

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului de soluții pentru realizarea monumentului de for public dedicat Lenei Constante

Definiții:

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Concurs de soluții** – procedura organizată în vederea selectării celei mai bune soluții artistice pentru realizarea monumentului de for public dedicat Lenei Constante;
- b) **Participant** – persoana fizică, persoana fizică autorizată, persoana juridică, echipa de creație ori orice altă formă de organizare permisă de lege care depune o soluție artistică în cadrul concursului;
- c) **Echipă de creație** – grup de persoane care participă împreună la concurs și desemnează un coordonator/reprezentant în relația cu organizatorul;
- d) **Soluție artistică** – ansamblul reprezentărilor grafice, documentației descriptive și al celorlalte materiale depuse de participant în vederea evaluării;
- e) **Monument de for public** – opera de artă destinată amplasării într-un spațiu public, realizată în condițiile Legii nr. 120/2006;
- f) **Documentația de concurs** – ansamblul documentelor care reglementează organizarea și desfășurarea concursului, respectiv regulamentul, tema de concurs, calendarul, criteriile de evaluare, formularele și orice clarificări publicate de Organizator;
- g) **Contract** – Contractul de prestări servicii încheiat între Beneficiar și câștigătorul concursului;
- h) **Juriu** – organism independent și autonom, alcătuit în condițiile Legii nr. 98/2016, care evaluează soluțiile artistice și stabilește clasamentul final al concursului;
- i) **Secretariatul concursului** – structura administrativă desemnată de organizator pentru desfășurarea activităților administrative aferente concursului;
- j) **Câștigător** – participantul a cărui soluție artistică este clasată pe locul I de către juriu și care îndeplinește condițiile pentru încheierea contractului;
- k) **Clasament final** – ierarhia soluțiilor artistice stabilită de juriu în urma evaluării;
- l) **Zi** – zi calendaristică, cu excepția cazurilor în care prezentul regulament prevede în mod expres că termenul este exprimat în zile lucrătoare.

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1 – Organizatorul concursului este Sectorul 6 al Municipiului București, prin Primăria Sectorului 6 al Municipiului București, cu sediul în Calea Plevnei nr. 147–149, Sector 6, București, pagina de internet: www.primarie6.ro, în calitate de autoritate contractantă.

Art. 2 – Obiectul concursului îl constituie selectarea celei mai bune soluții artistice pentru realizarea monumentului de for public dedicat Lenei Constante, propus spre amplasare conform localizării prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local.

Art. 3 – Amplasarea monumentului se va realiza cu respectarea prevederilor legale aplicabile în domeniul urbanismului, autorizării executării lucrărilor de construcții, protejării monumentelor de for public și obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor prevăzute de lege.

Art. 4 – Organizatorul concursului asigură, din bugetul local al Sectorului 6 al Municipiului București, fondurile necesare pentru acordarea premiilor concursului, precum și pentru serviciile de proiectare și execuție a monumentului de for public, care vor face obiectul Contractului de prestări servicii încheiat cu autorul soluției clasate pe locul I, în condițiile prezentului regulament.

Art. 5 – Concursul este organizat ca un concurs de soluții, deschis, public, într-o singură etapă, și se adresează artiștilor plastici care îndeplinesc condițiile de participare prevăzute în prezentul regulament. Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, precum și ale celorlalte acte normative incidente.

Art. 6 – Concursul se desfășoară în conformitate cu următoarele principii:

- *libera concurență* – asigurarea accesului la concurs al tuturor persoanelor care îndeplinesc condițiile stabilite în prezentul Regulament;
- *egalitatea de tratament* – aplicarea în mod nediscriminatoriu a condițiilor de participare și a criteriilor de evaluare pentru toți participanții;
- *obiectivitate* – evaluarea soluțiilor exclusiv în baza cerințelor și a criteriilor de evaluare prevăzute în prezentul regulament;
- *promovarea valorii artistice* – selectarea soluției care răspunde în cea mai mare măsură criteriilor de calitate artistică, integrare urbană și fezabilitate stabilite prin tema concursului;
- *transparența și accesul la informații* – asigurarea accesului persoanelor interesate la informațiile privind organizarea și desfășurarea concursului, cu respectarea prevederilor legale aplicabile;
- *anonimatul* – garantarea anonimatului autorilor soluțiilor pe întreaga durată a procesului de evaluare.

Art. 7 – În conformitate cu prevederile art. 108 și art. 109 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, juriul își desfășoară activitatea independent și autonom. Componenta nominală a juriului are caracter confidențial pe durata desfășurării concursului. Fiecare membru al juriului dispune de un singur vot. În urma evaluării soluțiilor depuse, juriul stabilește clasamentul final al participanților și desemnează câștigătorii Premiului I, Premiului II și Premiului III. Clasamentul final stabilit de juriu este obligatoriu pentru organizator și constituie temeiul acordării premiilor și al încheierii Contractului de prestări servicii cu autorul soluției clasate pe locul I, în condițiile prezentului regulament. În prima ședință, juriul își alege președintele dintre membrii specialiști ai juriului, prin votul majorității simple a membrilor cu drept de vot. În cazul egalității punctajelor finale, va fi declarată câștigătoare soluția artistică care a obținut punctajul cel mai mare din partea președintelui juriului. Membrii juriului sunt obligați să depună la organizatorul concursului declarația de imparțialitate prevăzută în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

Art. 8 – Juriul are următoarele atribuții:

- evaluează toate soluțiile depuse, în conformitate cu criteriile de evaluare prevăzute în Grila de evaluare și în Formularul de jurizare - Anexele nr. 6 și 7 la prezentul Regulament;
- deliberază și stabilește clasamentul final al participanților;
- desemnează câștigătorii Premiului I, Premiului II și Premiului III;
- întocmește și înaintază organizatorului Raportul juriului, care cuprinde modul de desfășurare a evaluării, clasamentul final, motivarea rezultatului concursului și recomandările juriului. Raportul se întocmește în limba română și se semnează de toți membrii juriului;
- în situația în care niciuna dintre soluțiile depuse nu îndeplinește cerințele stabilite prin prezentul regulament și prin tema concursului, poate propune organizatorului să nu desemneze un câștigător.

Art. 9 – Secretariatul concursului este format din 3 membri și este asigurat de Organizator, prin personalul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 al Municipiului București.

Art. 10 – Secretariatul concursului are următoarele atribuții:

- asigură organizarea administrativă a concursului și desfășurarea activităților premergătoare lansării acestuia;
- primește și înregistrează dosarele de înscriere și soluțiile depuse de participanți;
- întocmește și gestionează documentele administrative aferente desfășurării concursului;
- efectuează verificarea administrativă a dosarelor de înscriere și a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezentul regulament, anterior transmiterii soluțiilor către juriu;
- asigură secretariatul ședințelor juriului și sprijină activitatea acestuia, fără a interveni în procesul de evaluare;

- sprijină juriul în elaborarea și redactarea proceselor-verbale ale ședințelor de evaluare;
- asigură comunicarea rezultatelor concursului și îndeplinește orice alte atribuții administrative necesare organizării și desfășurării concursului, potrivit prezentului regulament.

Art. 11 – Organizatorul asigură o secțiune dedicată concursului pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București, în cadrul căreia sunt publicate regulamentul concursului, tema de concurs, calendarul, clarificările, precum și orice alte informații și documente necesare organizării și desfășurării concursului.

Art. 12 – Limba oficială a concursului este limba română. Toate documentele întocmite de participanți se redactează în limba română. Valorile financiare prevăzute în prezentul regulament se exprimă în Lei (RON), cu sau fără TVA, după caz.

CAPITOLUL II – Participanți și eligibilitate

Art. 13 – Pot participa persoane fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi, societăți, organizații profesionale, echipe de creație sau alte forme permise de lege, individual sau în asociere, care pot presta legal serviciile solicitate.

Art. 14 – Autorul principal al soluției trebuie să fie absolvent sau student al unei instituții de învățământ superior acreditate în domeniul artelor vizuale, cu specializarea sculptură sau o specializare conexasă sau să facă dovada unei experiențe profesionale relevante în domeniu.

Art. 15 – Pentru a fi admise în etapa de evaluare, soluțiile depuse trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul regulament, să respecte cerințele temei de concurs, precum și termenul și modalitatea de depunere stabilite prin anunțul de concurs.

Art. 16 – Nu pot participa la concurs membrii juriului, experții implicați în elaborarea documentației de concurs, persoanele aflate într-o situație de conflict de interese, în sensul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au contribuit direct la elaborarea temei de concurs ori a documentației de concurs într-un mod care le-ar putea conferi un avantaj concurențial.

CAPITOLUL III – Desfășurarea concursului

Art. 17 – Participanții transmit formularul de înscriere și documentele prevăzute în prezentul regulament la adresa de e-mail prim6@primarie6.ro, sau se depune la registratura organizatorului, în termen de 45 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs în S.E.A.P. și pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București, potrivit Calendarului de desfășurare a concursului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament. Fiecare dosar primește un cod unic de identificare.

Art. 18 – Documentația de concurs, alcătuită din Tema de concurs și Regulamentul concursului, este disponibilă pentru descărcare în secțiunea dedicată concursului de pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București. Soluția artistică poate fi prezentată în orice formă care respectă cerințele prevăzute la art. 20 din prezentul regulament.

Art. 19 – Concurenții pot solicita clarificări cu privire la documentația de concurs prin e-mail, utilizând adresa de contact publicată în secțiunea dedicată concursului de pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București. Pentru informații privind organizarea și desfășurarea concursului, aceștia pot utiliza și numărul de telefon publicat în aceeași secțiune. Răspunsurile la solicitările de clarificări care completează sau clarifică documentația de concurs se comunică în scris.

Art. 20 – Documentația de participare va cuprinde:

a. Reprezentări grafice

- planșe de prezentare a soluției artistice propuse, întocmite în modalitatea pe care participantul o consideră adecvată pentru prezentarea și înțelegerea conceptului artistic;
- fotomontajul monumentului în amplasamentul propus;
- minimum 4 perspective (față, spate și laterale sau orice perspective relevante);
- dimensiuni orientative cu respectarea **înălțimii maxime de 2,00 m pentru statuie**;

- orice alte reprezentări grafice pe care participantul le consideră necesare pentru prezentarea soluției artistice.

b. Documentația descriptivă

- descrierea conceptului artistic și argumentarea soluției propuse;
- materialul propus pentru realizarea monumentului, respectiv bronz, aliaj de aluminiu turnat sau oțel corten. **Sunt admise exclusiv aceste materiale.** Combinarea a două dintre acestea este permisă numai dacă este justificată din punct de vedere artistic și tehnic;
- tehnologia de realizare;
- greutatea estimată a monumentului;
- sistemul de fixare și montaj;
- tratamentele de protecție aplicabile;
- durata de viață estimată; operațiunile de întreținere recomandate;
- deviz estimativ privind costurile de realizare a monumentului de for public, exprimat în lei;
- Lipsa devizului estimativ atrage respingerea documentației de participare. Devizul estimativ nu include remunerația artistului, aceasta fiind stabilită potrivit contractului de prestări servicii;
- documentația descriptivă poate fi însoțită de scheme sau alte reprezentări grafice;
- orice alte informații pe care participantul le consideră relevante pentru evaluarea soluției propuse.

CAPITOLUL IV – Predarea dosarului de concurs

Art. 21 – Dosarul de concurs va cuprinde:

- formularul de înscriere, întocmit conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament, disponibil pe pagina de internet a organizatorului;
- declarația pe propria răspundere privind originalitatea soluției artistice, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament, disponibilă pe pagina de internet a organizatorului;
- declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5 la prezentul Regulament, disponibilă pe pagina de internet a organizatorului;
- Curriculum vitae al participantului sau, după caz, al coordonatorului și al membrilor echipei de creație, din care să rezulte pregătirea profesională, experiența artistică, lucrările reprezentative realizate, proiectele și expozițiile la care a/au participat.
- reprezentările grafice prevăzute la art. 20 din Regulament;
- documentația descriptivă prevăzută la art. 20 din Regulament;

Art. 22 – Reprezentările grafice și documentația descriptivă nu vor conține numele autorului sau orice alte elemente de natură să permită identificarea acestuia. Nerespectarea acestei obligații atrage descalificarea participantului din concurs.

Art. 23 – Dosarul de concurs se transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată pe pagina dedicată concursului, sau se depune la registratura organizatorului.

Art. 24 – După depunerea dosarului de concurs, participantul va primi o confirmare de înregistrare la adresa de e-mail de la care a fost transmis dosarul de concurs, iar în cazul depunerii acestuia la registratura organizatorului, la adresa de e-mail indicată în formularul de înscriere. Confirmarea de înregistrare va cuprinde codul unic de identificare alocat participantului, acesta reprezentând singurul element de identificare cunoscut juriului pe durata procesului de evaluare.

Art. 25 – După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de concurs, secretariatul efectuează verificarea administrativă și a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezentul Regulament. În urma verificării, se întocmește lista dosarelor admise și a dosarelor respinse, care se publică în secțiunea dedicată concursului de pe site-ul oficial al Sectorului 6 al Municipiului București, în conformitate cu Calendarul de desfășurare a concursului.

Art. 26 – Participanții pot formula contestații cu privire la rezultatul verificării administrative și al eligibilității, în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării listei prevăzute la art. 25. Contestațiile se transmit prin e-mail, la adresa prim6@primarie6.ro, sau se depun la registratura Sectorului 6 al Municipiului București.

Art. 27 – Contestațiile se soluționează de către organizator în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora. Rezultatul final al verificării administrative și al eligibilității se publică în secțiunea dedicată concursului de pe site-ul oficial al Sectorului 6 al Municipiului București, în conformitate cu Calendarul de desfășurare a concursului. Doar dosarele declarate admise în urma soluționării contestațiilor și a finalizării etapei de verificare administrativă și a eligibilității sunt transmise juriului în vederea evaluării soluțiilor artistice.

Art. 28 – Participarea la concurs este permisă exclusiv în una dintre următoarele modalități:

- individual, prin depunerea unei singure soluții;
- în calitate de reprezentant al unei singure echipe de creație;
- în calitate de membru al unei echipe de creație, în cadrul a cel mult două echipe, fără a avea calitatea de reprezentant.

Art. 29 – Pe durata desfășurării concursului, participanților le este interzis să inițieze sau să încerce să inițieze orice contact, direct sau indirect, cu membrii juriului. Prezenta interdicție se aplică indiferent de modalitatea în care participantul a luat cunoștință de identitatea unuia sau mai multor membri ai juriului. Încălcarea acestei interdicții atrage descalificarea participantului din concurs.

CAPITOLUL V – Finalizarea concursului

Art. 30 – Rezultatele concursului se publică în secțiunea dedicată concursului de pe site-ul oficial al Sectorului 6 al Municipiului București: www.primarie6.ro, în conformitate cu Calendarul de desfășurare a concursului și în S.E.A.P..

Art. 31 – Juriul răspunde pentru evaluarea soluțiilor depuse și stabilirea clasamentului final al concursului. Evaluarea se realizează exclusiv în conformitate cu criteriile prevăzute în Grila de evaluare (Anexa nr. 6 la prezentul Regulament). La finalizarea procesului de evaluare, juriul întocmește procesul-verbal de jurizare, care cuprinde clasamentul final și rezultatele concursului.

Art. 32 – Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv aspecte privind respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului. Acestea se depun în termenul prevăzut în Calendarul de desfășurare a concursului și nu pot viza evaluarea artistică a soluțiilor, punctajele acordate sau clasamentul stabilit de juriu.

Art. 33 – Materialele predate rămân în posesia organizatorului, care le poate utiliza ca material documentar sau le poate face publice în materiale de promovare a concursului, materiale de presă ori alte materiale de informare publică, cu menționarea numelor autorilor. Prin participarea la concurs și semnarea formularului de înscriere, participanții își exprimă acordul pentru utilizarea imaginilor și a informațiilor cuprinse în materialele de prezentare, prin tipărire, publicare sau expunere publică, în scopul promovării concursului și a rezultatelor acestuia.

CAPITOLUL VI – Criterii de evaluare

Art. 34 – Evaluarea soluțiilor artistice se realizează exclusiv de către juriu, pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor prevăzute în Formularul de jurizare- Anexa nr. 7 la prezentul Regulament.

Art. 35 – Soluțiile artistice se evaluează potrivit criteriilor prevăzute în Anexa nr. 6 la Prezentul Regulament.

Art. 36 – Punctajul final al fiecărei soluții reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii juriului pentru fiecare criteriu de evaluare. Pentru a putea fi desemnată câștigătoare, o soluție trebuie să obțină minimum 70 de puncte din totalul de 100 de puncte. În situația în care niciuna dintre soluțiile depuse nu întrunește punctajul minim, juriul poate propune organizatorului să nu desemneze un câștigător.

CAPITOLUL VII – Desemnarea câștigătorilor și acordarea premiilor

Art. 37 - Clasamentul participanților va fi afișat prin utilizarea codului unic de identificare atribuit fiecărui participant la înregistrarea dosarului de concurs, cu respectarea dispozițiilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 38 – În cadrul concursului se acordă următoarele premii:

- a. Premiul I – 10.000 lei;
- b. Premiul II – 5.000 lei;
- c. Premiul III – 3.000 lei.

Sumele aferente premiilor se impozitează potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Premiile se suportă din bugetul local al Sectorului 6 al Municipiului București, din creditele bugetare aprobate cu această destinație, și nu reprezintă parte a prețului Contractului de prestări servicii ce va fi încheiat ulterior cu câștigătorul concursului de soluții,

Art. 39 – Premiile se acordă în lei, după reținerea la sursă a impozitului aferent veniturilor din premii și a oricăror alte obligații fiscale prevăzute de legislația în vigoare. Organizatorul calculează, reține, declară și virează obligațiile fiscale care îi revin potrivit legii.

Art. 40 – Participanții desemnați câștigători vor fi informați prin e-mail, la adresa indicată în formularul de înscriere, cu privire la rezultatul concursului și la documentele necesare în vederea acordării premiului.

Art. 41 – În termen de 15 zile lucrătoare de la data transmiterii rezultatelor, câștigătorii au obligația să confirme, în scris, acceptarea premiului și să transmită documentele solicitate de organizator în vederea efectuării plății.

Art. 42 – În cazul în care premiul este acordat unei echipe de creație, documentele vor fi transmise de reprezentantul echipei desemnat prin formularul de înscriere. Plata premiului se efectuează către reprezentantul echipei, iar repartizarea acestuia între membrii echipei revine exclusiv acestora.

Art. 43 – Neconfirmarea acceptării premiului sau netransmiterea documentelor solicitate în termen de 15 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului conduce la pierderea dreptului asupra premiului. În această situație, premiul se acordă participantului clasat pe locul imediat următor în clasamentul final stabilit de juriu, care este supus acelorași obligații și aceluiași termen pentru confirmarea acceptării premiului și transmiterea documentelor solicitate de organizator.

CAPITOLUL VIII - Încheierea contractului de prestări servicii

Art. 44 – În termen de maximum 15 zile de la data publicării rezultatelor concursului, organizatorul va invita câștigătorul Premiului I în vederea încheierii contractului de prestări servicii pentru realizarea monumentului de for public, în condițiile documentației de concurs și ale soluției depuse.

Art. 45 – Contractul de prestări servicii se încheie cu respectarea prevederilor legale aplicabile și are ca obiect realizarea monumentului de for public, în conformitate cu soluția artistică desemnată câștigătoare.

Art. 46 – În cazul în care câștigătorul Premiului I refuză încheierea contractului sau nu se prezintă pentru semnarea acestuia în termenul stabilit de organizator, acesta pierde dreptul de a încheia contractul, iar organizatorul va invita participantul clasat pe locul imediat următor în clasamentul final stabilit de juriu în vederea încheierii contractului de prestări servicii.

CAPITOLUL IX – Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art. 47 – Participarea la concurs implică prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate de participanți, exclusiv în scopul organizării și desfășurării concursului, evaluării lucrărilor, comunicării rezultatelor, acordării premiilor, încheierii contractului de prestări servicii cu câștigătorul Premiului I și îndeplinirii obligațiilor legale ce revin organizatorului.

Art. 48 – Prin completarea și transmiterea formularului de înscriere, participantul declară că a luat act de prevederile prezentului regulament și de condițiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 49 – Organizatorul prelucrează datele cu caracter personal cu respectarea prevederilor Regulamentului 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (Regulamentul general privind protecția datelor – GDPR) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

Art. 50 – Datele cu caracter personal sunt prelucrate numai în măsura necesară desfășurării concursului și îndeplinirii obligațiilor legale ale organizatorului și nu vor fi divulgate unor terți, cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau necesare organizării și desfășurării concursului.

CAPITOLUL X – Anularea concursului de soluții

Art. 51 – Organizatorul are obligația de a anula concursul de soluții, în situațiile prevăzute de art. 212 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 52 – În situația anulării concursului, actul administrativ de anulare se publică în secțiunea dedicată concursului de pe site-ul oficial al Sectorului 6 al Municipiului București.

Art. 53 – În cazul anulării concursului, organizatorul poate iniția o nouă procedură de concurs, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

CAPITOLUL XI – Litigii

Art. 54 – Orice neînțelegere privind organizarea, desfășurarea, interpretarea sau aplicarea prezentului Regulament se soluționează, cu prioritate, pe cale amiabilă și în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor. În cazul anulării concursului, organizatorul își rezervă dreptul de a iniția o nouă procedură de concurs de soluții, în condițiile stabilite printr-o nouă documentație de concurs.

CAPITOLUL XII – Forța majoră

Art. 55 – Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, în sensul art. 1351 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 56 – În cazul intervenirii unui eveniment de forță majoră care împiedică organizarea sau desfășurarea concursului în condițiile prezentului regulament, organizatorul poate suspenda, modifica calendarul sau anula concursul, după caz, cu informarea participanților prin publicarea unui anunț pe pagina dedicată concursului de pe site-ul oficial al Sectorului 6 al Municipiului București.

Art. 57 – Organizatorul nu răspunde pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul regulament, în măsura în care aceasta se datorează unui caz de forță majoră.

CALENDAR DE DESFĂȘURARE

Al concursului de soluții pentru realizarea monumentului de for public dedicat Lenei Constante

1. Data publicării anunțului privind lansarea concursului: ____ (zi). ____ (lună). 2027.

2. Data limită pentru înscrierea la concurs ____ (zi). ____ (lună). 2027, ora 17:30.

În termen de maximum 45 de zile de la data publicării anunțului privind lansarea concursului de soluții

3. Publicarea listei cu lista codurilor unice aferente dosarelor admise/respinse, în urma evaluării administrative a dosarelor de înscriere și a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute în Regulament ____ (zi). ____ (lună). 2027.

În termen de 3 zile de la încheierea perioadei de înscriere

4. Depunerea contestațiilor privind verificarea administrativă și eligibilitatea ____ (zi). ____ (lună). 2027, ora 17:30.

În termen de maximum 3 zile de la data publicării listei cu rezultatele evaluării

5. Publicarea listei finale a participanților admiși, după soluționarea contestațiilor privind verificarea administrativă și eligibilitatea ____ (zi). ____ (lună). 2027.

În termen de 2 zile de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor

6. Jurizarea proiectelor depuse de către candidați ____ (zi). ____ (lună). 2027.

În termen de 10 zile de la data publicării listei finale a participanților admiși, în urma soluționării contestațiilor.

7. Publicarea clasamentului final și desemnarea câștigătorilor ____ (zi). ____ (lună). 2027.

În termen de 1 zi de la data încheierii jurizării

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

**La concursul de soluții pentru realizarea monumentului de for public
dedicat Lenei Constante**

1. Nume și prenume/Denumire persoană juridică:

.....

2. Forma de participare: ☐ Persoană fizică ☐ PFA ☐ Persoană juridică

3. CNP/CUI:

.....

4. Domiciliu/Sediu:

.....

5. Telefon:

.....

6. E-mail:

.....

7. Reprezentant legal (dacă este cazul):

.....

8. Echipa de proiect/echipa de creație/asociere (dacă este cazul)

*se menționează coordonatorul echipei în dreptul numelui

Subsemnatul/Subsemnata.....

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului concursului
și ale Temei de concurs și îndeplinesc condițiile de participare.

Data:

Semnătura participantului/reprezentantului legal:

**DECLARAȚIE DE IMPARTIALITATE, INDEPENDENȚĂ ȘI
CONFIDENȚIALITATE A MEMBRILOR JURIULUI
concursului de soluții pentru realizarea monumentului de for public
dedicat Lenei Constante**

Subsemnatul/Subsemnata,,
în calitate de membru al juriului concursului de soluții pentru realizarea monumentului de for public dedicat **Lenei Constante**, organizat de Sectorul 6 al Municipiului București, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Îmi voi exercita atribuțiile cu imparțialitate, obiectivitate și independență, exclusiv în raport cu criteriile de evaluare prevăzute în documentația concursului.
2. Nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de conflict de interese prevăzute de legislația aplicabilă și nu dețin niciun interes personal, patrimonial sau de altă natură care ar putea influența ori crea aparența influențării obiectivității mele în procesul de evaluare.
3. Nu am participat la elaborarea vreuneia dintre soluțiile artistice depuse în cadrul concursului și nu mă aflu în relații de colaborare, subordonare, rudenie ori afinitate cu niciun participant, de natură să afecteze imparțialitatea procesului de jurizare.
4. Mă oblig să păstrez confidențialitatea tuturor informațiilor și documentelor la care voi avea acces pe parcursul desfășurării concursului și să nu divulg, sub nicio formă, conținutul acestora către persoane neautorizate.
5. Declar că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului concursului de soluții și mă oblig să respect dispozițiile acestuia pe întreaga durată a activității juriului.

Prezenta declarație a fost dată astăzi,, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Semnătura:

**DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND
ORIGINALITATEA SOLUȚIEI ARTISTICE
pentru realizarea monumentului de for public dedicat Lenei Constante**

Subsemnatul(a).....,

domiciliat(ă) în, legitimat(ă)

cu C.I./B.I. seria nr., CNP

în calitate de:

☐ Participant la concursul de soluții pentru realizarea monumentului de for public dedicat Lenei Constante, organizat de Sectorul 6 al Municipiului București

☐ Reprezentat al echipei de creație care participă la concursul de soluții pentru realizarea monumentului de for public dedicat Lenei Constante, organizat de Sectorul 6 al Municipiului București,

Declar pe propria răspundere următoarele:

☐ Soluția artistică depusă în cadrul concursului îmi aparține.

☐ Soluția artistică depusă în cadrul concursului aparține echipei de creație pe care o coordonez, iar membrii acesteia și-au exprimat acordul pentru depunerea soluției în cadrul prezentului concurs.

☐ Soluția artistică nu încalcă drepturile de autor, drepturile conexe sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală aparținând unor terțe persoane.

Prezenta declarație este dată pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Data:

Semnătura:

**DECLARAȚIA PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER
PERSONAL**

**În scopul desfășurării concursului de soluții pentru realizarea
monumentului de for public dedicat Lenei Constante**

Subsemnatul(a),.....,

domiciliat(ă) în, legitimat(ă)

cu C.I./B.I. seria nr., CNP,

în calitate de:

☐ Participant la concursul de soluții pentru realizarea monumentului de for public dedicat Lenei Constante, organizat de Sectorul 6 al Municipiului București

☐ Reprezentat al echipei de creație care participă la concursul de soluții pentru realizarea monumentului de for public dedicat Lenei Constante, organizat de Sectorul 6 al Municipiului București,

Prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Sectorul 6 al Municipiului București, în scopul organizării și desfășurării concursului de soluții, al evaluării soluțiilor artistice și atribuirii premiilor, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), precum și ale Legii nr. 190/2018.

Data:

Semnătura:

GRILĂ DE EVALUARE
A concursului de soluții pentru realizarea monumentului de for public
dedicat Lenei Constante

Criteriu	Subcriteriu	Punctaj maxim
<i>Valoarea artistică și calitatea compoziției</i>	- expresivitatea și forța plastică a soluției artistice – 8 puncte; - calitatea compozițională și echilibrul volumetric – 8 puncte; - originalitatea și unicitatea concepției artistice – 8 puncte; - coerența limbajului plastic și a conceptului artistic – 8 puncte; - valoarea estetică și impactul vizual al monumentului – 8 puncte.	40 p
<i>Adecvarea la temă și relevanța culturală</i>	- capacitatea de evocare a Lenei Constante – 15 puncte; - fidelitatea față de valorile și semnificația culturală pe care monumentul urmărește să le transmită – 15 puncte; - capacitatea monumentului de a genera dialog și reflecție în spațiul public – 5 puncte;	35 p
<i>Fezabilitatea tehnică și durabilitatea</i>	- adecvarea soluțiilor tehnice și a materialelor propuse în raport cu cerințele concursului – 5 puncte; - compatibilitatea soluției constructive cu realizarea și montajul monumentului – 5 puncte; - durabilitatea și rezistența materialelor în condițiile specifice amplasamentului – 5 puncte;	15 p
<i>Sustenabilitatea și întreținerea monumentului</i>	- eficiența soluțiilor propuse din perspectiva exploatării pe termen lung – 4 puncte; - posibilitatea efectuării intervențiilor de întreținere, conservare și restaurare – 4 puncte; - costurile estimate aferente ciclului de viață al monumentului – 2 puncte.	10 p

Anexa nr. 7 la Regulament

FORMULARUL DE JURIZARE Pentru concursul de soluții „Statuie Lena Constante”

Număr criteriu/Număr subcriteriu	Criteriul și subcriteriu de evaluare	Punctaj maxim criteriu/subcriteriu	Punctaj acordat
1.	Valoarea artistică și calitatea compoziției	40	
1.1.	Expresivitatea și forța plastică a soluției artistice	8	
1.2.	Calitatea compozițională și echilibrul volumetric	8	
1.3.	Originalitatea și unicitatea concepției artistice	8	
1.4.	Coerența limbajului plastic și a conceptului artistic	8	
1.5.	Valoarea estetică și impactul vizual al monumentului	8	
2.	Adecvarea la temă și relevanța culturală	35	
2.1.	Capacitatea de evocare a Lenei Constante	15	
2.2.	Fidelitatea față de valorile și semnificația culturală pe care monumentul urmărește să le transmită	15	
2.3.	Capacitatea monumentului de a genera dialog și reflecție în spațiul public	5	
3.	Fezabilitatea tehnică și durabilitatea	15	

3.1.	Adecvarea soluțiilor tehnice și a materialelor propuse în raport cu cerințele concursului	5	
3.2.	Compatibilitatea soluției constructive cu realizarea și montajul monumentului	5	
3.3.	Durabilitatea și rezistența materialelor în condițiile specifice amplasamentului	5	
4.	Sustenabilitatea și întreținerea monumentului	10	
4.1.	Eficiența soluțiilor propuse din perspectiva exploatării pe termen lung	4	
4.2.	Posibilitatea efectuării intervențiilor de întreținere, conservare și restaurare	4	
4.3.	Costurile estimate aferente ciclului de viață al monumentului	2	
TOTAL		100	

Nume și prenume membru juriu:.....