 | 0 | 0 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45 |

**5.1. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):**

**6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă**

| **6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare** | | | |
|---|---|---|---|
| Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total |
| - | - | - | - |

| **6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare** | | | |
|---|---|---|---|
| Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total |
| 0 | 0 | 5 | 5 |

**7. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public**

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

b) **Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:**

Participarea la cursuri/instruiri/perfecționări având ca subiect implementarea legislației cu privire la informațiile de interes public și totodată de conștientizare a importanței transparentizării și a furnizării informațiilor de interes public.

Realizarea site-ului instituției cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la accesibilizarea paginilor proprii de internet, în vederea asigurării accesului la informațiile publice pentru persoanele cu handicap, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Publicarea anuală a Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001.

c**) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public**:

Creșterea numărului de informații/comunicate care privesc interesul public pe site-ul și pe pagina de Facebook a instituției.

Publicarea pe site a Raportului anual al instituției de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001.

Actualizarea periodică atât a informațiilor de interes public furnizabile din oficiu, cât și a celor de interes general, de pe site-ul și de pe paginile de socializare ale instituției.

Actualizarea periodică a paginilor de integritate instituțională și de transparență instituțională.

Realizarea unei interfețe intuitive a site-ului instituției.

Director general,

Valeriu Florin BUNEA

Șef serviciu,

Violeta Alexandra ÇULHA