



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea prin licitație publică a spațiilor și terenurilor temporar disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Administrația Școlilor nr. 81268/27.05.2026, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 1 - Buget, Finanțe, Investiții și Fonduri Europene, nr. 4 - Educație, Sport, Sănătate, Cultură, Culte, Tineret și Probleme Sociale și nr. 5 - Juridică, Disciplină Urbană, de Ordine Publică și Situații de Urgență;

Ținând seama de prevederile:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 151/2001 privind trecerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în administrarea Consiliilor Locale ale Sectoarelor 1-6;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 79/2026 privind reorganizarea Administrației Comerciale Sector 6, schimbarea denumirii în Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. 1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind închirierea prin licitație publică a spațiilor și terenurilor temporar disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București, conform Anexei nr. 1.

Art. 2. Se aprobă documentația de atribuire a contractului de închiriere a spațiilor și terenurilor temporar disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București, după cum urmează:

- Caietul de sarcini, prevăzut în Anexa nr. 2;
- Fișa de date a procedurii prevăzută în Anexa nr. 3;
- Contractul-cadru de închiriere, prevăzut în Anexa nr. 4;
- Formulare și modele de documente, prevăzute în Anexa nr. 5.

Art. 3 (1) Primarul Sectorului 6 prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 și conducătorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 4. Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adina Nicolescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019

Secretarul general al Sectorului 6,

Demirel Spiridon

Nr.: 83

Data: 03.06.2026

REGULAMENT

privind închirierea, prin licitație publică, a spațiilor și terenurilor temporar disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește procedura privind organizarea și desfășurarea licitațiilor publice pentru închirierea spațiilor și terenurilor temporar disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București, denumit în continuare „Regulament”.

Art. 2. Scopul închirierii acestor spații și terenuri temporar disponibile îl reprezintă valorificarea eficientă a patrimoniului public, generarea de venituri la bugetul local al Sectorului 6 și, implicit, venituri proprii la bugetul unităților de învățământ preuniversitar. Veniturile astfel obținute vor fi utilizate exclusiv pentru modernizarea, întreținerea și dezvoltarea infrastructurii educaționale, precum și pentru susținerea activităților specifice procesului de învățământ, în condițiile legii.

Art. 3. Spațiile și terenurile temporar disponibile pot fi închiriate, cu prioritate, pentru desfășurarea de activități educaționale, de învățământ sau sportive, precum și pentru activități complementare acestora, care nu afectează organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) prin natura activităților desfășurate, nu împiedică și nu contravin obiectivelor procesului instructiv-educativ și bunelor moravuri, nepromovând idei antisociale sau de excludere socială;
- b) prin natura activităților desfășurate, nu pun în pericol sănătatea și securitatea elevilor sau a personalului didactic;
- c) încurajează o viață sportivă și sănătoasă;
- d) contribuie la dezvoltarea dimensiunii civice, a responsabilității sociale, educaționale și sportive la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București.

Art. 4. Închirierea spațiilor și terenurilor temporar disponibile, prin licitație publică, se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) **transparența** – asigurarea accesului tuturor persoanelor interesate la informațiile referitoare la aplicarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere;
- b) **tratamentul egal** – aplicarea nediscriminatorie a criteriilor de atribuire de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6;
- c) **proporționalitatea** – măsurile stabilite de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 trebuie să fie necesare și corespunzătoare naturii contractului;
- d) **nediscriminarea** – aplicarea acelorași reguli indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire;
- e) **libera concurență** – asigurarea condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă posibilitatea de a deveni locatar (chiriaș), în condițiile legii;
- f) **prioritatea activității didactice** – închirierea nu trebuie să afecteze în niciun fel calitatea și buna desfășurare a procesului de învățământ.

Art. 5. Orice închiriere a spațiilor și terenurilor temporar disponibile se realizează cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, precum și a actelor normative care reglementează regimul juridic al închirierii bunurilor aparținând domeniului public sau privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL II

Procedura de organizare și desfășurare a licitațiilor publice

Art. 6. (1) Procedura de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru spațiile și terenurile temporar disponibile din unitățile de învățământ va fi derulată de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, prin compartimentul de resort, denumită în continuare „**Autoritate contractantă**”.

(2) Închirierea spațiilor și terenurilor aparținând unităților de învățământ se aprobă de către **Consiliul Local al Sectorului 6 al Municipiului București**.

Art. 7. Conducătorii unităților de învățământ preuniversitar de stat au obligația ca, la începutul fiecărui an școlar, în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea activității școlare, să întocmească un **Referat** în care vor menționa:

- disponibilitatea de închiriere a spațiilor/terenurilor temporar disponibile;
- suprafața acestora;
- zilele și intervalele orare în care pot fi închiriate.

Referatul se aprobă de către **Consiliul de administrație** al unității de învățământ. După aprobare, conducătorul unității transmite documentul structurii de resort din cadrul Direcției General pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, în vederea demarării procedurii de închiriere sau, după caz, a prelungirii contractului de închiriere, în condițiile prezentului Regulament.

Art. 8. Zilele și intervalele orare pentru închiriere se stabilesc astfel încât să nu afecteze în niciun mod programul școlar sau alte activități desfășurate în cadrul unității de învățământ preuniversitar de stat.

Art. 9. Sumele încasate din executarea contractelor de închiriere constituie venituri la bugetul local, iar **50% din aceste sume se virează la bugetul unității de învățământ** respective, până pe data de 15 ale lunii următoare.

Art. 10. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) Spațiu/teren temporar disponibil – spațiile sau terenurile neutilizate integral ori care, prin natura și destinația lor, pot fi închiriate într-un anumit interval orar fără a perturba procesul de învățământ;

b) Contract de închiriere – contractul în formă scrisă prin care se transmite folosința temporară a unui spațiu sau teren temporar disponibil al unei unități de învățământ de la locator către locatar, cu respectarea specificului unității respective, în schimbul unei sume de bani, denumită chirie, pe o perioadă determinată. Contractul de închiriere va respecta forma modelului-cadru aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 6 care stabilește organizarea și desfășurarea licitațiilor publice pentru închirierea spațiilor/terenurilor temporar disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

c) Calculul termenelor – termenele prevăzute în prezentul Regulament se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen atât ziua în care acesta începe să curgă, cât și ziua în care se împlinește, precum și pe ore.

CAPITOLUL III

Baza legală

Art. 11. Prezentul Regulament are ca bază legală următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare.
- H.C.G.M.B. nr. 151/2001 privind trecerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor 1-6

CAPITOLUL IV

Documentația de atribuire și etapa de transparență

Art. 12. (1) Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 privind închirierea spațiilor și terenurilor temporar disponibile din unitățile de învățământ trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) datele de identificare și valoarea de inventar a bunului ce face obiectul închirierii;
- b) destinația atribuită bunului;
- c) durata închirierii;
- d) prețul minim de pornire al licitației, stabilit prin raportul ANEVAR valabil la momentul lansării procedurii de achiziție.

(2) După aprobarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6, procedura de închiriere se organizează și se derulează de structura de resort din cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, în calitate de Autoritate contractantă, având competența de a iniția, soluționa și gestiona, în interesul unităților de învățământ, procedura de închiriere prin licitație publică.

(3) Procedura de închiriere este inițiată prin aprobarea Referatului de oportunitate, a Caietului de sarcini, a Fișei de date a procedurii, precum și a Contractului de închiriere-cadru, care va conține clauzele contractuale obligatorii, formulare și modele de documente, toate acestea constituind documentația de atribuire.

CAPITOLUL V

Documentația de atribuire și publicitatea licitației

Art. 13.

(1) Referatul de oportunitate se întocmește de structura de resort din cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 și va cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea spațiului/terenului temporar disponibil care urmează a fi închiriat;
- b) precizarea expresă a activității pentru care se solicită închirierea;
- c) durata închirierii;
- d) prețul minim de pornire al închirierii;
- e) alte considerente care fundamentează oportunitatea încheierii contractului de închiriere.

(2) Referatul de oportunitate va fi însoțit de:

- a) planul de situație din care să reiasă amplasamentul, căile de acces și alte elemente necesare pentru identificarea spațiului propus spre închiriere;
- b) anexa în care sunt prezentate bunurile aferente spațiului/terenului propus pentru închiriere, după caz.

Art. 14. Caietul de sarcini va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) obiectul licitației;
- b) informații generale privind spațiul/terenul scos la licitație în vederea închirierii;
- c) prețul minim de pornire al închirierii, stabilit prin raportul ANEVAR valabil la momentul lansării procedurii de achiziție.
- d) criteriul de adjudecare – cel mai mare punctaj obținut în urma aplicării criteriilor de atribuire;
- e) locul, data și ora până la care se pot depune ofertele;
- f) modalitatea de prezentare a ofertei;
- g) documentele de eligibilitate;
- h) garanția de participare și garanția de bună execuție;
- i) alte informații relevante, în funcție de specificul spațiului/terenului care urmează a fi închiriat și de scopul închirierii.

Art. 15. Chiria

15.1. Chiria pentru spațiul/terenul închiriat va fi în suma de lei/oră de închiriere, fără TVA.

15.2. În cuantumul chiriei sunt incluse utilitățile (energie electrică, apă curentă etc.) și serviciile (ex. salubritate, deratizare etc.).

15.3. Chiria pentru spațiul/terenul închiriat va fi datorată începând cu data predării spațiului/terenului, conform intervalului orar stabilit.

15.4. Facturile fiscale vor fi emise până la data de 10 ale fiecărei luni calendaristice. Plata chiriei se va face într-un termen de 15 zile, calculat de la data comunicării facturilor prin e-mail, dar fără a depăși ultima zi a lunii în care este emisă factura.

15.5. Chiria se va plăti integral, în avans, în contul de Trezorerie indicat în cuprinsul facturilor fiscale.

15.6. Neplata chiriei la termenele și modalitățile prevăzute în prezentul contract îndreptățește pe Locator să încaseze penalități de întârziere în cuantum de 0,05% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere. De asemenea, în caz de neplată a chiriei pe o durată mai mare de 30 zile, calculată de la data scadenței ultimei chirii, contractul se reziliază de plin drept, fără intervenția instanțelor de judecată.

15.7. În ipotezele prelungirii duratei contractuale, prețul chiriei va fi revizuit anual. Valoarea de la care se începe renegocierea va fi valoarea lunară a chiriei percepută până în acel moment, indexată cu cel puțin rata inflației calculată în ultimele 12 luni, potrivit Institutului Național de Statistică (<http://www.insse.ro>, Indicele prețurilor de consum). Valoarea finală negociată nu poate fi mai mică decât valoarea de adjudecare.

Art. 16. (1) Anunțul de licitație se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet a Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 precum și prin alte medii sau canale publice de comunicare electronică.

(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către structura de resort din cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) datele generale ale Autorității contractante: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact și persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, respectiv descrierea și identificarea spațiului/terenului temporar disponibil care urmează să fie închiriat;

- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia documentației; denumirea și datele de contact ale structurii de resort din cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 de la care se poate obține documentația; costul și condițiile de plată pentru obținerea acesteia, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere, adresa la care se depun ofertele și numărul de exemplare cerut;
- e) data și locul desfășurării ședinței publice de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă pentru soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea acesteia;
- g) data transmiterii anunțului de licitație spre publicare.
- (3)** Anunțul de licitație se transmite spre publicare cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (4)** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și obține documentația de atribuire, prin:
- a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;
- b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a formulat o solicitare expresă a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau electronic.
- (5)** Structura de resort din cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, poate stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire.
- (6)** Structura de resort din cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate în cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea cererii.
- (7)** Persoana interesată trebuie să depună solicitarea în timp util, astfel încât respectarea termenului prevăzut la alin. (6) să nu conducă la situația în care documentația să fie furnizată cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
- (8)** Persoanele interesate pot solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- (9)** Structura de resort din cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități la orice solicitare de clarificare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (10)** Structura de resort din cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 transmite răspunsurile la clarificări, împreună cu întrebările aferente, tuturor persoanelor care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea solicitantului.
- (11)** Fără a aduce atingere prevederilor alin. (9), structura de resort din cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 are obligația de a transmite răspunsurile la clarificări cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
- (12)** În situația în care o solicitare de clarificare a fost transmisă tardiv, astfel încât termenul prevăzut la alin. (11) nu mai poate fi respectat, autoritatea contractantă are totuși obligația de a răspunde, în măsura în care timpul rămas permite primirea răspunsului de către solicitanți înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
- (13)** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului, au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

CAPITOLUL VI

Reguli privind oferta

Art. 17. (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertele se depun la locul indicat în Anunțul de licitație, în două plicuri sigilate – unul exterior și unul interior – care se înregistrează la registratura generală a Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, în ordinea primirii, menționându-se data și ora depunerii.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va conține:
- a) Fișa cu informații privind ofertantul și declarația de participare, semnată de ofertant, fără ștersături, îngroșări sau modificări;
 - b) Documentele doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului, conform cerințelor din documentația de licitație;
 - c) Dovada intrării în posesia caietului de sarcini, în cazul achiziționării contra cost.
- (5) Plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, va purta denumirea sau numele ofertantului și adresa/sediul social al acestuia.
- (6) Oferta va fi depusă în numărul de exemplare stabilit în Anunțul de licitație. Fiecare exemplar trebuie semnat de către ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune o singură ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de Direcția Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6.
- (9) Ofertantul are obligația de a depune oferta până la data-limită, indicate în Anunțul de licitație.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv cele generate de forța majoră, revin ofertantului.
- (11) Ofertele depuse la altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea termenului-limită vor fi returnate nedeschise.
- (12) Conținutul ofertelor este confidențial până la data deschiderii acestora. Structura de resort din cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 va lua cunoștință de conținutul ofertelor numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și ofertanți.
- (14) Sunt considerate valabile doar ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- (15) După analiza ofertelor, comisia de evaluare întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele neeligibile și motivele excluderii acestora. Procesul-verbal este semnat de toți membrii comisiei de evaluare.
- (16) În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite structurii de resort din cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6.
- (17) În termen de trei zile lucrătoare de la primirea raportului, structura de resort informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (18) În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație, nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(13).
- Art. 18.** Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 are obligația de a proteja informațiile confidențiale comunicate de persoanele fizice sau juridice participante la procedură, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestora ar putea prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv cele privind secretul comercial și drepturile de proprietate intelectuală.

CAPITOLUL VII

Comisia de evaluare și atribuțiile acesteia

Art. 19. La nivelul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 se constituie o comisie de evaluare, a cărei componentă se aprobă prin decizia Directorului General. Din comisie va face parte, în mod obligatoriu, și un reprezentant al unității de învățământ preuniversitar de stat al cărei spațiu sau teren temporar disponibil face obiectul licitației.

Art. 20. Comisia de evaluare este condusă de un președinte, care deține și calitatea de membru, și este alcătuită dintr-un număr impar de membri, dar nu mai puțin de cinci. Pentru fiecare membru se desemnează un supleant. Președintele și secretarul comisiei sunt desemnați dintre membrii acesteia.

Art. 21. Președintele comisiei de evaluare poate invita la ședințe specialiști în domenii relevante pentru închirierea bunurilor proprietate publică. Persoanele invitate nu au calitatea de membru al comisiei.

Art. 22. Președintele, secretarul și ceilalți membri ai comisiei de evaluare au câte un vot deliberativ. Persoanele invitate au vot consultativ.

Art. 23. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor săi. Deciziile se adoptă cu votul majorității membrilor. Comisia de evaluare își exercită atribuțiile în mod autonom, exclusiv pe baza documentației de atribuire și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 24. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și persoanele invitate trebuie să respecte prevederile privind conflictul de interese prevăzute la articolele 28 și 29. Aceștia vor completa, după termenul limită de depunere a ofertelor, o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate, pe propria răspundere, care se păstrează la dosarul licitației.

Art. 25. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și orice alte persoane participante la ședințele comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea tuturor datelor, informațiilor și documentelor conținute în ofertele analizate.

Art. 26. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare va propune înlocuirea persoanei incompatibile cu unul dintre supleanți.

Art. 27. Supleanții participă la ședințele comisiei numai în cazul în care un membru titular nu poate participa din motive de incompatibilitate, caz fortuit sau forță majoră.

Art. 28. (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, președintele comisiei de evaluare are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea oricăror situații de conflict de interese sau de concurență neloială.

(2) Nu pot fi ofertanți, sub sancțiunea excluderii din procedură, și nu pot participa la procesul de evaluare a ofertelor:

- a) soțul/soția, rudele sau afinii până la gradul al II-lea inclusiv ai ofertantului persoană fizică;
- b) soțul/soția, rudele sau afinii până la gradul al II-lea inclusiv ai persoanelor care fac parte din structura ofertanților persoane juridice, ai terților susținători sau subcontractanților propuși;
- c) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni în capitalul social al ofertanților, terților susținători sau subcontractanților propuși, ori fac parte din consiliile de administrație, organele de conducere sau supervizare ale acestora;
- d) membrii consiliului de administrație, organului de conducere ori de supervizare al ofertantului, precum și acționarii sau asociații semnificativi care sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul al II-lea inclusiv, ori se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, al Primăriei Sectorului 6 sau al unității de învățământ pentru care se organizează licitația.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții privind conflictul de interese și atribuțiile comisiei de evaluare

Art. 29. Nu pot fi nominalizate de către ofertant, pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul al II-lea inclusiv, ori persoane care se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, al Sectorului 6 al Municipiului București sau al unităților de învățământ preuniversitar de stat pentru care a fost organizată licitația.

Art. 30. Comisia de evaluare are următoarele atribuții principale:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei ofertelor admise și comunicarea acesteia ofertanților;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor admise;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) redactarea proceselor-verbale aferente ședințelor de lucru;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

CAPITOLUL IX

Participanți la licitația publică

Art. 31. (1) Poate participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a achitat toate taxele aferente participării la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta completă sau cererea de participare, însoțită de toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele stabilite;
- c) are achitate la zi toate obligațiile exigibile privind impozitele, taxele și contribuțiile datorate bugetului general consolidat al statului și bugetului local;
- d) nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o procedură anterioară privind închirierea spațiilor sau terenurilor temporar disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 și care, din culpă proprie, a revocat oferta după comunicarea rezultatului procedurii, nu s-a prezentat pentru încheierea contractului în termenul prevăzut în documentația de atribuire ori a refuzat să semneze contractul de închiriere. Interdicția operează pentru o perioadă de 3 ani de la data respectivei proceduri.

CAPITOLUL X

Incidente și contestații

Art. 32. Revocarea ofertei după comunicarea rezultatului procedurii, neprezentarea ofertantului câștigător la încheierea contractului de închiriere în termenul prevăzut în documentația de atribuire, precum și refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul de închiriere, cu excepția situațiilor de forță majoră sau caz fortuit, conduc la pierderea garanției de participare și la interzicerea participării la procedurile ulterioare organizate pentru închirierea spațiilor/terenurilor temporar disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6, pe o durată de 3 ani de la data respectivei proceduri.

Art. 33. Ofertanții pentru care există indicii temeinice sau dovezi privind stabilirea unor înțelegeri pentru trucarea ori falsificarea rezultatelor licitației, în scopul obținerii unor prețuri mai avantajoase, pierd garanția de participare și sunt excluși din procedură, în condițiile legii.

Art. 34. Contestațiile formulate împotriva actelor comunicate în cadrul procedurii se transmit la adresa de e-mail a Autorității contractante, indicată în documentația de atribuire, în termen de o zi lucrătoare de la comunicarea acestora.

Art. 35. Acțiunile formulate împotriva deciziei de soluționare a contestațiilor se introduc la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

CAPITOLUL XI

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

Art. 36. (1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt următoarele:

- a) nivelul ofertei de chirie – **40%**;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertantului – **14%**;
- c) protecția mediului înconjurător – **6%**;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – **40%**.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune, prin documentația de atribuire, condiții speciale de îndeplinire a contractului, compatibile cu obiectul acestuia, în vederea obținerii unor efecte de ordin social, educațional sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

CAPITOLUL XII

Determinarea ofertei câștigătoare

Art. 37. (1) Oferta câștigătoare se stabilește pe baza criteriului sau criteriilor de atribuire prevăzute în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, structura de resort din cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți, în scopul demonstrării conformității ofertelor cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este formulată de comisia de evaluare și transmisă ofertanților, prin structura de resort din cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii propunerii comisiei.

(4) Ofertanții au obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 nu poate, prin solicitarea de clarificări sau completări, să creeze un avantaj nejustificat în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate sunt predate comisiei de evaluare, în ziua fixată pentru deschidere, conform datei menționate în anunțul de licitație, de către structura de resort din cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare, în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 17 din prezentul Regulament.

(8) Pentru continuarea procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 17. În caz contrar, se aplică dispozițiile art. 17 alin. (18).

(9) După analizarea conținutului plicurilor exterioare, secretarul comisiei de evaluare întocmește un proces-verbal în care se consemnează rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se realizează numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de conformitate și eligibilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele respinse și motivele excluderii acestora din procedură. Procesul-verbal este semnat de toți membrii comisiei.

(13) În baza procesului-verbal prevăzut la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport de evaluare, pe care îl transmite structurii de resort din cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul de evaluare se arhivează la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 36. Oferta câștigătoare este cea care întrunește cel mai mare punctaj total.

(17) În cazul în care există oferte cu punctaje egale, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul de atribuire cu ponderea cea mai mare. În continuare, dacă egalitatea persistă, se va aplica același principiu, luând în considerare următoarele criterii în ordinea ponderilor descrescătoare.

(18) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal final, semnat de toți membrii comisiei.

(19) În termen de o zi lucrătoare de la întocmirea procesului-verbal, comisia de evaluare transmite raportul final structurii de resort din cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6

(20) Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 resort, are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

(21) Structura de resort din cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în termen de cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii.

(22) Anunțul de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind compartimentul de resort: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact și persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului declarat câștigător;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei stabilite;

h) instanța competentă pentru soluționarea eventualelor litigii și termenele de sesizare;

i) data informării ofertanților cu privire la decizia de atribuire;

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Structura de resort din cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 are obligația de a informa ofertanții despre deciziile privind atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) Comunicarea prevăzută la alin. (23) va include informarea ofertantului/ofertanților câștigător(i) cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(25) În aceeași comunicare, structura de resort din cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 va informa ofertanții respinși cu privire la motivele care au stat la baza deciziei de respingere a ofertelor acestora.

(26) Contractul de închiriere poate fi încheiat numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării prevăzute la alin. (23).

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică, nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație se menține documentația de atribuire aprobată pentru prima procedură.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții prevăzute în prezentul Regulament.

CAPITOLUL XIII

Anularea procedurii de licitație

Art. 38. (1) Prin excepție de la prevederile art. 37 alin. (20), Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale, care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori ori omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 3 din prezentul Regulament;

b) Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 3.

(3) Încălcarea prevederilor privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor asumate prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XIV

Încheierea contractului

Art. 39. (1) Contractul de închiriere va cuprinde clauze care să asigure folosința corespunzătoare a spațiului sau terenului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute.

(3) Contractul va conține clauze referitoare la despăgubiri, în situația denunțării unilaterale a contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea–primirea spațiului sau terenului închiriat se realizează prin proces-verbal, în termen de cel mult 30 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție.

CAPITOLUL XV

Neîncheierea contractului

Art. 40. (1) Neîncheierea contractului în termen de 20 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la art. 37 alin. (26) poate atrage plata de daune-interese de către partea aflată în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage obligația acestuia de a plăti daune-interese, conform prevederilor legale.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 reia procedura, în condițiile legii.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu convin altfel.

(5) În cazul în care Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza unei situații de forță majoră sau a unei imposibilități fortuite de executare, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul al doilea, dacă aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul al doilea admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care intervin modificări legislative privind instituirea, modificarea sau eliminarea unor taxe și impozite naționale ori locale, ale căror efecte se reflectă în modificarea costurilor pe baza cărora a fost fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare este prevăzută expres în contract.

Art. 41. (1) Executarea contractului de închiriere se poate suspenda temporar în următoarele situații:

a) pe perioada competițiilor și concursurilor școlare sau sportive desfășurate în incinta unității de învățământ, cu notificarea prealabilă a locatarului cu cel puțin 15 zile;

b) pe perioada efectuării lucrărilor de modernizare, reparații, renovare sau îmbunătățiri, cu notificarea prealabilă a locatarului cu cel puțin 15 zile;

c) în situațiile în care interesul public o impune, la solicitarea ori prin actul autorităților publice competente;

d) în alte situații temporare, obiective, justificate în mod corespunzător.

(2) Pe perioada suspendării, locatarul nu datorează chiria aferentă intervalului în care nu beneficiază de folosința spațiului sau terenului închiriat.

(3) Suspendarea contractului nu conduce la prelungirea de drept a duratei acestuia și nu atrage plata de despăgubiri de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6.

Art. 42. (1) Încetarea contractului de închiriere are loc în condițiile prevăzute de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale clauzelor contractului de închiriere-cadru.

(2) Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă aceasta nu a fost prelungită în condițiile legii, ale prezentului regulament și ale contractului.

(3) Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 poate constata încetarea de plin drept a contractului, prin notificare scrisă motivată, în cazul în care locatarul nu își îndeplinește obligațiile esențiale asumate prin contract, inclusiv în următoarele situații:

a) nu își îndeplinește obligațiile pecuniare, inclusiv obligația de plată a chiriei;

b) nu constituie sau nu reîntregește garanția de bună execuție în termenul prevăzut;

c) folosește spațiul sau terenul închiriat în alt scop decât cel stabilit;

d) subînchiriază, cesionează sau transferă dreptul de folosință fără acordul locatorului;

e) produce pagube spațiului sau terenului închiriat ori bunurilor aferente și nu remediază prejudiciile produse;

f) nu respectă obligațiile privind normele de siguranță, prevenire a incendiilor, igienă, protecția muncii ori alte obligații legale aplicabile;

g) prin propriul comportament sau prin comportamentul persoanelor cărora le permite accesul în incintă afectează activitatea unității de învățământ ori aduce atingere ordinii și disciplinei din incintă;

h) nu își îndeplinește alte obligații contractuale, iar neexecutarea continuă după notificarea scrisă transmisă de locator.

(4) Contractul încetează de drept în cazul dispariției bunului închiriat dintr-o cauză de forță majoră ori în cazul imposibilității obiective de folosință.

(5) Contractul poate înceta prin notificarea scrisă a locatorului și în cazul apariției unor măsuri administrative ale autorităților publice ori al unei hotărâri judecătorești care impun modernizarea, mutarea, demolarea, evacuarea zonei sau încetarea folosinței spațiului ori terenului închiriat.

Art. 43. (1) În cazul încetării contractului, locatorul are obligația de a elibera și preda spațiul sau terenul închiriat în termen de 5 zile de la data încetării, pe bază de proces-verbal de predare-primire, în starea corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat, cu excepția uzurii normale.

(2) Încetarea contractului în situațiile prevăzute la art. 40² alin. (3) nu înlătură dreptul locatorului de a executa garanția, de a percepe penalități ori de a solicita despăgubiri, în condițiile legii și ale contractului.

(3) În situațiile prevăzute la art. 40² alin. (4) și (5), Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 nu datorează despăgubiri locatorului, în măsura permisă de lege și de clauzele contractuale aplicabile.

CAPITOLUL XVI

Drepturile și obligațiile Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 și ale titularului dreptului de închiriere

Art. 44. Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 are următoarele drepturi și obligații:

a) să predea spațiul sau terenul care face obiectul contractului de închiriere, pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 39.alin. (4);

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere, potrivit prevederilor caietului de sarcini;

d) să mențină spațiul/terenul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, conform destinației acestuia și să suporte cheltuielile aferente reparațiilor necesare în acest scop;

e) să controleze executarea obligațiilor asumate de titularul dreptului de închiriere și respectarea condițiilor contractuale, având dreptul de a verifica, ori de câte ori este necesar și fără a stânjeni folosința bunului, starea de întreținere și destinația în care acesta este utilizat;

f) să asigure folosința netulburată a spațiului/terenului pe întreaga perioadă a închirierii, în condițiile legii.

Art. 45. (1) Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 nu poartă răspunderea și nu poate fi obligat la plata vreunei despăgubiri în situația în care unitatea de învățământ are nevoie de spațiul sau terenul respectiv pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, pentru organizarea de competiții școlare ori sportive sau atunci când interesul public impune acest lucru.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), se aplică dispozițiile Capitolului XV privind suspendarea executării contractului de închiriere.

Art. 46. (1) Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 nu este răspunzător și nu poate fi obligat la plata vreunei despăgubiri în cazul în care locatorul nu mai poate utiliza spațiul sau terenul conform destinației stabilite, ca urmare a unor cauze obiective, precum:

- a) distrugerea totală sau parțială a bunului;
- b) reconfigurarea acestuia în sală de clasă sau în alt spațiu educațional;
- c) schimbarea regimului juridic al bunului;
- d) măsuri administrative ale autorităților publice ori hotărâri judecătorești care afectează folosința bunului;
- e) alte situații prevăzute de lege.

(2) În ipotezele prevăzute la alin. (1), se aplică dispozițiile Capitolului XV privind încetarea contractului de închiriere

Art. 47. (1) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele sau actele juridice săvârșite;
- b) să achite chiria în avans, la cuantumul și termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția de bună execuție, în cuantumul, forma și termenul prevăzute în caietul de sarcini;
- d) să solicite efectuarea reparațiilor necesare pentru menținerea spațiului sau terenului în stare corespunzătoare de folosință ori, dacă acestea nu pot fi amânate, să solicite contravaloarea cheltuielilor aferente, în condițiile legii și ale contractului;
- e) să efectueze la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curentă și reparațiile normale ce îi revin, în vederea menținerii spațiului sau terenului în starea în care l-a primit la data preluării; aceste reparații se execută numai cu acordul structurii de resort din cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6;
- f) să restituie spațiul sau terenul la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, pe bază de proces-verbal, în starea tehnică și funcțională existentă la data preluării, cu excepția uzurii normale rezultate din exploatarea corespunzătoare;
- g) să nu utilizeze spațiul sau terenul închiriat pentru exploatarea de resurse naturale, civile, industriale sau pentru alte activități de natură productivă.

(2) Neplata chiriei sau neîndeplinirea oricărei alte obligații contractuale de către titularul dreptului de închiriere dă dreptul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 să rețină contravaloarea sumelor datorate din garanția constituită, în condițiile contractului.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția în termenul prevăzut în contractul de închiriere.

CAPITOLUL XVII

Dispoziții finale

Art. 48. (1) Prin excepție de la prevederile prezentului Regulament, unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București pot închiria ocazional, contra cost, spațiile și terenurile temporar disponibile aflate în incinta acestora, care nu sunt utilizate în procesul instructiv-educativ, pentru perioade fracționate de timp, în vederea desfășurării de activități de scurtă durată, cu respectarea scopului și destinației spațiului sau terenului care face obiectul prezentului Regulament.

(2) Perioada de închiriere ocazională a unui spațiu sau teren nu poate depăși, cumulativ, 18 zile într-un interval de 12 luni calendaristice.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adina Nicolescu**

CAIET DE SARCINI
PENTRU ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A SPAȚIILOR/TERENURILOR
TEMPORAR DISPONIBILE DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR DE STAT DIN SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile tehnice minime și obligatorii pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice.

Închirierea spațiilor/terenurilor temporar disponibile se va realiza ținând cont de prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Regulamentului privind închirierea prin licitație publică a spațiilor și terenurilor temporar disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București, aprobat prin H.C.L. Sector 6 nr./.....

Capitolul I

1. Date generale

1.1. Autoritatea contractantă:

Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, cu sediul în.....

1.2. Tipul procedurii

Licitație publică, organizată conform Regulamentului privind închirierea prin licitație publică a spațiilor și terenurilor temporar disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București.

1.3. Obiectul închirierii

Îl constituie închirierea spațiului/terenului..... din unitatea de învățământ preuniversitar de stat din str. Sector 6 al Municipiului București, în ziua/zilele....., în intervalul orar

1.4. Informații generale cu privire la spațiul/terenul temporar disponibil pentru care se organizează licitația publică

Spațiul/terenul are o suprafață totală de mp, din care:

- Suprafața utilă a spațiului este de mp;
- Suprafață dependințe: mp;
- Amplasament:
- Destinația spațiului/terenului:
- Descrierea spațiului/terenului:
- Dotări ale spațiului/terenului:

Spațiile/terenurile temporar disponibile pot fi închiriate, cu prioritate, pentru realizarea activităților de învățământ, educaționale și sportive, dar și pentru activități complementare acestora care nu vor afecta organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar respective și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) prin tipul activităților desfășurate, acestea nu împiedică și nu contravin obiectivelor procesului instructiv-educativ și bunelor moravuri, nu promovează idei antisociale sau de excluziune socială;
- b) prin tipul activităților desfășurate, acestea nu dăunează sănătății și securității elevilor sau cadrelor didactice;
- c) încurajează o viață sportivă și sănătoasă;
- d) aduc contribuții dimensiunii civice, de responsabilizare socială, educațională și sportivă pentru Sectorul 6 al Municipiului București.

Prețul minim de pornire al închirierii, exprimat în lei/oră, fără TVA, este stabilit prin raportul ANEVAR valabil la momentul lansării procedurii de achiziție

1.5. Criteriul de adjudecare – cel mai mare punctaj obținut în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Caietul de sarcini este pus la dispoziția oricărei persoane interesate, fiind publicat integral pe site-ul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6. În cazul în care sunt solicitate clarificări cu privire la documentația de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată, în termenele prevăzute de Regulament, aprobat prin H.C.L. Sector 6 nr./.....

1.6. Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa e-mail: licitatiescoli@primarie6.ro

Contractele de închiriere vor fi încheiate pe o durată minimă de 1 an. Contractul de închiriere poate fi prelungit până la o durată totală de 5 ani, prin încheierea unui act adițional, în cazul în care Locatarul, la momentul semnării actului adițional, nu figurează cu obligații de plată scadente și neonorate și a Referatului unității de învățământ întocmit în prealabil.

În ipotezele prelungirii duratei contractuale, prețul chiriei va fi revizuit anual. Valoarea va fi indexată cu rata inflației calculată în ultimele 12 luni, potrivit Institutului Național de Statistică (<http://www.insse.ro>, Indicele prețurilor de consum). Valoarea finală negociată nu poate fi mai mică decât valoarea de adjudecare.

Orice investiții, modernizări sau îmbunătățiri aduse de Locatarul spațiului/terenului, pe perioada derulării contractului de închiriere, se execută cu acordul Locatorului și pe cheltuiala Locatarului.

Capitolul II

2. Condiții de participare la licitație

2.1. Condiții de participare cumulative:

- a) a plătit garanția de participare;
- b) a depus oferta și declarația de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare – în cazul persoanelor juridice;
- e) nu a mai avut încheiate contracte de închiriere a spațiilor/terenurilor temporar disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București, iar în caz

contrar, să nu fi încălcat dispozițiile contractelor de închiriere în ceea ce privește obligațiile de plată sau celelalte obligații aflate în sarcina Locatarului.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind spațiile/terenurile temporar disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.2. Garanția de participare

Garanția de participare este în cuantum de, reprezentând contravaloarea a 2 chirii raportate la 8 săptămâni, calculate în funcție de prețul de pornire al chiriei (lei/oră), stabilit prin raportul ANEVAR valabil la momentul lansării procedurii de achiziție.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate prin Documentația de atribuire se resping.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, în cazul în care nu optează pentru reținerea ei în contul garanției de bună execuție.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul IBAN_____ deschis la Trezoreria Sectorului 6 pe numele Sectorului 6. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să cuprindă următoarele mențiuni „Garanție de participare (denumire spațiu) din incinta (denumirea unității de învățământ), ziua/zilele, interval orar _____

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie pe baza unei cereri scrise, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător. În cazul anulării procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei mai sus menționate, dacă transmit Autorității Contractante o solicitare în acest sens.

Autoritatea Contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Se reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

1. Revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
2. Ofertantul refuză încheierea contractului de închiriere;
3. Ofertantul nu se prezintă în vederea încheierii contractului de închiriere în termenul de 10 zile lucrătoare după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării.

2.3. Garanția de bună execuție

Garanția este în cuantum de ... lei, reprezentând contravaloarea a 2 chirii raportate la 8 săptămâni, calculate în funcție de prețul chiriei pe oră (lei/oră) stabilit prin oferta câștigătoare (prețul de adjudecare), și se depune la momentul semnării contractului de închiriere. Ofertantul declarat câștigător poate opta, prin cerere scrisă depusă la semnarea contractului, pentru reținerea garanției de participare cu titlu de garanție de bună execuție, cu obligația achitării eventualei diferențe datorate.

Garanția de bună execuție trebuie menținută pe toată durata contractului, iar în cazul executării totale sau parțiale a acesteia ori în cazul modificării chiriei, aceasta se reîntregește sau se ajustează, după caz, în termen de 15 zile de la data intervenirii situației care impune această obligație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a executa, total sau parțial, garanția de bună execuție pentru recuperarea chiriei, penalităților, prejudiciilor ori a altor sume datorate potrivit contractului de închiriere. În cazul în care garanția de bună execuție nu acoperă integral sumele datorate, titularul dreptului de închiriere rămâne obligat la plata diferenței. Garanția de bună execuție se restituie în termen de 15 zile de la încetarea contractului și semnarea procesului-verbal de predare-primire, numai după verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și în măsura în care aceasta nu a fost executată.

Capitolul III

3. Reguli privind elaborarea și depunerea ofertelor de participare

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. Ofertele se redactează în limba română și vor fi depuse la adresa/locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Ofertele se înregistrează la registratura Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6. Plicul exterior va cuprinde documentele de eligibilitate, iar plicul interior va cuprinde oferta tehnică și financiară.

3.1. Plicul exterior

Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale spațiilor/terenurilor temporar disponibile din unitățile de învățământ în care se regăsesc, ziua/zilele în care se dorește închirierea și intervalul orar. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul;
 - b) declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - c) dovada constituirii garanției de participare;
 - d) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților (inclusiv):
 - **d. 1)** Documentele de constituire și dovada de înființare în mod legal a persoanelor juridice, în funcție de forma de constituire, precum și certificatul de înregistrare fiscală emis de ANAF, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului, precum și copia cărții de identitate a acestuia, cu respectarea aceluiași formalități;
 - **d. 2)** Certificate de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat de stat și la bugetul local, în original;
 - **d. 3)** Pentru evitarea oricăror neclarități, este necesară prezentarea atât a Certificatului de atestare fiscală emis de Administrația financiară din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) de la sediul și/sau punctul de lucru al persoanei juridice, pentru debitele înregistrate la bugetul consolidat de stat, cât și a Certificatului de atestare fiscală emis de direcțiile sau serviciile de gestionare a impozitelor și taxelor locale din cadrul unității administrativ-teritoriale de la sediul și/sau punctul de lucru al persoanei juridice, pentru debitele înregistrate la bugetul local. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante și să fie emise cu mai puțin de 30 de zile de la momentul prezentării certificatelor.
- Notă:** În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii

incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării. Certificatele vor fi prezentate în exemplar original.

- **d. 4)** Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu se află în situația de a fi fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind spațiile/terenurile temporar disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6, în ultimii 3 ani, fără a încheia contractul ori fără a plăti prețul, din culpă proprie;
- **d. 5)** Cazierul judiciar al ofertantului persoană juridică și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere ori al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din actele de constituire, în original;
- **d. 6)** Declarație pe propria răspundere conform Anexei nr. 5 la H.C.L. Sector 6 nr./..... - Formulare și modele de documente aferente documentației de atribuire, date în original.

Important: În cazul în care nu se îndeplinesc criteriile de eligibilitate din plicul exterior, respectiv lipsa oricărui document sau completarea eronată, incompletă ori neasumată, lipsa garanției de participare sau depunerea acesteia într-o formă incorectă, plicurile interioare nu vor mai fi deschise, atrăgând descalificarea ofertantului.

Capitolul IV

4. Chirie

4.1. Chiria pentru spațiul/terenul închiriat va fi în suma de lei/oră de închiriere, fără TVA.

4.2. În cuantumul chiriei sunt incluse utilitățile (energie electrică, apă curentă etc.) și serviciile (de exemplu, salubritate, deratizare etc.).

4.3. Chiria pentru spațiul/terenul închiriat va fi datorată începând cu data predării spațiului/terenului, conform intervalului orar stabilit.

4.4. Facturile fiscale vor fi emise până la data de 10 ale fiecărei luni calendaristice. Plata chiriei se va face într-un termen de 15 zile, calculat de la data comunicării facturilor prin e-mail, dar fără a depăși ultima zi a lunii în care este emisă factura.

4.5. Chiria se va plăti integral, în avans, în contul de Trezorerie indicat în cuprinsul facturilor fiscale.

4.6. Neplata chiriei la termenele și în modalitățile prevăzute în contract îndreptățește Locatorul să încaseze penalități de întârziere în cuantum de 0,05% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, iar în caz de neplată pe o durată mai mare de 30 de zile, calculată de la data scadenței ultimei chirii, contractul se reziliază de plin drept, fără intervenția instanțelor de judecată.

4.7. În ipoteza prelungirii duratei contractuale, prețul chiriei va fi revizuit anual, valoarea de la care se pornește renegocierea fiind valoarea lunară a chiriei percepută până în acel moment, indexată cu cel puțin rata inflației calculată în ultimele 12 luni, potrivit Institutului Național de Statistică, valoarea finală negociată neputând fi mai mică decât valoarea de adjudecare.

Capitolul V

5. Criteriile de atribuire a Contractului de închiriere

5.1. Criteriile de atribuire sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste prețul minim solicitat - pondere 40%;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților - pondere 14%;
- c) protecția mediului înconjurător - pondere 6%;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - pondere 40%.

Pentru criteriul de atribuire **a)** se va avea în vedere cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste prețul minim solicitat, exprimat în lei/oră, prin raportare la prețul minim stabilit de către Autoritatea Contractantă.

Pentru criteriul de atribuire **b)**, participanții la procedură trebuie să facă dovada că vor avea acces la disponibilități bănești, că au capacitatea financiară de a susține cursurile și de a asigura gratuitățile asumate pentru elevii unității de învățământ.

Asigurarea de solvabilitate se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare corespunzătoare (prezentate în original)/contracte prin care se va atesta faptul că, în cazul atribuirii contractului, se respectă următoarele:

- a) ofertantul poate avea acces la resurse reale pentru valoarea declarată;
- b) posibilitatea de a avea la dispoziție, în cazul atribuirii contractului, suma necesară pentru achitarea chiriei aferente unei perioade de 3 luni, independent de alte facilități sau disponibilități existente

Pentru criteriul de atribuire **c)**, participanții la procedură vor redacta în cuprinsul ofertei (regăsite în plicul interior) o descriere a modalităților în care vor contribui efectiv la protecția mediului înconjurător, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

Totodată, vor anexa ofertei o declarație pe proprie răspundere prin care își vor asuma angajamentul ferm de a duce la îndeplinire aceste măsuri, însușită prin semnătură olografă sau electronică, după caz.

Pentru criteriul de atribuire **d)**, participanții la procedură vor depune un memoriu în care vor descrie activitățile ce vor fi desfășurate în incinta spațiului închiriat, pentru a demonstra respectarea naturii și a destinației bunului închiriat și resursa umană calificată dovedită cu documente justificative.

5.2. Algoritm de calcul

a) Pentru criteriul de atribuire „chirie”:

- Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim alocat de **40 puncte**;
- Pentru celelalte chirii ofertate, punctajul $C(n)$ se calculează proporțional, astfel:
 $C(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 40 \text{ puncte}$.

b) Pentru criteriul de atribuire „capacitate economico-financiară”:

Punctajul CEF(n) se acordă astfel:

- Ofertantul **nu oferă nicio formă de gratuitate** pentru copii sau tineri: **0 puncte**;
- Ofertantul oferă **gratuități parțiale** – de ex., acces gratuit pentru un număr limitat de copii (până la 5 copii/lună) sau în anumite perioade (vacanțe, sărbători): **7 puncte**;
- Ofertantul oferă **gratuități consistente și regulate** – acces gratuit pentru minimum 10 copii/lună sau cel puțin 10% din totalul participanților, accesul copiilor se face baza unor parteneriate cu unitățile de învățământ, au prioritate copiii proveniți din familiile încadrate în categoria familiilor vulnerabile: **14 puncte**.

c) Pentru criteriul de atribuire „protecția mediului”:

Punctajul se acordă astfel:

- Ofertantul **doar declară** că respectă prevederile legale privind protecția mediului:
0 puncte;
(Simpla asumare a respectării legislației, fără măsuri concrete)

- Ofertantul prezintă **măsuri proprii** de reducere a impactului asupra mediului: **2 puncte**;
(Ex.: colectare selectivă, materiale reciclabile, reducerea consumului de plastic)
- Ofertantul propune **inițiative ecologice** adresate sportivilor și comunității: **4 puncte**;
(Ex.: campanii de plantare, ateliere ecologice, competiții eco)
- Ofertantul prezintă **atât măsuri proprii, cât și inițiative comunitare**: **6 puncte**.
(Integrare completă de acțiuni interne și programe educative ecologice)

d) pentru criteriul de atribuire ”condiții specifice impuse de natura bunului închiriat”

Punctajul se acordă astfel:

I. Domiciliul fiscal/sediul social în Sectorul 6 – 20 puncte

- a) Ofertantul are domiciliul/sediul în alt sector/localitate: **0 puncte**;
- b) Ofertantul are sediul/domiciliul în Sectorul 6: **20 puncte**.

II. Angajați – dovada prin PFA sau contracte de muncă (CIM) – 5 puncte

- a) Ofertantul are 1–2 angajați/PFA colaboratori: **1 punct**;
- b) Ofertantul are 3–5 angajați/PFA colaboratori: **3 puncte**;
- c) Ofertantul are peste 5 angajați/PFA colaboratori: **5 puncte**.

III. Desfășurarea de activități similare în Sectorul 6 – 15 puncte

- a) Ofertantul are activitate desfășurată pe o perioadă de 1–2 ani: **5 puncte**;
- b) Ofertantul are activitate desfășurată pe o perioadă de 3–4 ani: **10 puncte**;
- c) Ofertantul are activitate desfășurată pe o perioadă de peste 4 ani: **15 puncte**.

Capitolul VI

Desfășurarea licitației

Modalitatea de desfășurare a licitației publice se va face conform **Regulamentului privind închirierea prin licitație publică a spațiilor și terenurilor temporar disponibile** din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București, aprobat prin H.C.L. Sector 6 nr. /.....

Capitolul VII

Încheierea contractului de închiriere

Persoana împuternicită să semneze contractul are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Prețul adjudecat al chiriei va deveni prețul contractului de închiriere.

Persoana împuternicită să semneze contractul poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de **20 de zile calendaristice** de la data realizării comunicării rezultatului procedurii.

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la comunicarea rezultatului procedurii poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă, constând în **reținerea contravalorii garanției de participare** de către Autoritatea Contractantă.

Modelul contractului de închiriere face parte din documentația de atribuire.

Prin depunerea **declarației de participare** la procedura de licitație publică, ofertantul declară că și-a însușit și **acceptă prevederile caietului de sarcini** și ale dispozițiilor hotărârii de consiliu local care aprobă conținutul documentației de atribuire, implicat a clauzelor referitoare la **modalitatea de determinare a daunelor-interese datorate**.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine **plata daunelor-interese**, constând în **reținerea garanției de participare** de către Autoritatea Contractantă.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se **anulează**, iar Autoritatea Contractantă **reia procedura**.

În cazul în care Autoritatea Contractantă **nu poate încheia contractul** cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de **forță majoră** sau în **imposibilitatea fortuită de a executa contractul**, comisia de evaluare are dreptul să **declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi**, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care **nu există o ofertă clasată pe locul doi** admisibilă, Autoritatea Contractantă **reia procedura de licitație**.

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale, al căror efect se reflectă în **creșterea/diminuarea costurilor** pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, **chiria poate fi ajustată**, la cererea oricărei părți.

Încetarea închirierii are loc în condițiile contractuale prevăzute în modelul contractului de închiriere.

Autoritatea Contractantă poate denunța contractul de închiriere, cu notificarea prealabilă a titularului dreptului de închiriere, **dacă interesul național sau local justifică reîntoarcerea bunului în folosința publică**.

Autoritatea Contractantă **nu poartă răspunderea și nu poate fi pusă la plata vreunei despăgubiri** în cazul în care unitatea de învățământ are nevoie de spațiul respectiv pentru:

- procesul instructiv-educativ;
- organizarea de competiții sportive;
- alte activități impuse de interesul public;
- executarea unor lucrări.

În aceste situații, **se suspendă executarea contractului** de închiriere pe perioada/intervalul de timp necesar desfășurării activităților respective, iar **locatarii nu au obligația de a achita chiria** aferentă perioadei în care nu pot utiliza spațiul închiriat.

De asemenea, **Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare și nu poate fi pusă la plata unei despăgubiri** în cazul imposibilității locatarului de a utiliza spațiul conform destinației (ex.: distrugere, reconfigurare spațiu) și/sau prin schimbarea regimului juridic (ex.: trecere din domeniul public în proprietatea privată) sau în alte cazuri prevăzute de lege.

Pe toată durata contractului de închiriere, locatarul are obligația de a respecta normele legale și interne privind protecția mediului, protecția sănătății elevilor, a personalului unității de învățământ și a celorlalte persoane aflate în incintă, normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și orice alte cerințe de interes public aplicabile activităților desfășurate în spațiul sau terenul închiriat.

Activitățile desfășurate de locatar nu trebuie să afecteze procesul instructiv-educativ, să pună în pericol sănătatea și securitatea elevilor ori să genereze disconfort, poluare, riscuri sanitare sau alte consecințe contrare destinației spațiului și interesului public.

Nerespectarea acestor obligații constituie încălcare a obligațiilor contractuale esențiale și poate atrage, după caz, suspendarea sau încetarea contractului de închiriere, în condițiile Regulamentului și ale contractului-cadru.

În aceste ipoteze, **contractul de închiriere încetează.**

Contractul de închiriere va fi încheiat în formă scrisă, în 2 exemplare.

Capitolul VIII

Incidente și contestații

Revocarea ofertei după comunicarea rezultatului procedurii, neprezentarea ofertantului câștigător la încheierea contractului de închiriere în termenul prevăzut în documentația de atribuire, precum și refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul de închiriere, cu excepția situațiilor de forță majoră sau caz fortuit, conduc la pierderea garanției de participare și la interzicerea participării la procedurile ulterioare organizate pentru închirierea spațiilor/terenurilor temporar disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6, pe o durată de 3 ani de la data respectivei proceduri.

Ofertații pentru care există indicii sau dovezi că au stabilit înțelegeri pentru **trucarea sau falsificarea rezultatelor licitației**, în scopul obținerii unor prețuri mai avantajoase, **pierd garanția de participare și vor fi excluși de la licitație.**

Orice contestații formulate împotriva actelor comunicate se transmit pe adresa de e-mail **licitatiescoli@primarie6.ro** a Autorității Contractante, **în termen de o (1) zi lucrătoare** de la comunicarea acestora.

Acțiunile formulate împotriva deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor se vor înregistra la **instanțele judecătorești competente.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adina Nicolescu**

ANEXA NR. 3
la H.C.L. al Sectorului 6 nr. 83/03.06.2026

Model Fișa de date — Închiriere a spațiilor/terenurilor temporar disponibile din unitățile
de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

.....

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

3. TEMEIUL LEGAL AL ORGANIZĂRII PROCEDURII

.....

4. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

4.1 Situația personală a ofertantului:

.....

4.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

.....

**5. INSTRUCIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROCEDURII DE LICITATIE PUBLICĂ**

5.1 Reguli privind oferta

.....

5.2 Determinarea ofertei câștigătoare

.....

**6. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE
OBLIGATORII**

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adina Nicolescu

CONTRACT-CADRU
de închiriere a spațiilor/terenurilor temporar disponibile din unitățile de învățământ
preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București

În baza Regulamentului privind închirierea prin licitație publică a spațiilor și terenurilor temporar disponibile ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local al Sectorului 6 nr., s-a încheiat prezentul contract de închiriere,

Între:

A. Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6, cu sediul în.....cod fiscal, cont bancar nr. deschis la Trezoreria Sector 6, tel., e-mail, reprezentată legal prin în calitate de, denumită în continuare „Locatorul”, pe de o parte,

și

B. cu domiciliul/sediul social în, CUI, e-mail, cont bancar deschis la, reprezentată de dl/dna în calitate de, denumit(ă) în continuare „Locatarul”,

Denumite în continuare, în mod individual, „Partea” și în mod colectiv „Părțile”.

Părțile au convenit încheierea prezentului contract de închiriere (denumit în continuare „Contractul”), cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1. Obiectul Contractului

1.1. Locatarul încheie cu Locatorul prezentul contract în scopul închirierii spațiului/terenului din cadrul unității de învățământ cu sediul în, în ziua/zilele de, interval orar, începând cu data de

1.2. În spațiul sau terenul închiriat se pot desfășura doar activități, fiind interzis, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere, derularea oricărei activități comerciale sau de altă natură decât cea pentru care a fost închiriat, inclusiv amplasarea de tonete, bufete, automate de cafea sau de băuturi carbogazoase și alte produse alimentare sau nealimentare.

Art. 2. Perioada de închiriere

2.1. Părțile au convenit o perioadă fixă de închiriere a spațiului/terenului de 1 (un) an, calculată începând cu data semnării prezentului contract (denumită în continuare „perioada”).

2.2. Contractul de închiriere poate fi prelungit până la o durată totală de 5 ani, prin încheierea unor acte adiționale, în cazul în care Locatarul, la momentul semnării actului adițional, nu figurează cu obligații de plată scadente și neonorate și a Referatului unității de învățământ întocmit în prealabil.

2.3. Locatarul va notifica, cu cel puțin 30 de zile înaintea încetării perioadei de închiriere, Locatorului intenția sa de prelungire a duratei contractuale; în caz contrar, contractul încetează de drept.

Art. 3. Predarea și folosirea spațiului închiriat

3.1. Locatorul va preda Locatarului spațiul/terenul închiriat, în vederea desfășurării activităților, strict în ziua/zilele și intervalul orar menționate la art. 1, la data stabilită de părți și consemnată în procesul-verbal de predare-primire, denumită în continuare „Data de predare”, în termen de cel mult 30 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție.

3.2. Locatorul va preda Locatarului spațiul/terenul închiriat în condițiile de amenajare existente la data predării.

3.3. La data predării spațiului/terenului închiriat Locatarului, Părțile vor semna un Proces-verbal de predare-primire, unde vor fi menționate viciile constatate ale spațiului/terenului închiriat. Dacă niciun viciu nu este menționat în Procesul-verbal de predare-primire, Locatarul consimte că a preluat spațiul/terenul închiriat în condiții normale de folosire prevăzute în Contract. Procesul-verbal de predare-primire se va constitui ca anexă la prezentul Contract.

3.4. Pentru spațiul/terenul care este închiriat pentru un interval orar repetitiv, la începutul fiecărui interval orar, locatarul/reprezentantul său va verifica spațiul și dacă va constata apariția unor deteriorări, va anunța administratorul/directorul unității de învățământ. În caz contrar, orice deteriorare a spațiului/terenului și a dotărilor acestuia va fi imputată locatarului.

3.5. Locatarul va avea în posesie spațiul/terenul închiriat, liber și netulburat în ziua/zilele și intervalul orar închiriat, cu condiția de a desfășura activități pe întreaga perioadă a Contractului, de a plăti sumele datorate conform prezentului Contract și de a-și îndeplini toate celelalte obligații legale și contractuale.

3.6. Orice îmbunătățiri sau lucrări necesare întreținerii spațiului/terenului se vor face cu acordul Locatarului, pe cheltuiala proprie a Locatarului și fără pretenția rambursării contravalorii manoperei și/sau a materialelor consumate la încheierea prezentului Contract.

Art. 4. Chirie

4.1. Chiria pentru spațiul/terenul închiriat va fi în suma de lei/oră de închiriere, fără TVA.

4.2. În cuantumul chiriei sunt incluse utilitățile (energie electrică, apă curentă etc.) și serviciile (ex. salubritate, deratizare etc.).

4.3. Chiria pentru spațiul/terenul închiriat va fi datorată începând cu Data predării spațiului/terenului, conform intervalului orar stabilit.

4.4. Facturile fiscale vor fi emise până la data de 10 ale fiecărei luni calendaristice. Plata chiriei se va face într-un termen de 15 zile, calculat de la data comunicării facturilor prin e-mail, dar fără a depăși ultima zi a lunii în care este emisă factura.

4.5. Chiria se va plăti integral, în avans, în contul de Trezorerie indicat în cuprinsul facturilor fiscale.

4.6. Neplata chiriei la termenele și modalitățile prevăzute în prezentul contract îndreptățește pe Locator să încaseze penalități de întârziere în cuantum de 0,05% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere. De asemenea, în caz de neplată a chiriei pe o durată mai mare de 30 zile, calculată de la data scadenței ultimei chirii, contractul se reziliază de plin drept, fără intervenția instanțelor de judecată.

4.7. În ipotezele prelungirii duratei contractuale, prețul chiriei va fi revizuit anual. Valoarea de la care se începe renegocierea va fi valoarea lunară a chiriei percepută până în acel moment, indexată cu cel puțin rata inflației calculată în ultimele 12 luni, potrivit Institutului Național de Statistică (<http://www.insse.ro>, Indicele prețurilor de consum). Valoarea finală negociată nu poate fi mai mică decât valoarea de adjudecare.

Art. 5. Drepturile și obligațiile Locatorului

5.1. Să predea spațiul sau terenul care face obiectul contractului de închiriere, pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 39.alin. (4);

5.2. Să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

5.3. Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere, potrivit prevederilor caietului de sarcini;

5.4. Să mențină spațiul/terenul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, conform destinației acestuia și să suporte cheltuielile aferente reparațiilor necesare în acest scop;

5.5. Să controleze executarea obligațiilor asumate de titularul dreptului de închiriere și respectarea condițiilor contractuale, având dreptul de a verifica, ori de câte ori este necesar și fără a stânjeni folosința bunului, starea de întreținere și destinația în care acesta este utilizat;

5.6. Să asigure folosința netulburată a spațiului/terenului pe întreaga perioadă a închirierii, în condițiile legii.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Locatarului

6.1. Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele sau actele juridice săvârșite;

6.2. Să achite chiria în avans, la cuantumul și termenele stabilite prin contract;

6.3. Să constituie garanția de bună execuție, în cuantumul, forma și termenul prevăzute în caietul de sarcini;

6.4. Să solicite efectuarea reparațiilor necesare pentru menținerea spațiului sau terenului în stare corespunzătoare de folosință ori, dacă acestea nu pot fi amânate, să solicite contravaloarea cheltuielilor aferente, în condițiile legii și ale contractului;

6.5. Să efectueze la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curentă și reparațiile normale ce îi revin, în vederea menținerii spațiului sau terenului în starea în care l-a primit la data preluării; aceste reparații se execută numai cu acordul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6;

6.6. Să restituie spațiul sau terenul la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, pe bază de proces-verbal, în starea tehnică și funcțională existentă la data preluării, cu excepția uzurii normale rezultate din exploatarea corespunzătoare;

6.7. Să nu utilizeze spațiul sau terenul închiriat pentru exploatarea de resurse naturale, civile, industriale sau pentru alte activități de natură productivă.

Art. 7. Garanție

7.1. La data încheierii prezentului contract, Locatarul va prezenta dovada constituirii garanției de bună execuție, sub forma de depozit bancar, în contul de Trezorerie indicat de Locator.

7.2. Garanția de bună execuție este în cuantum egal cu contravaloarea a 2 chirii raportate la 8 săptămâni, calculate în funcție de prețul chiriei pe oră stabilit prin oferta câștigătoare (prețul de adjudecare), și se constituie la momentul semnării prezentului Contract.

7.3. Garanția de bună execuție trebuie menținută pe toată durata Contractului, iar în cazul executării totale sau parțiale a acesteia ori în cazul modificării chiriei, Locatarul are obligația de a o reîntregi sau ajusta, după caz, în termen de 15 zile de la data intervenirii situației care impune această obligație.

7.4. Locatorul are dreptul de a executa, total sau parțial, garanția de bună execuție pentru recuperarea chiriei, penalităților, prejudiciilor ori a altor sume datorate potrivit prezentului Contract. În cazul în care garanția de bună execuție nu acoperă integral sumele datorate, Locatarul este obligat să achite de îndată diferența rămasă neachitată. În cazul neplății diferenței, Locatorul are dreptul să procedeze la recuperarea acesteia pe cale amiabilă sau judiciară, inclusiv prin executare silită, în condițiile legii.

7.5. Locatorul va putea executa sumele constituite drept garanție, fără nicio formalitate prealabilă, în cazul în care Locatarul nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

7.6. Garanția de bună execuție se restituie în termen de 15 zile de la încetarea Contractului și semnarea procesului-verbal de predare-primire, numai după verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și în măsura în care aceasta nu a fost executată.

Art. 8. Cazurile de suspendare și de încetare a Contractului

8.1. Executarea prezentului contract se poate suspenda temporar în următoarele situații:

- a) pe perioada competițiilor și concursurilor școlare/sportive desfășurate în incinta unității de învățământ, notificată în prealabil cu cel puțin 15 zile înainte;
- b) pe perioada efectuării de către Locator a lucrărilor de modernizare, reparații, renovare, îmbunătățiri, notificată în prealabil cu cel puțin 15 zile;
- c) în situațiile în care interesul public o va impune, notificată în prealabil de autoritățile publice competente;
- d) în alte situații temporare, de ordin obiectiv, notificate și justificate în mod corespunzător.

8.2. În situațiile prevăzute mai sus, Locatarul nu are obligația de a achita costurile chiriei aferente pe perioada în care nu a beneficiat de folosința spațiului/terenului închiriat.

8.3. Situațiile prevăzute mai sus nu conduc la o prelungire a duratei contractuale și nu fac răspunzător Locatorul față de Locatar în nicio modalitate.

8.4. Încetarea închirierii are loc în condițiile prevăzute de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

8.5. Fără a afecta celelalte clauze ale prezentului Contract, drepturile și obligațiile Părților încetează de drept la data expirării perioadei contractuale, în cazul în care durata acestuia nu a fost prelungită în condițiile art. 2.

8.6. Locatorul are dreptul de a considera prezentul Contract de închiriere desființat de plin drept în cazul în care Locatarul a încălcat vreuna dintre obligațiile esențiale prevăzute în Contract, în următoarele situații denumite „**Evenimente de încetare**”:

- a) neîndeplinirea oricăror obligații pecuniare potrivit prezentului Contract, inclusiv, dar fără a se limita la plata chiriei și a penalităților, după trecerea unui termen de 30 de zile de la scadență;
- b) neconstituirea, necompletearea sau nereîntregirea garanției de bună execuție în termenele și condițiile prevăzute în prezentul Contract;
- c) folosirea, fără acordul scris al Locatorului, a spațiului/terenului închiriat sau a unei părți a acestuia în alte scopuri decât cele stabilite în Contract;
- d) transferul, subînchirierea sau cesionarea, totală sau parțială, a dreptului de folosință asupra spațiului/terenului închiriat ori a Contractului de închiriere către o terță persoană, fără acordul scris al Locatorului;
- e) distrugerea sau aducerea de daune structurii spațiului/terenului închiriat și/sau părților și suprafețelor comune și neefectuarea sau neplata remedierilor necesare în termenele stabilite;
- f) nerespectarea obligațiilor privind măsurile de siguranță și prevenire legale în caz de incendiu, securitate și sănătate în muncă ori protecția mediului;
- g) comportamentul neadecvat al Locatarului sau al persoanelor aflate sub responsabilitatea sa (însoțitori, angajați, furnizori, prepuși, elevi, membri ai echipei sau alte persoane cărora le permite accesul), față de Locator, reprezentanții unității de învățământ, cadrele didactice, personalul auxiliar și nedidactic sau față de elevi;
- h) neîndeplinirea oricărei alte obligații rezultate din prezentul Contract sau din Regulamentul privind închirierea spațiilor/terenurilor disponibile, dacă această încălcare nu este remediată în termen de 3 zile de la primirea notificării scrise transmise de Locator.

8.7. În cazul apariției unui Eveniment de încetare, Locatarul renunță la dreptul de a solicita orice fel de despăgubiri de la Locator în legătură cu încetarea Contractului;

8.8. Fără a aduce atingere dreptului Locatorului de a aplica penalități și de a solicita despăgubiri, în cazul apariției unui Eveniment de încetare, prezentul Contract de închiriere încetează deplin drept, fără intervenția instanței, la data indicată în notificarea de reziliere transmisă de Locator, notificare care va cuprinde în mod expres Evenimentul/Evenimentele de încetare reținute;

8.9. În cazul încetării, din orice motiv, a prezentului Contract de închiriere, Locatarul este obligat să elibereze spațiul/terenul închiriat și să îl predea Locatorului, în stare corespunzătoare folosinței, cu toate lucrările de conservare și amenajare în funcțiune, în termen de 5 zile de la data încetării;

8.10. Locatarul poate rezilia prezentul Contract de închiriere prin transmiterea unei notificări scrise Locatorului, în cazul în care Locatorul își încalcă obligațiile esențiale ce îi revin conform Contractului, iar această încălcare nu este remediată în termen de 15 zile de la primirea unei notificări scrise din partea Locatarului;

8.11. În cazul în care, după expirarea perioadei Contractului sau după încetarea acestuia, indiferent de motiv, Locatarul continuă să folosească spațiul/terenul închiriat, această ocupare nu va fi considerată drept prelungire sau reînnoire a Contractului și nici acceptare tacită a ocupării de către Locator. Pentru perioada de ocupare nelegală, Locatarul datorează cel puțin chiria prevăzută în prezentul Contract, fără a exclude dreptul Locatorului de a solicita despăgubiri suplimentare;

8.12. Contractul încetează, fără preaviz și fără despăgubiri, în cazul dispariției bunului închiriat dintr-o cauză de forță majoră sau al imposibilității obiective a Locatarului de a-l folosi, constatată în condițiile legii, prin renunțare notificată în scris Locatorului;

8.13. În cazul apariției unor măsuri administrative ale administrației publice centrale sau locale ori a unei hotărâri judecătorești care vizează modernizarea, mutarea, demolarea, evacuarea zonei sau încetarea prezentului Contract, Locatorul va notifica Locatarului încetarea Contractului, iar acesta din urmă nu va putea solicita despăgubiri, fiind absolvit Locatorul de orice răspundere față de Locatar, cu excepția cazurilor în care legea prevede în mod expres altfel;

Art. 9. Predarea spațiului închiriat

9.1. La încetarea Contractului de închiriere, Locatarul este obligat să predea spațiul/terenul închiriat în stadiul în care se afla la momentul încetării contractului.

9.2. Odată cu predarea spațiului/terenului închiriat se va întocmi un proces-verbal de predare-primire, menționându-se starea spațiului/terenului închiriat și fiecare bun care trebuie mutat, înlocuit sau reînnoit, precum și cele ce vor rămâne în cadrul spațiului/terenului închiriat, conform înțelegerii între Părți, dacă aceasta va exista.

9.3. Ca regulă generală, la încetarea contractului, orice investiții, modernizări sau îmbunătățiri aduse de chiriaș rămân în proprietatea Locatorului, Locatarul renunțând în mod expres la dreptul de a pretinde despăgubiri pentru lucrările efectuate în spațiul închiriat, pentru materialele utilizate sau orice contraprestații.

Art. 10. Forța majoră

10.1. Forța majoră reprezintă orice circumstanță care este independentă de voința părților și care le împiedică pe acestea sau numai pe una dintre Părți să-și onoreze obligațiile din Contractul de închiriere sau ce rezultă din Contractul de închiriere, considerându-se că o asemenea circumstanță nu poate fi evitată în ciuda prudenței, previziunii și efortului părții afectate de o asemenea circumstanță.

De asemenea, este agreat în mod expres că forța majoră va include orice circumstanță care este independentă de controlul Locatorului și care îl pune pe acesta în imposibilitatea de a executa obligațiile contractuale din cauza schimbărilor legislative sau actelor administrative de stat în vigoare.

10.2. Părțile vor fi exonerate de răspundere, una față de cealaltă, pentru nerespectarea obligațiilor ce rezultă din prezentul Contract de închiriere datorată forței majore, cu excepția cazului în care Partea împiedicată de un astfel de eveniment încălcase obligațiile sale contractuale și, fără această încălcare (dacă acea Parte și-ar fi îndeplinit obligațiile la timp), respectiva circumstanță nu s-ar fi ivit.

Art. 11. Legea aplicabilă

11.1. Prezentul Contract de închiriere este guvernat de legile din România.

Art. 12. Litigii

12.1. În caz de litigii apărute în legătură cu încheierea, executarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract, Părțile vor rezolva conflictul pe cale amiabilă. În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, respectivul conflict va fi soluționat exclusiv de către instanțele de judecată competente.

12.2. Orice neînțelegere se va rezolva pe cale amiabilă; nerezolvarea va duce la soluționarea acestuia de către instanța judecătorească competentă.

Art. 13. Alte Clauze

13.1. Părțile convin ca prezentul contract să fie titlu executoriu în condițiile legii.

13.2. Orice modificare a prezentului Contract se va face prin acte adiționale la prezentul contract, care vor fi semnate de ambele părți, în caz contrar acestea neproducând efecte juridice.

13.3. Se interzice Locatarului să desfășoare alte activități decât cele prevăzute în Contract.

13.4. În cazul persoanelor juridice, orice modificare în statutul juridic, a actului de înființare, a sediului etc., va trebui anunțată în termenul limită de 48 de ore Locatorului.

13.5. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris Părților, prin mijloace electronice.

13.6. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris Părților, prin poștă/e-mail sau către: Locatar: Persoană de contact: telefon adresă e-mail Locator: Persoană de contact: telefon adresă e-mail

Documentele contractului Prezentul Contract se completează cu documentele mai jos menționate, care fac parte integrantă din acesta, respectiv:

- Anexa nr. 1 — „Procesul-verbal de predare-primire”;
- Anexa nr. 2 — Dovada achitării garanției de bună execuție;
- Anexa nr. 3 — Caietul de sarcini.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adina Nicolescu**

ANEXA NR. 5
la H.C.L. al Sectorului 6 nr. 83/03.06.2026

FORMULARE ȘI MODELE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul (a), cu domiciliul înposesor al B.I./C/I/ Pasaport serianr. eliberat la data de de cătreavand CNP. în calitate de reprezentant alcu sediul în înregistrată lasub nr..... având cod de identificare fiscalăsi cont IBAN deschis la telefon e-mail.....

Prin prezenta, vă solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică pentru închirierea spațiului în suprafața de mp, situat în unitatea de învățământ pentru ziua/zilele intervalul orar

Declar că mi-am însușit și sunt de acord cu prevederile caietului de sarcini și ale dispozițiilor H.C.L.S. 6 nr /..... care aprobă procedura de desfășurare a licitației publice pentru spațiul mai sus indicat.

Data completării

.....

Ofertant,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular persoane juridice

DECLARAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul
situat în str. nr..... bl.....
scara..... apartament..... sector/judet.....identificat(ă) cu BI/CI seria.....
.....număr.....emis de la data..... având CNP
..... în calitate de reprezentant legal al
_____ (denumirea operatorului
economic), prin prezenta, declar pe propria răspundere, având cunoștință de
prevederile art. 326 din Codul Penal,
că

1.-nu se află în insolvență, reorganizare judiciară sau faliment, nu este gajată sau ipotecată, este lipsită de sarcini de orice natură;

2.-nu are ca reprezentanți legali persoane care au fost reprezentanți legali a unei alte persoane juridice care a înregistrat debite la bugetul local al Sectorului 6 ori litigii în contradictoriu cu Sectorul 6 al Municipiului București sau Consiliul Local Sector 6. De asemenea, menționez că în ultimii 3 ani nu am fost reprezentant legal al unei persoane juridice care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau unităților administrativ-teritoriale, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie;

Totodată, declar că nu am rude până la gradul II angajate în cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6 sau Primăriei Sectorului 6 și că nu vor participa la licitație cu o altă persoană juridică în care să am calitatea de asociat/administrator sau asociat unic, iar în cazul în care, în perioada scursă de la data depunerii documentației de licitație, până la licitație, voi dobândi calitatea de asociat/administrator sau asociat unic al unei persoane juridice participantă și ea la aceeași licitație, în mod expres voi face toate demersurile să retrag de la licitație una dintre persoanele juridice, astfel încât să rămână o singură persoană juridică participantă, în care am calitatea de asociat sau asociat unic. De asemenea, în cazul în care(denumirea persoanei juridice care depune oferta) va fi desemnată câștigătoare a licitației publice având ca obiect închirierea

spațiului în suprafață demp, situat în unitatea de învățământ pentru ziua/zilele..... intervalul orar....., declar că sunt de acord:

-să nu aduc modificări la structura interioară și/sau exterioară a spațiului închiriat, fără acordul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 6;

- în situația în care Consiliul Local Sector 6 decide consolidarea, modernizarea, eficientizarea energetică sau efectuarea de reparații cu privire la imobilul în care se regăsește spațiul închiriat și în măsura în care execuția lucrărilor anterior menționate necesită încetarea activității, voi evacua spațiul ce face obiectul Contractului de închiriere, pe perioada executării lucrărilor și voi fi scutit de la plata contravalorii dreptului de folosință a spațiului pentru perioada respectivă;

-la încetarea Contractului de închiriere, să predau spațiul închiriat în stare de funcționare, pe baza de proces -verbal de predare- primire, cu toate investițiile efectuate în spațiu în vederea amenajării, modernizării sau îmbunătățirii acestuia și să achit toate obligațiile de plată născute până la acel moment;

Prezenta este valabilă pentru licitația având ca obiect închirierea spațiului..... în suprafață demp, situat în unitatea de învățământ pentru ziua/zilele intervalul orar

Data completării

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

Telefon: _____, email _____

5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de înmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Contracte similare încheiate cu: _____
(denumirea contractanților cu care au fost încheiate contracte similare)

Data completării

.....

Ofertant,
(semnătura autorizată)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adina Nicolescu**