



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**NR. 68/08.05.2026**

privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2026, în vederea derulării proiectului „Centrul de zi pentru copii și părinți” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Fundația Filantropică „Metropolis”, furnizor de servicii sociale

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6, Nota de Fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 nr. .... /..... și Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice nr. .... /....., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. ...., nr. .... și nr. ....;

Având în vedere :

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice la Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- H.C.G.M.B. nr. 85/28.04.2016 privind aprobarea cooperării Consiliului Local Sector 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu Fundația Filantropică “Metropolis” în vederea implementării în comun a proiectului “Centrul de zi pentru copii și părinți”;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 168/24.11.2020 privind aprobarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 10/30.01.2025 pentru modificarea art. 1 din H.C.L. al Sectorului 6 nr. 168/24.11.2020 privind aprobarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii;

- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 147/27.06.2024 privind aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6 al municipiului București pentru perioada 2024-2029;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 185/04.09.2025 privind aprobarea categoriilor de servicii sociale, nivelul și categoriile de cheltuieli pentru care se acordă subvenții, din bugetul local al Sectorului 6, București, în anul 2026;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3) lit. a), precum și cele ale art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 alin. (1) lit. a) și art.197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă pentru anul 2026, acordarea subvenției de la bugetul local al Sectorului 6, Fundației Filantropice Metropolis, furnizor de servicii sociale, în limita sumei de **229.620** lei pentru 30 de beneficiari, la un nivel mediu lunar al subvenției pentru un beneficiar de **637,83** lei în vederea derulării proiectului “Centrul de zi pentru copii și părinți” în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

**Art. 2.** (1) Primarul Sectorului 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

**INIȚIATOR PROIECT,  
PRIMAR,  
PAUL-CRISTIAN MOLDOVAN**

**AVIZEAZĂ**  
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)  
din O.U.G. nr. 57/2019  
**Secretarul general al Sectorului 6,**  
Demirel Spiridon



**PRIMĂRIA  
SECTORULUI 6**

**PRIMAR SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147-149,

Sector 6 București

Tel: 0376 204 319

[prim6@primarie6.ro](mailto:prim6@primarie6.ro)

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate  
conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016

**REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2026, în vederea derulării proiectului „Centrul de zi pentru copii și părinți” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Fundația Filantropică „Metropolis”, furnizor de servicii sociale

Nota de fundamentare întocmită de Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 susține acordarea de la bugetul local al Sectorului 6 a subvenției stabilite de Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii, în cuantum de **229.620** lei, în anul 2026, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu persoanlitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pentru derularea proiectului „Centrul de zi pentru copii și părinți” desfășurat în parteneriat cu Fundația Filantropică Metropolis.

În temeiul prevederilor art. 166 alin. (2) lit. p) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbateră și aprobare, Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2026, în vederea derulării proiectului „Centrul de zi pentru copii și părinți” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Fundația Filantropică „Metropolis”, furnizor de servicii sociale.



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management anti-mită certificat, conform standardului ISO37001:2025, de către organismul de certificare CERTIND.

**PRIMAR,**

Paul-Cristian Moldovan



**DIRECȚIA GENERALĂ  
ECONOMICĂ**

Calea Plevnei nr. 147-149,  
Sector 6 București  
Tel: 0376 204 319  
[prim6@primarie6.ro](mailto:prim6@primarie6.ro)

[primarie6.ro](http://primarie6.ro)

Datele cu caracter personal sunt prelucrate  
conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016

**RAPORT DE SPECIALITATE**

*la proiectul de hotarare privind aprobarea acordării subvenției din  
bugetul local al Sectorului 6, în anul 2026, în vederea derulării proiectului  
„Centrul de zi pentru copii și părinți” desfășurat de Direcția Generală de  
Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Fundația  
Filantropică „Metropolis”, furnizor de servicii sociale*

Ținând cont de prevederile :

- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice la Legea 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- H.C.G.M.B. nr. 85/28.04.2016 privind aprobarea cooperării Consiliului Local Sector 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu Fundația Filantropică “Metropolis” în vederea implementării în comun a proiectului “Centrul de zi pentru copii și părinți”;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 168/24.11.2020 privind aprobarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii;
- HCL al Sectorului 6 nr. 10/30.01.2025 pentru modificarea art. 1 din H.C.L. al Sectorului 6 nr. 168/24.11.2020 privind aprobarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor,



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management anti-mită certifiicat, conform standardului ISO37001:2025, de către organismul de certificare CERTIND.

fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii;

- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 147/27.06.2024 privind aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6 al municipiului București pentru perioada 2024-2029;

- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 185/04.09.2025 privind aprobarea categoriilor de servicii sociale, nivelul și categoriile de cheltuieli pentru care se acordă subvenții, din bugetul local al Sectorului 6, București, în anul 2026;

Având în vedere faptul că Proiectul „Centrul de zi pentru copii și părinți” este realizat în parteneriat cu Fundația Filantropică Metropolis cu scopul de a oferi familiilor aflate în situații de risc servicii de: consiliere socială, consiliere juridică, informare despre drepturi și obligații, consiliere psihologică pentru copil și familie, educație, terapie ocupațională, socializare și petrecerea timpului liber, orientare școlară, prepararea și servirea hranei. Parteneriatul cu Fundația Filantropică Metropolis este reglementat prin H.C.G.M.B. nr. 85/28.04.2016 privind aprobarea cooperării Consiliului Local Sector 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu Fundația Filantropică “Metropolis” în vederea implementării în comun a proiectului “Centrul de zi pentru copii și părinți”, care conform licenței de funcționare LF/000788/15.03.2021 are o capacitate de 30 beneficiari;

Luând în considerare faptul că “Centrul de zi pentru copii și părinți” este un serviciu de tip centru de zi care oferă servicii socio-educative pentru copiii familiilor aflate în situații de risc, în scopul prevenirii abandonului școlar și al asigurării educației de bază prin participarea copiilor la învățământul obligatoriu iar serviciile sociale oferite de Fundația Filantropică “Metropolis” sunt în concordanță cu obiectivele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, prevăzute în HCL al Sectorului 6 nr. 147/27.06.2024 privind aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6 al municipiului București pentru perioada 2024-2029;

Conform notei de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, se propune pentru anul 2026, acordarea subvenției de la bugetul local al Sectorului 6, Fundației Filantropică Metropolis, furnizor de servicii sociale, în limita sumei de 229.620 lei pentru 30 de beneficiari, la un nivel mediu lunar al subvenției pentru un beneficiar de 637,83 lei în vederea derulării proiectului “Centrul de zi pentru copii și părinți” în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Responsabilitatea respectării tuturor prevederilor legale aplicabile în legătură cu implementarea, derularea proiectului, precum și cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, aparține în exclusivitate conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în calitate de ordonator secundar de credite.

În sensul celor expuse mai sus și în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv art. 139 alin. (3) lit.a), precum și cele ale art. 166 alin. (2) lit. p) , art. 196 alin. (1) lit. a) și art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre dezbatere și aprobare Consiliului Local Sector 6 proiectul de hotărâre în forma prezentată.

**Director General,**

**Doina HONCIU**



## PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

### NOTĂ DE FUNDAMENTARE

pentru inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2026, în vederea derulării proiectului „Centrul de zi pentru copii și părinți” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Fundația Filantropică Metropolis

Proiectul „Centrul de zi pentru copii și părinți” este realizat în parteneriat cu Fundația Filantropică Metropolis cu scopul de a oferi familiilor aflate în situații de risc servicii de: consiliere socială, consiliere juridică, informare despre drepturi și obligații, consiliere psihologică pentru copil și familie, educație, terapie ocupațională, socializare și petrecerea timpului liber, orientare școlară, prepararea și servirea hranei.

Parteneriatul cu Fundația Filantropică Metropolis este reglementat prin H.C.G.M.B. nr. 85/28.04.2016 privind aprobarea cooperării Consiliului Local Sector 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu Fundația Filantropică “Metropolis” în vederea implementării în comun a proiectului “Centrul de zi pentru copii și părinți”, care conform licenței de funcționare LF/000788/15.03.2021 are o capacitate de 30 beneficiari.

#### 1. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

“Centrul de zi pentru copii și părinți” este un serviciu de tip centru de zi care oferă servicii socio-educative pentru copiii familiilor aflate în situații de risc, în scopul prevenirii abandonului școlar și al asigurării educației de bază prin participarea copiilor la învățământul obligatoriu.

Serviciul social Centrul de zi pentru copii și părinți, cod serviciu social 8891 CZ-C-II, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Standardul minim de calitate aplicabil este Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 160 din 28 februarie 2019.

Serviciile sociale oferite de Fundația Filantropică “Metropolis” sunt în concordanță cu obiectivele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, prevăzute în HCL al Sectorului 6 nr. 147/27.06.2024 privind aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6 al municipiului București pentru perioada 2024-2029.

#### 2. Descrierea serviciilor acordate:

În cadrul „Centrului de zi pentru copii și părinți” situat în Str. Drumul Săbăreni, Nr. 47-53, sector 6, sunt asigurate serviciile sociale destinate copiilor proveniți din familii defavorizate cu grad de risc crescut de separare de familie, risc de absenteism și abandon școlar și părinților acestora.

Principalele servicii oferite copiilor din familii aflate în situații de risc, dar și părinților acestora, reprezentanților legali sau altor persoane care au în îngrijire copii, sunt următoarele:

- consiliere juridică
- consiliere psihologică pentru copil și familie
- sprijin educațional

- terapie ocupațională
- orientare școlară și profesională
- prepararea și servirea hranei
- dezvoltarea deprinderilor de viață independentă
- socializare și petrecerea timpului liber
- acordarea unor donații în alimente, îmbrăcăminte, rechizite, produse igienico-sanitare

Proiectul vine în sprijinul beneficiarilor prin educație formală, nonformală și informală, activități recreative, socializare, informare și orientare în accesarea serviciilor centrului, psihoeducație, asistență juridico-administrativă, consiliere psihologică, sprijin pentru obținerea drepturilor legale, activități pentru ameliorarea dificultăților de comunicare intrafamilială.

Mai mult decât un pachet de activități menit să ajute copilul să se reintegreze social și să nu părăsească școala, programul centrului de zi are în vedere crearea unei comunități solide și sănătoase.

### 3. Rezultate

De la începutul parteneriatului până în prezent, anual, prin intermediul “Centrul de zi pentru copii și părinți”, anual, aproximativ 30 copii au beneficiat de sprijin educațional prin îndrumare în realizarea temelor, dezvoltare vocațională și personală, activități socio-educative, iar familiile unora dintre ei au fost susținute material și financiar pentru depășirea unor situații de risc social.

Programul oferit în cadrul centrului a venit în sprijinul menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa și totodată a dus la prevenirea și diminuarea părăsirii timpurii a școlii, facilitând tranziția elevilor către următorul ciclu educațional.

În cursul anului 2025, centrul a asigurat programul de sprijin educațional pentru un număr mediu de 27 copii/lună, valoarea subvenției lunare pentru un beneficiar fiind de **637,83** lei.

Pentru anul 2026, se preconizează oferirea de servicii sociale pentru număr de 30 de beneficiari.

#### Statistică 2021-2025

Anul	Valoarea finanțării aprobate	Nr. beneficiari conform cererii de finanțare	Valoarea decontată
2021	498.314 lei	26	351.005,8 lei
2022	498.960 lei	30	383.097,2 lei
2023	498.960 lei	30	473.352,49 lei
2024	532.224 lei	32	428.471,17 lei
2025*	229.618 lei	30	191.105,59 lei

\*Până la data de 31.12.2025

Ca urmare a celor prezentate mai sus și în conformitate cu decizia Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii (obținerea a 85 puncte în procesul de evaluare) s-a inițiat prezentul Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2026, în vederea derulării proiectului “Centrul de zi pentru copii și părinți”, în cuantum de 229.620 lei, pentru un număr de 30 persoane asistate lunar.

**Director General**  
**Gabriela Schmutzer**

**FIȘA TEHNICĂ**  
privind unitatea de asistență socială

**1. Unitatea de asistență socială:**

denumirea **CENTRUL DE ZI PENTRU COPII ȘI PĂRINȚI** din cadrul Fundației Filantropice Metropolis

tipul de unitate- centru de zi

**2. Sediul unității de asistență socială:** București, Drumul Săbăreni nr 47-53, Sector 6, tel 0728317344.

**3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:**

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;

Scopul Centrului de zi pentru copii și părinți este de a preveni separarea copilului de familie și instituționalizarea lor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere, socializare, consiliere, dezvoltarea a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară, prevenirea abandonului școlar.

Serviciile centrului sunt complementare demersurilor și eforturilor proprii familiei, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Fundația Filantropică Metropolis se preocupă de soluționarea următoarelor probleme existente în cadrul comunității: familii dezorganizate, situații socio-materiale precare, lipsa unei locuințe, disfuncții relaționale cauzate de divorț, alcoolism, lipsa unui loc de muncă, probleme medicale.

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

Fundația Filantropică Metropolis, vine în întâmpinarea unei serii de probleme cu care familia se confruntă, prin crearea unui serviciu de zi care sprijină și asistă părinții/potențialii părinți pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa, și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

**4. Serviciile de asistență socială acordate:**

- Consiliere socială
- Consiliere psihologică
- Informare
- Orientare școlară
- Servirea micului dejun și a prânzului
- Oferirea de pachete alimentare

**5. Date despre persoanele asistate:**

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în București, Sector 6

5.2. Numărul de persoane asistate: 30 copii

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate:

Serviciile oferite în Centrul de zi, sunt pentru copiii între 6-15 ani și ca beneficiari indirecti părinții acestora care:

- beneficiază de prestații și servicii destinate prevenirii separării lor de părinți;
- beneficiază de prestații și servicii destinate prevenirii intrării copilului și familiei în situații de dificultate;
- au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie.
- sunt în risc de sărăcie, abandon școlar sau instituționalizare a minorului.

## **6. Descrierea unității de asistență socială:**

6.1. Funcționează din anul: **2014** Certificat de Acreditare seria **AF** nr. **004245** eliberat: **18.10.2018**

Licență servicii sociale: seria **LF** nr. **0000364** eliberta la data de: **26.02.2025**

6.2. Planificarea activităților:

Activitățile se axează pe 4 programe generale:

- Program educațional individualizat;
- Program pentru recreere și socializare;
- Program pentru viață independentă;
- Program pentru orientare școlară și profesională.

În funcție de acestea, echipa pluridisciplinară propune și oferă copiilor numeroase activități sau situații de învățare care au ca drept scop realizarea educației nonformală/informală și presupun:

- Inițierea de activități structurate și organizate în cadrul instituțional
- Înscrierea copiilor la cluburi sportive
- Vizite la muzee, teatre, biblioteci publice
- Activități cotidiene care au ca scop producerea de efecte educative

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului S6- colaborare în indeplinirea obiectivelor privind reintegrarea socială a tinerilor postinstituționalizați.

- Fundația Stiftelsen Europa i Fokus

- Asociația „Impreuna la scoala”

- Fundația Bread of Life

- Fundația Viața și Lumina

- Fundația Cultural Umanitară SO.SI.SE.SA

- Societatea Națională Crucea Rosie din România

**(prezențați în copie convențiile de parteneriat)**

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate:

Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Stanrdardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți

Instrumente de lucru utilizate conform Ordinului nr. 27/2019:

#### I. Dosarul personal al beneficiarului:

- cerere de admitere, semnată de unul din părinții copilului și aprobată de conducătorul furnizorului/centrului sau documentele prin care se evidențiază referirea copilului către centru, în original;
- acte de stare civilă, după caz: certificatul de naștere al copilului, carte de identitate a copilului, carte de identitate a părinților, în copie;
- contract de furnizare servicii, în original.

#### II. Dosarul de servicii al beneficiarului:

- fișa de evaluare/reevaluare și/sau codumentele aferente evaluării situației copilului;
- programul personalizat de intervenție al beneficiarului;
- fișa de servicii, aferentă programului personalizat de intervenție;
- planurile/programele individualizate elaborate pe domenii de intervenție(educați, integrare, etc.);
- fișele de monitorizare ale aplicării programului personalizat de intervenție al beneficiarului;
- rapoarte trimestriale, după caz.

#### 6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

Un control periodic al calității serviciului se face de către o echipă abilitată și formată din: Director General și Consiliul Director al fundației și urmărește monitorizarea, măsurarea periodică a gradului de respectare a cerințelor exprimate în cadrul normativ și aprecierea modului în care au fost atinse obiectivele calității și indicatorii de performanță stabiliți, indicatori care permit existența și dezvoltarea organizației. Controlul calității presupune existența unui sistem referențial în raport cu care să se poată aprecia măsura în care se obține "nivelul de calitate - satisfacție, cerut și așteptat". Indicatorii de performanță, monitorizați sau/și mășurați prin controlul calității, se stabilesc astfel :

- gradul de respectare și adecvare a cadrului normativ existent în organizație;
- satisfacția obținută de beneficiar;
- satisfacția obținută de "celelalte părți interesate" - consiliu director, colaboratori, beneficiari direcți-indirecți.

Se folosesc: analiza individuală a cazurilor în ședințele echipei pluridisciplinare, consultarea beneficiarilor asupra calității serviciilor oferite, chestionare de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarului, registru de reclamații.

#### 6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoană asistată: 14 mp;
  - condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor: nu e cazul
  - condiții de petrecere a timpului liber: activități sportive, tabere, excursii, muzee, cinema, piscină, etc;
  - condiții de comunicare cu exteriorul: servicii de telefonie, internet
  - condiții de servire a mesei: copiii servesc hrana la sala de mese a Centrului Acasă;
  - alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate: birou coordonator centru, cabinet asistent social, cabinet psihologie, sală activități educative – 100 mp;
  - grupurile sanitare: 3 la 30 persoane asistate;
  - 1 lavabou la 5 persoane asistate;
  - condițiile de preparare și servire a hranei: copiii servesc hrana la sala de mese a Centrului Acasă;
- b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora: nu e cazul

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână .....
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență.....;
- condiții de transport al mesei .....
- operativitatea intervenției .....

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) 8/30

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite:

Plângerile se efectuează: verbal prin plângere directă și/sau în scris în registrul de reclamații.

Orice persoană din cadrul centrului, (fie că este copil, membru al personalului sau din conducere) care are o plângere, este încurajat să parcurgă următoarele etape:

- a) Să se adreseze direct persoanei cu care are o problemă de rezolvat sau împotriva căreia are o plângere și să încerce rezolvarea prin discuții a situației de criză apărută.
- b) Dacă situația de criză nu se rezolvă prin discuții între persoanele implicate, atunci părțile aflate în conflict se vor adresa unui alt membru neutru din personal, iar apoi șefilor direcți care trebuie să medieze conflictul și să identifice soluții.
- c) Dacă situația nu se soluționează prin metoda descrisă la punctul b), atunci problema sau plângerea va fi înaintată celorlalți șefi ierarhici superiori, inclusiv membrilor din Consiliul Director.

## 7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal: 7, din care:

- de conducere 1;
- de execuție 6;
- cu contract individual de muncă 7;
- cu contract de voluntariat -, din care - persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

- a) 1 director - 112019
- b) 1 responsabil financiar/consilier orientare financiară/consilier vocațional - 121120 / 242315
- c) 1 asistent social - 263501
- d) 1 educator – 531203
- e) 1 psiholog - 263411
- f) 1 femeie de serviciu – 911201
- g) 1 lucrător social - 532908

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr: **1 director**

- responsabilități:

- asistă, consiliază și sprijină familiile copiilor din centru - număr: 1 responsabil financiar /consilier orientare financiară/consilier vocațional

- acordă asistență și consiliere de specialitate familiilor cu copii în dificultate în vederea asumării responsabilității acestora de a-și îndeplini obligațiile ce le revin și propune forme de sprijin material și financiar;
- asigură, în cadrul serviciului, promovarea principiilor și normelor prevăzute de Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului;
- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor copilului în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- asigură activități recreative și de socializare;
- asigură copiilor consiliere privind orientarea școlară și profesională;
- asigură părinților consiliere și sprijin;
- dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, după caz, în planul individualizat de protecție.

- număr: **1 responsabil financiar/ consilier orientare financiara/consilier vocational**

- responsabilități:

- oferă servicii sociale de evaluare vocațională, orientare profesională și susținere motivațională în vederea dezvoltării autonomiei personale;
- consilierea privind modalitățile de dezvoltare personală;
- oferă susținere motivațională beneficiarului, prin oferirea de alternative în vederea deciderii în mod autonom a traseului vocațional;
- elaborează și implementează sistemul de evidență contabilă a fundației;
- asigură întocmirea și arhivarea documentelor justificative și a registrelor contabile conform cu legislația în vigoare;
- verifică corectitudinea înregistrărilor contabile;
- reprezintă fundația în raporturile cu autoritățile și în special cu Administrația Financiară;
- urmărește permanent legislația din domeniul financiar-contabil și asigură respectarea acesteia;
- întocmește și verifică bilanța, bilanțul anual, inventarul societății;
- întocmește situații financiare și rapoarte la solicitarea Adunării Generale a Asociaților, a Directorului General, sau a altor persoane abilitate;
- elaborează bilanțul contabil al fundației la sfârșitul fiecărui an financiar;
- organizarea, coordonarea și controlul activității de gestiune contabilă și evidența contabilă a fundației;
- organizează și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor în contabilitate, cronologic și sistematic, potrivit planurilor de conturi și normelor legale emise de instituțiile de reglementare legală, pe baza documentelor justificative ale tuturor operațiunilor patrimoniale.

- număr: **1 asistent social**

- responsabilități:

- rolul asistentului social este de a lucra ca parte din echipă, pentru a oferi o îngrijire la standarde înalte pentru toți beneficiarii proiectului și respectă metoda de lucru și valorile profesiei de asistent social;

- asigură întocmirea, actualizarea și evidentă dosarelor;
- analizează situația administrativă a beneficiarului, îl informează despre drepturile și obligațiile sale, îi explică natura documentelor administrative de care are nevoie (acte de stare civilă, adeverințe, certificate, atestate), îi explică procedurile administrative, îl ajută pe client să își administreze documentele și îl orientează spre servicii specializate;
- activitățile de informare (în domeniul social, juridic, medical);
- asistența pentru obținerea prestațiilor (beneficii în bani: alocații, venitul minim garantat, alte ajutoare financiare);
- acompanierea pentru găsirea sau păstrarea unei locuințe (beneficiarul este informat asupra drepturilor și obligațiilor sale, asupra demersurilor pe care trebuie să le realizeze, asupra procedurilor necesare, pregătește clientul pentru cazul în care este nevoie de schimbarea cadrului său de viață);
- susținerea demersurilor de (re)integrare școlară și profesională;
- asistarea clienților cu dificultăți psiho-sociale, persoane cu probleme psihologice, de comportament, dependențe de alcool, droguri, supuse abuzurilor din partea unor persoane, copii cu risc de separare de familie;
- implementează regulile legate de protecția copilului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- colaborează cu departamentul educație din Fundația Filantropică Metropolis și cu alte instituții abilitate pentru soluționarea cazurilor de abuz;
- participă la pregătirea și formarea personalului privind problemele legate de protecția copilului.

- număr: **1 educator**

- responsabilități:

- va supraveghea și îndruma copiii, și îi va susține în activitățile zilnice din centru
- va oferi educație în domeniul social, moral, comportamental, spiritual, intelectual, emoțional și fizic pentru copiii din centru;
- va supraveghea efectuarea temelor școlare precum și alte activități inițiate de școală;
- va ajuta la organizarea activităților recreative din cadrul și din afara fundației, după cum va fi necesar;
- în cooperare cu ceilalți membri ai echipei, va ajuta la pregătirea psihologică a copiilor pentru plasamentul în familia substituit sau cea biologică, sau în alte programe alternative;
- va îndeplini toate măsurile necesare legate de sănătatea și protecția copiilor, va fi informat cu privire la măsurile de prim ajutor, incendiu și proceduri de evacuare și va pune în aplicare aceste informații în situațiile care impun acest lucru;
- va informa copiii despre drepturile și responsabilitățile lor legale, sociale, morale și spirituale, și se va asigura că drepturile copiilor sunt respectate;
- va contribui la asigurarea unui mediu de familie în cadrul centrului de zi;
- va menține un jurnal al activităților zilnice, inclusiv evenimente semnificative sau probleme apărute în timpul programului;
- va aplica măsuri disciplinare adecvate, conform procedurilor Fundației Filantropice Metropolis;
- se va asigura că toți copiii sunt bine pregătiți pentru o viață independentă, prin instruirea în activități gospodărești, sociale și financiare, conform nivelului vârstei lor;
- va păstra confidențialitatea privind orice informație legată de copii;
- va implica întotdeauna copiii în orice decizie luată cu privire la viața lor, conform nivelului lor de înțelegere;

- va susține pe deplin dezvoltarea unei relații armonioase între copii și familia biologică și/sau familia substituit.

- număr: **1 lucrator social**

- responsabilități:

- va supraveghea și îndruma copiii, și îi va susține în activitățile zilnice din centru
- va oferi sprijin pentru educație, în domeniul social, moral, comportamental, spiritual, intelectual, emoțional și fizic pentru copiii din centru
- va supraveghea efectuarea temelor școlare precum și alte activități inițiate de școală
- va ajuta la organizarea activităților recreative din cadrul și din afara fundației, după cum va fi necesar
- în cooperare cu ceilalți membri ai echipei, va ajuta la pregătirea psihologică a copiilor pentru plasamentul în familia substituit sau cea biologică, sau în alte programe alternative
- va contribui la asigurarea unui mediu de familie în cadrul centrului de zi
- va aplica măsuri disciplinare adecvate, conform procedurilor Fundației Filantropice Metropolis
- se va asigura că toți copiii sunt bine pregătiți pentru o viață independentă, prin instruirea în activități gospodărești, sociale și financiare, conform nivelului vârstei lor.
- va păstra confidențialitatea privind orice informație legată de copii.
- va implica întotdeauna copiii în orice decizie luată cu privire la viața lor, conform nivelului lor de înțelegere.
- va susține pe deplin dezvoltarea unei relații armonioase între copii și familia biologică și/sau familia substituit.

- număr: **1 psiholog**

- responsabilități:

- Evaluează și consiliază copiii din programul Centrul de Zi pentru Copii și Părinți;
- Aplică teste de măsurare a inteligenței, abilităților, aptitudinilor și a altor caracteristici umane, interpretează datele obținute și elaborează recomandări pe care le consideră necesare;
- Urmărește evoluția copiilor aflați în programele Fundației Filantropice Metropolis, recomandă, realizează și implementează programe de terapie în funcție de fiecare caz în parte;
- Participă la elaborarea strategiei și planului de protecție socială pentru soluționarea fiecărui caz și ține o evidență ordonată a tuturor cazurilor la care lucrează;
- Realizează activități de terapie ocupațională - presupune promovarea stării de sănătate și calitatea vieții prin intermediul ocupației. Prin terapie ocupațională se urmărește susținerea copiilor de a participa la activitățile de zi cu zi. Activitatea de terapie ocupațională se acționează pe trei mari domenii generale: formarea deprinderilor de viață cotidiană, formarea capacităților și aptitudinilor pentru școală, educarea abilităților pentru diverse jocuri și petrecerea timpului liber;
- Contribuie împreună cu echipa multidisciplinară la întocmirea planului de servicii și a planului personalizat de intervenție pentru fiecare copil aflat în evidența sa;
- Prezintă superiorilor rapoarte săptămânale de activitate sau ori de câte ori este necesar;
- Participă la sesiunile organizate de superiori, seminarii și întâlniri de specialitate ori de câte ori este solicitat;
- Respectă termenele legale de rezolvare a cazurilor și normele de confidențialitate.

- număr: **1 femeie de serviciu**

- responsabilități:

- participă la realizarea corectă a programului de viață al copiilor;
- participă la însușirea de către beneficiari a deprinderilor de viață independentă și a celor de igienă personală, respectând normele de igienă și cu atenție sporită la sănătatea copiilor;
- efectuează dezinfectia în centru zilnic (pentru vase, toalete, mobilier, îmbrăcăminte, spații);
- să ștergă praful și pânzele de păianjen din holul și camerele imobilului, ori de câte ori este nevoie în vederea menținerii aspectului de curățenie a imobilului;
- să spele geamurile imobilului, ori de câte ori este nevoie, în vederea menținerii aspectului de curățenie a imobilului;
- să ia în primire toate materialele necesare asigurării curățeniei, întreținerii spațiului verde, colectarea și debarasarea gunoiului menajer (tomberoane) având obligația să asigure păstrarea și utilizarea acestora în bune condițiuni;
- să asigure curățenia din zona spațiului verde aferentă imobilului (să tundă iarba, să ude spațiul verde, să strângă ori de câte ori este nevoie hârtiile, crengile, frunzele, etc. de pe spațiul verde);
- efectuează zilnic curățenie în toate încăperile centrului respectând normele de igienă în vigoare (mopuri, găleți, cârpe individualizate, soluție cloramină, etc.);
- asigură și întreține igiena mobilierului aflat în camerele beneficiarilor din centru efectuând curățenia;
- anunță administratorul centrului despre lipsa sau epuizarea materialelor de igienizare sau consumabilelor de la grupurile sanitare;
- anunță administratorul centrului privind eventualele defecțiuni sau proasta funcționare a instalațiilor igienico-sanitare sau oricare alte deteriorări sau lipsuri din centru;
- asigură protecția și siguranța beneficiarilor menținând un mediu calm și echilibrat;
- respectă dispozițiile echipei pluridisciplinare (în limita competenței profesionale);
- se conformează oricăror altor dispoziții ale șefului de centru (în limita competențelor);

## **8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:**

Numele Epure prenumele Daniel, profesia Teolog

Funcția în fundație recunoscută în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii: director

Angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată

## **9. Patrimoniul unității de asistență socială (3.000.000 lei):**

- construcții: imobilul în suprafață de 400 mp, compus: sala studiu, grupuri sanitare, vestiar, sala de mese, holuri, sala de meditații, sala de evenimente și activități; bloc alimentară, birouri

- cabină portar 9 mp,

- cabină tehnică bazin 8,5 mp

- bazin de înot 98 mp,

- teren de sport 576 mp.

- alte mijloace fixe.....

- mijloace de transport:

- 2 microbuze Ford Multivan – proprietate FFM
- 1 autoutilitară Ford – motorină – contract de comodat
- 1 autoturism Dacia Duster – contract de comodat
- 1 microbuz Volkswagen - contract de comodat

#### **10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției:**

- Creșterea numărului de părinți care conștientizează nevoile copilului de a se dezvolta într-un mediu familial stabil din punct de vedere emoțional;
- Îmbunătățirea relațiilor interfamiliale;
- Creșterea numărului de părinți care conștientizează factorii ce pun în pericol sănătatea, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socială a copilului;
- Îmbunătățirea abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor;
- Sprijinirea familiilor/părinților prin dezvoltarea de rețele/grupuri de sprijin;
- Reducerea numărului de copii care ajung în instituții datorită unor dificultăți temporare prin care trec părinții acestora;
- Dezvoltarea de parteneriate cu alte instituții care activează în domeniul protecției copilului;
- Creșterea gradului de implicare a profesioniștilor din serviciile comunitare în depistarea precoce a riscurilor care determină separarea copilului de familia sa;
- Îmbunătățirea calității vieții pentru beneficiari;
- Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor privind calitatea serviciilor oferite;
- Dezvoltarea unei game largi de servicii sociale și de soluții de îngrijire alternative;
- Reintegrarea în societate a unor oameni aflați în situație de excluziune socială, redându-se, astfel, valoarea umană a fiecăruia;
- Dezvoltarea de noi servicii pentru beneficiari;
- Direcționarea beneficiarilor spre activități de terapie, de petrecere a timpului liber și spre alte activități menite să îmbunătățească viața socială a acestora.

DATE  
privind bugetul unitatii de asistenta sociala in anul 2026

la nota de fundamentare

Denumirea unității de asistență socială **Fundatia Filantropica Metropolis**  
**Proiectul CENTRUL DE ZI PENTRU COPII SI PARINTI - CENTRU DE ZI**  
 Locul desfasurarii Sediul BUCURESTI, STR. DRUMUL SABARENI, NR. 47 – 53, SECTOR 6  
 Număr de persoane asistate lunar **30 copii**  
 Subventia lunară/persoană asistată este de: **637,83**

## I. Bugetul

Denumirea indicatorului	Lei noi (RON)				
	TOTAL	Trim.I	Trim. II	Trim.III	Trim.IV
<b>Venituri totale din care:</b>	<b>770.600,00</b>	<b>192.650,00</b>	<b>192.650,00</b>	<b>192.650,00</b>	<b>192.650,00</b>
<b>1. Venituri ale asociatiei/fundatiei*1</b>	<b>540.980,00</b>	<b>135.245,00</b>	<b>135.245,00</b>	<b>135.245,00</b>	<b>135.245,00</b>
<b>2. Subventie acordata in temeiul Legii nr. 34/1998</b>	<b>229.620,00</b>	<b>57.405,00</b>	<b>57.405,00</b>	<b>57.405,00</b>	<b>57.405,00</b>
<b>Cheltuieli totale din care: *2)-*3)</b>	<b>770.600,00</b>	<b>192.650,00</b>	<b>192.650,00</b>	<b>192.650,00</b>	<b>192.650,00</b>
1. Cheltuieli de personal	598.000,00	149.500,00	149.500,00	149.500,00	149.500,00
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	-	-	-	-	-
3. Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei	20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4. Cheltuieli cu iluminatul	8.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor , apa, canal, salubritzare, telefon, internet, posta	25.000,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	12.300,00	3.075,00	3.075,00	3.075,00	3.075,00
7.1 Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	10.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
7.2 Cheltuieli cu echipamentele pentru persoanele asistate	20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	5.000,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	8.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	9.300,00	2.325,00	2.325,00	2.325,00	2.325,00
11. Cheltuieli pentru functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala (carburanti si lubrifianti)	5.000,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
12. Alte cheltuieli care au legatura directa cu derularea proiectului (servicii consultanta, servicii psihologie, servicii terapie, servicii asistenta sociala, consumabile de birou, piese de schimb, reparatii auto, servicii, excursii, pregatire si perfectionare personal, bani buzunar, taxe, legalizari, posta, asigurari, pachete si activitati, reparatii si modernizari, etc.	50.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00



**II. Natura cheltuielilor pentru care se solicita subventia**

Denumirea indicatorului	Lei noi (RON)		
	Cheltuieli totale	Din subventie in baza legii nr. 34/1998	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal	598.000,00	205.400,00	392.600,00
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	-	-	-
3. Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei	20.000,00	-	20.000,00
4. Cheltuieli cu iluminatul	8.000,00	-	8.000,00
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor , apa, canal, salubritate, telefon, internet, posta	25.000,00	-	25.000,00
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	12.300,00	1.500,00	10.800,00
7.1 Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	10.000,00	-	10.000,00
7.2 Cheltuieli cu echipamentele pentru persoanele asistate	20.000,00	-	20.000,00
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	5.000,00	1.500,00	3.500,00
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	8.000,00	3.000,00	5.000,00
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	9.300,00	5.000,00	4.300,00
11. Cheltuieli pentru functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala (carburanti si lubrifianti)	5.000,00	-	5.000,00
12. Alte cheltuieli care au legatura directa cu derularea proiectului (servicii consultanta, servicii psihologie, servicii terapie, servicii asistenta sociala, consumabile de birou, piese de schimb, reparatii auto, servicii, excursii, pregatire si perfectionare personal, bani buzunar, taxe, legalizari, posta, asigurari, pachete si activitati, reparatii si modernizari, etc.	50.000,00	13.220,00	36.780,00
<b>Cheltuieli totale</b>	<b>770.600,00</b>	<b>229.620,00</b>	<b>540.980,00</b>

**III. Cheltuieli curente de functionare lunare in unitatea de asistenta socială – 64.216,67 lei.**

**IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună  
(Cheltuieli curente de functionare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună) – 2.140,56 lei.**

**Director**  
(nume, prenume si semnatura)  
Epure Daniel  
Data  
Stampila



**Responsabilul financiar al organizatiei**  
(nume, prenume si semnatura)  
Strugari Cristina

