



DISPOZIȚIA Nr. 1468.....
din 25.04.2025

pentru aprobarea procedurii de lucru privind identificarea, colectarea separată și transportul separat a deșeurilor municipale și din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București, precum și a identificării producătorilor/deținătorilor acestora

CABINET PRIMAR

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt
prelucrate conform Regulamentului (UE)
nr. 679/2016

Având în vedere:

- prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) din Anexa la Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, publicat în Monitorul Oficial nr. 190 din 5 martie 2025;
- prevederile art. 3, alin. (3) din HCL Sector 6 numărul 127/2025 privind aprobarea stabilirii tarifelor de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București și privind încheierea unui act adițional la contractul nr. 1153/16.11.1999
- prevederile Legii nr. 155/2010 – poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii serviciului de salubritate al localităților nr. 101/2006, cu modificări și completările ulterioare;
- Referatul Direcției Generale Economice nr. 64044/25.07.2025 privind aprobarea procedurii de lucru privind identificarea, colectarea separată și transportul separat a deșeurilor municipale și din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București, precum și a identificării producătorilor/deținătorilor acestora.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1), lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul Sectorului 6,

DISPUNE:

Art. 1 Se aprobă procedura de lucru privind identificarea, colectarea separată și transportul separat a deșeurilor municipale și din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București, precum și a identificării producătorilor/deținătorilor acestora, conform anexei care face parte integrantă din aceasta dispoziție.

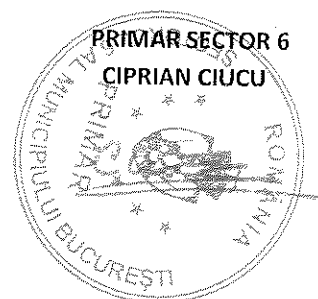


Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO 37001:2017, de către organismul de certificare CERTIIND

Art. 2 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către S.C. URBAN S.A, Direcția Generală de Poliție Locală și Direcția Generală Economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6.

Art. 3 La data intrării în vigoare a prezentei se abrogă dispoziția primarului Sectorului 6 nr. 523/20.03.2025 privind aprobarea procedurii de lucru pentru identificarea depozitelor de deșeuri abandonate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București, precum și a producătorilor/deținătorilor acestora, de către personalul Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6 și al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6.

Art. 4 Prezenta dispoziție poate fi atacată în fața instanțelor judecătorești competente potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



CONTRASEMNEAZĂ,

pentru legalitate conf. art. 243, alin.1

lit.(a) din O.U.G. nr. 57/2019,

privind Codul Administrativ

SECRETARUL GENERAL al SECTORULUI 6

PROCEDURĂ DE LUCRU

privind identificarea, colectarea separată și transportul separat a deșeurilor municipale și din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București, precum și a identificării producătorilor/deținătorilor acestora

I. Dispoziții generale

Art. 1 (1) Prezenta procedură de lucru, denumită în continuare Procedură, stabilește rolul și responsabilitățile Sectorului 6 al Municipiului București și ale operatorului de salubritate S.C. URBAN S.A., potrivit competențelor stabilite prin actele normative care reglementează serviciul public de salubritate, în vederea identificării, colectării separate și transportului separat a deșeurilor abandonate lângă punctele de colectare aflate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6, precum și a identificării producătorilor/deținătorilor acestora.

(2) Procedura se aplică exclusiv deșeurilor municipale și din construcții abandonate lângă punctele de colectare situate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6, astfel cum sunt definite la alin. (4) lit. h) din prezenta procedură. Deșeurile municipale și din construcții abandonate pe căile publice de circulație (carosabil, trotuare, alei, piste pentru biciclete, piețe, pasaje pietonale, etc.) nu fac obiectul prezentei Proceduri.

(3) Temeiul legal ce stă la baza prezentei proceduri de lucru îl reprezintă prevederile:

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.15 alin. (1) lit. a) din REGULAMENTUL-CADRU al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025;

- H.C.L Sector 6 nr. 127/2025 - privind aprobarea stabilirii tarifelor de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București și privind încheierea unui act adițional la contractul nr. 1153/16.11.1999

(4) Termenii utilizați în cadrul Procedurii se definesc astfel:

a) abandonarea - părăsirea/debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor în locurile sau spațiile unde au fost generate;

b) deșeuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;

c) deșeuri municipale:



- deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

- deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;

d) deșeuri provenite din activități de construcție și desființări - deșeuri generate de activități de construcție și desființări;

e) deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

f) colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;

g) operator de salubritate - persoana juridică de drept public sau de drept privat, română sau străină, care are competența și capacitatea de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, serviciul de salubritate sau una sau mai multe activități ale acestuia, desemnată prin hotărâre de dare în administrare sau prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în speță S.C. URBAN S.A.;

h) deșeuri abandonate lângă punctele de colectare - orice deșeu municipal sau din construcții identificat lângă punctele de colectare a deșeurilor, jur împrejurul acestora, fără a interfera cu căile de acces;

i) punct de colectare - spațiu special amenajat, în exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale provenite de la utilizatori și la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deșeurilor;

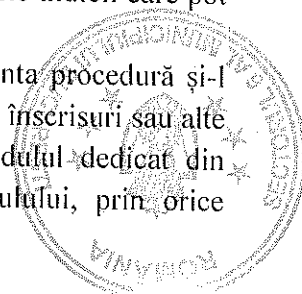
j) căi publice de circulație - ansamblul suprafețelor destinate circulației publice (carosabil, trotuare, alei, alveole, piste pentru biciclete, pasaje pietonale, piețe publice etc.) aflate în administrarea autorității publice locale;

k) DGPL - Direcția Generală de Poliție Locală.

II. Activitățile întreprinse de operatorul de salubritate S.C. URBAN S.A.

Art. 2 Lucrătorii din cadrul S.C. URBAN S.A. vor desfășura zilnic intervenții operative pentru identificarea deșeurilor municipale și din construcții abandonate lângă punctele de colectare, urmând să efectueze următoarele activități:

- vor stabili locația în care au fost identificate deșeurile municipale și din construcții, cu indicarea adresei și a coordonatelor acesteia, a datei și orei constatării;
- vor estima volumul, categoria (municipale/din construcții) și starea deșeurilor (de ex. ambalate sau vrac, împrăștiate pe sol, arse parțial, etc.);
- vor realiza fotografii care să evidențieze deșeurile municipale și din construcții abandonate lângă punctele de colectare, locația, precum și eventualele indicii care pot conduce la identificarea persoanei care a abandonat deșeurile;
- întocmesc raportul de constatare, prevăzut de Anexa nr.1 la prezenta procedură și-l transmit, împreună cu documentele anexate (fotografii, probe video, înscrisuri sau alte indicii privind efectuarea operațiunilor întreprinse), utilizând modulul dedicat din aplicația informatică eSector6 sau, până la implementarea modulului, prin orice



- mijloace electronice care asigură comunicarea acestor date către dispeceratul DGPL;
- acordă sprijin reprezentanților DGPL pentru verificarea conținutului deșeurilor abandonate.

Art. 3 (1) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al celor provenite din construcții, abandonate lângă punctele de colectare, se realizează de către S.C. URBAN S.A. în baza comenzii lansate de DGPL, după finalizarea cercetărilor efectuate la fața locului de către polițiștii locali, în vederea identificării persoanei care a abandonat deșeurile.

(2) În situația în care DGPL apreciază că cercetarea pentru identificarea făptuitorului nu este justificată, în raportat cu tipul deșeurilor, cantitatea și șansele rezonabile pentru identificarea persoanei vinovate, în baza comenzii lansate de DGPL, S.C. URBAN S.A. va proceda direct la colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate.

(3) S.C. URBAN S.A. va colecta în cel mai scurt timp, respectiv în cel mult 24 de ore de la lansarea comenzii, deșeurile municipale și din construcții abandonate lângă punctele de colectare, aflate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București.

Art. 4 Lucrătorii S.C. URBAN S.A. vor efectua fotografii din locația unde au fost abandonate deșeurile municipale și din construcții lângă punctele de colectare, după ridicarea acestora, în scopul dovedirii aducerii la îndeplinire a obligației de colectare a deșeurilor abandonate, aceste fotografii urmând a fi transmise Dispeceratului DGPL prin aceleași mijloace prevăzute la art. 2.

Art. 5 (1) S.C. URBAN S.A. întocmește și transmite Direcției Generale Economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, în termen de 5 zile lucrătoare a lunii următoare, Raportul lunar privind operațiunile de colectare separată și transportul separat a deșeurilor municipale și din construcții abandonate lângă punctele de colectare, conform Anexei nr. 3 la prezenta procedură.

(2) Raportul se transmite în format electronic, prin modulul eSector6 sau, până la implementarea acestuia, prin e-mail la adresa prim6@primarie6.ro

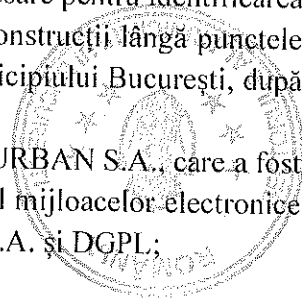
III. Activități întreprinse de către Sectorul 6 al Municipiului București prin Direcția Generală de Poliție Locală

Art. 6 (1) Procedura de investigare desfășurată de către polițiștii locali din cadrul DGPL, în vederea identificării și sancționării persoanei vinovate este demarată ca urmare a recepționării raportului de constatare și a probelor aferente, transmise de către S.C. URBAN S.A., în conformitate cu capitolul II din prezenta procedură.

(2) În cadrul procedurii de investigare demarate conform alin. (1), polițiștii locali vor adapta măsurile întreprinse și vor alocă resursele umane și logistice în mod proporțional cu cantitatea și tipul deșeurilor, indiciile identificate și șansele rezonabile de identificare a persoanei vinovate.

(3) Polițiștii locali din cadrul DGPL vor desfășura activitățile necesare pentru identificarea și sancționarea persoanei care a abandonat deșeurile municipale și din construcții lângă punctele de colectare, aflate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București, după cum urmează:

- a) vor descărca raportul de constatare întocmit de lucrătorii S.C. URBAN S.A., care a fost transmis prin intermediul aplicației eSector 6/ prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare a dispeceratelor care deservesc S.C. URBAN S.A. și DGPL;



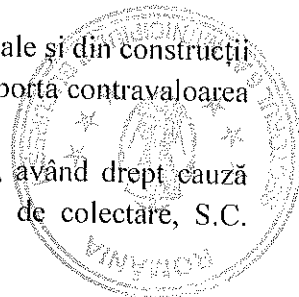
- b) se vor deplasa în locația indicată în raportul de constatare și:
- în situația în care surprind în flagrant fapta, vor aplica direct sancțiunile contravenționale legale, inclusiv, după caz, măsura complementară a confiscării vehiculului, conform O.U.G. nr. 92/2021. În acest caz, persoanei sancționate contravențional i se va pune în vedere să ridice imediat deșeurile din locul unde au fost abandonate și, în termen de cel mult 48 de ore, să facă dovada evacuării acestora, respectiv dovada achitării contravalorii serviciului de colectare a deșeurilor abandonate și salubritatea zonei către operatorul S.C. URBAN S.A.;
 - în ipoteza în care nu surprind în flagrant persoana vinovată, vor verifica existența altor elemente probatorii ce pot conduce la identificarea acesteia (ex.: camere de supraveghere video din zonă, interogare martori), și vor verifica, cu sprijinul lucrătorilor S.C. URBAN S.A. conținutul deșeurilor abandonate;
- c) la finalizarea cercetării la fața locului, vor întocmi Nota de constatare prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta procedură, prin care se consemnează toate datele și probele colectate;
- d) imediat, după întocmirea Notei de constatare, polițiștii locali vor transmite comanda prin intermediul Dispeceratului DGPL, în vederea ridicării deșeurilor abandonate, de către S.C. URBAN S. A;
- e) în vederea identificării persoanei vinovate, pe baza probelor consemnate în Nota de constatare, vor demara investigații suplimentare, după caz;
- f) în situația în care, persoana vinovată este identificată, polițiștii locali vor întocmi procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor și vor aplica sancțiunile legale;
- g) DGPL comunică lunar prin e-mail, Direcției Generale Economice, raportul de constatare și nota de constatare, după caz, însoțite de fotografii care atestă existența deșeurilor, cât și starea locației după colectarea deșeurilor abandonate.
- h) în cazul identificării persoanei vinovate de abandonare a deșeurilor, ulterior evacuării acestora, DGPL comunică Direcției Generale Economice copia procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor și documentația care a stat la baza identificării persoanei vinovate, în vederea recuperării cheltuielilor generate de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al celor provenite din construcții.

IV. Dispoziții finale

Art. 7 În cazul sesizărilor cu privire la deșeuri municipale și din construcții abandonate lângă punctele de colectare, situate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6, primite din partea cetățenilor prin orice canal de comunicare (petiție, e-mail, aplicația eSector6, pagini de socializare, etc.), DGPL va demara procedura în vederea identificării deșeurilor și, după caz, a persoanei care a abandonat deșeurile, urmând ca, ulterior, să solicite operatorului de salubritate S.C. URBAN S.A. evacuarea acestora.

Art. 8 În situația în care este identificat generatorul deșeurilor municipale și din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor, persoana vinovată va suporta contravaloarea prestației de evacuare a deșeurilor și salubritatea locației.

Art. 9 Deșeurile municipale abandonate lângă punctele de colectare, având drept cauză numărul insuficient de recipienți de colectare sau nerespectarea frecvenței de colectare, S.C. URBAN S.A. va evacua deșeurile pe cheltuiala exclusivă a acestuia.



Art. 10 Anexele nr.1- 3 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA NR. 1
la Procedura de lucru aprobată prin
Dispoziția Primarului Sectorului 6 nr. 1468/25.04...../2025

ANTET: S.C URBAN S.A.

**RAPORT DE CONSTATARE PRIVIND IDENTIFICAREA ȘI
COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI DIN CONSTRUCȚII
ABANDONATE LÂNGĂ PUNCTELE DE COLECTARE, AFLATE PE
RAZA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A SECTORULUI 6**

1. Date generale

- Data și ora constatării:
- Numele, prenumele și funcția persoanei care întocmește raportul:
.....

2. Locația

- Adresa:
- Coordonate GPS:

3. Descrierea deșeurilor

Tipul deșeurilor:

.....

Volumul estimat:

Starea deșeurilor:

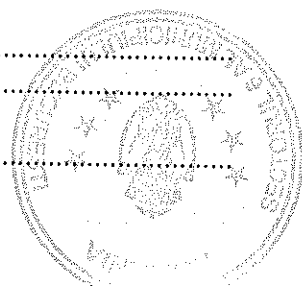
.....

.....

.....

4. Indicii privind persoana vinovată de abandonarea deșeurilor

- Documente găsite:
.....
- Informații furnizate de martori, după caz:
.....



- Alte observații:

5. Alte probe

DATA

REPREZENTANT S.C.
URBAN S.A.
(semnătura)



ANEXA NR. 2
la Procedura de lucru aprobată prin
Dispoziția Primarului Sectorului 6 nr./2025

ANTET: DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

NOTĂ DE CONSTATARE

Direcția Inspecție/Ordine Publică
Serviciul.....

Nr. _____ / Data _____ / Ora _____

În urma controlului/verificării efectuate în data de, ora, la adresa/locația, de către polițiștii locali, din cadrul Direcției, Serviciul, în baza raportului de constatare emis de S.C. URBAN S.A./ sesizării înregistrate pe aplicația eSector6/Dispecerat DGPL sub nr.

s-a constatat existența deșeurilor municipale și/sau din construcții abandonate lângă punctele de colectare, respectiv următoarele deșeuri (se vor indica tipul și cantitatea aproximativă a acestora)

LOCAȚIA ȘI DESCRIEREA SITUAȚIEI CONSTATATE

- Adresă / coordonate GPS / repere: _____
- Tipul și volumul aproximativ al deșeurilor:
- Starca deșeurilor:

1. DATE ȘI PROBE REZULTATE DIN INVESTIGAȚII

Documente/înscrisuri găsite la fața locului:

- Indicii furnizate de martori:
- Fotografii realizate:
- Alte elemente relevante:

2. AUTOR IDENTIFICAT/NEIDENTIFICAT

- Persoană juridică: S.C. _____, sediul social în _____, CUI _____, reprezentată de _____, cu domiciliul în _____, CI/BI seria _____



nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP
_____.

sau

- **Persoană fizică:** _____, cu domiciliul în _____, CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____.

3. CONSTATAREA SITUAȚIEI DE FAPT ȘI ÎNCADRAREA JURIDICĂ

Situația constatată se încadrează ca **abandonare de deșeuri** lângă punctele de colectare, aflate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București, faptă ce contravine prevederilor:.....

4. MĂSURI STABILITE

Se dispun în sarcina persoanei/persoanelor care au abandonat deșeurile lângă punctele de colectare, următoarele măsuri:

Evacuarea deșeurilor municipale și/sau deșeurilor din construcții abandonate lângă punctul de colectare, de către S.C URBAN S.A. pe cheltuiala contravenientului.

DATA

SEMNĂTURI

Polițist local

Persoană identificată, după caz



ANEXA NR. 3
la Procedura de lucru aprobată prin
Dispoziția Primarului Sectorului 6 nr. 1468/23.04/2025

ANTET: S.C. URBAN S.A.

RAPORTUL LUNAR PRIVIND OPERAȚIUNILE DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI
TRANSPORT SEPARAT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI DIN CONSTRUCȚII
ABANDONATE LÂNGĂ PUNCTELE DE COLECTARE A DEȘEURILOR,

**Situația privind cantitatea de deșeuri municipale abandonate și colectate de lângă punctele
de colectare a deșeurilor, în luna, anul.....**

Nr.crt	Data	Locație	Nr. Auto x ¹	Cantitate (tone) x ²	Nr. comenzi de ridicare a DGPL
Cantitatea totală					

Se anexează în copie bonurile de cântar

Legendă:

X¹ - se va trece numărul de înmatriculare al autospecialei care a transportat deșeul abandonat
X² - Cantitatea se va menționa conform bonului de cântar emis de operatorul de salubritate care efectuează eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale pentru fiecare autospecială.

**A. Situația privind cantitatea de deșeuri din construcții abandonate și colectate de lângă
punctele de colectare a deșeurilor, în luna, anul.....**

Nr.crt	Data	Locație	Nr. Auto x ¹	Cantitate (tone) x ²	Nr. comenzi de ridicare a DGPL
Cantitatea totală					

Se anexează în copie bonurile de cântar

Legendă:

X¹ - se va trece numărul de înmatriculare al autospecialei care a transportat deșeul abandonat
X² - Cantitatea se va menționa conform bonului de cântar emis de operatorul de salubritate care efectuează tratarea/ depozitarea deșeurilor din construcții pentru fiecare autospecială.

S.C. URBAN S.A.,
Director general

