



RAPORT DE SPECIALITATE

Proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6 prin preluarea în cadrul acestuia, ca un compartiment funcțional, a Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6.

CABINET PRIMAR

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro
primarie6.ro

Datele cu caracter
personal sunt prelucrate
conform
Regulamentului (UE) nr.
679/2016

Prin H.C.L. Sector 6 nr. 163/27.06.2024 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6 al Municipiului București, aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal, Regulamentului de organizare și funcționare și desființarea Administrației Școlilor Sector 6 s-au aprobat 301 posturi, din care 286 de posturi aferente punctului 1, 10 posturi aferente punctului 4 și 5 posturi aferente capitolului bugetar „învățământ”, raportat la adresa Instituției Prefectului Municipiului București nr. 8222/24.05.2024 și ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare.

Prin H.C.L. Sector 6 nr. 68/15.03.2024 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 s-au aprobat 398 de posturi, din care 395 de posturi aferente punctului 3 și 3 posturi aferente punctului 6, raportat la adresa Instituției Prefectului Municipiului București sus-menționată.

Prezentul proiect de hotărâre își propune reorganizarea aparatului de specialitate al primarului prin preluarea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Sector 6, ca un compartiment funcțional, organizat la nivel de direcție generală, în subordinea directă a primarului Sectorului 6, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 4 alin. (1) din Legea nr. 155/2010, republicată cu modificările și completările ulterioare, poliția locală se organizează și funcționează, prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice locale, **ca un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate** al primarului/primarului general sau ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică.

În urma reorganizării, aparatul de specialitate al primarului Sectorului 6 va avea un nr. de 649 posturi, din care 348 posturi aferente structurii de poliție locală.

În urma reorganizării, structura organizatorică și de personal a aparatului de specialitate se prezintă astfel:

1. **Cabinet Primar** cu un număr de 4 funcții contractuale.
2. **Cabinet Viceprimar** cu o structură de 2 funcții contractuale.
3. **Cabinet Viceprimar** cu o structură de 2 funcții contractuale.
4. **Administrator public**

NOTĂ: primarul, viceprimarii, personalul din cadrul cabinetelor și administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate, dar intră în numărul total de posturi alocat de Instituția Prefectului Municipiului București, potrivit art. 5 lit. g) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale dispozițiilor prevăzute în Anexa la O.U.G nr.63/2010

5. **Compartimentul Audit Public Intern** cu 3 funcții publice de execuție, în subordinea directă a Primarului Sectorului 6, fără a interveni alte modificări.

6. **Compartimentul Corp Control, Activități Speciale** are un număr de 5 funcții publice de execuție, în subordinea directă a Primarului Sectorului 6, fără a interveni alte modificări.

Sectorul 6 al Municipiului
București deține un sistem de
management al calității
certificat, conform
standardului ISO37001:2017,
de către organismul de
certificare



CABINET PRIMAR

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro
primarie6.ro

Datele cu caracter
personal sunt prelucrate
conform
Regulamentului (UE) nr.
679/2016

7. Compartimentul Mass Media, Campanii de Comunicare, Evenimente și Protocol are un număr de 9 posturi, în subordinea directă a Primarului Sectorului 6, din care 5 funcții publice și 4 posturi de natură contractuală, fără a interveni alte modificări.

8. Compartimentul Politici Publice și Monitorizarea Serviciilor Publice, structură nou-înființată în subordinea Primarului Sectorului 6, prin preluarea atribuțiilor de la mai multe structuri, respectiv: de politici publice de la Compartimentul Politici Publice și Relații Internaționale din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Locală, Digitalizare, Proiecte cu Fonduri Externe, de la Compartimentul Raportări și Dezvoltare Infrastructură Servicii Publice, precum și de la Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice din cadrul Direcției Generale Economice, cu excepția celor care privesc serviciile de utilitate publică, cu 3 posturi nou-înființate (2 funcții publice și un post contractual), respectiv: 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior și o funcție contractuală de inspector de specialitate IA.

9. Serviciul Registratură și Relații cu Publicul, rezultat din comasarea atribuțiilor Serviciului Relații cu publicul și Gestionare Petiții cu atribuțiile privind activitatea de registratură din cadrul Compartimentului Registratură și Arhivă. Serviciul trece din subordinea Direcției Generale Dezvoltare Locală, Digitalizare, Proiecte cu Fonduri Externe , în subordinea directă a primarului Sectorului 6. În urma reorganizării, Serviciul va avea un număr de **1 + 15** posturi, din care 1 funcție de conducere, 11 funcții publice de execuție și 4 funcții contractuale. Nu intervin modificări în structura de personal.

10. Direcția Generală Investiții Publice este condusă de un director general și ajutat de un director general adjunct, funcții publice de conducere și are următoarele structuri:

10.1 Serviciul Achiziții Publice, în subordinea directă a directorului general, format din **12** funcții publice, din care 1 funcție publică de conducere, 8 funcții de execuție și 3 funcții publice la **Compartimentul Unitate de Achiziții Centralizate**, aflat în subordinea Serviciului Achiziții Publice, fără a interveni alte modificări.

10.2 Direcția Planificare Investiții și Urmărire Contracte condusă de un director executiv, ajutat de doi directori executivi adjuncți, funcții publice de conducere are în subordine:

10.2.1 Serviciul Planificare Investiții și Urmărire Contracte, condus de **1** șef serviciu, funcție publică de conducere, cu 2 compartimente în subordine :

- Compartimentul Planificare Investiții și Urmărire Contracte Infrastructură Civilă**, cu un număr de 9 posturi, fără a interveni alte modificări;
- Compartimentul Planificare Investiții și Urmărire Contracte Infrastructură Rutieră** cu un număr de 7 posturi, ca urmare a desființării a două **funcții publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional**

10.2.2 Compartimentul Reabilitare Blocuri are un număr de 9 posturi, fără a interveni alte modificări.

Direcția Generală Investiții Publice va avea în urma reorganizării un număr de **43** posturi, din care **36** de execuție.

11. Direcția Administrația Școlilor are un număr de **25** de posturi și este condusă de un director executiv, funcție publică de conducere, cu 2 structuri funcționale în subordine :

11.1 Serviciul Administrare Patrimoniu și Investiții Unități de Învățământ condus de 1 șef serviciu, funcție publică de conducere și 12 de execuție (9 funcții publice și 3 posturi de natură contractuală). Se desființează funcția publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior.

11.2 Compartiment Deservire și Întreținere Unități de Învățământ, cu un număr de 11 posturi de natură contractuală, din care 5 posturi aferente capitolului bugetar „Învățământ”.

Nu intervin modificări în structura organizatorică și în structura de personal .

Direcția Administrația Școlilor va avea în urma reorganizării un număr de 24 de posturi, din care 22 de execuție.



Sectorul 6 al Municipiului
București deține un sistem de
management al calității
certificat, conform
standardului ISO37001:2017,
de către organismul de
certificare

CABINET PRIMAR

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro
primarie6.ro

Datele cu caracter
personal sunt prelucrate
conform
Regulamentului (UE) nr.
679/2016

12. Direcția Generală Dezvoltare Locală, Digitalizare, Proiecte cu Fonduri Externe este condusă de **1** director general, funcție publică de conducere ajutat de **3** directori generali adjuncți. Sub conducerea directorului general sunt prevăzute **2** funcții publice specifice de manageri publici.

Direcția Generală are în subordine următoarele structuri :

12.1 Compartimentul Elaborare și Implementare Proiecte și Programe, în prezent are 21 posturi, din care 16 funcții publice și 5 posturi de natură contractuală aferente punctului 4, comunicat prin adresa Instituției Prefectului Municipiului București. Se comasează cu Compartimentul Relații cu Minoritățile Etnice care are în structură o funcție publică de execuție.

În urma reorganizării, Compartimentul Elaborare și Implementare Proiecte și Programe va avea un număr de **22 de posturi**, din care 17 funcții publice și 5 posturi de natură contractuală

12.2 Serviciul IT cu un număr de **1+11** posturi, compus din o funcție publică de conducere de șef serviciu și 11 de execuție (8 funcții publice și 3 posturi de natură contractuală), fără a interveni alte modificări.

12.3 Compartimentul Unitatea Management Proiect Spital are **5** posturi de natură contractuală. Posturile din cadrul acestei structuri sunt posturi aferente punctului 4, comunicat prin adresa Instituției Prefectului Municipiului București, fără a interveni alte modificări.

12.4 Compartimentul Dezvoltare Infrastructură Digitală a Serviciilor Publice cu un număr de **3** posturi, din care 2 funcții publice și un post de natură contractuală, rezultat prin schimbarea denumirii **Compartimentului Raportări și Dezvoltare Infrastructură Servicii Publice**.

12.5 Compartimentul Arhivă, rezultat din reorganizarea Compartimentului Registratură și Arhivă, în subordinea directă a directorului general și va avea **1** post de natură contractuală de arhivar.

12.6 Compartimentul Relații Internaționale, cu **1** post aferent unei funcții publice, rezultat din reorganizarea Compartimentului Politici Publice și Relații Internaționale, prin transferul activității de politici publice în cadrul unui compartiment nou-înființat, în subordinea directă a primarului Sectorului 6, respectiv, Compartimentul Politici Publice și Monitorizarea Serviciilor Publice

Direcția Generală Dezvoltare Locală, Digitalizare, Proiecte cu Fonduri Externe va avea în urma reorganizării un număr de **50** posturi, din care **45** posturi de execuție.

13. Direcția Generală Arhitect Șef și Planificare Teritorială este condusă de arhitectul-șef al sectorului, funcție publică de conducere specifică și ajutat de **2** directori generali adjuncți, funcții publice de conducere cu următoarea structură:

13.1 Compartimentul Acord Unic cu **4** funcții publice de execuție, cu menținerea structurii de personal.

13.2 Serviciul Cadastru, Fond Funciar și Patrimoniu, compus din **11** posturi, din care 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, 8 funcții publice de execuție în cadrul serviciului și 2 funcții publice de execuție la **Compartimentul Registru Agricol** din subordine, compartiment aflat sub coordonarea Secretarului General al Sectorului 6 (conform art.9 alin.(2) Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol).

Nu intervin modificări în structura de personal.

13.3 Serviciul Autorizații în Construcții compus din **12** posturi, din care 1 funcție publică de conducere de șef serviciu și 8 funcții publice de execuție în cadrul serviciului și 3 funcții publice de execuție, la **Compartimentul Reclamă, Publicitate, Branșamente Rețele** din subordine.

Se desființează funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior.

13.4 Serviciul Urbanism și Amenajare Teritoriu compus din **12** posturi, din care 1 funcție publică de conducere de șef serviciu și 9 funcții publice de execuție în cadrul serviciului și 2 funcții publice de execuție,



Sectorul 6 al Municipiului
București deține un sistem de
management al calității
certificat, conform
standardului ISO37001:2017,
de către organismul de
certificare

CABINET PRIMAR

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro
primarie6.ro

Datele cu caracter
personal sunt prelucrate
conform
Regulamentului (UE) nr.
679/2016

la **Compartimentul Studii Urbanistice și Sistemizare Urbană** din subordine. Nu intervin modificări în structura de personal.

Direcția Generală Arhitect Șef și Planificare Teritorială va avea în urma reorganizării un număr de **41** posturi, din care **35 posturi** de execuție.

Secretarul general al Sectorului, funcție publică specifică de conducere, are în subordine următoarele structuri:

14. Direcția Administrație Publică și Resurse Umane are o structură 23 de posturi, din care 3 funcții publice de conducere și 20 de funcții publice de execuție, cu următoarea componență:

14.1 Serviciul Managementul Resurselor Umane, cu un număr de **11** posturi, compus dintr-o funcție publică de conducere de șef serviciu și 10 funcții publice de execuție, își păstrează aceeași structură de personal.

14.2 Serviciul Administrație Publică și Activități Electorale cu un număr de **11** posturi, compus dintr-o funcție publică de conducere de șef serviciu, 4 funcții publice de execuție în cadrul serviciului și 6 funcții publice de execuție în cadrul **Compartimentului Asistență Tehnică a Consiliului Local** din subordine.

Nu intervin modificări în structura de personal.

15. Direcția Juridică este condusă de un director executiv, funcție publică de conducere. În cadrul direcției este stabilită o funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior. Direcția are următoarea componență:

15.1 Serviciul Juridic se redimensionează prin înființarea unei funcții publice de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent. În urma redimensionării, Serviciul va avea un număr total de **16** posturi, din care 1 funcție publică de conducere, 10 funcții publice de execuție și 1 funcție contractuală de inspector de specialitate gr.I (fără prerogative de putere publică) în cadrul serviciului și 4 funcții publice de execuție în cadrul **Compartimentului Relații cu Asociațiile de Proprietari** din subordine.

15.2 Serviciul Autoritate Tutelară are un număr de **11** posturi, din care 1 funcție publică de conducere de șef serviciu și 10 funcții publice de execuție, fără a interveni alte modificări.

În urma redimensionării, Direcția Juridică va avea **29** de posturi, din care 26 posturi de execuție

16. Direcția Generală Economică este condusă de un director general ajutat de un director general adjunct, funcții publice de conducere și are în subordine următoarele structuri:

16.1 Compartimentul Guvernanță Corporativă cu 2 funcții publice de execuție, cu menținerea structurii de personal

16.2 Compartimentul Protecția Muncii și PSI, cu un post de funcție publică, fără a interveni alte modificări.

16.3 Serviciul Buget, Execuție Bugetară și Salarizare cu un număr de 14 posturi, respectiv : 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, 12 funcții publice de execuție și 1 post de natură contractuală de inspector de specialitate IA, post nou înființat, fara prerogativă de putere publică, pentru monitorizarea activităților de utilitate publică.

16.4 Serviciul Contabilitate cu un număr de 12 posturi, respectiv : 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, 10 funcții publice de execuție și 1 post de natură contractuală de inspector de specialitate IA, post nou înființat, fara prerogativă de putere publică.

16.5 Serviciul Administrativ și Logistică compus din o funcție de natură contractuală de conducere, de șef serviciu și 10 posturi de execuție, de natură contractuală și își păstrează structura.

Se desființează **Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice**, cu două funcții publice de execuție vacante.

În urma reorganizării Direcția Generală Economică va avea **42** de posturi, din care 37 posturi de execuție.



Sectorul 6 al Municipiului
București deține un sistem de
management al calității
certificat, conform
standardului ISO37001:2017,
de către organismul de
certificare

17. Direcția Generală de Poliție Locală este condusă de 1 director general și ajutat de 2 directori generali adjuncți, funcții publice de conducere și are în subordine următoarele structuri funcționale:

CABINET PRIMAR

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro
primarie6.ro

Datele cu caracter
personal sunt prelucrate
conform
Regulamentului (UE) nr.
679/2016

1. **Serviciul Proceduri Interne și Gestionare Solicitări Cetățeni**, cu un nr. de **11** posturi, din care o funcție publică de conducere și 10 funcții publice specifice.
2. **Serviciul Transport Operativ și Suport Logistic**, cu un nr. de **12** posturi, din care o funcție publică de conducere, 7 funcții publice specifice de polițist local și 4 funcții contractuale.
3. **Compartiment Evidență Contravenții**, cu un nr. de 7 funcții publice specifice de polițist local
4. **Compartiment Management Operațional**, cu un nr. de 2 funcții publice specifice de polițist local
5. **Compartiment instruire**, cu un post, aferent funcției publice specifice de polițist local
6. **Direcția Inspecție** condusă de un director executiv, funcție publică de conducere are în subordine directă:

6.1. Serviciul Protecția Mediului cu un nr. de **16** posturi, din care o funcție publică de conducere și 15 funcții publice specifice de polițist local.

6.2. Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal, cu un nr. de **14** posturi, din care o funcție publică de conducere și 13 funcții publice specifice de polițist local.

6.3. Serviciul Inspecție Comercială, cu un nr. de 11 posturi, din care o funcție publică de conducere și 10 funcții publice specifice de polițist local.

6.4. Compartimentul Monitorizare Servicii de Salubritate cu un număr de 4 funcții publice specifice de polițist local.

6.5. Compartimentul Vehicule Abandonate, cu un număr de 6 funcții publice specifice de polițist local.

6.6. Compartiment Gestionare Documente și Secretariat Inspecție cu un număr de 2 funcții contractuale.

7. Direcția Ordine Publică condusă de un director executiv, funcție publică de conducere are în subordine directă:

7.1 Serviciul Circulație, cu un nr. de 28 posturi, din care o funcție publică de conducere și 27 funcții publice specifice de polițist local.

7.2 Serviciul Intervenții, cu un nr. de 22 posturi, din care o funcție publică de conducere și 21 funcții publice specifice de polițist local.

7.3 Serviciul Ordine Publică "Drumul Taberei", cu un nr. de 20 posturi, din care o funcție publică de conducere și 19 funcții publice specifice de polițist local.

7.4 Serviciul Ordine Publică „Militari” cu un nr. de 21 posturi, din care o funcție publică de conducere și 20 funcții publice specifice de polițist local.

7.5 Serviciul Ordine Publică „Crângași, Giulești, Grozăvești” cu un nr. de 19 posturi, din care o funcție publică de conducere și 18 funcții publice specifice de polițist local.

7.6 Serviciul Proximitate și Evidență Persoane „Drumul Taberei” cu un nr. de 27 posturi, din care o funcție publică de conducere și 26 funcții publice specifice de polițist local.

7.7 Serviciul Proximitate și Evidență Persoane „Militari” cu un nr. de 27 posturi, din care o funcție publică de conducere și 26 funcții publice specifice de polițist local.

7.8 Serviciul Proximitate și Evidență Persoane „Crângași, Giulești, Grozăvești” cu un nr. de 18 posturi, din care o funcție publică de conducere și 17 funcții publice specifice de polițist local.

7.9 Compartiment Gestionare Documente și Secretariat Ordine Publică cu un nr. de 3 posturi contractuale.

8. Centrul Integrat de Monitorizare Operativă, organizat la nivel de direcție, este condus de un director executiv funcție publică de conducere și are în subordine directă următoarele structuri:

8.1 Serviciul Monitorizare Video cu un nr. de 18 posturi, din care o funcție publică de conducere și 17 funcții publice specifice de polițist local și are în subordine:

- **Compartimentul Prelucrare Date Poliția Locală**, cu un număr de 13 posturi, din care 12 funcții publice specifice de polițist local și o funcție contractuală

8.2 Serviciul Dispecerat cu un nr. de 23 posturi, din care o funcție publică de conducere și 22 funcții publice specifice de polițist local și are în subordine:

- **Compartimentul Pază și Supraveghere bunuri**, cu un număr de 17 posturi contractuale.



Sectorul 6 al Municipiului
București deține un sistem de
management al calității
certificat, conform
standardului ISO37001:2017,
de către organismul de
certificare

Numărul total de posturi al Direcției Generale de Poliție Locală este de 348, din care :

CABINET PRIMAR

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro
primarie6.ro

Datele cu caracter
personal sunt prelucrate
conform
Regulamentului (UE) nr.
679/2016

- **Funcții publice de conducere - 22**
- **Funcții publice de execuție specifice de polițist local -299**
- **Funcții contractuale de execuție -27**

Structurile funcționale/funcții care **se desființează** ca urmare a preluării structurii de poliție locală în cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6 sunt:

1. **Compartimentul Asistență Juridică 1, din subordinea directorului general adjunct 1** , format din 2 funcții publice de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior.
2. **Compartimentul Asistență Juridică 2, din subordinea directorului general adjunct 2** , cu o funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior .
3. **Direcția Economică**, cu un post de director executiv, precum și **Serviciul Economic**, format din 6 funcții publice, din care 1 funcție publică de șef serviciu și 5 funcții publice de execuție, cu structurile din subordine:

- **Compartimentul Administrativ, Patrimoniu și Arhivă**, format din 2 posturi de natură contractuală și 3 funcții publice.
- **Compartimentul Achiziții Publice și Urmărire Contracte**, format din 2 funcții de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal.

Notă:

Serviciul Transport Operativ și Suport Logistic, structură de specialitate a poliției locale, din subordinea Direcției Economice trece în subordinea directă a directorului general.

4. **Direcția Resurse Umane și Relații Publice**, cu un post de director executiv și cu următoarele structuri:

- 4.1 **Serviciul Resurse Umane, format din 7 funcții publice**, din care 1 funcție de conducere și 6 funcții publice generale de execuție și cu următoarea structură:

- **Compartimentul Protecția Muncii și P.S.I.**, format din 2 funcții publice generale
- **Funcția de polițist local, clasa I, grad profesional asistent**, din cadrul Compartimentului Instruire Personal.

Notă:

Compartimentului Instruire Personal din subordinea Serviciului Resurse Umane trece în subordinea directorului general cu denumirea de Compartiment Instruire.

- 4.2 **Compartimentul Informare Publică și Relația cu Mass-Media** din subordinea Serviciul Relații cu Publicul și Proceduri Interne, cu 1 post de funcție publică generală vacantă

Notă:

Serviciul Relații cu Publicul și Proceduri Interne din subordinea Direcției Resurse Umane și Relații Publice, cu funcții publice specifice de polițist local se redenumesc Serviciul Proceduri interne și Gestionare Solicitări Cetățeni și trece în subordinea directorului general.

5. **Serviciul Avize de Legalitate și Contencios**, format din 5 funcții publice generale, din care 1 funcție de conducere și 4 funcții publice de execuție

- **Funcția vacantă de polițist local, clasa I, grad profesional superior**, din cadrul Compartimentului Evidență Contravenții.

Notă:

Compartimentul Evidență Contravenții din subordinea serviciului trece în subordinea directorului general cu aceeași denumire.

6. **Compartimentul Control Intern**, cu 1 funcție publică generală vacantă.

7. **Compartimentul Documente Clasificate**, cu 1 funcție publică generală vacantă.

8. **Serviciul Baze de Date și Registratură**, cu funcția publică de șef serviciu și

- **4 funcții contractuale vacante** din cadrul Compartimentului Registratură și Expediere Acte de Procedură din subordinea Serviciului Baze de Date și Registratură.

Notă:

-Compartimentul Registratură și Expediere Acte de Procedură se reorganizează în două compartimente distincte, care deservește structurile de specialitate în domeniul ordine publică și în



Sectorul 6 al Municipiului
București deține un sistem de
management al calității
certificat, conform
standardului ISO37001:2017,
de către organismul de
certificare

CABINET PRIMAR

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro
primarie6.ro

Datele cu caracter
personal sunt prelucrate
conform
Regulamentului (UE) nr.
679/2016

domeniul inspecție, cu denumirea Compartiment Gestionare Documente și Secretariat Ordine Publică și Compartiment Gestionare Documente și Secretariat Inspecție.

-Compartimentul Informare-Documentare și Gestionare Bază de Date, din subordinea serviciului cu Compartimentul Prelucrare Date din subordinea Serviciului Monitorizare Video, se comasează, având în vedere atribuțiile similare ale celor două structuri, rezultând Compartimentul Prelucrare Date Poliția Locală, în subordinea Serviciului Monitorizare Video - Centrul Integrat de Monitorizare Operativă.

9. **Posturi din domeniul structurii de specialitate ale poliției locale desființate: 8** (7 posturi vacante și 1 post de natură contractuală ocupat, de inspector de specialitate IA, din cadrul structurii Compartimentul Pază și Supraveghere Bunuri).

Total posturi desființate- 50.

La nivelul aparatului de specialitate sunt stabilite 649 de posturi, din care:

- funcții de demnitate publică: 3
- funcții publice de conducere:53
- funcții publice de execuție :505
- funcții contractuale de conducere:3
- funcții contractuale de execuție:85

Numărul total de funcții publice de conducere se încadrează în procentul de 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite, conform art. 391 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Structura organizatorică respectă cerințele prevăzute de art. 391 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru constituirea unui serviciu, a unei direcții și a unei direcții generale .

Art. 408 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare prevede "Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, în cuprinsul actelor normative sau administrative privind modificări ale organigramei, reorganizări sau desființări de structuri, în situația în care sunt afectate și funcții publice, autoritățile și instituțiile publice inițiatoare din administrația publică centrală și locală sunt obligate să prevadă un termen de minimum 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de prezentul cod". Prin urmare, proiectul de hotărâre prevede un termen de 60 de zile calendaristice.

Funcțiile contractuale nu au prerogative de putere publică.

Ca urmare a reorganizării, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții și/sau în compartimentele rezultate în conformitate cu prevederile art. 518 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar funcționarilor publici ale căror posturi se desființează vor fi eliberați din funcția publică în temeiul art. 519 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Personalul contractual a cărui funcție se desființează îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii.

Potrivit art. 166 alin. (2) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Sectorului 6 aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local.

În concluzie, Serviciul Managementul Resurselor Umane, constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de actele normative care reglementează cerințele unei reorganizări instituționale.

ȘEF SERVICIU

Întocmit:
Consilier,

