

Destinatar

Primăria Sector 6 – Municipiul București

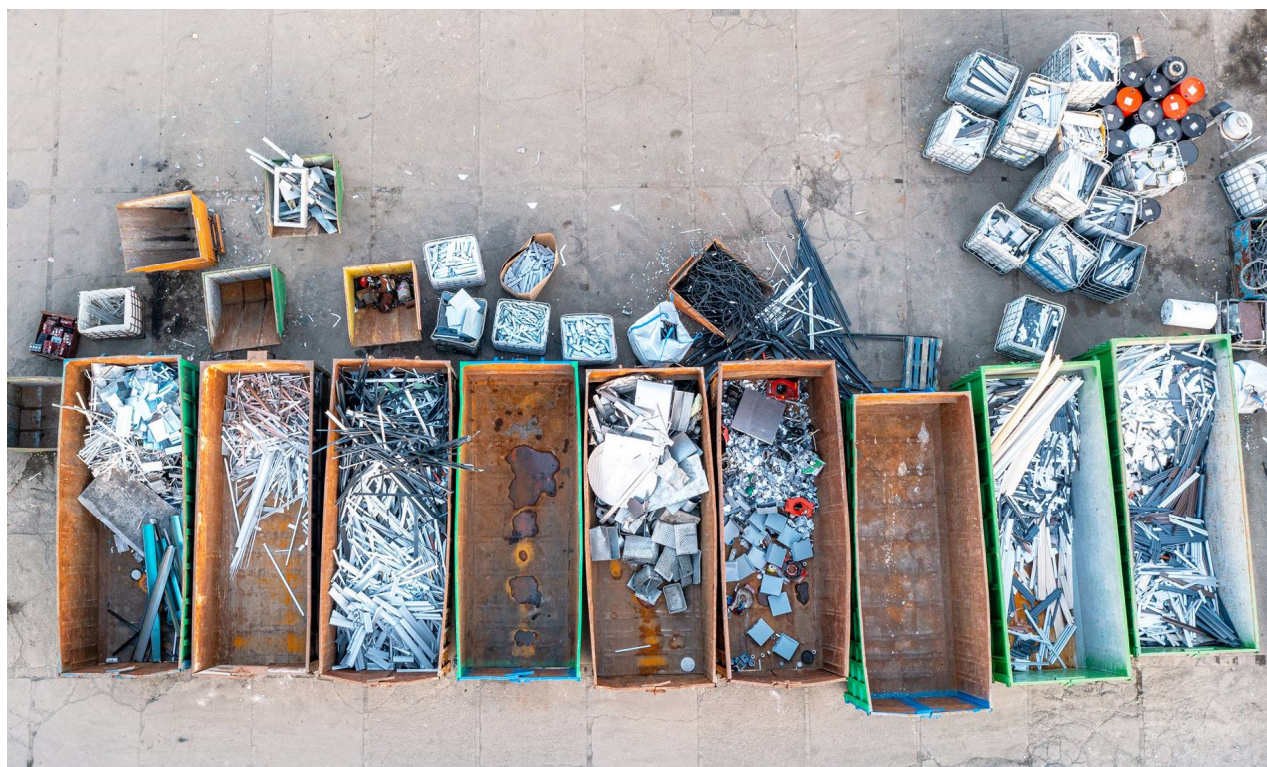
Tip document

Instrucțiuni către ofertanți

Data

Mai 2025

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI -



Obiectul contractului

Prestarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Sectorul 6 al Municipiului București

Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Activitatea serviciului de salubritate, care face obiectul delegării este:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- activități conexe serviciului de salubritate:
 - o colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;
 - o colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, menajere și similare, în afara campaniilor regulate de colectare;
 - o colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente publice – bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare;
 - o colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale;
 - o colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), biodeșeuri, deșeuri textile, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și deșeuri reziduale;
- (2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și deșeuri reziduale;
- (3) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și deșeuri reziduale;
- (4) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Cantitatea estimată de deșeuri municipale inclusiv conexe care urmează a fi colectată pentru primul an de operare este de circa 156.744,00 tone.

II.1.1 Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Nivelul tarifului T1	T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i>	25 %
Algoritm de calcul: Punctajul maxim 25 de puncte se acorda pentru tariful T1 cel mai mic. Pentru ofertele care contin un tarif T1 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula $P1(n) = T1min/T1(n) \times P1max$, unde : P 1(n)– punctajul obtinut de oferta „n” care a propus tariful T1(n) T1 min – cel mai mic T1 propus de o oferta Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus T1min = 25 puncte		

Nivelul tarifului T2	T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i>	40 %
Algoritm de calcul: Punctajul maxim 40 de puncte se acorda pentru tariful T2 cel mai mic. Pentru ofertele care contin un tarif 2 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula $P2(n) = T2min/T2(n) \times P2max$, unde : P 2(n)– punctajul obtinut de oferta „n” care a propus tariful T2(n) T2 min – cel mai mic T2 propus de o oferta Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus T2min = 40 puncte		
Nivelul tarifului T3	T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i>	35 %
Algoritm de calcul: Punctajul maxim 35 de puncte se acorda pentru tariful T3 cel mai mic. Pentru ofertele care contin un tarif 3 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula $P3(n) = T3min/T3(n) \times P3max$, unde : P 3(n)– punctajul obtinut de oferta „n” care a propus tariful T3(n) T3min – cel mai mic T3 propus de o oferta Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus T3min = 35 puncte Punctajul total $P = P1 + P2 + P3$		

Ajustarea pretului contractului

Conform art 6 alin.(1) lit. n) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifulor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC - Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare (Norme) .

La ajustarea tarifului pentru activitatea de se vor avea în vedere prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 de aprobare a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifulor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate (art.33-35) și modelele obligatorii pentru Fișa de fundamentare a tarifului, conform anexelor aferente la Norme, sau orice alte norme legale în vigoare la momentul ajustării.

Ajustarea tarifulor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Tototdata, pe parcursul executării contractului tarifele pot fi modificate în condițiile art. 36-38 din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 de aprobare a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifulor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate și modelele obligatorii pentru Fișa de fundamentare a tarifului, conform anexelor aferente din Ordin, sau orice alte norme legale în vigoare la momentul modificării.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m / Q_m$$

unde

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

CONDITII DE PARTICIPARE:

Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerința 1 Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016

Toate documentele întocmite / emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnatura olografă.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică română sau străină.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formularul 5.1)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului susținător.

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.80 din Legea 100/2016 (Formularul 5.2)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului susținător.

3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formularul 5.3)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului susținător.

Declarațiile vor fi însoțite de Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, Cazier fiscal al persoanei juridice și Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerința 2 – Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 5.4). Aceasta declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de tertul susținător (dacă este cazul).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele: +

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1 - Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale

si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba română.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul în original.

Capacitatea economica si financiara

Cerinta 1- Informații privind situația economică. Ofertanții, asociatii, terții sustinători (daca este cazul) vor demonstra un nivel minim al cifrei de afaceri anuală globală pe fiecare din ultimii 3 ani (2022, 2023, 2024) care să fie cel puțin egal cu 130.000.000,00 lei

Valorile vor fi exprimate in LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEU/EURO comunicate de Banca Centrala Europeana (www.ecb.int) pentru anii respectivi. Pentru situatiile financiare exprimate in alte monede decat EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Central Europeana, (www.ecb.int).

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, situația economica se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Modalitatea de indeplinire:

1. Se va completa - Formularul 5.6.
2. Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca indeplinirea cerintei de calificare. De exemplu: Bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani financiari incheiati, 2022, 2023 si 2024, în cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul, vizate si inregistrate la organele competente.

Documentele solicitate vor fi prezentate in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" cu semnatura si stampila, cu exceptia documentelor intocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura si a documentelor emise de banci sau alte institutii financiare, care se vor prezenta in original.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, in conformitate cu legislatia tarii, nu se utilizeaza stampila, se va accepta o declaratie pe propria raspundere din partea operatorului economic in acest sens. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale documentelor solicitate mai sus.

Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare.

Cerinta 2 -Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant si persoana respectiva, în conformitate cu prevederile art. 76 - 78 din Legea nr. 100/2016.

Pentru sustinerea capacității economice și financiare, angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului. Angajamentul ferm al tertului/ tertilor sustinator(i) se va prezenta in original. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insoțite de traducere autorizata in limba romana.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară - Formular 5.8 (i) Angajament terț susținător financiar in original.

Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca indeplinirea cerintei de calificare. De exemplu: Bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani financiari incheiati, 2022, 2023 si 2024 în cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul, vizate si inregistrate la organele competente.

De asemenea, din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerința 1 Experiența similara Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat si dus la bun sfârșit, in ultimii 3 ani împliniți la data termenului limita pentru depunerea ofertei, servicii de natura si complexitatea celor prevazute în caietul de sarcini, respectiv servicii de colectare si transport deșeuri municipale a unei cantități de minim 450.000 tone la nivelul a minim unul maxim 2 contracte

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerința se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Modalitatea de indeplinire:

Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asociere/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Primul an se consideră a avea 12 luni prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Ofertanții vor completa Formularul 5.7

În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În cazul în care operatorii economici se bazează pe capacitățile unor terți sustinatori, tertul sustinator va prezenta angajamentul ferm - Formularul 5.8 (ii) - Angajament terț susținător tehnic.

Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea. Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenii în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Cerinta 2 Informatii privind subcontractantii

Ofertanții vor preciza în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții

Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de către ofertantul individual / liderul asocierii și Acord de subcontractare.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29, alin. (14) din Legea 51/2006 republicată. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat. Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanți legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa - Formularul 4.3 și Formularul 4.4

Cerinta 3 Informatii privind asociatii

Se va prezenta Formularul 4.2 semnat de fiecare asociat. Se va preciza cine este lider al asocierii și identificarea din punct de vedere fizic și valoric a serviciilor ce vor fi executate de fiecare asociat.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa - Formularul 4.2

Cerinta 4 – Terț susținător

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, în conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.79-81 din Legea 100/2016. Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta în original.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta Angajamentul privind sustinerea tehnica Formular 5.8 (ii), 5.8 (iii), Formular 5.8 (iv), după caz, în original.

Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Cerința 1: Ofertantii trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii

Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre de organisme nationale sau internationale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitati care fac obiectul contractului.

- Certificatele prezentate trebuie sa fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta Certificat/e emis/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent.

Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data prezentarii acestora .

În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

Cerința 2 – Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre organisme nationale sau internationale independente acreditate asupra Sistemului de Management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitati care fac obiectul contractului.

Certificatele prezentate trebuie sa fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta Certificat/e emis/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalent.

Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data prezentarii acestora.

În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

Certificarea respectarii standardelor de management de mediu nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

Garantie de participare:

Garantia de participare :

Cuantumul garantiei de participare în suma fixa, este de 2.677.448 lei fara TVA respectiv aproximativ 2% din valoarea medie anuală exprimată în lei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul constituit la Banca.....sucursala.....

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c)) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Se va avea in vedere ca acestea sa confirme irevocabilitatea garantiei constituite.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia trebuie constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici

Perioada de valabilitate cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei (120 zile) raportata la data limita de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Autoritatea are dreptul de a retine garantia de participare atunci când ofertantul se află în oricare din urmatoarele situatii:

a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica în perioada de valabilitate a ofertei;

Nota:

- a) se va completa Formularul 3 sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular. Dovada constituirii garantiei se va depune in original la adresa de la l.1), cel mai târziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor.
- b) Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de participare conform prevederilor legale.
- c) Echivalenta pentru o garantie de participare depusa în valuta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de concesiune. Ofertele care nu sunt insotite de garantia de participare, în cuantumul, forma si perioada de valabilitate solicitate vor fi respinse

Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5 % din valoarea medie anuală a contractului fără TVA, calculată la data atribuirii sale.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 14 zile de la data semnării contractului (Formular 9).

Garanția de bună execuție se constituie în baza prevederilor art. 46 alin. (1) din HG. 867/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de bună execuție nu poate fi constituită prin intermediul unor instituții financiare nebankare (IFN) . Instituția de credit este definită de Regulamentul UE 572/2013 după cum urmează: o întreprindere a cărei activitate constă în atragerea de depozite sau de alte fonduri rambursabile de la public și în acordarea de credite în cont propriu, IFN nefăcând parte din aceasta categorie.

Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice sunt următoarele:

- a) T1 = tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din Deșeurile Municipale – *Tcs reciclabile*;
- b) T2 = tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reziduale din Deșeurile Municipale – *Tcs reziduale*;
- c) T3 = tariful de colectare separată și transport separat al Bio-deșeurilor din Deșeurile Municipale – *Tcs biodeșeuri*;
- d) T4 = tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- e) T5 = tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
- f) T6 = tariful pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor;
- g) T7 = tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor;
- h) T8 = tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- i) T9 = tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate.

Tarifele prevăzute la literele a), b) și c) din Contract, exprimate în lei/persoană/lună, se facturează de către Delegat Utilizatorilor Casnici, în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia. Prin excepție, pentru Deșeurile Menajere generate de Utilizatorii Casnici care nu au încheiat contracte individuale de prestări servicii cu Delegatul, Delegatul facturează Delegatarului Tariful prevăzut la litera i) din Contract, precum și contribuția pentru economia circulară aferentă respectivelor Deșeuri Menajere.

Tarifele prevăzute la literele a), b) și c) din Contract, exprimate în lei/mc, se facturează de către Delegat Utilizatorilor Noncasnici, în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia. Prin excepție, pentru Deșeurile Similare generate de Utilizatorii Noncasnici care nu au încheiat contracte individuale de prestări servicii cu Delegatul, Delegatul facturează Delegatarului Tariful prevăzut la litera i) din Contract, precum și contribuția pentru economia circulară aferentă respectivelor Deșeuri Similare.

Tarifele prevăzute la d), e), f) și g) de mai sus se facturează de către Delegat direct Generatorilor în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia. De asemenea, Delegatul facturează Generatorilor prevăzuți la prezentul aliniat, după caz, și contribuția pentru economia circulară aferentă Deșeurilor prevăzute la literele d), e), f) și g) din Contract.

Tarifele prevăzute la Articolul 12.1 literele h) și i) de mai sus se facturează de către Delegat direct Delegatarului. De asemenea, Delegatul facturează Delegatarului și contribuția pentru economia circulară aferentă Deșeurilor prevăzute la Articolul 12.1 literele h) și i) din Contract.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerințele din Formulare – 6. Formulare pentru propunerea tehnică (6.1 (i) – 6.1 (v)).

Ofertantii vor prezenta

- Personalul cheie propus pentru realizarea contractului – Formular 6.2(i)

-Angajamentul privind asigurarea resurselor umane - Formular 6.2 (ii)

Ofertantul / Asociatul / subcontractanții vor prezenta o declarație (Formular 6.3) privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont

de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le vor respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national care se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>, Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul va prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale - (Formularul 8).

Ofertantul va menționa în propunerea tehnică care sunt părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, în vederea respectării prevederilor art. 41 din Legea 100/2016, respectiv va indica și va dovedi informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale.

În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va evidenta propunerea financiara in cadrul Formularului de oferta (Formular nr. 7) . Oferta financiara va contine fisele de fundamentare a tarifulor Anexele la formularului de oferta și memoriile tehnico-economice justificative.

Propunerea financiara va fi elaborata conform instructiunilor.

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare (Formulare financiare) completate reprezentând propunerea financiară:

-Formularul de ofertă (Formularul 7)

-Anexa 1, Anexa 2 și Anexa 3 la Formularul de oferta (Formularul 7);

-Fișele de fundamentare și memorii tehnico-economice justificative aferente fiecărui tarif prevăzut în Anexa 2 la Formularul de ofertă (7), elaborate conform Modelului financiar (fișierul Excel) anexat la documentația de atribuire.

Valorile din Anexa 2 la Formularul de ofertă se vor corela cu valorile din Modelul financiar (fișier Excel) completat de ofertant.

Tarifele ofertate vor fi următoarele:

T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile (lei/ tona)

T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tcs reziduale (lei/tona)

T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri (lei/ tona)

T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici (lei/mc)

T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor (lei/mc)

T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor (lei/mc)

T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor (lei/mc)

T8 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții (lei/mc)

T9 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate (lei/ tonă)

În cazul în care tarifele prezentate în Fișele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate, și trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune la sediul Primăriei sectorului 6, Calea Plevnei nr. 147 - 149; Localitate: București.

1.Ofertele se vor înregistra, cu numar, data si ora depunerii.

Oferta va fi depusa in 2 (două) exemplare tiparite (1 original și 1 copie) si un exemplar in format electronic CD/DVD - fiecare marcat corespunzator. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie, va prevala originalul. In eventualitatea unei discrepante intre originalul tipărit si formatul electronic CD/DVD, va prevala originalul tipărit. Copia si originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu „ORIGINAL” si respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A nu se deschide înainte de data si ora (stabilite in anuntul de concesionare)”.

Plicul exterior va fi însoțit de:

- Scrisoarea de înaintare (Formularul 1)

- Informații despre ofertant (Formular 4.1)
- Dovada constituirii garanției de participare (Formular 3)
- Pentru persoanele desemnate să participe la ședința de decizie a ofertelor, altele decât reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite (Formular 2).
- Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire (Formular 4.2)

Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesiune ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertantul va prezenta o listă cu denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ candidatului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/tertului sustinator.

