



**PRIMĂRIA
SECTORULUI 6**

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura servicii poștale de distribuire a corespondenței

**Direcția Generală Investiții Publice
Serviciul Achiziții Publice**

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
achizitii@primarie6.ro

primarie6.ro

SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, în calitate de Autoritate contractantă organizează în conformitate cu Normele procedurale interne pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru, având ca obiect servicii sociale și a alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 în cadrul Sectorului 6 al Municipiului București, având ca obiect atribuirea contractului de achiziție publică **servicii poștale de distribuire a corespondenței**.

SURSA DE FINANTARE: Bugetul propriu al Sectorului 6 al Municipiului București

LIMBA DE REDACTARE A OFERTELOR: limba română.

PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR: 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Sectorul 6 Al Municipiului București
Adresa postală: Calea Plevnei nr. 147 - 149, Sector 6, Localitatea București, Cod postal 060013, România
Persoană/e de contact: Florica BĂLAN
Telefon: +400376 204 319, interior 393
Email: achizitii@primarie6.ro

ACHIZIȚIE COMUNĂ:

Contractul implică o achiziție comună: NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Serviciile poștale de distribuire a corespondenței constau în transportul și livrarea trimerilor poștale către destinatari persoane fizice și juridice, pe întreg teritoriul țării. Serviciile poștale de distribuire a corespondenței sunt pentru următoarele tipuri de corespondență:

- corespondență internă neprioritară recomandată, în intervalul de greutate 0-500 g;
- corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire, în intervalul de greutate 0-500 g.

TIPUL CONTRACTULUI PROPUȘ: Contract de servicii

DURATA CONTRACTULUI: Durata contractului este până la 31.12.2026

VALOAREA ESTIMATĂ: 869.985 lei fără TVA.

Orice ofertă care depășește valoarea estimată va fi respinsă ca inacceptabilă.

CANTITĂȚILE:

- Corespondență internă neprioritară recomandată, până la 500 g inclusiv – 9.900 de trimeri poștale;
- Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire, până la 500 g inclusiv – 67.920 de trimeri poștale.

DATA DE DEPUEREA A OFERTELOR: 06.02.2026, ora 11.00



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

Ofertele pot fi depuse la Registratura Generală a Primăriei Sector 6 din Calea Plevnei nr. 234, Sector 6, Localitatea București, Cod postal 060016, România, în termenul de depunere a ofertelor, respectiv **06.02.2026, ora 11.00**.

Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și stampilate vor fi depuse în plicuri închise/sigilate (sau transmise prin e-mail la adresa de e-mail indicată în aceasta invitație) la adresa anterior menționată și vor fi însoțite de Formularul Scrisoare de înaintare a ofertei și Împuternicire (după caz).

Pe plic se va menționa numele ofertantului, tipul documentelor (Documente de calificare, Propunere tehnică, Propunere financiară), denumirea procedurii și sintagma **"A nu se deschide până la data de 06.02.2026, ora 11.00"**.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta în plicuri distincte, fiecare din aceste fiind însoțite de un opis.

Ofertele pot fi depuse și în format electronic la adresa achizitii@primarie6.ro. Pana la data limita de depunere.

Se va transmite, totodată, și o variantă editabilă a documentelor pentru a facilita, astfel, evaluarea ofertelor.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări până la data de 04.02.2026.

Autoritatea va răspunde prin e-mail la fiecare solicitare de clarificări primită.

PROCEDURA APLICATĂ: procedură proprie

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile de participare pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească se regăsesc în **Fișa de date**, anexată la prezenta invitație de participare, și se vor îndeplini ca atare.

PREZENTAREA OFERTEI:

Prezentarea ofertei se va realiza respectând cerințele din **Fișa de date și Caietul de sarcini**, anexe la prezenta invitație de participare. Eventualele solicitări de clarificări se vor transmite prin e-mail la adresa achizitii@primarie6.ro.

Sectorul 6 al Municipiului București

PRIMAR

Paul-Cristian MOLDOVAN

Director General Adjunct

Lucian-Constantin COVRIG

Șef Serviciu Achiziții Publice

Florica BĂLAN

Întocmit

Consilier Achiziții Publice

Mihaela-Sofia-Julieta PĂUN



Fișă de date

Tip anunț: Invitație de participare

Tip Legislație: Legea nr. 98/23.05.2016

Secțiunea I Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Cod de identificare fiscală: 4340730; Adresa: Calea Plevnei, nr. 147-149, Sector 6;

Localitate: București; Cod Postal: 060013; Țara: România; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: achizitii@primarie6.ro; Nr. de telefon: +40 376204319; Fax: +40

372463383; Persoana de contact: Florica Bălan; Adresa web a sediului principal al

autorității/entității contractante(URL) www.primarie6.ro; Adresa web a profilului

cumpărătorului: www.primarie6.ro;

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit atașate la Invitația de participare.

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2.

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus.

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus.

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu: Servicii poștale de distribuire a corespondenței

II.1.2 Cod CPV Principal: 64112000-4 – Servicii poștale de distribuire a corespondenței



II.1.3 Tip de contract: Servicii

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contractul va avea ca obiect **Servicii poștale de distribuire a corespondenței**

Obiectivul achiziționării serviciilor este de a asigura transportul și livrarea trimitărilor poștale către destinatari persoane fizice și juridice, pe întreg teritoriul țării.

Serviciile poștale de distribuire a corespondenței sunt pentru următoarele tipuri de corespondență:

- corespondență internă neprioritară recomandată, în intervalul de greutate 0-500 g;
- corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire, în intervalul de greutate 0-500 g.

II.1.5) Valoare total estimată: **869.985 lei fără TVA**

II.1.6) Împărțire pe loturi: Nu

II.2 Descriere

Servicii poștale de distribuire a corespondenței

II.2.1 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare: București

II.2.2 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectivul achiziționării serviciilor poștale, expediere corespondență curentă de distribuire a corespondenței la nivel național prin transport și livrare către destinatari persoane fizice și juridice, pentru o perioadă de 12 luni.

Serviciile poștale sunt pentru următoarele tipuri de corespondență:

- Corespondență internă neprioritară recomandată, până la 500 g inclusiv – 9.900 de trimiteri poștale;
- Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire, până la 500 g inclusiv – 67.920 de trimiteri poștale.

Trimiterile vor fi expediate în diverse tipuri de plicuri: plic C4, plic C5, plic C6, plicuri cu burduf, plicuri cu fereastră, plicuri A4, A5, A6 etc..

II.2.3 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut.



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 31.12.2026

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei, declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 (formularele din documentul Modele de formulare).

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi solicitate după ce autoritatea contractantă se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar. Aceste documente pot fi:

1) Persoanele juridice române

- pentru sediul principal se vor prezenta certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriei cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii acestora;
- pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

2) Persoanele juridice străine

- Pentru persoanele juridice străine se aplică prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice străine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise în art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
- Operatorii economici străini, vor depune versiuni sau traduceri autorizate ale documentelor justificative, în limba procedurii, respectiv în limba română.

Note:

1. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terti sustinatori și subcontractanți în situația în care aceștia există.
2. În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei angajamentul ferm al țelului susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.
3. În cazul în care mai mulți operatori economici se asociază în vederea depunerii unei oferte comune, atunci se va depune în cadrul ofertei și acordul de asociere, încheiat între respectivii operatori economici.
4. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parte/părți din contract, atunci se va/vor depune în cadrul ofertei și acordul/acordurile de subcontractare, încheiat/încheiate cu subcontractanții respectivi.

Cerința nr. 2:

Ofertanții, asociații, terti sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentarea de către toți participanții, în cadrul ofertei, a Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (formularul nr. 8 din documentul Modele de formulare).

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Paul-Cristian Moldovan – Primar, Spiridon Demirel – Secretar General, Bogdan- Ionuț Ciocîrlan – Director General Direcția Generală Economică, Marius Marin Petrescu – Director General Direcția Generală Investiții Publice, Lucian-Constantin Covrig – Director General Adjunct Direcția Generală Investiții Publice, Bălan Florica – Șef Serviciu Serviciul Achiziții Publice, Felicia-Georgiana Anghelache – Director Executiv Director Executiv - Direcția Juridică.

Notă:

- Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.
- În cazul operatorilor economici nerezidenți se accepta ca documente probante, documentele echivalente celor solicitate pentru operatorii economici rezidenți, emise de autoritățile competente din țara de origine a operatorului economic în cauză sau din țara în care este stabilit. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natură celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din lege, se va accepta ca document probant o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare care are competențe în acest sens.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor în cadrul ofertei. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de îndeplinire:

Până la data limită de depunere a ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta în cadrul ofertei, informațiile aferente situației lor, împreună cu documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea cerinței.

Aceste documente justificative pot fi:

1) Persoanele juridice române

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului, valabil la momentul prezentării. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

2) Persoanele juridice străine:

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică /juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terți, în conformitate cu prevederile legislației țării în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Note:

1. În cazul unei oferte depuse în asocierie, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.
2. Cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori care completează informațiile aferente situației lor în cadrul ofertei.
3. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
4. Informațiile cuprinse în certificatul constatator prezentat trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestuia.

Cerința nr. 2:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să facă dovada că este autorizat să presteze servicii poștale prin deținerea Certificatului-tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale, eliberat în temeiul art.7 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind trimiterile poștale;

Modalitatea de îndeplinire:

Până la data limită de depunere a ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta în cadrul ofertei documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea cerinței.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Nu.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Nu.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Nu.



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Nu.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5%, din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Restituirea garanției de bună execuție se va realiza în conformitate cu art. 1542 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

- c) H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Alte acte normative în domeniu, în vigoare la această dată.

Notă: Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și de a respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline.

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedură proprie.

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții: *Nu este cazul.*

IV.1.6 Informații despre licitația electronică Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta 3 luni (de la data limită de depunere a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.



Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate cerințele cuprinse din caietul de sarcini, pentru care operatorul economic depune oferta, inclusiv:

- Condiții de livrare a corespondenței,
- Termene de expediție – termenele stabilite pentru distribuire corespondență

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.

Prețurile din propunerea financiară vor fi exprimate în lei, fără TVA, incluzând toate costurile aferente. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul și tarifele incidente precum și la condițiile financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Contractul de prestare a serviciilor se va încheia în lei. Plata se va efectua cu ordin de plată, pe baza borderourilor de expediere, în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante, însoțită de documente care să confirme prestarea serviciilor.

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului, acestea neputând fi modificate decât în cazul apariției unor modificări legislative.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral offline. În acest sens numai operatorii economici invitați au dreptul de a transmite/depune ofertă. Operatorii economici au obligația de a transmite ofertă, numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în invitația de participare.

Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor din documentația de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta, vor fi transmise în conformitate cu solicitările autorității contractante, în format tipărit, în mod obligatoriu semnate cu semnatura reprezentantului legal sau al persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al ofertantului, sau după caz, al asociatului, subcontractantului, terțului susținător. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate, sau terți, trebuie să fie datate, semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate lizibil, semnate de către ofertant, pe propria răspundere a acestuia.

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic trebuie să elaboreze ofertă în conformitate cu documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Correspondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Poștal: 030084;

Țara: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr. de

telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL) <http://www.cnsr.ro>.

VI.4.3 Procedura de contestare

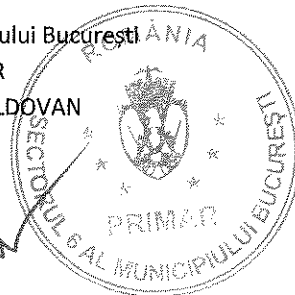
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, în conformitate cu Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Sectorul 6 al Municipiului București

PRIMAR

Paul-Cristian MOLDOVAN



Director General Adjunct
Lucian-Constantin COVRIG

Șef Serviciu Achiziții Publice
Florica BĂLAN

Întocmit
Consilier Achiziții Publice
Mihaela-Sofia-Julieta PĂUN