



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**NR. 63/08.05.2026**

privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2026, în vederea derulării proiectului “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc - Pași spre Independență” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Fundația Filantropică „Metropolis”, furnizor de servicii sociale

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6, Nota de Fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 nr. D/..... și Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice nr. .... /....., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. .... , nr. .... și nr. ....;

Având în vedere :

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice la Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- H.C.G.M.B. nr. 86/28.04.2016 privind aprobarea cooperării Consiliului Local Sector 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu Fundația Filantropică “Metropolis” în vederea implementării în comun a proiectului “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc”;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 168/24.11.2020 privind aprobarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 10/30.01.2025 pentru modificarea art. 1 din H.C.L. al Sectorului 6 nr. 168/24.11.2020 privind aprobarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii;

- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 147/27.06.2024 privind aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6 al municipiului București pentru perioada 2024-2029;
  - H.C.L. al Sectorului 6 nr. 185/04.09.2025 privind aprobarea categoriilor de servicii sociale, nivelul și categoriile de cheltuieli pentru care se acordă subvenții, din bugetul local al Sectorului 6, București, în anul 2026;
  - Raportul de atribuire subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România în baza Legii nr. 34/1998 pentru anul 2026, înregistrat cu nr. 40/28.11.2025;
- În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3) lit. a), precum și cele ale art. 166 alin. (2) lit. p) și s), art. 196 alin. (1) lit. a) și art.197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Consiliul Local al Sectorului 6

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă pentru anul 2026, acordarea subvenției de la bugetul local al Sectorului 6, Fundației Filantropică Metropolis, furnizor de servicii sociale, în limita sumei de **432.050 lei** pentru 15 beneficiari, la un nivel lunar al subvenției pentru un beneficiar de **2.400,28 lei**, în vederea derulării proiectului “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc - Pași spre Independență” în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

**Art. 2.** (1) Primarul Sectorului 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

**INIȚIATOR PROIECT,  
PRIMAR,  
PAUL - CRISTIAN MOLDOVAN**

**AVIZEAZĂ**  
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)  
din O.U.G. nr. 57/2019  
**Secretarul general al Sectorului 6,**  
Demirel Spiridon



**PRIMĂRIA  
SECTORULUI 6**

**PRIMAR SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147-149,

Sector 6 București

Tel: 0376 204 319

[prim6@primarie6.ro](mailto:prim6@primarie6.ro)

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform  
Regulamentului (UE) nr. 679/2016

**REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2026, în vederea derulării proiectului “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc - Pași spre Independență” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Fundația Filantropică „Metropolis”, furnizor de servicii sociale

Nota de fundamentare întocmită de Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 susține acordarea de la bugetul local al Sectorului 6 a subvenției stabilite de Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii, în cuantum de **432.050** lei, în anul 2026, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pentru derularea proiectului Centrul de consiliere și sprijin pentru tineri în situații de risc - Pași spre Independență” desfășurat în parteneriat cu Fundația Filantropică Metropolis.

În temeiul prevederilor art. 166 alin. (2) lit. p) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbatere și aprobare, Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2026, în vederea derulării proiectului “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc - Pași spre Independență” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Fundația Filantropică „Metropolis”, furnizor de servicii sociale.



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management anti-mită certificat, conform standardului ISO37001:2025, de către organismul de certificare CERTIND.

**PRIMAR,**

Paul - Cristian Moldovan



## PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

### NOTĂ DE FUNDAMENTARE

pentru inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2026, în vederea derulării proiectului “Centrul de consiliere și sprijin pentru tineri în situații de risc - Pași spre Independență” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Fundația Filantropică Metropolis

Proiectul “Centru de consiliere și sprijin pentru tineri în situații de risc - Pași spre Independență” este realizat în parteneriat cu Fundația Filantropică Metropolis, cu scopul de a oferi o alternativă la instituționalizarea tinerilor ieșiți din sistemul de protecție, mulți dintre ei neavând familii sau rude. Majoritatea tinerilor aflați în situații de dificultate nu știu să practice o meserie și, mai grav, au un puternic deficit de socializare, nu sunt capabili să relaționeze cu cei din jur, să ia decizii, să ducă o viață socială normală, independentă. Prin urmare, acest segment implică eforturi deosebite în vederea incluziunii sociale, deoarece se pune simultan problema găsirii unei locuințe, a unui loc de muncă, a construirii unor relații sociale și interpersonale diferite, prin natura lor, de experiența anterioară.

Parteneriatul cu Fundația Filantropică Metropolis este reglementat prin H.C.G.M.B. nr. 86/28.04.2016 privind aprobarea cooperării Consiliului Local Sector 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu Fundația Filantropică “Metropolis” în vederea implementării în comun a proiectului “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc”.

#### 1. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Serviciul social “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc – Pași spre independență” cod serviciu social 8790 CRT-I, funcționează cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și Legii 272/2004 – art. 64, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare și vizează continuarea furnizării serviciilor sociale destinate dezvoltării intervențiilor de suport pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție specială.

Standardul minim de calitate aplicabil este Ordinul nr. 29/2019, Anexa 3, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului.

Serviciile sociale oferite de Fundația Filantropică “Metropolis” sunt în concordanță cu obiectivele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, prevăzute în HCL al Sectorului 6 nr. 147/27.06.2024 privind aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6 al municipiului București pentru perioada 2024-2029.

Tinerii care părăsesc sistemul de protecție specială a copilului reprezintă unul dintre cele mai vulnerabile grupuri din România, potrivit Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2021-2027. Ca și în cazul altor grupuri vulnerabile, este nevoie de asigurarea unei continuități în abordare și în furnizarea serviciilor pentru a putea vedea rezultate în ceea ce privește integrarea lor socio-profesională și pentru reducerea decalajului dintre ei și populația generală de tineri din România.

Conform licenței de funcționare LF/0011239/21.11.2024, capacitatea centrului de consiliere și sprijin pentru tineri în situații de risc este de 36 beneficiari.

## 2. Descrierea serviciilor acordate:

Centrul de consiliere și sprijin pentru tineri în situații de risc - Pași spre independență, situat în București, Drumul Săbăreni nr 47-53, Sector 6, este un serviciu rezidențial ce acoperă o gamă variată de servicii, cu scopul de a ajuta tinerii în dificultate, începând cu găzduirea acestora pe o perioadă determinată, până la rezolvarea problemelor specifice cu care aceștia se confruntă (materiale, financiare, culturale, juridice și administrative, relaționale, ocupaționale, de sănătate), inclusiv prin organizarea de activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a competențelor profesionale.

### Serviciile de asistență socială acordate :

- Găzduire pe perioadă determinată
- Consiliere socială
- Consiliere psihologică
- Consiliere financiară
- Informare
- Orientare profesională
- Consiliere juridică

## 3. Rezultate

Proiectul vizează diminuarea șocului adaptativ al tinerilor adulți, care, după vârsta majoratului rămân fără suportul instituționalizat de protecție socială și se găsesc într-o perioadă extrem de vulnerabilă pentru care au nevoie de o perioadă de tranziție și de adaptare la cerințele vieții de adult.

Proiectul urmărește dezvoltarea deprinderilor adecvate de viață adultă cu privire la: gestionarea bugetului propriu, a locuinței și a resurselor comunitare; gestionarea integrării socio-profesionale prin finalizarea studiilor, planificarea carierei, găsirea și păstrarea unui loc de muncă; îngrijire personală și conduită adecvată în societate, autogospodărire. Tinerii post-instituționalizați de pe raza sectorului 6 pot locui aici pe o perioadă de până la 5 ani, cu obligația de a economisi în contul personal 50% din salariu. Obiectivul vizat este ca, la finalul celor 5 ani, aceștia să își poată depune dosarul de achiziție a unei locuințe.

Pe parcursul anului 2025, pentru un număr mediu lunar de 15 beneficiari au fost acordate servicii sociale privind facilitarea tranziției la viața de tânăr adult independent, valoarea subvenției lunare pentru un beneficiar fiind de 2.850 lei.

Pentru anul 2026, se preconizează oferirea de servicii sociale pentru un număr maxim de 15 beneficiari.

### Statistică 2021-2025

Anul	Valoarea finanțării aprobate	Nr. beneficiari conform cererii de finanțare	Valoarea decontată	Nr. beneficiari deconțați
2021	755.450 lei	23	442.367,98 lei	18
2022	834.205 lei	30	451.967,79 lei	18
2023	954.000 lei	30	441.426,50 lei	28
2024	1.026.000 lei	30	666.909,5 lei	20
2025	<b>1.026.001 lei</b>	30	355.642,89 lei	13

Ca urmare a celor prezentate mai sus și în conformitate cu decizia Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii (obținerea a 85 puncte în procesul de evaluare) s-a inițiat prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2026, în vederea derulării proiectului “Centrul de consiliere și sprijin pentru tineri în situații de risc - Pași spre independență”, în cuantum de **432.050** lei, pentru un număr de 15 persoane asistate lunar.

**Director General  
Gabriela Schmutzer**

**FIȘA TEHNICĂ**  
privind unitatea de asistență socială

**1. Unitatea de asistență socială:**

-denumirea **CENTRU DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU TINERI ÎN SITUAȚII DE RISC- „PAȘI SPRE INDEPENDENȚĂ”** din cadrul Fundației Filantropice Metropolis

-tipul de unitate- centru rezidențial

**2. Sediul unității de asistență socială:** București, Drumul Săbăreni nr 47-53, Sector 6, tel 0728317344.

**3. Justificarea unității de asistență sociala în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:**

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;

Tinerii care părăsesc sistemul de protecție specială-plasament reprezintă o categorie socială extrem de vulnerabilă în fața societății din România, având în vedere dificultățile în plan social, emoțional, economic cu care aceștia se confruntă la ieșirea din sistemul instituționalizat. Tinerii nu au resurse pe care le pot accesa în vederea integrării lor sociale, iar soluțiile lor sunt limitate, lucru care crește gradul lor de dependență față de sistem. Tinerii au dificultăți în ceea ce privește asigurarea nevoilor de bază, găsirea unei locuințe sau a unui loc de muncă, plata unei chirii, păstrarea unui loc de muncă, autogospodărire, gestionarea eficientă a unui buget lunar, toate acestea conducând la un risc ridicat de excluziune socială.

- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate; -

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

Fundația Filantropică Metropolis, vine în întâmpinarea unei serii de probleme cu care tinerii se confruntă. Prin obiectivele strategice ale proiectului Centrului De Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc ale Fundației ne propunem să răspundem nevoilor tinerilor astfel:

- Acordarea serviciilor de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
- Acordarea de servicii în vederea integrării în societate a tinerilor care au beneficiat de măsură de protecție specială;
- Asigurarea găzduirii într-un centru rezidențial care asigură condiții adecvate într-un mediu sigur și confortabil;
- Acordarea de servicii de mediere în vederea obținerii unui loc de muncă, pentru tinerii din grupul țintă;
- Acordarea de servicii de acompaniament social personalizat tinerilor din grupul țintă, în vederea încadrării în muncă;
- Acordarea de servicii de acompaniament la locul de muncă, tinerilor din grupul țintă;
- Diminuarea numărului de tineri aflați în situația de a nu avea un adăpost sigur, prin crearea de centre sociale multifuncționale care să asigure găzduirea beneficiarilor, precum și servicii de reinserție socio-profesională;

- Asigurarea unor măsuri adecvate de prevenire a excluziunii sociale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului și de intervenție pentru protecția lor în scopul integrării sociale și profesionale a acestora;
- Creșterea capacității instituționale la nivelul autorităților publice locale privind dezvoltarea de servicii sociale, în funcție de profilul beneficiarilor și nevoile reale ale acestora;

#### **4. Serviciile de asistență socială acordate:**

- Găzduire pe perioadă determinată de maxim 5 ani;
- Consiliere socială;
- Consiliere psihologică;
- Consiliere financiară;
- Informare;
- Orientare profesională;
- Consiliere juridică.

#### **5. Date despre persoanele asistate:**

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în București, Sector 6

5.2. Numărul de persoane asistate: **15** tineri

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate:

- tineri proveniți din sistemul de protecție specială;
- tineri care nu au posibilitatea integrării în familie;
- nu dețin locuință proprie și nici posibilitatea de a-și asigura condiții de locuit pe baza resurselor proprii;
- tineri aflați în situație de dificultate ce provin din familii dezorganizate, care trăiesc la limita subsistenței;
- tineri care au părăsit școala și nu au nici o calificare;
- tineri care au deprinderi minime de autogospodărire și viață independentă.

#### **6. Descrierea unității de asistență socială:**

6.1. Funcționează din anul: 2009 Certificat de Acreditare seria **AF** nr. **004245** eliberat la data de: **18.10.2018**

Licența de servicii sociale: seria **LF** nr. **0011239** eliberată la data de: **21.11.2024**

6.2. Planificarea activităților:

**Obiectiv general:** Promovarea integrării/reintegrării în societate a tinerilor care au beneficiat de o măsură de protecție specială-plasament.

În cadrul Centrului de consiliere și sprijin pentru tineri în situații de risc, se realizează activități cu caracter educațional, gospodăresc, socializare, recreere a beneficiarilor programului. Desfășurarea activităților se efectuează după un plan propus de echipa pluridisciplinară, în funcție de nevoile fiecărui beneficiar în parte, după o evaluare în prealabil.

Rolul fundamental al acestui proiect este de a crea premisele unei optime integrări sociale, școlare, profesionale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție și care au nevoie de o pregătire în planul deprinderilor de a-și asigura condițiile unei autonomii sociale.

Principalele activități/servicii acordate sunt cele de consiliere socială și psihologică, consiliere/orientare vocațională, educație extracurriculară, facilitarea accesului la cursuri de formare/reconversie profesională, facilitarea accesului la un loc de muncă și la o locuință, informare privind drepturile sociale.

Deprinderile pentru viață independentă sunt acele abilități tehnice și psihosociale, însușite până la automatism, care îi permit individului să ducă o existență normală, fără a depinde de asistența din partea societății și folosind oportunitățile pe care societatea i le oferă.

În programul de pregătire al beneficiarilor pentru viața independentă, se urmărește însușirea unor deprinderi care se formează pe parcursul socializării tânărului, instalându-se treptat și contribuind la formarea unei personalități adaptate din punct de vedere social și cultural.

### 6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului S6- colaborare în îndeplinirea obiectivelor privind reintegrarea socială a tinerilor postinstituționalizați;
  - Fundația Stiftelsen Europa i Fokus;
  - Asociația „Împreună la școală”;
  - Fundația Bread of Life;
  - Fundația Viața și Lumina;
  - Fundația Cultural Umanitară SO.S.SE.SA;
  - Societatea Națională Crucea Rosie din România;
  - Agenția pentru Plati și Inspectie Sociala a Municipiului Bucuresti-Proiect INTESPO POCU.
- (prezențați în copie convențiile de parteneriat)**

### 6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

#### 6.4.1. Instrumente de lucru utilizate:

Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului, aplicabile centrelor rezidențiale pentru tineri în dificultate cod 8790 CRT-I.

Instrumente de lucru utilizate conform Ordinului nr. 29/2019, Anexa 3:

#### I. Dosarul personal al beneficiarului:

- cerere de admitere, semnată de beneficiar, în original;
- decizie de admitere, aprobată sau, după caz, avizată de conducătorul centrului/reprezentantul furnizorului, în original;
- contract de furnizare servicii semnat de părți, în original;
- decizie suspendare contract de furnizare de servicii sociale;

- decizie încetare contract de furnizare de servicii sociale.

## II. Dosarul de servicii al beneficiarului:

- fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului;
- plan individualizat de intervenție;
- fișă monitorizare servicii;
- chestionar de măsurare a gradului de satisfacție.

### 6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

Un control periodic al calității serviciului se face de către o echipă abilitată și formată din Director General și Consiliul Director al fundației și urmărește monitorizarea, măsurarea periodică a gradului de respectare a cerințelor exprimate în cadrul normativ și aprecierea modului în care au fost atinse obiectivele calității și indicatorii de performanță stabiliți, indicatori care permit existența și dezvoltarea organizației. Controlul calității presupune existența unui sistem referențial în raport cu care să se poată aprecia măsura în care se obține "nivelul de calitate - satisfacție, cerut și așteptat". Indicatorii de performanță, monitorizați sau/și mășurați prin controlul calității, se stabilesc astfel :

- gradul de respectare și adecvare a cadrului normativ existent în organizație;
- satisfacția obținută de beneficiar;
- satisfacția obținută de "celelalte părți interesate" - consiliu director, colaboratori, beneficiari directi-indirecti.

Se folosesc: analizarea individuală a cazurilor în ședințele echipei pluridisciplinare, consultarea beneficiarilor asupra calității serviciilor oferite, chestionare de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarului, registru de reclamații.

### 6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoana asistată: 57mp/persoană;
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor; tinerii beneficiază de condiții optime de cazare, fiecare tânăr are pat, dulap, cazarmament- 2 tineri/1 dormitor;
- condiții de petrecere a timpului liber: tinerii beneficiază de cameră de recreere, teren de sport, piscină, lac natural;
- condiții de comunicare cu exteriorul: servicii de telefonie, internet, corespondență scrisă ;
- condiții de servire a mesei: tinerii servesc hrana la sala de mese a Centrului Acasă;
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate: piscină, teren de fotbal;
- grupurile sanitare: 1 la 2 persoane asistate;
- 1 lavabou la 2 persoane asistate;
- 1 duș/cadă la 2 persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei: tinerii servesc hrana la sala de mese a Centrului Acasă;

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora: nu e cazul

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână .....
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia .....
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență.....

- condiții de transport al mesei .....
- operativitatea intervenției .....

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) **7/15**

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

Plângerile se efectuează: verbal prin plângere directă și/sau în scris în registrul de reclamații.

Orice persoană din cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc (fie ca este beneficiar, membru al personalului sau din conducere) care are o plângere este încurajat să parcurgă următoarele etape:

- Să se adreseze direct persoanei cu care are o problemă de rezolvat sau împotriva căreia are o plângere și să încerce rezolvarea prin discuții situația de criză apărută.
- Dacă situația de criză nu se rezolvă prin discuții între persoanele implicate, atunci părțile aflate în conflict se vor adresa unui alt membru neutru din personal, iar apoi șefilor direcți care trebuie să medieze conflictul și să identifice soluții.
- Dacă situația nu se soluționează prin metoda descrisă la punctul b) atunci problema sau plângerea va fi înaintată celorlalți șefi ierarhici superiori, inclusiv membrilor din Consiliul Director.

## **7. Resurse umane:**

7.1. Numarul total de personal: 7 , din care:

- de conducere 1;
- de execuție 6;
- cu contract individual de muncă 7;
- cu contract de voluntariat -, din care - persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

- a) 1 director -112019
- b)1 responsabil financiar/consilier orientare financiară/consilier vocațional – 121120 / 242315
- c) 1 asistent social - 263501
- d) 1 instructor educator - 263508
- e) 1 lucrator social - 532908
- f) 1 psiholog - 263411
- g) 1 femeie de serviciu - 911201

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr: **1 director**

Responsabilități:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmește raportul anual de activitate;
- asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- esfașoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;
- întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil;
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementarilor în vigoare;
- acordă asistență și consiliere de specialitate tinerilor în dificultate în vederea asumării responsabilității acestora de a-și îndeplini obligațiile ce le revin și propune forme de sprijin material și financiar;
- asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților beneficiarilor;
- asigură activități recreative și de socializare;

- asigură tinerilor consiliere privind orientarea școlară și profesională;
- dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale beneficiarilor;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, după caz, în planul individualizat de protecție.

- număr: **1 responsabil financiar /consilier orientare financiară/consilier vocațional**

Responsabilități:

- oferă servicii sociale de evaluare vocațională, orientare profesională și susținere motivațională în vederea dezvoltării autonomiei personale;
- consilierea privind modalitățile de dezvoltare personală;
- oferă susținere motivațională beneficiarului, prin oferirea de alternative în vederea deciderii în mod autonom a traseului vocațional;
- sprijină beneficiarul în vederea obținerii unui loc de muncă ținând cont de nivelul de pregătire și caracteristicile psiho-fizice ale beneficiarului;
- elaborează și implementează sistemul de evidență contabilă a fundației;
- asigură întocmirea și arhivarea documentelor justificative și a registrelor contabile conform cu legislația în vigoare;
- verifică corectitudinea înregistrărilor contabile;
- reprezintă fundația în raporturile cu autoritățile și în special cu Administrația Financiară;
- urmărește permanent legislația din domeniul financiar-contabil și asigură respectarea acesteia;
- întocmește și verifică bilanța, bilanțul anual, inventarul societății;
- întocmește situații financiare și rapoarte la solicitarea Adunării Generale a Asociațiilor, a Directorului General, sau a altor persoane abilitate;
- elaborează bilanțul contabil al firmei la sfârșitul fiecărui an financiar;
- organizează coordonarea și controlul activității de gestiune contabilă și evidența contabilă a fundației;
- organizează și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor în contabilitate, cronologic și sistematic, potrivit planurilor de conturi și normelor legale emise de instituțiile de reglementare legală, pe baza documentelor justificative ale tuturor operațiunilor patrimoniale.

- număr: **1 asistent social**

Responsabilități:

- rolul asistentului social este de a lucra ca parte din echipă, pentru a oferi o îngrijire la standarde înalte pentru toți beneficiarii proiectului și să respecte metoda de lucru și valorile profesiei de asistent social;
- asigură întocmirea, actualizarea și evidența tuturor dosarelor beneficiarilor;
- asistă, consiliază și sprijină beneficiarii în vederea procurării actelor de stare civilă;
- sprijină beneficiarul în demersurile legate de înscrierea la școală;
- prezintă regulamentul fundației noilor beneficiari, precum și obligația respectării acestuia de către tinerii care urmează să fie plasați la Fundația Filantropică Metropolis;
- monitorizează și reevaluează periodic PIP-urile;

- face demersuri pentru clarificarea situației juridice a tinerilor;
- implementează regulile legate de protecția copilului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- colaborează cu departamentul educație din Fundația Filantropică Metropolis și cu alte instituții abilitate pentru soluționarea cazurilor de abuz;
- participă la pregătirea și formarea personalului privind problemele legate de protecția copilului.

- număr: **2 educatori/lucrator social**

Responsabilități:

- monitorizează mediul de viață al tânărului, starea fizică;
- oferă suport în achiziționarea deprinderilor de viață independentă (îngrijire corporală, alimentație, identificarea, obținerea și păstrarea locuinței, managementul banilor);
- participă, ca membru al echipei pluridisciplinare, la elaborarea, implementarea și monitorizarea PIP;
- urmărește modalitățile de pregătire a tinerilor pentru dobândirea de competențe sociale și interpersonale;
- ia măsurile necesare pentru prevenirea oricărui eveniment cu posibile consecințe negative asupra sănătății și integrității tinerilor;
- ajută la organizarea activităților recreative din cadrul și din afara fundației, după cum va fi necesar;
- informează tinerii despre drepturile și responsabilitățile lor legale, sociale, morale și spirituale, și se va asigura că drepturile lor sunt respectate;
- va aplica măsuri disciplinare adecvate, conform procedurilor Fundației Filantropice Metropolis;
- va raporta imediat autorităților relevante din Fundația Filantropică Metropolis orice abuz, actual, potențial sau suspectat;
- în funcție de cerințe, va participa la evaluarea noilor beneficiari în vederea acceptării în centru;
- va propune îmbunătățiri ale programului instructiv-educativ când este necesar (ex. înscrierea la un curs pentru a îndeplini nevoile educaționale, emoționale).

- număr: **1 psiholog**

Responsabilități:

- evaluează și consiliază beneficiarii din punct de vedere psihologic;
- urmărește evoluția tinerilor, recomandă, realizează și implementează programe de terapie în funcție de fiecare caz în parte;
- participă la elaborarea strategiei și planului de intervenție specifică pentru soluționarea fiecărui caz și ține o evidență ordonată a tuturor cazurilor la care lucrează;
- contribuie împreună cu echipa multidisciplinară la întocmirea planului de intervenție specifică pentru fiecare tânăr aflat în evidența sa;
- prezintă superiorilor rapoarte săptămânale de activitate sau ori de câte ori este necesar;
- participă la ședințele organizate de superiori, seminarii și întâlniri de specialitate ori de câte ori este solicitat;

- respectă termenele legale de rezolvare a cazurilor și normele de confidențialitate.

- număr: **1 femeie de serviciu**

Responsabilități:

- participă la realizarea corectă a programului de viață al copiilor;
- participă la însușirea de către beneficiari a deprinderilor de viață independentă și a celor de igienă personală, respectând normele de igienă și cu atenție sporită la sănătatea copiilor;
- efectuează dezinfectia în centru zilnic (pentru vase, toalete, mobilier, îmbrăcăminte, spații);
- să ștergă praful și pânzele de păianjen din holul și camerele imobilului, ori de câte ori este nevoie în vederea menținerii aspectului de curățenie a imobilului;
- să spele geamurile imobilului, ori de câte ori este nevoie, în vederea menținerii aspectului de curățenie a imobilului;
- să ia în primire toate materialele necesare asigurării curățeniei, întreținerii spațiului verde, colectarea și debarasarea gunoiului menajer (tomberoane) având obligația să asigure păstrarea și utilizarea acestora în bune condițiuni;
- să asigure curățenia din zona spațiului verde aferentă imobilului (să tundă iarba, să ude spațiul verde, să strângă ori de câte ori este nevoie hârtiile, crengile, frunzele, etc. de pe spațiul verde);
- efectuează zilnic curățenie în toate încăperile centrului respectând normele de igienă în vigoare (mopuri, găleți, cârpe individualizate, soluție cloramină, etc.);
- asigură și întreține igiena mobilierului aflat în camerele beneficiarilor din centru efectuând curățenia;
- anunță administratorul centrului despre lipsa sau epuizarea materialelor de igienizare sau consumabilelor de la grupurile sanitare;
- anunță administratorul centrului privind eventualele defecțiuni sau proasta funcționare a instalațiilor igienico-sanitare sau oricare alte deteriorări sau lipsuri din centru;
- asigură protecția și siguranța beneficiarilor menținând un mediu calm și echilibrat;
- respectă dispozițiile echipei pluridisciplinare (în limita competenței profesionale);
- se conformează oricăror altor dispoziții ale șefului de centru (în limita competențelor);

#### **8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:**

Numele Epure prenumele Daniel, profesia Teolog

Funcția în fundație recunoscută în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii: director

Angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată

#### **9. Patrimoniul unității de asistență socială (3.000.000 lei):**

-construcții: imobilul în suprafața de 1666,2 mp, compus din parter, etaj și mansardă

- terenuri în suprafața totală de 5.427 mp

- alte mijloace fixe.....

- mijloace de transport:

- 2 microbuze Ford Multivan– proprietate FFM

- 1 autoutilitara Ford – motorină– contract de comodat
- 1 autoturism Dacia Duster– contract de comodat
- 1 microbuz Volkswagen - contract de comodat

**10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției:**

- menținerea și îmbunătățirea calității vieții pentru beneficiarii Fundatiei Filantropice Metropolis;
- creșterea nivelului de pregătire a tinerilor privind orientarea și formarea profesională;
- facilitarea accesului pe piața muncii;
- integrarea socio-profesională a tinerilor;
- relaționarea tânărului cu familia naturală și îmbunătățirea relațiilor interfamiliale;
- creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor privind calitatea serviciilor oferite;
- creșterea capacității de adaptare și integrare socio-profesională;
- creșterea capacității de autogospodărire a beneficiarilor;
- învățarea responsabilității implicate de asigurare, prin eforturi proprii, a unui nivel de trai decent;
- asigurarea condițiilor igienico-sanitare necesare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților planificate;
- asigurarea funcționării optime a fundației în beneficiul tinerilor;
- dezvoltarea de noi servicii pentru beneficiari;
- dobândirea, de către beneficiari a deprinderilor de viață independentă necesare în vederea externalizării.

Date  
privind bugetul unității de asistență socială în anul 2026

Denumirea unității de asistență socială: Fundația Filantropică Metropolis  
Proiectul: Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc – centru rezidențial  
Locul desfășurării: Sediul București, str. Drumul Săbăreni nr. 47-53, Sector 6  
Număr de persoane asistate lunar: 15 tineri  
Subvenția lunară/persoană asistată este de: 2.400,28 lei

**I. Bugetul**

	Mii Lei (RON)				
Denumirea indicatorului	TOTAL	Trim.I	Trim. II	Trim.III	Trim.IV
<b>Venituri totale din care:</b>	<b>784,600.00</b>	<b>196,150.00</b>	<b>196,150.00</b>	<b>196,150.00</b>	<b>196,150.00</b>
1. <i>Venituri ale asociatiei/fundatiei*1</i>	352,550.00	88,137.50	88,137.50	88,137.50	88,137.50
2. <i>Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998</i>	432,050.00	108,012.50	108,012.50	108,012.50	108,012.50
<b>Cheltuieli totale din care: *2)- *3)</b>	<b>784,600.00</b>	<b>196,150.00</b>	<b>196,150.00</b>	<b>196,150.00</b>	<b>196,150.00</b>
1. Cheltuieli de personal	468,100.00	117,025.00	117,025.00	117,025.00	117,025.00
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	-	-	-	-	-
3. Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei	50,000.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00
4. Cheltuieli cu iluminatul	30,000.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor , apa, canal, salubritate, telefon, internet, posta	15,000.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	4,800.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00

7.1 Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	80,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
7.2 Cheltuieli cu echipamentele pentru persoanele asistate	12,700.00	3,175.00	3,175.00	3,175.00	3,175.00
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	4,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	10,000.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	20,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
11. Cheltuieli pentru functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala (carburanti si lubrifianti)	10,000.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
12. Alte cheltuieli care au legatura directa cu derularea proiectului (servicii consultanta, servicii psihologie, servicii terapie, consumabile de birou, piese de schimb, reparatii auto, servicii, pregatire si perfectionare personal, taxe si impozite, legalizari, posta, asigurari, reparatii si modernizari, etc.	80,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenția:

Denumirea indicatorului	Mii Lei		
	Cheltuieli totale	Din subventie in baza legii nr. 34/1998	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal	468,100.00	376,000.00	92,100.00

2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	-	-	-
3. Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei	50,000.00	-	50,000.00
4. Cheltuieli cu iluminatul	30,000.00	-	30,000.00
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor , apa, canal, salubritate, telefon, internet, posta	15,000.00	-	15,000.00
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	4,800.00	-	4,800.00
7.1 Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	80,000.00	2,500.00	77,500.00
7.2 Cheltuieli cu echipamentele pentru persoanele asistate	12,700.00	2,000.00	10,700.00
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	4,000.00	-	4,000.00
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	10,000.00	5,000.00	5,000.00
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	20,000.00	15,000.00	5,000.00
11. Cheltuieli pentru functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala (carburanti si lubrifianti)	10,000.00	3,000.00	7,000.00

12. Alte cheltuieli care au legatura directa cu derularea proiectului (servicii consultanta, servicii psihologie, servicii terapie, consumabile de birou, piese de schimb, reparatii auto, servicii, pregatire si perfectionare personal, taxe si impozite, legalizari, posta, asigurari, reparatii si modernizari, etc.	80,000.00	28,550.00	51,450.00
<b>Cheltuieli totale</b>	<b>784,600.00</b>	<b>432,050.00</b>	<b>352,550.00</b>

III. Cheltuieli curente de functionare lunare in unitatea de asistenta socială  
– **65.383,33 lei.**

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună  
(Cheltuieli curente de functionare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună) –  
**4.358,89 lei.**



## DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

Calea Plevnei nr. 147-149,  
Sector 6 București  
Tel: 0376 204 319  
[prim6@primarie6.ro](mailto:prim6@primarie6.ro)

[primarie6.ro](http://primarie6.ro)

Datele cu caracter personal sunt prelucrate  
conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016

## RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2026, în vederea derulării proiectului “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc - Pași spre Independență” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Fundația Filantropică „Metropolis”, furnizor de servicii sociale

Ținând cont de prevederile :

- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice la Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- H.C.G.M.B. nr. 86/28.04.2016 privind aprobarea cooperării Consiliului Local Sector 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu Fundația Filantropică “Metropolis” în vederea implementării în comun a proiectului “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc”;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 168/24.11.2020 privind aprobarea componentei Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 10/30.01.2025 pentru modificarea art. 1 din H.C.L. al Sectorului 6 nr. 168/24.11.2020 privind aprobarea componentei Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management anti-mită certificat, conform standardului ISO37001:2025, de către organismul de certificare CERTIND.

Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii;

- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 147/27.06.2024 privind aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6 al municipiului București pentru perioada 2024-2029;

- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 185/04.09.2025 privind aprobarea categoriilor de servicii sociale, nivelul și categoriile de cheltuieli pentru care se acordă subvenții, din bugetul local al Sectorului 6, București, în anul 2026;

- Raportului de atribuire subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România în baza Legii nr. 34/1998 pentru anul 2026, înregistrat cu nr. 40/28.11.2025;

Având în vedere faptul ca Serviciul social “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc – Pași spre independență” cod serviciu social 8790 CRT-I, funcționează cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și Legii 272/2004 – art. 64, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare și vizează continuarea furnizării serviciilor sociale destinate dezvoltării intervențiilor de suport pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție specială;

Serviciile sociale oferite de Fundația Filantropică “Metropolis” sunt în concordanță cu obiectivele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, prevăzute în HCL al Sectorului 6 nr. 147/27.06.2024 privind aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6 al municipiului București pentru perioada 2024-2029.

Conform notei de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, se propune pentru anul 2026, acordarea subvenției de la bugetul local al Sectorului 6, Fundației Filantropică Metropolis, furnizor de servicii sociale, în limita sumei de 432.050 lei pentru 15 beneficiari, la un nivel lunar al subvenției pentru un beneficiar de 2.400,28 lei, în vederea derulării proiectului “Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc - Pași spre Independență” în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Responsabilitatea respectării tuturor prevederilor legale aplicabile în legătură cu implementarea, derularea proiectului, precum și cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, aparține în exclusivitate conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în calitate de ordonator secundar de credite.

În sensul celor expuse mai sus și în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre dezbateră și aprobare Consiliului Local Sector 6 proiectul de hotărâre în forma prezentată.

**Director General,**

**Doina HONCIU**