

GHIDUL CETĂȚEANULUI
CARE SE ADRESEAZĂ PRIMĂRIEI SECTORULUI 6

- I. Legislație aplicabilă**
- II. Dreptul de petiționare**
- III. Ce înseamnă o petiție**
- IV. Modalitatea de transmitere**
- V. Obligațiile petiționarului**
- VI. Termene de răspuns**

I. Legislație aplicabilă

- Constituția României;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare (actul specific);
- Codul Civil;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

II. Dreptul de petiționare

- Cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților și instituțiilor publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor.
- Organizațiile legal constituite au dreptul să adreseze petiții, exclusiv în numele colectivelor pe care le reprezintă.

III. Ce înseamnă o petiție

- Prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.

IV. Modalitatea de transmitere

- Petițiile adresate Primăriei Sectorului 6 pot fi transmise prin următoarele modalități:
 - prin poștă, la adresa Calea Plevnei, nr. 234, sector 6;
 - prin e-mail: prim6@primarie6.ro;
 - depuse la Birou Unic, la adresa Calea Plevnei, nr. 234, sector 6.

V. Obligațiile petiționarului

- Petiționarul are obligația de a se identifica și de a semna petiția, raportat la legislația aplicabilă. Datele de identificare ale unei persoane sunt reprezentate de: nume, prenume, domiciliu/reședință, precum și starea civilă, dobândite în condițiile legii.
- Organizațiile legal constituite pot petiționa în numele colectivelor pe care le reprezintă, cu dovada împuternicirii de către membrii acestora pentru reprezentare, raportat la obiectul petițiilor transmise prin poșta electronică sau poșta civilă.
- Conținutul trebuie să fie prezentat într-o formă lizibilă și clară.
- Petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului nu se iau în considerare și se clasează.

VI. Termene de răspuns

- Autoritățile și instituțiile publice sesizate sunt obligate să răspundă petentului în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă. Dacă aspectele sesizate necesită o informare și o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi termenul inițial cu cel mult 15 zile.
- Dacă petentul nu a adresat corect petiția autorității îndreptățite să îi răspundă, sesizarea va fi trimisă în termen de 5 zile de la înregistrare, autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, urmând ca petiționarul să fie înștiințat despre aceasta. Noul termen de răspuns curge de la data înregistrării la autoritatea sau instituția publică la care a fost trimisă petiția.
- Dacă după trimiterea răspunsului se primește o nouă petiție de la același petiționar ori de la o autoritate sau instituție publică greșit sesizată, cu același conținut, aceasta se clasează, la numărul inițial făcându-se mențiune despre faptul că s-a răspuns.

ATENȚIE!

ÎN LIPSA ELEMENTELOR MINIME OBLIGATORII PREVĂZUTE DE LEGE (NUME, PRENUME, DOMICILIU, DOVADĂ ÎMPUTERNICIRE, SEMNĂTURĂ), PETIȚIILE NU POT FI SOLUȚIONATE!