



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Nr. 70/08.05.2026**

privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6, Nota de fundamentare a Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 nr. ..../.... și Raportul de specialitate al Serviciului Managementul Resurselor Umane nr. ..../....., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. .... și nr.....;

În conformitate cu prevederile:

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003, republicată – privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 7/24.02.2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale;
- Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 57/2026 privind diminuarea cheltuielilor de personal, în anul 2026, pentru punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026;
- Adresei Instituției Prefectului Municipiul București nr. 4122/10.03.2026, modificată prin adresa nr. 4122/13.03.2026.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** (1) Se aprobă Organigrama Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, instituție publică de interes local a Sectorului 6, cu personalitate juridică, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Statul de Funcții și numărul de personal ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Pentru respectarea drepturilor la carieră ale personalului contractual, procedurile legale prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute de Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, se realizează până cel târziu la data de 1 iulie 2026.

**Art. 3.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice prevedere contrară se abrogă.

**Art. 4.** (1) Primarul Sectorului 6 prin Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați, la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

**INIȚIATOR PROIECT,  
PRIMAR,  
PAUL – CRISTIAN MOLDOVAN**

**AVIZEAZĂ**  
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)  
din O.U.G. nr. 57/2019  
**Secretarul general al Sectorului 6**  
Demirel Spiridon



## REFERAT DE APROBARE

### PRIMAR SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147-149,

Sector 6 București

Tel: 0376 204 319

[prim6@primarie6.ro](mailto:prim6@primarie6.ro)

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform  
Regulamentului (UE) nr. 679/2016

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6

Potrivit O.U.G. nr. 7/2026, unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale au obligația de a reduce cheltuielile de personal și de a raționaliza aparatul administrativ local, inclusiv prin diminuarea plafonului maxim de posturi, ajustarea temporară a cheltuielilor salariale și reorganizarea structurilor administrative.

Art. XL alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026, prevede că:

”(1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (81) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, se reduce cu 30%.”

Potrivit alin. (7) al articolului XL din O.U.G. nr. 7/2026, autoritățile administrației publice locale au în vedere următoarele reguli:

”a) reducerea cu 30% a numărului de posturi prevăzut la pct. 1 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate;

b) autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot stabili ca reducerea de posturi calculată prin aplicarea procentului de 30% la numărul maxim de posturi stabilit pentru punctul 1 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, să fie realizată prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa la respectiva ordonanță de urgență, cu condiția ca prin însumarea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege;

c) în anul 2026, în mod temporar, autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot aproba, cu implementare de la 1 iulie 2026, ca variantă alternativă la reducerea posturilor ocupate prin aplicarea prevederilor lit. a) și/sau b), diminuarea cheltuielilor de personal.”

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 57/15.04.2026 privind diminuarea cheltuielilor de personal, în anul 2026, pentru punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026, Consiliul Local a aprobat regula prevăzută la art. XL alin. (7) lit. c) din actul normativ sus-menționat.

Prin urmare, s-a aprobat ca măsură temporară, în anul 2026, diminuarea cheltuielilor de personal în sumă de 14.054.153,736 lei, prin următoarele modalități:

a) reducerea numărului de posturi finanțate;

și

b) disponibilizarea de personal, în condițiile prevăzute la art. 518 și 519 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, la art. 58-80 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Formula de calcul privind reducerea de cheltuieli a avut ca punct de referință punctul 1 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru încadrarea în cuantumul cheltuielilor de personal, Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 i s-au stabilit 268 de posturi aferente punctului 1, față de 335 de posturi aprobate prin H.C.L. al Sectorului 6 nr. 160/2024.

De asemenea, prin adresa Instituției Prefectului Municipiului București nr. 4122/10.03.2026, modificată prin adresa nr. 4122/13.03.2026, înregistrată la Primăria Sectorului 6 cu nr. 42562/16.03.2026, s-au stabilit 40 de posturi aferente punctului 6, posturi care se regăsesc în statul de funcții al Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6.

Pentru încadrarea în numărul de posturi Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 a procedat la modificarea organigramei, statului de funcții și numărului de posturi.

În temeiul dispozițiilor art. 166 alin. (2) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbateră și aprobare, Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6.

**PRIMAR,**

Paul-Cristian Moldovan



## RAPORT DE SPECIALITATE

*la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6*

### SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Calea Plevnei nr. 147-149,  
Sector 6 București  
Tel: 0376 204 319  
[prim6@primarie6.ro](mailto:prim6@primarie6.ro)

[primarie6.ro](http://primarie6.ro)

Datele cu caracter personal  
sunt prelucrate conform  
Regulamentului (UE) nr.  
679/2016

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune aprobarea de către Consiliul Local al Sectorului 6 a organigramei, statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, în acord cu prevederile:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ - teritoriale;
- și,
- H.C.L. Sector 6 nr.57/2026 privind diminuarea cheltuielilor de personal, în anul 2026, pentru punerea în aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026;
  - Adresa Instituției Prefectului - Municipiului București nr. 4122/13.03.2026.

Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 – funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local Sector 6.

Prin H.C.L. Sector 6 nr. 57/15.04.2026 privind diminuarea cheltuielilor de personal, în anul 2026, pentru punerea în aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026, s-a aprobat reducerea de cheltuieli de personal ca măsură temporară în anul 2026, iar Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 i s-au stabilit un număr de 268 posturi, conform art. 2 lit. a), aferent punctului 1 la Anexa din la O.U.G. nr. 63/2010 ;

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 160/27.06.2024 privind reorganizarea Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local Sector 6, statul de funcții cuprindea 367 de posturi de natură contractuală, din care 335 posturi aferente punctului 1 sunt pe din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare cu modificările și completările ulterioare și 32 de posturi aferente punctului 6 al aceleiasi anexe.

Prin H.C.L. Sector 6 nr.57/2026 Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 i s-au aprobat 268 de posturi aferente punctului 1, față de 335 existente anterior.

Prin Anexa nr.2 la proiectul de hotărâre se propun 308 posturi din care 268 posturi aferente punctului 1 și 40 de posturi aferente punctului 6, în conformitate cu adresa Instituției Prefectului-Municipiul București mai sus-menționată.

Precizăm că numărul funcțiilor de conducere se încadrează în procentul de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite, conform art.391 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management anti-mită certificat, conform standardului ISO37001:2025, de către organismul de certificare CERTIND.

Prin Nota de fundamentare conducătorul instituției își asumă că serviciile îndeplinesc norma de structură, potrivit O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

În concluzie, Serviciul Managementul Resurselor Umane constată că modificările propuse sunt fundamentate din punct de vedere al temeiului legal, iar proiectul îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local Sector 6, în temeiul art. 166 alin. (2) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Șef Serviciu,**

**Sabina Safta**

Întocmit,  
Consilier  
Elena Ioniță



## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

### În vederea inițierii unui proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 București

Misiunea Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 este aceea de a răspunde rapid și eficient nevoilor comunității locale, prin soluționarea acestora într-o manieră legală, transparentă, echitabilă și responsabilă și asigurând totodată creșterea calității vieții locuitorilor Sectorului 6.

Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 are în structura sa conform H.C.L. Sector 6 nr.160/27.06.2024 privind reorganizarea Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare, un număr total de 367 posturi contractuale, după cum urmează:

- posturi contractuale de conducere = 32
- posturi contractuale de execuție = 335

Total posturi contractuale = 367, din care 335 posturi aferente punctului 1 din anexa la OUG 63/2010 și 32 de posturi aferente punctului 6 al aceleiași anexe.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 57 din 15.04.2026 privind diminuarea cheltuielilor de personal, în anul 2026, pentru punerea în aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026, s-a aprobat reducerea de cheltuieli de personal ca măsură temporară în anul 2026.

Prin art. 2 lit.a) din H.C.L. nr. 57/2026, Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 i s-a stabilit un număr de 268 de posturi aferente punctului 1, față de 335 aprobate în prezent.

Prin adresa nr. 4122/10.03.2026, modificată de adresa nr. 4122/13.03.2026, Instituția Prefectului - Municipiul București a comunicat numărul maxim de posturi stabilit potrivit punctului 6, respectiv 40 de posturi față de 32 de posturi aprobate.

Prin urmare, prin proiectul de hotărâre se are în vedere aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare cu un număr total de posturi de 308, din care 268 de posturi aferente punctului 1 și 40 de posturi aferente punctului 6.

Luând în considerare motivele expuse anterior, propunem următoarele modificări:

#### **Anexa nr.1** Organigrama se modifică astfel:

Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 va avea un număr total de 308 posturi de natură contractuală din care 32 posturi de natură contractuală de conducere și 276 posturi de natură contractuală de execuție.

#### **1. La nivelul structurilor din coordonarea directă a Directorului General Adjunct se propune:**

- a) Serviciul Amenajare și Întreținere Spații Verzi se redenumeste în Serviciul Administrare și Întreținere Spații Verzi și trece din coordonarea directă a directorului general adjunct în subordonarea directă a directorului Direcției Administrare Spații Verzi.
- b) Secția Întreținere Arbori având în subordine Serviciul Horticultură, se organizează în subordinea Direcției Administrare Spații Verzi.

**Anexa nr.2** Statul de Funcții, se modifică corespunzător și va cuprinde un număr total de 308 posturi contractuale din care 40 posturi alocate pentru derulare proiecte post implementare potrivit punctului 6 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010.

Față de structura de posturi aprobată prin H.C.L. Sector 6 nr.160/27.06.2024 privind reorganizarea Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare, ca urmare a aplicării prevederilor O.U.G.nr. 7/24.02.2026 se propun următoarele modificări:

Desființarea unui număr de 67 posturi de natură contractuală ocupate aferente punctului 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 și stabilirea a 8 posturi de natură contractuală vacante, aferente punctului 6 din aceeași anexă, după cum urmează:

- a) Se desființează 67 posturi de natură contractuală ocupate, aferente punctului 1, astfel:
- Serviciul Registratură, Relații cu Publicul și Managementul Documentelor: 1 post de execuție inspector de specialitate IA
  - Serviciul Amenajare și Întreținere Spații Verzi: 13 posturi muncitor calificat I, 5 posturi muncitor calificat II, 1 post muncitor calificat III, 13 posturi de execuție muncitor necalificat I
  - Secția Întreținere Arbori – Serviciul Horticultură: 1 post de execuție inspector de specialitate IA
  - Serviciul Peisagistică - Sere: 1 post de execuție muncitor calificat I
  - Direcția Tehnică – Secția Utilaj Transport: 23 posturi de execuție sofer I și 1 post de execuție sofer II
  - Direcția Mobilitate Urbană și Dezvoltare Proiecte – Secția Drumuri: 2 posturi de execuție muncitor calificat I
  - Direcția Mobilitate Urbană și Dezvoltare Proiecte – Serviciul Derulare Contracte de Investiții și Monitorizare Contracte – Compartiment Derulare Contracte de Investiții: 2 posturi de execuție inspector de specialitate IA
  - Direcția Mobilitate Urbană și Dezvoltare Proiecte – Serviciul Derulare Contracte de Investiții și Monitorizare Contracte – Compartiment Monitorizare Contracte: 1 post de execuție inspector de specialitate IA
  - Serviciul Resurse Umane: 1 post de execuție inspector de specialitate II
  - Direcția Tehnică - Serviciul Ridicări Auto: 1 post de execuție inspector de specialitate II
  - Serviciul Financiar Contabil - Gestiune: 1 post de execuție inspector de specialitate IA
- b) Se stabilesc 8 posturi de natură contractuală vacante, aferente punctului 6:
- Serviciul Administrare și Întreținere Spații Verzi: 4 posturi muncitor calificat I, 4 posturi muncitor calificat II

Personalului contractual ale căror posturi se desființează li se vor aplica prevederile Legii nr.53/2003, Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare și OUG 57/2019 – Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

S-a avut în vedere respectarea normativelor de personal, conform O.U.G. nr.57/2019.

**Anexa nr.3** Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.D.P.D.U. Sector 6, se modifică în sensul stabilirii atribuțiilor și relațiilor de subordonare aferente modificărilor intervenite la Direcția Administrare Spații Verzi.

Modificarea atribuțiilor posturilor de natură contractuală evidențiate mai sus se va efectua cu respectarea dispozițiilor Legii 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Față de structura aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 160/27.06.2024, noua Organigramă și Statul de Funcții al Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, cuprinde următoarele posturi:

- nr.posturi contractuale de conducere = 32
  - nr.posturi contractuale de execuție = 276
- Total posturi contractuale = 308, din care 268 posturi aferente punctului 1 din anexa la OUG 63/2010 și 40 de posturi aferente punctului 6 al aceleiași anexe.

În sensul celor expuse mai sus, propunem inițierea unui Proiect de Hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6.

Atașăm la prezenta Notă de fundamentare:

- Anexa nr.1 – Organigrama
- Anexa nr.2 – Statul de Funcții
- Anexa nr.3 – Regulamentul de Organizare și Funcționare.

DIRECTOR GENERAL  
**IOAN-OVIDIU MAXIM**