



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind solicitarea împuternicirii exprese a Consiliului Local al Sectorului 6 de către Consiliul General al Municipiului București de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Asociația Help Autism, în scopul depunerii cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte PIDS/664/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32 – „*Servicii de îngrijire de zi - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități Regiunea mai dezvoltată București – Ilfov*” și aprobarea cheltuielilor aferente proiectului **“Help Autism și Sectorul 6, parteneriat pentru dezvoltarea serviciilor de îngrijire de zi pentru copiii cu dizabilități”**, cod MySMIS2021 352117

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6, Nota de Fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 nr. D/3946/04.09.2025 și Raportul de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare Locală, Digitalizare, Proiecte cu Fonduri Externe nr. 89449/10.09.2025, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 1 - Buget, Finanțe, Investiții și Fonduri Europene și nr. 5 - Juridică, Disciplină Urbană, de Ordine Publică și Situații de Urgență;

Având în vedere:

- Ordinul M.I.P.E. nr. 1057/29.05.2025 privind aprobarea Ghidul solicitantului *Servicii de îngrijire de zi - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități*, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 147/27.06.2024 privind aprobarea *Strategiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale în Sectorul 6 al Municipiului București pentru perioada 2024 – 2029*.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. a) și lit. f), art. 166 alin. (2) lit. p) și lit. s), alin. (3), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 6 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Asociația Help Autism, în scopul depunerii cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte

PIDS/664/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32 „Servicii de îngrijire de zi - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități Regiunea mai dezvoltată București - Ilfov” și aprobarea cheltuielilor aferente proiectului **“Help Autism și Sectorul 6, parteneriat pentru dezvoltarea serviciilor de îngrijire de zi pentru copiii cu dizabilități”**, cod MySMIS2021 352117;

(2) Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 să semneze Acordul de parteneriat după obținerea împuternicirii Consiliului General al Municipiului București, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 ca partener în cadrul proiectului **“Help Autism și Sectorul 6, parteneriat pentru dezvoltarea serviciilor de îngrijire de zi pentru copiii cu dizabilități”**, cod MySMIS2021 352117, conform Anexei - Acord de parteneriat.

Art. 3. Se aprobă valoarea totală a bugetului proiectului alocat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în cuantum de **3.224.643,99 lei**, din care:

- Finanțare nerambursabilă în cuantum de **3.160.151,11 lei**;
- Contribuția beneficiarului în cuantum de **64.492,88 lei**.

Art. 4. Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului se vor asigura din bugetul local al Sectorului 6 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Art. 5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor prin intermediul programului de finanțare.

Art. 6. Consiliul Local al Sectorului 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, își asumă perioada de sustenabilitate în conformitate cu Ghidul solicitantului „Servicii de îngrijire de zi - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități”, prin asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a acestuia.

Art. 7. (1) Primarul Sectorului 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 8. Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adina Nicolescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)

din O.U.G. nr. 57/2019

Secretarul general al Sectorului 6,

Demirel Spiridon

Nr.: 196

Data: 30.09.2025

ANEXĂ
la H.C.L. al Sectorului 6 nr. 196/30.09.2025

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener)

Art. 1. Părțile

1. **ASOCIAȚIA HELP AUTISM**, cu sediul în București, Str. Diligenței, nr. 13, camera 1, sector 3, codul fiscal **RO26590428**¹, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A SECTORULUI 6**, cu sediul în mun. București Sector 6, str. Cernișoara, nr. 38-40, cod fiscal **17300924**, având calitatea de **Partener**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul "Help Autism și Sectorul 6, parteneriat pentru dezvoltarea serviciilor de îngrijire de zi pentru copiii cu dizabilități", cod MySMIS2021/SMIS2021+ 352117, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021–2027, Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.3 - Dezvoltarea de servicii de îngrijire de zi terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte PIDS/664/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32 - Servicii de îngrijire de zi - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități Regiunea mai dezvoltată București – Ilfov.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict/incompatibilitate și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes/incompatibilitate sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația		Roluri și responsabilități	
Lider de proiect (Solicitant) ASOCIAȚIA HELP AUTISM	Cod	Activitate	Actiune
	A0 ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE A PROIECTULUI		
	A0.1	Elaborarea Analizei de nevoi și a cererii de finanțare, inclusiv a anexelor aferente acestora	Se colectează date statistice, se consultă actori locali (D.G.A.S.P.C., O.N.G.-uri, școli, părinți) și se analizează lipsurile din servicii, pentru a justifica intervențiile propuse. Pe baza acestor date se redactează cererea de finanțare și anexele necesare depunerii.
	A1 MANAGEMENTUL PROIECTULUI		
	A1.1	Planificare, coordonare, implementare, monitorizare și raportare	Se elaborează planurile de lucru, se stabilesc responsabilitățile partenerilor, se realizează ședințe periodice de coordonare și se redactează rapoarte lunare, semestriale și finale pentru finanțator.
	A1.2	Achiziții	Include derularea procedurilor de achiziție de echipamente, tehnologii și servicii (de ex. tablete, sisteme VR, echipamente de logopedie, mobilier adaptat), conform legislației în vigoare și principiilor transparenței.
	A2 IDENTIFICAREA, SELECTAREA, RECRUTAREA ȘI MENȚINEREA GRUPULUI TINTA		
	A2.1	Actualizarea metodologiei pentru identificarea și selectarea grupului țintă	Actualizarea metodologiei de identificare, selecție și înscriere a grupului țintă inclusiv a formularelor de înscriere. Se vor stabili criterii clare de eligibilitate (vârstă, grad de handicap, domiciliu în Sectorul 6, nevoi de terapie), dar și mecanisme de prioritate (copii cu TSA, copii romi, familii vulnerabile).
	A2.2	Identificarea, selectarea și recrutarea/înscrierea grupului țintă	135 de copii înscriși în GT, din care 22 de copii de etnie romă, reprezentând 16,3%. Vor fi organizate campanii de informare locală (afișe, social media, întâlniri în școli și grădinițe) și sesiuni de pre-screening. Fiecare copil admis va avea un dosar individual și un plan personalizat de intervenție (PPI).
	A2.3	Menținerea și monitorizarea grupului țintă	Specialiștii vor menține o comunicare constantă cu familiile, vor evalua periodic progresul copiilor și vor asigura participarea continuă la terapii.

A4 EXTINDEREA SERVICIILOR CENTRELOR DE ZI ȘI FURNIZAREA DE SERVICII DE ABILITARE-REABILITARE		
A4.1	Furnizarea serviciilor de abilitare/realitare în Centrul de zi pentru copii cu dizabilități ORȘOVA	Activități recreative și de socializare (grup de socializare, ieșire de 1 zi, tabere) - tip AHA Outdoors Suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă tip Help HOME Servicii acompaniere și suport pentru integrare educațională & incluziune socială Servicii pentru abilitarea copiilor in domeniul digitalizarii
A4.2	Furnizarea serviciilor de abilitare/realitare în Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati GHENCEA	Activitati recreative și de socializare (grup de socializare, ieșire de 1 zi, tabere) - tip AHA Outdoors Suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă tip Help HOME și ateliere de grădinarit Servicii acompaniere pentru integrare educațională & incluziune socială Servicii pentru abilitarea copiilor in domeniul digiitalizarii
A4.3	Furnizarea serviciilor de abilitare/realitare in Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati IMPREUNA	Activitati recreative și de socializare (grup de socializare, ieșire de 1 zi, tabere) - tip AHA Outdoors Orientare vocațională și suport pentru integrare pe piața muncii tip Help HIRE Suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă tip Help HOME Servicii acompaniere pentru integrare educațională & incluziune socială Servicii pentru abilitarea copiilor in domeniul digitalizarii
A4.4	Activități de monitorizare a activității centrului și a programului de intervenție a fiecărui beneficiar în cadrul centrelor de zi pentru copii cu dizabilități , "ORȘOVA""GHENCEA", "ÎMPREUNĂ"	Monitorizarea activităților derulate în cadrul centrelor de zi „Orșova”, „Ghencea” și „Împreună” reprezintă un proces esențial pentru asigurarea calității serviciilor și a continuității intervențiilor oferite copiilor cu dizabilități. Această activitate urmărește nu doar buna funcționare a centrelor, ci și garantarea faptului că fiecare copil primește un sprijin personalizat, adaptat nevoilor și particularităților sale de dezvoltare. Pentru fiecare beneficiar, procesul începe cu o evaluare inițială complexă, realizată de echipa multidisciplinară (psihologi, logopezi, kinetoterapeuți, terapeuți ocupaționali). Pe baza acestora se elaborează un Plan Individualizat de Intervenție (PII), care cuprinde obiective clare și măsuri concrete pentru sprijinirea copilului. Pe parcursul participării la program, se realizează evaluări periodice și observații continue, prin care se măsoară progresul și se ajustează intervențiile. Monitorizarea nu se limitează la nivel individual. La nivelul fiecărui centru, sunt organizate întâlniri periodice ale echipei interdisciplinare, în cadrul cărora sunt analizate rezultatele

		obținute, dificultățile întâmpinate și soluțiile de îmbunătățire. În plus, sunt realizate rapoarte de progres și documente de monitorizare care reflectă activitatea centrelor, gradul de implicare al copiilor și eficiența metodelor aplicate. Un element central al acestei activități este implicarea părinților: aceștia primesc periodic feedback cu privire la evoluția copilului, fiind sprijiniți să continue acasă exercițiile și strategiile recomandate de specialiști. Prin aceasta se creează un parteneriat activ între centru și familie, care asigură coerență și continuitate în intervenție.
A5	FURNIZAREA DE SERVICII SUPTOR PENTRU FAMILIE ȘI PERSOANELE CARE SE OCUPĂ DE CREȘTEREA ȘI ÎNGRIJIREA COPILOR CU DIZABILITĂȚI	
A5.1	V.1. Furnizarea de servicii de suport membrilor familiilor pentru înțelegerea și gestionarea cu succes a situațiilor dificile întâmpinate în îngrijirea copilului cu dizabilități	Grupuri de suport pentru părinți/tutorii legali Grupurile de suport oferă părinților oportunitatea de a împărtăși experiențe, dificultăți și soluții, într-un cadru sigur și ghidat de specialiști. Aceste întâlniri se desfășoară periodic și au un caracter interactiv, punând accent pe învățarea prin schimb de experiență și prin sprijin reciproc. Temele abordate includ: strategii de gestionare a emoțiilor și comportamentelor copiilor, tehnici de reducere a stresului, modalități de stimulare a dezvoltării copilului acasă, precum și drepturile și resursele disponibile pentru familiile cu copii cu dizabilități.
A5.2	V.2. Activități de instruire privind utilizarea de tehnici/terapii, dispozitive, aparate etc.	Ghiduri de bune practici pentru acasă Ghidurile vor fi elaborate de către specialiști și vor conține recomandări practice, exerciții simple și rutine zilnice adaptate nevoilor copiilor cu dizabilități. Ele vor acoperi aspecte precum: stimularea limbajului, dezvoltarea abilităților de autonomie, gestionarea crizelor emoționale, structurarea timpului și a activităților. Prin aceste materiale, părinții vor dobândi instrumente clare și accesibile, care să le permită continuarea și consolidarea progreselor copilului în viața de zi cu zi. Ateliere de educație parentală (comunicare, susținere emoțională etc.) Atelierele de educație parentală urmăresc să ofere părinților competențe concrete în domenii esențiale pentru susținerea dezvoltării copilului: comunicare eficientă, gestionarea emoțiilor, sprijinirea motivației și dezvoltarea rezilienței familiale.
A6 INFORMARE SI PUBLICITATE		
A6.1	Elaborare plan de informare și publicitate	Această subactivitate presupune dezvoltarea unei strategii unitare de comunicare a proiectului, în conformitate cu cerințele finanțatorului. Planul va include obiectivele de informare, grupurile-țintă vizate (familii, specialiști, comunitate, autorități), canalele de comunicare (online, offline, media) și tipurile de activități prevăzute. Scopul este de a asigura vizibilitatea proiectului și de a crește nivelul de conștientizare în ceea ce privește beneficiile serviciilor furnizate copiilor cu dizabilități și familiilor acestora.
A6.2	Elaborare materiale publicitare	Se vor elabora materiale de informare și publicitate conform GIV: 2 comunicate de presă, 3 panouri definitive, autocolante, portofoliu de fotografii și pliante/broșuri.
A6.3	Campanii de responsabilizare a familiilor și prevenirea abuzului și a neglijării - Promovarea incluziunii și combaterii	Această subactivitate presupune organizarea de campanii publice și activități de sensibilizare menite să reducă prejudecățile și stigmatizarea asociate copiilor cu dizabilități.

	stigmatizării/educație parentală Informarea părinților despre progresul copilului	Temele centrale vor fi: prevenirea abuzului și neglijării, importanța incluziunii sociale, rolul educației parentale și al sprijinului familial. Campaniile vor include conferințe, ateliere, dezbateri și evenimente comunitare, susținute prin campanii media și digitale. Se vor dezvolta instrumente și mecanisme clare de comunicare între specialiștii centrelor și părinți, pentru ca aceștia să fie permanent informați cu privire la evoluția copilului. Aceste informări se vor realiza prin rapoarte periodice, întâlniri individuale și sesiuni de feedback, cu scopul de a asigura transparență și implicarea activă a familiei în procesul terapeutic.
--	--	--

Buget total: 4.712.072,21 lei

Resursele umane implicate:

Echipa de management:

Manager proiect: coordonează implementarea generală a proiectului, monitorizează activitățile și asigură atingerea obiectivelor asumate.

Responsabil financiar: gestionează bugetul proiectului, monitorizează cheltuielile și întocmește rapoartele financiare conform cerințelor legale.

Asistent proiect: sprijină echipa de implementare în activitățile administrative și logistice, asigurând buna comunicare și organizare internă.

Echipa de implementare:

Psiholog – coordonator personal de specialitate: coordonează activitatea echipei de specialiști și asigură calitatea intervențiilor terapeutice în cadrul proiectului.

Psiholog – coordonator programe orientare vocațională: dezvoltă și implementează programe de orientare vocațională pentru sprijinirea integrării socio-profesionale a copiilor.

Psiholog – coordonator programe autonomie și viață independentă: elaborează și coordonează programe care susțin dobândirea abilităților de autonomie și viață independentă ale beneficiarilor.

Psiholog – coordonator programe socializare și recreere: organizează și implementează activități de socializare și recreere menite să dezvolte abilități sociale și relaționale.

Psiholog – coordonator programe familie: derulează programe de sprijin și consiliere pentru părinți și familii, facilitând implicarea acestora în procesul de recuperare.

Coordonator activități pentru abilitarea copiilor în domeniul digitalizării: organizează activități prin care copiii își dezvoltă competențe digitale esențiale pentru educație și integrare socială.

Psihoterapeut – program acompaniere: oferă sprijin emoțional și intervenții psihoterapeutice pentru copii, facilitând adaptarea la activitățile derulate în proiect.

Psiholog – program acompaniere: susține copiii în procesul de participare la activități prin consiliere și suport psihologic individualizat.

Expert grup țintă - selectează și ajută la menținerea beneficiarilor eligibili ai proiectului, facilitând procesul de integrare.

Expert grup țintă: se ocupă de identificarea, selectarea și monitorizarea beneficiarilor eligibili, asigurând coerența procesului de includere în proiect.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului sunt:

Aceasta va asigura și spațiile pentru activitatea echipei de management. Spațiile sunt dotate cu mobilier adecvat asigurând un cadru confortabil și sigur.

Asociația va pune la dispoziția proiectului dotări tehnice și echipamente IT: Calculatoare, laptopuri și

tablete utilizate atât pentru activități administrative, cât și pentru sesiuni educaționale și de terapie asistată digital. Echipamente periferice (videoproiectoare, imprimante multifuncționale, camere video, echipamente audio) folosite pentru prezentări, materiale educative și monitorizarea progresului beneficiarilor. Mobilier de birou pentru activitatea administrativă și organizatorică (dosare, instrumente de scris, flipcharturi).

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:

Laptop - 9

Multifuncțională - 1

Videoproiector portabil - 1

Telefon buc - 9

Telefon atelier - 2

Dronă - 1

Accesorii dronă/VR – Ochelari - 3

Consolă – 1

În perioada de sustenabilitate a proiectului (13 luni), Asociația va fi responsabilă de activitățile asumate în acordul de parteneriat.

Partener D.G.A.S.P.C. SECTORUL 6	Cod	Activitate	Acțiune
	A0 ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE A PROIECTULUI		
	A0.1	Elaborarea Analizei de nevoi și a cererii de finanțare, inclusiv a anexelor aferente acesteia	Se colectează date statistice, se consultă actori locali (D.G.A.S.P.C., O.N.G.-uri, școli, părinți) și se analizează lipsurile din servicii, pentru a justifica intervențiile propuse. Pe baza acestor date se redactează cererea de finanțare și anexele necesare depunerii.
	A1 MANAGEMENTUL PROIECTULUI		
	A1.1	Planificare, coordonare, implementare, monitorizare și raportare	Se elaborează planurile de lucru, se stabilesc responsabilitățile partenerilor, se realizează ședințe periodice de coordonare și se redactează rapoarte lunare, semestriale și finale pentru finanțator.
	A1.2	Achiziții	Include derularea procedurilor de achiziție de echipamente, tehnologii și servicii (de ex. tablete, sisteme VR, echipamente de logopedie, mobilier adaptat), conform legislației în vigoare și principiilor transparenței.
	A2 IDENTIFICAREA, SELECTAREA, RECRUTAREA ȘI MENȚINEREA GRUPULUI TINTA		
	A2.2	Identificarea, selectarea și recrutarea/înscrierea grupului țintă	135 de copii înscriși în GT, din care 22 de copii de etnie romă, reprezentând 16,3%. Vor fi organizate campanii de informare locală (afișe, social media, întâlniri în școli și grădinițe) și sesiuni de pre-screening. Fiecare copil admis va avea un dosar individual și un plan personalizat de intervenție (PPI).
	A2.3	Menținerea și monitorizarea grupului țintă	Specialiștii vor menține o comunicare constantă cu familiile, vor evalua periodic progresul copiilor și vor asigura participarea continuă la terapii.
	A3 ASIGURAREA INFRASTRUCTURII NECESARE DEZVOLTĂRII DE SERVICII SPECIALIZATE PENTRU COPIII CU DIZABILITĂȚI ÎN CADRUL CENTRELOR		
	A3.1	Dotarea Centrului de zi pentru copii cu dizabilități - ORȘOVA	Dotările vor include: echipamente pentru camera senzorială, elemente pentru spațiul exterior pentru stimulare senzorială, echipamente digitale (laptop, multifuncțională, videoproiector, ecran proiecție) pentru facilitarea procedurilor echipei de specialiști cât și tablete pentru copii, pentru utilizarea aplicațiilor

A3.2	Dotarea Centrul de zi pentru copii cu dizabilități - GHENCEA	specifice pentru dezvoltare. Dotările vor include: mobilier pentru cabinetele unde se vor desfășura activitățile de consiliere pentru părinți/copii, jocuri, cărți și carduri metaforice, electrocasnice, ustensile și unelte suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă și grădinarit, materiale pentru activitatea art terapie pentru copii/părinți echipamente digitale (videoproiector, ecran proiecție, orgă electrică, multifuncțională, laptop)
A3.3	Dotarea Centrul de zi pentru copii cu dizabilități - ÎMPREUNĂ	Dotările vor include: aplicații și echipamente pentru activitățile specifice pt stimularea mobilității și funcționalității aparatului fono-articular cărți, carduri și joculețe pentru activitățile de grup pentru dezvoltarea abilităților necesare la școală, abilităților practice și de viață independentă echipamente digitale (videoproiector, ecran proiecție, orgă electrică, multifuncțională, laptop) kit-pentru atelierele muzicale
A4 EXTINDEREA SERVICIILOR CENTRELOR DE ZI ȘI FURNIZAREA DE SERVICII DE ABILITARE-REABILITARE		
A4.1	Furnizarea serviciilor de abilitare/realitare în Centrul de zi pentru copii cu dizabilități ORȘOVA	Sesiuni de terapie individuală (ABA/cognitiv-comportamentală, logopedie, ocupațională etc.) Activități de stimulare cognitivă Sesiuni de evaluare și de terapie de integrare senzorială (individuale și de grup) Activități recreative și de socializare (grup de socializare, ieșire de 1 zi, tabere) - tip AHA Outdoors Suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă tip Help HOME Servicii acompaniere și suport pentru integrare educațională & incluziune socială Servicii pentru abilitarea copiilor în domeniul digitalizării
A4.2	Furnizarea serviciilor de abilitare/realitare în Centrul de zi pentru copii cu dizabilități GHENCEA	Sesiuni de stimulare și integrare senzorială Inițiere prin sport Activități recreative și de socializare (grup de socializare, ieșire de 1 zi, tabere) - tip AHA Outdoors Suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă tip Help HOME și ateliere de grădinarit Servicii acompaniere pentru integrare educațională & incluziune socială Servicii pentru abilitarea copiilor în domeniul digitalizării

A4.3	Furnizarea serviciilor de abilitare/realizare în Centrul de zi pentru copii cu dizabilități ÎMPREUNĂ	Sesiuni de intervenție individuală - Sesiuni de terapie pentru stimulare și dezvoltare prin muzică (neuroritmica) Activități de grup pentru dezvoltarea motricității și coordonării Grup suport pentru adolescenți; activități de grup pentru dezvoltarea abilităților necesare la școală Activități recreative și de socializare (grup de socializare, ieșire de 1 zi, tabere) - tip AHA Outdoors Orientare vocațională și suport pentru integrare pe piața muncii tip Help HIRE Suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă tip Help HOME Servicii acompaniere pentru integrare educațională & incluziune socială Servicii pentru abilitarea copiilor în domeniul digitalizării
A4.4	Activități de monitorizare a activității centrului și a programului de intervenție a fiecărui beneficiar în cadrul centrelor de zi pentru copii cu dizabilități, "ORȘOVA", "GHENCEA", "ÎMPREUNĂ"	Monitorizarea activităților derulate în cadrul centrelor de zi „Orșova”, „Ghencea” și „Împreună” reprezintă un proces esențial pentru asigurarea calității serviciilor și a continuității intervențiilor oferite copiilor cu dizabilități. Această activitate urmărește nu doar buna funcționare a centrelor, ci și garantarea faptului că fiecare copil primește un sprijin personalizat, adaptat nevoilor și particularităților sale de dezvoltare. Pentru fiecare beneficiar, procesul începe cu o evaluare inițială complexă, realizată de echipa multidisciplinară (psihologi, logopezi, kinetoterapeuți, terapeuți ocupaționali). Pe baza acestora se elaborează un Plan Individualizat de Intervenție (PII), care cuprinde obiective clare și măsuri concrete pentru sprijinirea copilului. Pe parcursul participării la program, se realizează evaluări periodice și observații continue, prin care se măsoară progresul și se ajustează intervențiile. Monitorizarea nu se limitează la nivel individual. La nivelul fiecărui centru, sunt organizate întâlniri periodice ale echipei interdisciplinare, în cadrul cărora sunt analizate rezultatele obținute, dificultățile întâmpinate și soluțiile de îmbunătățire. În plus, sunt realizate rapoarte de progres și documente de monitorizare care reflectă activitatea centrelor, gradul de implicare al copiilor și eficiența metodelor aplicate. Un element central al acestei activități este implicarea părinților: aceștia primesc periodic feedback cu privire la evoluția copilului, fiind sprijiniți să continue acasă

		exercițiile și strategiile recomandate de specialiști. Prin aceasta se creează un parteneriat activ între centru și familie, care asigură coerență și continuitate în intervenție.
A5 FURNIZAREA DE SERVICII SUPT PENTRU FAMILIE ȘI PERSOANELE CARE SE OCUPĂ DE CREȘTEREA ȘI ÎNGRIJIREA COPIILOR CU DIZABILITĂȚI		
A5.1	V.1. Furnizarea de servicii de suport membrilor familiilor pentru înțelegerea și gestionarea cu succes a situațiilor dificile întâmpinate în îngrijirea copilului cu dizabilități	Consiliere parentală individuală: Această activitate are ca scop sprijinirea părinților și tutorilor legali în procesul dificil de creștere și îngrijire a copiilor cu dizabilități. Prin ședințe individuale de consiliere, părinții vor beneficia de suport psihologic și emoțional, dar și de orientare practică privind gestionarea comportamentelor dificile, stimularea autonomiei copilului și crearea unui climat familial echilibrat. Consilierea individuală permite adaptarea intervenției la situația particulară a fiecărei familii, răspunzând la nevoi punctuale precum: gestionarea stresului și a burnout-ului parental, comunicarea eficientă cu copilul și colaborarea cu specialiștii din centru. În acest fel, se consolidează rolul familiei ca principal sprijin în dezvoltarea copilului și se crește nivelul de implicare activă al părinților în procesul de intervenție.
A6 INFORMARE ȘI PUBLICITATE		
A6.1	Elaborare plan de informare și publicitate	Această subactivitate presupune dezvoltarea unei strategii unitare de comunicare a proiectului, în conformitate cu cerințele finanțatorului. Planul va include obiectivele de informare, grupurile-țintă vizate (familii, specialiști, comunitate, autorități), canalele de comunicare (online, offline, media) și tipurile de activități prevăzute. Scopul este de a asigura vizibilitatea proiectului și de a crește nivelul de conștientizare în ceea ce privește beneficiile serviciilor furnizate copiilor cu dizabilități și familiilor acestora.
A6.2	Elaborare materiale publicitare	Se vor elabora materiale de informare și publicitate conform GIV: 2 comunicate de presă, 3 panouri definitive, autocolante, portofoliu de fotografii și pliante/broșuri.
A6.3	Campanii de responsabilizare a familiilor și prevenirea abuzului și a neglijării - Promovarea incluziunii și combaterii stigmatizării / educație parentală Informarea părinților despre progresul copilului	Această subactivitate presupune organizarea de campanii publice și activități de sensibilizare menite să reducă prejudecățile și stigmatizarea asociate copiilor cu dizabilități. Temele centrale vor fi: prevenirea abuzului și neglijării, importanța incluziunii sociale, rolul educației parentale și al sprijinului familial. Campaniile vor include conferințe, ateliere, dezbateri și evenimente comunitare, susținute prin campanii media și digitale. Se vor dezvolta instrumente și mecanisme clare de comunicare între specialiștii centrelor și părinți, pentru ca aceștia să fie permanent informați cu privire la evoluția copilului. Aceste informări se vor realiza prin rapoarte periodice, întâlniri individuale și sesiuni de feedback, cu scopul de a asigura transparență și implicarea activă a familiei în procesul terapeutic.

Buget total: 3.224.643,99 lei

Resursele umane implicate

Echipa de management:

Coordonator proiect: coordonează implementarea generală a proiectului, supraveghează activitățile și asigură respectarea obiectivelor asumate.

Responsabil financiar: administrează bugetul proiectului, monitorizează cheltuielile și elaborează rapoartele financiare conform cerințelor legale.

Expert achiziții: coordonează procedurile de achiziție și se asigură de respectarea legislației și a standardelor de transparență.

Echipa de implementare:

Expert metodologic: dezvoltă metodologia de lucru și asigură aplicarea corectă și unitară a acesteia în activitățile proiectului.

Expert recrutare grup țintă: identifică și selectează beneficiarii eligibili ai proiectului, facilitând procesul de integrare.

Expert recrutare grup țintă: sprijină procesul de identificare și includere a beneficiarilor, contribuind la monitorizarea acestora pe parcursul proiectului.

Asistent social: evaluează situația beneficiarilor și oferă sprijin social pentru integrarea lor în activitățile proiectului.

Psiholog: desfășoară activități de evaluare, consiliere și intervenție psihologică pentru copii și familiile acestora.

Psiholog: coordonează programe de dezvoltare socio-emoțională și sprijin individualizat pentru beneficiari.

Psiholog: implementează programe de abilitare cognitivă și suport emoțional, adaptate nevoilor fiecărui copil.

Psiholog: oferă consiliere individuală și suport pentru dezvoltarea competențelor sociale și emoționale.

Psihopedagog: sprijină procesul educațional prin activități de stimulare cognitivă și adaptare curriculară.

Psihopedagog: desfășoară activități de intervenție educațională individualizată pentru copii cu dizabilități.

Psihopedagog: coordonează activități de învățare prin joc și exerciții pentru dezvoltarea abilităților academice și sociale.

Instructor de sport – kinetoterapeut: organizează activități fizice și de kinetoterapie pentru susținerea dezvoltării motrice și a sănătății copiilor.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului sunt:

Infrastructura: centrele de zi "Orșova" "Împreună" "Ghencea" aflate în administrarea D.G.A.S.P..C Sector 6. Săli de consiliere, evaluare și intervenție din cadrul centrelor proprii, parțial echipate pentru activități cu copii, tineri și familii. Mobilier adecvat (mese, scaune ergonomice, dulapuri de depozitare) pentru buna desfășurare a activităților în centrele instituției. Calculatoare, laptopuri utilizate în activități de formare, consiliere și documentare.

Spații multifuncționale destinate ședințelor, instruirilor și întâlnirilor de lucru, dotate corespunzător pentru activități de grup.

CZRCD "Orșova", cu sediul în mun. București, Sector 6, Alea Istru nr. 6B

CZRCD "Împreună" cu sediul în mun. București, Sector 6, Alea Istru nr.4B

CZRCD "Ghencea" cu sediul în mun. București, Sector 6, str. Prelungirea Ghencea nr. 195 C

Resursele materiale ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:

Materii prime, consumabile și alte produse similare necesare proiectului pentru:

Cameră senzorială

Spațiu exterior pentru stimulare senzorială

Jocuri, cărți și carduri metaforice

Art-terapie pentru grupul țintă

DVD Wii

Articole de îmbrăcăminte pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă

Atelier muzical

Zonă de grădărit

Tabletă - 10

Canapea - 1

Fotoliu - 2

Mașină de spălat - 1

Cuptor cu microunde - 1

Imprimanta 3D - 1

Videoproiector - 3

Ecran proiecție - 3

Orgă electronică - 1

Imprimantă multifuncțională - 3

FonoTools - Communication Disorders - 1

Speech Soudes - 3

Consolă cu senzor kinetic - 1

Birou pliant - 6

scaun pliant - 6

Tablă magnetică - 1

Fotoliu puf - 9

Imprimantă color - 3

Laminator - 1

Boxă portabilă - 1

Laptop - 9

Licențe - 9

În perioada de susținabilitate a proiectului (13 luni), D.G.A.S.P.C. Sector 6 va fi responsabilă de activitățile asumate în acordul de parteneriat.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin. (1), Liderul de parteneriat și Partenerul vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) ASOCIAȚIA HELP AUTISM	4.712.072,21
Partener D.G.A.S.P.C. SECTORUL 6	3.224.643,99
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	7.936.716,20

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerul vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat ASOCIAȚIA HELP AUTISM	Valoarea contribuției (în lei): 0,00 Valoarea contribuției la valoarea totală a bugetului liderului de proiect (0,00%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00%) Valoarea cheltuielilor neeligibile (în lei): 0,00 l
Partener DGASPC SECTORUL 6	Valoarea contribuției (în lei): 64.492,88 Valoarea contribuției la valoarea totală a bugetului partenerului de proiect 2% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0,81% Valoarea cheltuielilor neeligibile (în lei): 0,00

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin H.G. nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2 alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului

A. Drepturile Partenerului

- (1) Cheltuielile angajate de Parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management/Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerului

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătură electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea, Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres, precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor/inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 12 luni de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 12 luni de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 12 luni de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în **număr de două exemplare originale**, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S) Asociația Help Autism	<i>Bololoi Daniela-Doina</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Sectorului 6	<i>Schmutzer Gabriela Giorgiana</i> <i>Director General</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adina Nicolescu