



ANUNȚ

**Primăria Sectorului 6 organizează examen
în vederea aplicării prevederilor art. 518 alin. (3) din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare**

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal
sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr. 679/2



Sectorul 6 al Municipiului
București deține un sistem de
management anti-mită
certificat, conform standardului
ISO37001:2025, de către
organismul de certificare
CERTIND.

**1.Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 27.05.2026, ora 09:00, la
sediul din Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6 - Sala mare.**

- 7 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Registratură și Relații cu Publicul.

2. Bibliografie și tematică:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:

- Partea III, Capitolul IV, Primarul, Secțiunea 1, Dispoziții generale, art. 148-163;
- Partea III, Titlul VII, Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale, Capitolul I, Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, art. 242-243;
- Partea III, Titlul VII, Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale, Capitolul II, Administratorul public, art. 244-246;
- Partea VI, Capitolul VIII, Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, art. 490-501.

2. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

4. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.

3. Cererile de înscriere, conform modelului anexat, se transmit în perioada 25.05-26.05.2026, de la orele 08:00 la orele 16:00, la adresa de e-mail resurse.umane@primarie6.ro și se înregistrează de Serviciul Managementul Resurselor Umane, care confirmă primirea și comunică numărul de înregistrare.

4. Pentru alte informații privind organizarea și desfășurarea examenului se va consulta Regulamentul pentru respectarea drepturilor la carieră ale

funcționarilor publici ale căror posturi sunt afectate de reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6 al Municipiului București, potrivit H.C.L. Sector 6 nr. 80/14.05.2026 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6, **afișat** pe site-ul primăriei, la secțiunea "Carieră".