



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Nr. 72/08.05.2026**

privind reorganizarea Administrației Comerciale Sector 6, schimbarea denumirii în Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6, Nota de fundamentare a Administrației Comerciale Sector 6 nr. ....../..... și Raportul de specialitate al Serviciului Managementul Resurselor Umane nr. ....../....., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare avizul Comisiei de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 6 nr. ....;;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 7/24.02.2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale;
- Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 57/2026 privind diminuarea cheltuielilor de personal, în anul 2026, pentru punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026;
- Adresei Instituției Prefectului Municipiului București nr. 4122/10.03.2026, modificată prin adresa nr. 4122/13.03.2026.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă reorganizarea Administrației Comerciale Sector 6 și schimbarea denumirii în Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6.

**Art. 2.** (1) Se aprobă Organigrama Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, instituție publică de interes local a Sectorului 6, cu personalitate juridică, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Statul de Funcții și numărul de personal al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 preia prin transfer activitatea și personalul Direcției Administrația Școlilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6.

**Art. 4.** Pentru respectarea drepturilor la carieră ale personalului contractual, procedurile legale prevăzute de Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, se realizează până cel târziu la data de 1 iulie 2026.

**Art. 5.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevedere contrară se abrogă.

**Art. 6.** (1) Primarul Sectorului 6 prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

**Art. 7.** Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați, la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

**INIȚIATOR PROIECT  
PRIMAR,  
PAUL-CRISTIAN MOLDOVAN**

**AVIZEAZĂ**  
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)  
din O.U.G. nr. 57/2019  
**Secretarul general al Sectorului 6,**  
Demirel Spiridon



## REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea Administrației Comerciale Sector 6, schimbarea denumirii în Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare

### PRIMAR SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147-149,

Sector 6 București

Tel: 0376 204 319

[prim6@primarie6.ro](mailto:prim6@primarie6.ro)

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform

Regulamentului (UE) nr. 679/2016

Potrivit O.U.G. nr. 7/2026, unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale au obligația de a reduce cheltuielile de personal și de a raționaliza aparatul administrativ local, inclusiv prin diminuarea plafonului maxim de posturi, ajustarea temporară a cheltuielilor salariale și reorganizarea structurilor administrative.

Art. XL alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026, prevede că:

”(1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (81) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, se reduce cu 30%.”

Potrivit alin. (7) al articolului XL din O.U.G. nr. 7/2026, autoritățile administrației publice locale au în vedere următoarele reguli:

”a) reducerea cu 30% a numărului de posturi prevăzut la pct. 1 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate;

b) autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot stabili ca reducerea de posturi calculată prin aplicarea procentului de 30% la numărul maxim de posturi stabilit pentru punctul 1 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, să fie realizată prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa la respectiva ordonanță de urgență, cu condiția ca prin însumarea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege;

c) în anul 2026, în mod temporar, autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot aproba, cu implementare de la 1 iulie 2026, ca variantă alternativă la reducerea posturilor ocupate prin aplicarea prevederilor lit. a) și/sau b), diminuarea cheltuielilor de personal.”

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 57/15.04.2026 privind diminuarea cheltuielilor de personal, în anul 2026, pentru punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026, Consiliul Local a aprobat regula prevăzută la art. XL, alin. (7) lit. c) din actul normativ sus-menționat.

Prin urmare, s-a aprobat ca măsură temporară, în anul 2026, diminuarea cheltuielilor de personal în sumă de 14.054.153,736 lei, prin următoarele modalități:

a) reducerea numărului de posturi finanțate;

și

b) disponibilizarea de personal, în condițiile prevăzute la art. 518 și 519 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, la art. 58-80 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Formula de calcul privind reducerea de cheltuieli a avut ca punct de referință punctul 1 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare.



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management anti-mită certificat, conform standardului ISO 37001:2025, de către organismul de certificare CERTIND.

Pentru încadrarea în cuantumul cheltuielilor de personal, Administrației Comerciale Sector 6 i s-au stabilit 66 de posturi aferente punctului 1, față de 89 de posturi aprobate prin H.C.L. al Sectorului 6 nr. 161/2024.

Prin prezentul proiect se propune reorganizarea Administrației Comerciale Sector 6, schimbarea denumirii în Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, preluarea prin transfer a activității și a personalului Direcției Administrația Școlilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Pentru încadrarea în numărul de posturi s-a procedat la modificarea organigramei, statului de funcții, numărului de posturi și a Regulamentului de organizare și funcționare ale acesteia.

În temeiul dispozițiilor art. 166 alin. (2) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbateră și aprobare, Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre privind reorganizarea Administrației Comerciale Sector 6, schimbarea denumirii în Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare.

PRIMAR,  
PAUL-CRISTIAN MOLDOVAN



## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare

### SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Calea Plevnei nr. 147-149,  
Sector 6 București  
Tel: 0376 204 319  
[prim6@primarie6.ro](mailto:prim6@primarie6.ro)

[primarie6.ro](http://primarie6.ro)

Datele cu caracter personal  
sunt prelucrate conform  
Regulamentului (UE) nr.  
679/2016



Sectorul 6 al Municipiului  
București deține un sistem de  
management al calității  
certificat, conform  
standardului ISO37001:2017,  
de către organismul de  
certificare CERTIND.

*Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 este instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliul Local al Sectorului 6 al Municipiului București.*

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune aprobarea de către Consiliul Local al Sectorului 6 a reorganizării Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare, în acord cu prevederile:

- O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ - teritoriale;

- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

și,

în virtutea principiului autonomiei locale, potrivit art. 75 coroborat cu art. 84 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

Proiectul de hotărâre apare în contextul noilor reglementări legislative impuse de O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ - teritoriale.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 H.C.L. Sector 6 nr. 161/27.06.2024 privind reorganizarea Administrației Comerciale Sector 6, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, au fost aprobate Organigrama, Statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul de Organizare și Funcționare. Numărul de posturi aprobat este de 89 de posturi, din care 9 posturi de conducere și 80 posturi de execuție, stabilite potrivit punctului 1 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

Prin H.C.L. Sector 6 nr. 57/15.04.2026 privind diminuarea cheltuielilor de personal, în anul 2026, pentru punerea în aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026, s-a aprobat reducerea de cheltuieli de personal ca măsură temporară în anul 2026.

Prin art. 2 lit. c) Administrației Comerciale Sector 6 i s-a stabilit un număr de 66 posturi aferente punctului 1 față de 89 posturi aprobate în prezent.

Reducerea numărului de posturi s-a efectuat prin desființarea a **22 de posturi**, din care 15 ocupate și 8 vacante.

Administrația Comercială Sector 6 se reorganizează prin preluarea activității și a personalului Direcției Administrației Scolilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6, se redenumeste în **Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6**, formată din funcții publice și funcții de natură contractuală organizată ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6.

**Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6** va funcționa cu un număr total de 103 de posturi din care 66 stabilite conform punctului 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 și 37 posturi stabilite pe capitolul bugetar "Învățământ" posturi stabilite la Direcția Administrația Școlilor.

Precizăm că numărul funcțiilor de conducere se încadrează în procentul de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite, conform art.391 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Din Nota de fundamentare se constată că serviciile îndeplinesc normativul de personal potrivit art. 391 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 166 alin. (2) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Sectorului 6 aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local.

În concluzie, Serviciul Managementul Resurselor Umane, constată că, modificările propuse sunt fundamentate din punct de vedere al temeiului legal, iar proiectul îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local Sector 6, în temeiul art. 166 alin. (2) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Șef Serviciu  
Sabina Safta**

Întocmit,  
Consilier, Simona - Laura Fabro



## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

de inițiere a unui proiect de hotărâre privind reorganizarea Administrației Comerciale Sector 6, schimbarea denumirii în Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare

### Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 161/27.06.2024 privind reorganizarea Administrației Comerciale Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- prevederile O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ - teritoriale;
- prevederile art. 370 alin. (1) și alin. (2), art. 382 lit. a), art. 390, art. 391, art. 405, art. 407, art. 408, art. 409 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53-2003 – Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Prin H.C.L. Sector 6 nr. 161/27.06.2024 s-a aprobat un număr total de 89 de posturi de natură contractuală aferente punctului 1 din Anexa la O.U.G. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, din care 9 posturi de conducere și 80 posturi de execuție.

Prin H.C.L. Sector 6 nr. 57/15.04.2026 privind diminuarea cheltuielilor de personal, în anul 2026, pentru punerea în aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026, s-a aprobat reducerea de cheltuieli de personal ca măsură temporară în anul 2026.

Prin art. 2 lit. c) Direcției Administrației Comerciale Sector 6 i s-a stabilit un număr de 66 de posturi aferente punctului 1 față de 89 posturi aprobate în prezent.

Reducerea numărului de posturi s-a efectuat prin desființarea a **23 de posturi**, din care 15 posturi ocupate și 8 posturi vacante.

Modificările privind reorganizarea Administrației Comerciale Sector 6, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale se concretizează



în proiectele de organigramă - în Anexa nr. 1, statul de funcții - Anexa nr. 2 și Regulamentul de Organizare și Funcționare Anexa nr. 3.

**Administrația Comercială Sector 6** se reorganizează prin preluarea activității și a personalului Direcției Administrației Scolilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6, se redenumeste în **Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6**, formată din funcții publice și funcții de natură contractuală organizată ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6.

**Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6** va funcționa cu un număr total de 103 de posturi din care 66 stabilite conform punctului 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 și 37 posturi stabilite pe capitolul bugetar "Învățământ" la Direcția Administrația Școlilor.

Conducerea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 este asigurată de un director general, ajutat de un director general adjunct care se stabilesc în funcții publice de conducere vacante conform art. 390 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Se desființează o funcție contractuală de conducere ocupată de director general adjunct.

Titularul postului ocupat de director general adjunct care se desființează i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003– Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, în structura organizatorică a Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, propunem funcționarea următoarelor structuri:

**1. Direcția Comercială** se reorganizează și se redenumeste în Direcția Administrare și Patrimoniu, se stabilește funcția publică de conducere de director executiv vacantă în subordinea directorului general. Direcția va avea în subordine următoarele structuri.

**1.1 Serviciul Comercial** cu o structură actuală de 1+7+3 este condus de un șef serviciu funcție de natură contractuală, are în subordine Compartimentul Ocuparea Domeniului Public și Acorduri Comerciale format din 7 posturi de natură contractuală și Compartimentul Control și Urmărire Contracte format din 3 posturi de natură contractuală. Se reorganizează prin comasarea celor două compartimente, se redenumeste în **Serviciul Întreținere și Exploatare Patrimoniu** și se redimensionează la 1+6 posturi.

Din cadrul Compartimentul Ocuparea Domeniului Public și Acorduri Comerciale comasat se desființează:

- 3 funcții contractuale ocupate de inspector specialitate gradul IA;
- 1 funcție contractuală vacantă de inspector specialitate gradul I.

**1.1.1 Compartimentul Administrare Locuințe** cu o structură actuală de 4 posturi de natură contractuală ocupate trece din subordinea Serviciului Administrare în subordinea Serviciului Întreținere și Exploatare Patrimoniu, se redimensionează la 3 posturi ocupate.

Se desființează:

- 1 funcție contractuală ocupată de inspector specialitate gradul IA.

Titularilor posturilor ocupate de inspector specialitate gradul IA care se desființează i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003– Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



**1.2** Serviciul Parcări cu o structură actuală de 1+6+7 este condus de un șef serviciu funcție de natură contractuală, are în subordine Compartimentul Parcări cu Plată format din 6 posturi de natură contractuală și Compartimentul Relații cu Publicul și Suport format din 7 posturi de natură contractuală. Se reorganizează prin comasarea celor două compartimente, se redenumesc în **Serviciul Parcări** trece din subordinea directorului general în subordinea direcției și se redimensionează la 1+10 posturi.

Din cadrul Compartimentului Parcări cu Plată comasat se desființează:

- 1 funcție contractuală ocupată de inspector specialitate gradul II;
- 1 funcție contractuală ocupată de referent specialitate gradul I.

Din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Suport comasat se desființează:

- 1 funcție contractuală vacantă de inspector specialitate gradul IA;

Titularilor posturilor ocupate de inspector specialitate gradul II și referent specialitate gradul I care se desființează li se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003– Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**1.3** Compartimentul Agreement cu o structură actuală de 3 posturi se stabilește la nivel de serviciu se redenumesc în **Serviciul Agreement, Tineret și Sport** se redimensionează la 1+7 posturi astfel:

- se inființează funcția de natură contractuală de șef serviciu vacantă;
- 2 funcții contractuale ocupate de inspector specialitate gradul IA;
- 1 funcție contractuală ocupată de referent gradul IA;
- se inființează 1 funcție contractuală vacantă de inspector specialitate gradul IA;
- se inființează 1 funcție contractuală vacantă de referent specialitate gradul IA;
- se inființează 2 funcții contractuale vacante de consilier juridic gradul IA;

**1.4** Compartimentul Juridic și Contracte cu o structură actuală de 6 posturi de natură contractuală se reorganizează prin inființarea a 3 funcții publice de execuție vacante.

Compartimentul Juridic și Contracte va avea o structură de **3 posturi** funcții publice de execuție, astfel:

- 1 post de consilier clasa I, grad profesional superior vacant;
- 1 post de consilier clasa I, grad profesional principal vacant;
- 1 post de consilier clasa I, grad profesional asistent vacant;

Se desființează următoarele funcții contractuale din cadrul structurii actuale:

- 2 funcții contractuale ocupate de consilier juridic gradul IA;
- 1 funcție contractuală vacantă de consilier juridic gradul I;
- 1 funcție contractuală vacantă de consilier juridic gradul II.

Titularilor posturilor ocupate de consilier juridic gradul IA și consilier juridic gradul I care se desființează li se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003– Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**1.5** Compartimentul Administrare Piețe cu o structură actuală de 10 posturi de natură contractuală trece din subordinea Serviciului Administrare în subordinea Serviciului Întreținere și Exploatare Patrimoniu, se redimensionează la 7 posturi.

Din cadrul Compartimentului Administrare Piețe se desființează:

- 1 funcție contractuală ocupată de referent gradul I;
- 1 funcție contractuală vacantă de referent specialitate gradul I;

Se desființează funcția contractuală de conducere vacantă de șef serviciu al Serviciului Administrare .

Titularilor posturilor ocupate care se desființează li se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003– Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



2. Compartimentul Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă, P.S.I. cu o structură actuală de 4 posturi de natură contractuală se reorganizează prin înființarea a 3 funcții publice de execuție vacante în subordonarea directă a directorului general.

**Compartimentul Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă, P.S.I** va avea o structură de 3 posturi funcții publice de execuție, astfel:

- 1 post de consilier clasa I, grad profesional superior vacant;
- 1 post de consilier clasa I, grad profesional principal vacant;
- 1 post de consilier clasa I, grad profesional asistent vacant;

Se desființează din cadrul structurii actuale:

- 1 funcție contractuală vacantă de inspector specialitate gradul IA.

Titularilor posturilor ocupate care se desființează li se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003– Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3. Compartimentul Financiar Contabilitate condus de un contabil șef are o structură actuală de 1+10 posturi de natură contractuală se reorganizează la nivel de serviciu, se redenumesc în **Serviciul Financiar Contabilitate (1+7)** prin înființarea următoarelor funcții publice vacante în subordinea directă a directorului general:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu;
- 2 posturi de consilier clasa I, grad profesional superior;
- 2 posturi de consilier clasa I, grad profesional principal;
- 2 posturi de consilier clasa I, grad profesional asistent;
- 1 post de referent, clasa III, grad profesional superior.

Se desființează următoarele funcții de natură contractuală din cadrul structurii actuale:

- 1 funcție de natură contractuală de conducere vacantă de contabil șef.
- 5 funcții de natură contractuală de inspector specialitate, gradul IA.

Titularilor posturilor ocupate care se desființează li se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003– Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**3.1** Se înființează **Compartimentul Administrativ** în subordinea Serviciului Financiar Contabilitate ce va avea o structură de 4 posturi de natură contractuală vacante, astfel:

- 3 funcții de natură contractuală de inspector specialitate, gradul IA;
- 1 funcție de natură contractuală de inspector specialitate gradul I.

4. Compartimentul Achiziții Publice cu o structură actuală de 3 posturi de natură contractuală se reorganizează prin înființarea a 3 funcții publice de execuție vacante în subordonarea directă a directorului general.

**Compartimentul Achiziții Publice** va avea o structură de 3 posturi vacante funcții publice de execuție, astfel:

- 1 post de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior;
- 1 post de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional principal;
- 1 post de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional asistent.

Se desființează din cadrul structurii actuale:

- 1 funcție contractuală ocupată de referent specialitate, gradul IA.

Titularilor posturilor ocupate care se desființează li se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003– Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**5. Compartimentul Registratură, Comunicare și Arhivare** cu o structură actuală de 5 posturi de natură contractuală se redimensionează și va avea 3 posturi.



Titularul postului de inspector de specialitate gradul II, cu raport de muncă suspendat pentru creștere și îngrijire copil i se vor aplica prevederile art. 60 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 53/2003– Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Titularilor posturilor ocupate li se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003– Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**6. Compartimentul Patrimoniu și Dezvoltare** cu o structură actuală de 4 posturi de natură contractuală, trece din subordinea Serviciului Suport Tehnic în subordinea directă a directorului general, se redimensionează la 3 posturi.

Se desființează o funcție de natură contractuală de inspector specialitate IA, vacantă.

7. Direcția Administrația Școlilor preluată din cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6 este condusă de un director executiv funcție publică vacantă, are în structura actuală un număr total de posturi 23 de posturi, în subordine acesteia se regăsește Serviciul Administrare Patrimoniu și Investiții Unități de Învățământ format din 1+ 10 posturi și Compartimentul Deservire și Întreținere Unități de Învățământ format din 11 posturi funcții de natură contractuală.

Direcția Administrarea Școlilor se redenumesc în **Direcția Administrarea Școlilor și Patrimoniu**, se reorganizează și se redimensionează după cum urmează:

**7.1 Serviciul Administrare Patrimoniu și Investiții Unități de Învățământ**, rămâne în structura actuală de 1+10 posturi, astfel:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 2 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior, ocupate;
- 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional principal, ocupat;
- 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent, ocupat;
- 1 funcție publică de referent, clasa III, grad profesional superior, ocupat;
- 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional superior, vacant;
- 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional principal, vacant;
- 1 funcție de natura contractuală de inspector specialitate, gradul IA, ocupat;
- 1 funcție de natura contractuală de referent, treapta IA, ocupat;
- 1 funcție de natura contractuală de referent, treapta I, vacant.

**7.2 Serviciul Suport Tehnic și Compartimentul Deservire și Întreținere Unități de Învățământ**, se redimensionează prin comasarea celor două structuri la 1+24 posturi de natură contractuală și se numește **Serviciul Suport Tehnic și Întreținere**.

Precizăm că sunt respectate prevederile legislației în vigoare cu privire la normativul de personal, potrivit art. 391 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale, propunem aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, care se regăsește în Anexa 3.

Modificările intervenite în Organigramă și Statul de Funcții sunt prezentate în Anexa nr. 1 (Organigramă) și Anexa nr. 2 (Stat de funcții), și duc la următoarea structură a funcțiilor:

Numărul total de posturi pe instituție este de **103** din care:



- 6 funcții publice de conducere
- 4 funcții contractuale de conducere
- 23 funcții publice de execuție
- 70 funcții contractuale de execuție

În sensul celor expuse, propunem inițierea unui proiect de hotărâre pe baza celor prezentate mai sus.

**DIRECTOR GENERAL**

**Eduard – Laurențiu Gheorghiu**