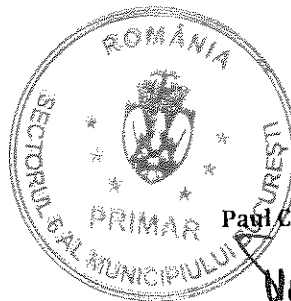




PRIMĂRIA
SECTORULUI 6

NR. 13175/29.01.2026



APROB
PRIMAR,

Paul Cristian MOLDOVAN

CAIET DE SARCINI

Privind servicii poștale de distribuire a corespondenței

SERVICIUL REGISTRATURĂ ȘI RELĂȚII CU PUBLICUL

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal
sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr.
679/2016

1. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru serviciile ce urmează a se achiziționa. Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel al calității superior cerințelor minimale din caietul de sarcini, ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare atrage descalificarea ofertantului.

2. OBIECTIV

Sectorul 6 al Municipiului București dorește achiziționarea serviciilor poștale care constau în transportul și livrarea trimerilor poștale către destinatari persoane fizice și juridice, pe întreg teritoriul țării.

Serviciile poștale de distribuire a corespondenței sunt pentru următoarele tipuri de corespondență:

- corespondență internă neprioritară recomandată, în intervalul de greutate 0-500 g;
- corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire, în intervalul de greutate 0-500 g.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

64112000-4 – Servicii poștale de distribuire a corespondenței

Acoperire: transmitere corespondență la nivel național.

Trimerile vor fi expediate în diverse tipuri de plicuri: plic C4, plic C5, plic C6, plicuri cu burduf, plicuri cu fereastră, plicuri A4, A5, A6 etc..

Raportat la activitatea derulată anul trecut, se estimează pentru anul curent a fi efectuate expedieri de corespondență după cum urmează:

- internă neprioritară recomandată, până la 500 g – aprox. 825 de trimeri poștale/lună;
- internă neprioritară cu confirmare de primire, până la 500 g – aprox. 5.660 de trimeri poștale/lună.

Cantitățile estimate sunt orientative, iar prestatorul va trebui să țină seama că expedierile variază de la o lună la alta, aceste variații neputând constitui motiv de modificare a prețului unitar ofertat/trimer.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, în funcție de necesități să diminueze, respectiv să suplimenteze cantitățile în limita valorii contractului.

4. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Sectorul 6 al Municipiului București

Sursa de finanțare: Bugetul propriu al Sectorului 6 al Municipiului București

5. CERINȚE TEHNICE

Propunerea tehnică va cuprinde totalitatea prestațiilor pe care autoritatea contractantă le solicită de la operatorul economic, după cum urmează:

Condiții de livrare a corespondenței:

Serviciile poștale se vor realiza pentru beneficiarul Sectorul 6 al Municipiului București. Se va prelua zilnic întreaga cantitate de corespondență a instituției neprioritară internă



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.

recomandată și/sau internă cu confirmare de primire, în orice format și greutate, predate de autoritatea contractantă. Preluarea trimiterilor nu poate fi condiționată de cantitatea de corespondență.

Numărul trimiterilor nu va fi limitat și nu constituie motiv de modificare a prețului unitar/trimiteri. Volumul de trimiteri variază (poate fi diminuat ori mărit), în funcție de necesitatea autorității contractante.

Corespondența se va preda zilnic de către expeditor pe baza Borderourilor de prezentare a trimiterilor (în 4 exemplare), pentru ziua curentă, semnat și parafat de către predador.

Corespondența adresată autorității contractante, confirmările de primire, plicurile retur, plicurile retur cu confirmare de primire se vor înmâna delegatului autorității contractante împreună cu borderourile de livrare a trimiterilor, respectiv borderoul de predare-primire a retururilor, zilnic la sediul beneficiarului. Borderourile de prezentare a trimiterilor vor fi returnate de îndată instituției, semnate și parafate, după înscrierea în acestea a tarifului aferent serviciului de expediere a fiecărei transmiteri de corespondență predată.

Pe plicurile returnate se vor menționa în mod obligatoriu: data avizării, motivul pentru care plicul nu a fost predat, precum și data returnării plicului.

Pe confirmările de primire se vor menționa data predării plicului și data avizării, în cazul în care plicul a fost predat ulterior, numele și prenumele persoanei care a ridicat plicul, seria și numărul BI/CI, ștampila pentru persoanele juridice.

Predarea corespondenței se va face în fiecare zi lucrătoare până la orele 16.00, iar după caz la orice oră, în funcție de urgențele instituției, în limita programului de funcționare al furnizorului de servicii postale.

Termene de expediție – termenele stabilite pentru distribuire corespondență:

Corespondență cu trimitere neprioritară cu confirmare de primire AR, local (București și Ilfov) – 3 zile lucrătoare de la preluare + 5 zile lucrătoare pentru întoarcerea confirmării de primire (în cele 3 zile nu intră și ziua predării plicurilor).

Corespondență cu trimitere neprioritară cu confirmare de primire AR, regional și național – 3-5 zile lucrătoare de la preluare + 5 zile lucrătoare pentru întoarcerea confirmării de primire, dar nu mai mult de 10 zile în total (în cele 3-5 zile nu intră și ziua predării plicurilor).

Corespondență neprioritară internă recomandată – maximum 5 zile lucrătoare de la data preluării.

6. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

12 luni

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul trebuie să asigure integritatea corespondenței, din momentul primirii ei până în momentul înmânării destinatarului.

Prestatorul are obligația de a verifica integritatea fizică a corespondenței (plicului), ambalarea, sigilarea. În cazul plicurilor uzate sau cu adresa ilizibilă, prestatorul va anunța autoritatea contractantă, în vederea schimbării ambalajului, respectiv scrierea clară a adresei. Pe toată durata operațiunilor de preluare, prelucrare, transport și livrare la destinatari, furnizorul de servicii postale răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul preluării trimiterii de la autoritatea contractantă și momentul livrării la destinatar.

Prestatorul este obligat, pe toată perioada de derulare a contractului să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date. În acest sens se obligă să aplice măsurile organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

Prestatorul va trebui să asigure:

- Plicurile se vor preda prestatorului cu confirmare de primire;
- Pregătirea și sortarea plicurilor (după predare), în funcție de coordonatele cerute, în vederea expedierii;
- Expedierea corespondenței în forma solicitată de beneficiar către destinațiile indicate, cu ajutorul serviciilor de expediție;
- Transportul și predarea corespondenței la destinatari;
- Revenirea la domiciliul destinatarului în cazul în care acesta nu a fost găsit;

- Predarea către expeditor a borderoului de expediere completat, plicurile returnate și confirmările de primire la adresa de retur specificată de autoritatea contractantă;
- Soluționarea în termenele legale de către prestator a reclamațiilor privind pierderea plicurilor/confirmării de primire;
- Soluționarea problemelor apărute prin discuții directe, telefon, e-mail.

8. ÎNTOCMIREA OFERTEI

Datele care stau la baza întocmirii ofertelor sunt următoarele:

- Corespondență internă neprioritară recomandată, până la 500 g inclusiv – 9.900 de trimiteri poștale;
- Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire, până la 500 g inclusiv – 67.920 de trimiteri poștale.

Valoarea totală estimată este de 869.985 lei (fără TVA).

8.1. Prețurile din propunerea financiară vor fi exprimate în lei, fără TVA, incluzând toate costurile aferente. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul și tarifele incidente precum și la condițiile financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

8.2. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

8.3. Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

8.4. Contractul de prestare a serviciilor se va încheia în lei. Plata se va efectua cu ordin de plată, pe baza borderourilor de expediere, în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante, însoțită de documente care să confirme prestarea serviciilor.

NOTĂ: Prețurile unitare ofertate sunt ferme pe toată durata contractului, acestea neputând fi modificate decât în cazul apariției unor modificări legislative, cu condiția notificării scrise, de regulă cu 30 de zile înainte de data modificării tarifelor, dar nu mai puțin de 5 zile față de această dată.

9. RISCURI

Riscurile autorității contractante: prestarea de servicii cu o calitate necorespunzătoare

Măsurile de remediere: Se vor remedia fără plată serviciile unde s-au constatat deficiențe și abateri de la caietul de sarcini și oferta depusă. Prestatorul trebuie să asigure și să suporte toate cheltuielile pentru remedierea deficiențelor.

În cazul în care operatorul economic, din vina sa exclusivă, nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite cu întârziere.

Riscurile operatorului economic: neachitarea și/sau neachitarea în termenul de maximum 30 zile de la data primirii facturii fiscale în original la sediul achizitorului a sumelor aferente de plată pentru serviciile ce fac obiectul contractului în cauză. În cazul în care achizitorul din vina sa exclusivă nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a solicita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Autoritatea contractantă nu datorează penalități în situația în care, la expirarea termenului de plată de maximum 30 de zile, ordonatorul principal de credite nu repartizează creditele bugetare (subvenția) în contul achizitorului, plata fiind efectuată imediat după încasarea acestora.

Șef serviciu,
Violeta-Alexandra Țulha



