



PRIMĂRIA
SECTORULUI 6

SERVICIUL REGISTRATURĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6 București

Tel: 0376 204 319

prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Serviciul Registratură și Relații cu Publicul, structura responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pentru anul 2025, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care se apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

Bună

Se întemeiază aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Bună

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din *Legea nr. 544/2001*, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În media de socializare, pe pagina de Facebook a instituției

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) Actualizarea periodică a paginii de internet a instituției, <https://www.primarie6.ro/>
- b) Publicarea informațiilor de interes public în media de socializare
- c) Actualizarea periodică a paginilor de integritate instituțională și de transparență instituțională
- d) O interfață intuitivă a site-ului instituției

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: comunicate de presă referitoare la activitățile desfășurate de Primăria Sectorului 6 sau de către instituțiile subordonate Consiliului Local Sector 6, anunțuri, condiții și documente necesare înscrierii asociațiilor de proprietari în programul național de eficiență energetică a clădirilor multietajate, date cu privire la obținerea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, acorduri de funcționare, locuri de parcare, regulamente locale, date referitoare la colectarea selectivă etc.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, majoritatea acestora

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Analizarea de către structurile competente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 a cererilor de informații primite, identificarea seturilor de date care prezintă importanță și interes din partea publicului având ca scop publicarea datelor/informațiilor pe pagina de internet și eventual pe paginile media de socializare ale instituției

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
310	252	58	31	279	Cererile verbale au fost soluționate în timp real, la ghișeu sau telefonic de către funcționarii Serviciului Registratură și Relații cu Publicul, nefiind evidențiate, iar în lipsa unui răspuns instant, solicitantul a fost îndrumat să se adreseze în scris
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					10
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					0
c) Acte normative, reglementări					6

d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora:	293 Informații, consultări documentații sau copii cu privire la Autorizații Construire, Certificate Urbanism, PUD-uri, anexe și avize ale acestora; Informații sau copii cu privire la legile proprietății; Informații sau copii cu privire la asociații de proprietari; Informații sau copii cu privire la salubritate; Informații, consultări documentații sau copii cu privire la reabilitarea termică; Informații, consultări documentații sau copii cu privire la diverse obiective de investiții; Informații sau copii cu privire la domeniul public; Informații sau copii cu privire la alocare locuri parcare; Informații sau copii cu privire la autorizații/avize/orare de funcționare; Informații sau copii cu privire la alocare de locuințe sociale/pentru tineri; Informații sau copii cu privire la procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor de construire/eliberarea certificatelor de edificare a construcției etc.

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	

257	28	124	5	100	232	25	Solicitările verbale au fost furnizate pe loc, la ghișeu ori telefonic	8	0	6	0	1	242 Informații, consultări documentații sau copii cu privire la Autorizații Construire, Certificate Urbanism, PUD-uri, anexe și avize ale acestora; Informații sau copii cu privire la legile proprietății; Informații sau copii cu privire la asociații de proprietari; Informații sau copii cu privire la salubritate; Informații, consultări documentații sau copii cu privire la reabilitarea termică; Informații, consultări documentații sau copii cu privire la diverse obiective de investiții; Informații sau copii cu privire la domeniul public; Informații sau copii cu privire la alocare locuri parcare; Informații sau copii cu privire la autorizații/avize/orare de funcționare; Informații sau copii cu privire la alocare de locuințe sociale/pentru tineri; Informații sau copii cu
-----	----	-----	---	-----	-----	----	--	---	---	---	---	---	--

													privire la procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor de construire/ eliberarea certificatelor de edificare a construcției etc.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 Volumul mare al informațiilor solicitate, personal insuficient în structura de specialitate, solicitări ale unor statistici pe o perioadă mare de timp etc.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Informarea periodică a structurilor competente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 cu privire la obligativitatea respectării termenelor prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește furnizarea informațiilor de interes public

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
53	0	0	53	2	0	0	0	0	51

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	7	0	8

6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <i>Legii nr. 544/2001</i> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea la cursuri/instruiri/perfecționări având ca subiect implementarea legislației cu privire la informațiile de interes public și totodată de conștientizare a importanței transparentizării și a furnizării informațiilor de interes public

Realizarea site-ului instituției cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (3) din *Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, aprobate prin *Hotărârea Guvernului nr. 123/2002*, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la accesibilizarea paginilor proprii de internet, în vederea asigurării accesului la informațiile publice pentru persoanele cu handicap, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*

Publicarea anuală a Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Creșterea numărului de informații/comunicate care privesc interesul public, pe site-ul și pe pagina de Facebook a instituției

Publicarea pe site a Raportului anual al instituției de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Actualizarea periodică atât a informațiilor de interes public furnizabile din oficiu, cât și a celor de interes general, de pe site-ul și de pe paginile de socializare ale instituției

Actualizarea periodică a paginilor de integritate instituțională și de transparență instituțională

Realizarea unei interfețe intuitive a site-ului instituției