



**SERVICIUL
MANAGEMENTUL
RESURSELOR
UMANE**

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal
sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr.
679/2016



Sectorul 6 al Municipiului
București deține un sistem de
management al calității
certificat, conform
standardului ISO37001:2017,
de către organismul de
certificare CERTIND.

ANUNȚ

În temeiul prevederilor dispoziției primarului Sectorului 6 nr. 669/03.02.2022 privind stabilirea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Sectorului 6, modificată prin dispoziția primarului Sectorului 6 nr. 752/23.02.2022, coroborat cu dispozițiile H.G. nr. 931/01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, Primăria Sectorului 6, anunță desfășurarea procedurii de desemnare a consilierului de etică.

I. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE DESEMNARE A CONSILIERULUI DE ETICĂ:

- **data publicării anunțului: 23.07.2025;**
- **perioada în care se pot depune dosarele de candidatură: 23.07.2025 – 24.07.2025** la Serviciul Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Sectorului 6;
- **verificarea și selectarea dosarelor depuse: 25.07.2025-28.07.2025;**
- **afișarea rezultatului selectării dosarelor: 29.07.2025;**
- **interviul se va susține în data de: 30.07.2025**, ora 11⁰⁰ la sediul Primăriei Sectorului 6 din Calea Plevnei, nr. 147-149, sector 6;
 - ❖ în cadrul interviului vor fi evaluate:
 - abilitățile de comunicare;
 - cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI, titlul II, capitolul V, Secțiunea a 3 -a din același act normativ;
 - motivația candidatului.
- **afișarea rezultatului interviului: 31.07.2025.**

II. CONDIȚII NECESARE A FI ÎNDEPLINITE CUMULATIV PENTRU DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE CONSILIER DE ETICĂ:

- a) este funcționar public definitiv;*
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;*
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;*
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile Codului administrativ;*
- e) are o probitate morală recunoscută;*
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;*
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;*

h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din O.U.G. nr. 57/2019.

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 452 alin. (6) lit. f)-j) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se face prin completarea declarației de integritate, dată pe proprie răspundere a funcționarului public.

III. DOSARUL DE CANDIDATURĂ TREBUIE SĂ CUPRINDĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

a. scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații:

- ✓ motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică,
 - ✓ asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică,
 - ✓ precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b. copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane;
- c. copie a diplomei de licență certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane;
- d. declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

IV. ATRIBUȚIILE CONSILIERULUI DE ETICĂ SUNT CELE PREVĂZUTE DE ART.454 DIN O.U.G. nr.57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, RESPECTIV:

“a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.”

Alte mențiuni referitoare la organizarea procedurii în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Primăriei Sectorului 6, se pot obține la numărul de telefon: 0376204437 int.437, Serviciul Managementul Resurselor Umane, e-mail: resurse.umane@primarie6.ro.

Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în **anexa** la prezentul anunț.

Persoana responsabilă,

Șef serviciu

Serviciul Managementul Resurselor Umane