



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 73/08.05.2026

privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Serviciului Managementul Resurselor Umane nr./....., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Văzând avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local al Sectorului 6 nr.;

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- art. 5 lit. q), art. 370, art. 382 lit. a), art. 391, art. 405, art. 407, art. 408, art. 518, art. 519 și art. 540 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003, privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 2 alin. (1), alin. (3) lit. a) și art. 15 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresei Instituției Prefectului Municipiului București nr. 4122/10.03.2026, modificată prin adresa nr. 4122/13.03.2026;
- Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 57/2026 privind diminuarea cheltuielilor de personal, în anul 2026, pentru punerea în aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Statul de Funcții și numărul de personal ale aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Direcția Administrația Școlilor, compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului se desființează, iar activitatea acesteia și personalul, se vor prelua în cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6.

(2) Serviciul Autoritate Tutelară compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului se desființează, iar activitatea acestuia și personalul, se vor prelua în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Art. 3. Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici/personalului contractual, procedurile legale prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele prevăzute de Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, se vor realiza până cel târziu la data de 1 iulie 2026.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevedere contrară se abrogă.

Art. 5. (1) Primarul Sectorului 6 prin compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al acestuia va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 6. Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR,
PAUL-CRISTIAN MOLDOVAN

AVIZEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019
Secretarul general al Sectorului 6,
Demirel Spiridon



PRIMAR SECTOR 6

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6

Calea Plevnei nr. 147-149,

Sector 6 București

Tel: 0376 204 319

prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr. 679/2016

Potrivit O.U.G. nr. 7/2026, unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale au obligația de a reduce cheltuielile de personal și de a raționaliza aparatul administrativ local, inclusiv prin diminuarea plafonului maxim de posturi, ajustarea temporară a cheltuielilor salariale și reorganizarea structurilor administrative.

Art. XL alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026, prevede că:

"(1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (81) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, se reduce cu 30%."

Potrivit alin. (7) al articolului XL din O.U.G. nr. 7/2026, autoritățile administrației publice locale au în vedere următoarele reguli:

"a) reducerea cu 30% a numărului de posturi prevăzut la pct. 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate;

b) autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot stabili ca reducerea de posturi calculată prin aplicarea procentului de 30% la numărul maxim de posturi stabilit pentru punctul 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, să fie realizată prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa la respectiva ordonanță de urgență, cu condiția ca prin însumarea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege;

c) în anul 2026, în mod temporar, autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot aproba, cu implementare de la 1 iulie 2026, ca variantă alternativă la reducerea posturilor ocupate prin aplicarea prevederilor lit. a) și/sau b), diminuarea cheltuielilor de personal."

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 57/15.04.2026 privind diminuarea cheltuielilor de personal, în anul 2026, pentru punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026, Consiliul Local a aprobat regula prevăzută la art. X, alin. (7) lit. c) din actul normativ sus-menționat.



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management anti-mită certificat, conform standardului ISO37001:2025, de către organismul de certificare CERTIND.

Prin urmare, s-a aprobat ca măsură temporară, în anul 2026, diminuarea cheltuielilor de personal în sumă de 14.054.153,736 lei, prin următoarele modalități:

a) reducerea numărului de posturi finanțate;

și

b) disponibilizarea de personal, în condițiile prevăzute la art. 518 și 519 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, la art. 58-80 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Formula de calcul privind reducerea de cheltuieli a avut ca punct de referință punctul 1 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru încadrarea în cuantumul cheltuielilor de personal, aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6 i s-au stabilit 227 de posturi aferente punctului 1, față de 286 de posturi aprobate prin H.C.L. al Sectorului 6 nr. 64/2025.

Pentru încadrarea în numărul de posturi al aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6 s-a procedat la modificarea organigramei, statului de funcții și numărului de posturi.

În temeiul dispozițiilor art. 166 alin. (2) lit. f), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbatere și aprobare, Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6.

PRIMAR,

Paul-Cristian Moldovan



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt
prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr. 679/2016

Potrivit O.U.G. nr. 7/2026, unitățile/subdiviziunile administrativ teritoriale au obligația de a reduce cheltuielile de personal și de a raționaliza aparatul administrativ local, inclusiv prin diminuarea plafonului maxim de posturi, ajustarea temporară a cheltuielilor salariale și reorganizarea structurilor administrative.

Art. XL alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026, prevede că:

”(1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (81) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, se reduce cu 30%.”

Potrivit alin. (7) al articolului XL din O.U.G. nr. 7/2026, autoritățile administrației publice locale au în vedere următoarele reguli:

”a) reducerea cu 30% a numărului de posturi prevăzut la pct. 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate;

b) autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot stabili ca reducerea de posturi calculată prin aplicarea procentului de 30% la numărul maxim de posturi stabilit pentru punctul 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, să fie realizată prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa la respectiva ordonanță de urgență, cu condiția ca prin însumarea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege;

c) în anul 2026, în mod temporar, autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot aproba, cu implementare de la 1 iulie 2026, ca variantă alternativă la reducerea posturilor ocupate prin aplicarea prevederilor lit. a) și/sau b), diminuarea cheltuielilor de personal.”

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 57/15.04.2026 privind diminuarea cheltuielilor de personal în anul 2026, pentru punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026, Consiliul Local a aprobat regula prevăzută la art. XL, alin. (7) lit. c) din actul normativ sus-menționat.

Prin urmare, s-a aprobat ca măsură temporară, în anul 2026, diminuarea cheltuielilor de personal în sumă de 14.054.153,736 lei, prin următoarele modalități:

a) reducerea numărului de posturi finanțate;

și

b) disponibilizarea de personal, în condițiile prevăzute la art. 518 și 519 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, la art. 58-80 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management anti - mită certificat, conform standardului ISO37001:2025, de către organismul de certificare CERTIND.

Formula de calcul privind diminuarea cuantumului reducerii cheltuielilor de personal a avut ca punct de referință punctul 1 din Anexa la OUG nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru încadrarea în cuantumul cheltuielilor de personal, aparatului de specialitate i s-au stabilit 227 de posturi aferente punctului 1, față de 286 de posturi aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 64/16.04.2025.

De asemenea, potrivit art. 3 din H.C.L. nr. 57/2026, Direcției Generale de Poliție Locală, compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului, i s-a stabilit un număr de 328 posturi aferente punctului 3 față de 348 posturi aprobate în prezent, potrivit adresei nr. 42562/16.03.2026 a Instituției Prefectului-Municipiul București.

Actul normativ prevede că, în situația în care ordonatorul principal de credite optează pentru reducerea de cheltuieli de personal în anul 2026, acesta are obligația de a se încadra până la data de 01.01.2027, în numărul de posturi stabilit de Instituția Prefectului-Municipiul București, respectiv 1056 de posturi, aferente punctelor 1-4 și punctului 6.

Baza legală:

- Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 64/16.04.2025 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6 prin preluarea în cadrul acestuia, ca un compartiment funcțional, a Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 57/15.04.2026 privind diminuarea cheltuielilor de personal, în anul 2026, pentru punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026;
- prevederile O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- prevederile art. 370 alin. (1) și alin. (2), art. 391, art. 405, art. 407, art. 408, art. 409, art. 512 alin. (3), art. 518 și art. 519 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin urmare, pentru reducerea celor 59 de posturi aferente punctului 1 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 au intervenit următoarele modificări în structura organizatorică și de personal a aparatului de specialitate:

1. La Compartimentul Audit Public Intern se desființează o funcție publică de execuție vacantă de auditor, clasa I, grad profesional superior.

2. Compartimentul Corp Control, Activități Speciale se reorganizează în **Compartimentul Activități Speciale** și se desființează 3 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior.

3. La Serviciul Achiziții Publice se desființează 2 funcții publice de execuție vacante: consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior – 1 post, consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal– 1 post;

4. La Compartimentul Unitate de Achiziții Centralizate se desființează o funcție publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal;

5. Direcția Planificare Investiții și Urmărire Contracte se reorganizează și se redenumesc **Direcția Implementare și Derulare Contracte**.

Se desființează 2 funcții publice de conducere de director executiv adjunct vacante.

Se desființează o funcție publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul **Compartimentului Planificare Investiții și Urmărire Contracte Infrastructură Civilă**.

Serviciul Planificare Investiții și Urmărire Contracte se reorganizează și redenumesc în **Serviciul Planificare Investiții** și trece în subordinea directorului general al Direcției Generale Investiții Publice.

Direcția va avea în subordine **Serviciul Implementare și Derulare Contracte Infrastructură Rutieră**, condus de un șef serviciu, reorganizat din **Compartimentul Planificare Investiții și Urmărire Contracte Infrastructură Rutieră**

și

Serviciul Implementare și Derulare Contracte Infrastructură Civilă, condus de un șef serviciu, cu două compartimente în subordine: **Compartimentul Reabilitare Blocuri**, care se afla în subordinea direcției și **Compartimentul Infrastructură Civilă** (cu fosta denumire de Compartimentul Planificare Investiții și Urmărire Contracte Infrastructură Civilă).

6. Se organizează **Direcția Comunicare, Relații cu Publicul și Cultură**, în subordinea directă a primarului Sectorului 6, cu o funcție publică de conducere de director executiv, care va avea în subordine:

6.1. Serviciul Registratură și Relații cu Publicul;

6.2. Serviciul Relații cu Presa, Transparență și Protocol rezultat din reorganizarea **Compartimentului Mass Media, Campanii de Comunicare, Evenimente și Protocol;**

6.3. Serviciul Cultură, care va avea un normativ de personal de (1+7) posturi, cu următoarea structură de funcții: 1 funcție publică de șef serviciu, 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, 4 funcții contractuale de inspector de specialitate, gradul IA, 1 funcție contractuală de referent, treaptă IA.

La Serviciul Registratură și Relații cu Publicul se desființează următoarele posturi: consilier, clasa I, grad profesional principal – 1 post vacant, consilier, clasa I, grad profesional superior – 1 post vacant, consilier, clasa I, grad profesional asistent – 1 post ocupat, consilier, clasa I, grad profesional superior – 1 post ocupat.

Se desființează următoarele funcții vacante din cadrul fostului Compartiment Mass Media, Campanii de Comunicare, Evenimente și Protocol: consilier, clasa I, grad profesional superior – 4 posturi, consilier, clasa I, grad profesional asistent- 1 post, inspector de specialitate, gradul IA- 1 post, inspector de specialitate, gradul I - 1 post.

7. Compartimentul Politici Publice și Monitorizarea Serviciilor Publice având în componență 2 funcții publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior se desființează.

8. La Direcția Generală Dezvoltare Locală, Digitalizare, Proiecte cu Fonduri Externe se desființează o funcție publică vacantă de director general adjunct.

8.1. La Compartimentul Relații Internaționale se desființează 2 funcții publice vacante de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior.

8.2. Compartimentul Elaborare și Implementare Proiecte și Programe se reorganizează la nivel de serviciu - **Serviciul Elaborare și Implementare Proiecte**, condus de un șef serviciu, și se desființează 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior.

8.3. Se organizează Compartimentul Monitorizare Lucrări de Utilități Publice prin preluarea unui funcționar public de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Dezvoltare Infrastructură Digitală a Serviciilor Publice.

9. Direcția Administrația Școlilor având în subordine Serviciul Administrare Patrimoniu și Investiții Unități de Învățământ și Compartimentul Deservire și Întreținere Unități de Învățământ, se desființează.

Activitatea direcției și personalul vor fi preluate în cadrul unui compartiment funcțional al Administrației Comerciale Sector 6, redenumită Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6.

Funcționarilor publici de execuție li se vor aplica prevederile art. 506 din O.U.G. nr.57/2019, cu acordul acestora sau în lipsa acestuia prevederile art. 519 ale aceluiași act normativ, iar personalului contractual i se aplică prevederile Legii nr. 53/2003 coroborat cu prevederile O.U.G. nr.57/2019.

10. La Serviciul Urbanism și Amenajare Teritoriu se desființează o funcție publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal.

11. La **Compartimentul Studii Urbanistice și Sistematizare Urbană** se desființează o funcție publică vacantă de de inspector, clasa I, grad profesional superior.

12. Se desființează **Direcția Administrație Publică și Resurse Umane** cu o funcție publică de conducere vacantă de director executiv.

13. La **Serviciul Managementul Resurselor Umane** se desființează 3 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior și trece în subordinea directă a Secretarului General al Sectorului 6.

14. **Serviciul Administrație Publică și Activități Electorale** și care are în componență **Compartimentul Asistență Tehnică a Consiliului Local**, vor trece în subordinea directă a Secretarului General al Sectorului 6.

15. **Serviciul Autoritate Tutelară** se desființează și activitatea serviciului și personalul vor fi preluate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6. Funcționarilor publici de execuție li se vor aplica prevederile art. 506 din O.U.G. nr.57/2019, cu acordul acestora sau în lipsa acestuia prevederile art. 519 ale aceluiași act normativ.

16. La **Serviciul Contabilitate** se desființează o funcție publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior.

17. La **Serviciul Administrativ și Logistică** se desființează o funcție contractuală de inspector de specialitate, gradul I ocupată.

18. Se organizează **Compartimentul Monitorizare Salubritate** în subordinea directorului general al Direcției Generale Economice, cu o funcție contractuală de inspector de specialitate IA, prin preluarea titularului postului care exercita aceste atribuții.

Direcția Generală de Poliție Locală

Se vor desființa 20 de posturi vacante din cadrul compartimentelor funcționale ale Direcției Generale de Poliție Locală, fără a fi afectată structura organizatorică a serviciilor/direcțiilor/direcțiilor generale respectiv:

1. La **Serviciul Proceduri Interne și Gestionare Solicitări Cetățeni**, se desființează 3 funcții publice specifice de polițist local, clasa I, grad profesional superior.

2. La **Serviciul Transport Operativ și Suport Logistic**, se desființează o funcție publică specifică de polițist local, clasa I, grad profesional superior și o funcție contractuală de șofer, treapta I.

3. La **Serviciul Circulație**, se desființează o funcție publică specifică de polițist local, clasa I, grad profesional asistent și o funcție publică specifică de polițist local, clasa III, grad profesional asistent.

4. La **Serviciul Intervenții**, se desființează o funcție publică specifică de polițist local, clasa I, grad profesional superior.

5. **Serviciul Ordine Publică "Drumul Taberei"**, se desființează 2 funcții publice specifice:

- polițist local, clasa I, grad profesional principal;

- polițist local, clasa I, grad profesional asistent.

6. La **Serviciul Ordine Publică „Militari”** se desființează 2 funcții publice specifice de polițist local, clasa I, grad profesional superior.

7. La **Serviciul Ordine Publică „Crângași, Giulești, Grozăvești”** se desființează 3 funcții publice specifice, astfel:

- 2 funcții publice specifice de polițist local, clasa I, grad profesional superior

- 1 funcție publică specifică de polițist local, clasa I, grad profesional asistent.

8. La **Serviciul Proximitate și Evidență Persoane „Militari”** se desființează o funcție publică specifică de polițist local, clasa III, grad profesional asistent.

9. La **Serviciul Proximitate și Evidență Persoane “Drumul Taberei”** se desființează 3 funcții:

- 1 funcție publică specifică de polițist local, clasa I, grad profesional superior

- 1 funcție publică specifică de polițist local, clasa I, grad profesional debutant.

- 1 funcție publică specifică de polițist local, clasa III, grad profesional asistent.

10. La **Compartimentul Pază și Supraveghere Bunuri**, din subordinea Centrului Integrat de Monitorizare Operativă se desființează o funcție contractuală de paznic.

Cele 573 de posturi din cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6, stabilite prin anexa nr 2 la prezentul proiect de hotarare reprezinta:

- 227 posturi aferente punctului 1 din Anexa la O.U.G. nr.63/2010
- 328 posturi aferente punctului 3 din Anexa la O.U.G. nr.63/2010
- 10 posturi aferente punctului 4 din Anexa la O.U.G. nr.63/2010
- 8 posturi exceptate aferente capitolului bugetar «Cultură».

Potrivit art. 2 alin.(1) din O.U.G. nr. 118/2006, „așezămintele culturale sunt persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de forma de organizare și finanțare, care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului la informație.”

Alin.(3) lit.a) al aceluiași articol prevede: „Prin excepție de la prevederile alin. (1), pot fi organizate și pot funcționa ca așezăminte culturale fără personalitate juridică:

a) oricare dintre așezămintele culturale prevăzute la alin. (2), înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale, ca și compartimente de resort în aparatul de specialitate al autorităților executive(..)”.

În conformitate cu prevederile art. 15 alin.(2) lit.a) din același act normativ: „Finanțarea așezămintelor culturale, organizate la nivelul autorităților administrației publice locale, se realizează după cum urmează:

a) din bugetele locale, pentru cele care sunt organizate în aparatul de specialitate al autorităților executive sau sunt organizate fără personalitate juridică (..)”.

Titularilor funcțiilor publice li se vor aplica prevederile art. 518 alin.(1)-(4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Titularilor funcțiilor contractuale li se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul total de funcții publice de conducere se încadrează în procentul de 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite, conform art. 391 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Structura organizatorică respectă cerințele prevăzute de art. 391 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru constituirea unui serviciu, a unei direcții și a unei direcții generale .

Art. 408 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare prevede “Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, în cuprinsul actelor normative sau administrative privind modificări ale organigramei, reorganizări sau desființări de structuri, în situația în care sunt afectate și funcții publice, autoritățile și instituțiile publice inițiatore din administrația publică centrală și locală sunt obligate să prevadă un termen de minimum 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de prezentul cod”. Prin urmare, procedurile legale vor fi aplicate, până cel târziu la data de 01 iulie 2026.

La nivelul Direcției Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6, instituție publică fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, nu intervin modificări.

Potrivit art. 166 alin. (2) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Sectorului 6 aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local.

În concluzie, Serviciul Managementul Resurselor Umane, constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de actele normative care reglementează cerințele unei reorganizări instituționale.

ȘEF SERVICIU

Sabina Safta

Întocmit:

Consilier, Simona- Laura Fabro