ANEXA NR. 2
la H.C.L. al Sectorului 6 nr.....

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul Regulament de organizare și funcționare stabilește scopul, componența comisiei, atribuțiile și funcționarea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Sectorului 6 al Municipiului București.

Art. 2 Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism (denumită în continuare C.T.A.T.U. este o entitate consultativă cu atribuții de analiză și consultanță, care sprijină arhitectul-șef al Sectorului 6, în vederea fundamentării tehnice a avizului tehnic al arhitectului șef și în alte activități specifice acestuia, în limita competențelor Sectorului 6 stabilite prin Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, aprobat prin Legea nr. 169/2026 (denumit în continuare Cod).

Art. 3 C.T.A.T.U. își desfășoară activitatea pe lângă arhitectul-șef al Sectorului 6, în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare (denumit în continuare Regulament).

Art. 4 Pentru participarea la ședințele C.T.A.T.U., membrii Comisiei au dreptul la o indemnizație de ședință, în condițiile prevăzute la art. 128 alin. (8) din Cod.

Capitolul 2. Componența, organizarea și funcționarea Comisiei

Art. 5 Componența nominală a Comisiei este aprobată de către Consiliul Local al Sectorului 6 la propunerea arhitectului-șef, pe baza consultării primarului Sectorului 6 al Municipiului București, asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior din domeniul urbanismului, arhitecturii și construcțiilor.

Art. 6 C.T.A.T.U. este constituită din 9 membri, specialiști în unele domenii prevăzute la art. 128 alin. (2) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Art. 7 (1) Ședințele Comisiei sunt conduse de un Președinte de comisie, desemnat dintre membrii Comisiei prin votul acestora care asigură desfășurarea ordonată a dezbaterilor.

(2) Absența președintelui din cadrul unei ședințe va fi suplinită prin alegerea, în cadrul respectivei ședințe, a unuia dintre membrii prezenți pentru exercitarea funcției de președinte de ședință.

(3) Președintele de comisie poate fi revocat prin votul majorității membrilor Comisiei.

(4) Membrii comisiei pot absenta din motive obiective de la ședințele de lucru, situațiile respective fiind aduse la cunoștința președintelui/secretarului comisiei înaintea datei de ședință.

Art. 8 (1) Coordonarea activității C.T.A.T.U. , în ansamblul său, revine arhitectului-șef al Sectorului 6.

(2) În calitate de autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului la nivelul administrației publice locale a Sectorului 6, arhitectul-șef al sectorului participă la ședințele Comisiei.

Art. 9 C.T.A.T.U. are următoarele atribuții, dar fără a se limita la acestea:

a) Verifică, anterior analizei variantelor, îndeplinirea condițiilor de inițiere a P.U.D. prevăzute la art. 82 din Cod și existența a cel puțin două variante preliminare de amplasament, potrivit art. 83 din Cod;

b) Analizează concluziile studiilor de fundamentare necesare avizării P.U.D. și variantelor preliminare de amplasament propuse de către elaboratorul proiectului urbanistic de

detaliu și stabilește soluția optimă ținând cont de impactul cumulativ, de informațiile rezultate din consultarea inițială a publicului și de orice alte date relevante, în vederea fundamentării tehnice a avizului tehnic al arhitectului-șef al Sectorului 6;

c) Analizează temele de proiectare și soluțiile aferente concursurilor de arhitectură organizate de Sectorul 6;

d) Oferă suport de specialitate arhitectului-șef al Sectorului 6 și primarului Sectorului 6 al Municipiului București pentru a se asigura respectarea normelor tehnice și tratarea arhitectural-volumetrică în raport cu cadrul construit și natural limitrof.

Art. 10 Membrii C.T.A.T.U. au următoarele obligații:

a) de a participa la ședințele C.T.A.T.U. programate;

b) de a analiza cu obiectivitate și profesionalism, documentațiile și proiectele de urbanism de pe ordinea de zi a sedintei, elaborate conform reglementărilor Codului, în vederea stabilirii soluției optime pentru amplasamentul studiat;

c) de a semna rapoartele aferente documentațiilor urbanistice analizate, completate cu soluția optimă agreată și cu observațiile din comisie, după caz;

d) de a formula opinii de specialitate și recomandări motivate asupra documentațiilor urbanistice de pe ordinea de zi, pe baza analizei comparative a variantelor prezentate și de a acorda suport de specialitate arhitectului-șef al sectorului și primarului Sectorului 6, în limitele competențelor C.T.A.T.U.

e) de a păstra confidențialitatea pe toată durata mandatului și după încetarea acestuia, cu privire la date/informații cu caracter personal sau care intră sub incidența protecției legale în temeiul Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, de care au luat cunoștință în timpul exercitării mandatului, cu excepția datelor care, potrivit legii, constituie informații de interes public;

Art. 11 (1) Secretariatul Comisiei este asigurat de o persoană din cadrul structurii de specialitate conduse de arhitectul-șef al Sectorului 6, desemnată prin dispoziția Primarului Sectorului 6, precum și de un secretar supleant.

(2) Atribuțiile secretarului C.T.A.T.U. sunt în principal dar fără a se limita la acestea:

a) redactarea ordinii de zi și a convocatorului ședințelor;

b) convocarea prin e-mail a membrilor C.T.A.T.U. și a invitaților la ședința Comisiei;

c) transmiterea, în format electronic, către membrii C.T.A.T.U., cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data ședinței, a convocatorului cu ordinea de zi, a rapoartelor de analiză (Anexa nr. 1 și 2), completate cu elementele de identificare ale proiectelor supuse analizei, precum și a observațiilor primite în etapa inițială a informării populației, a studiilor de fundamentare și a variantelor preliminare ale P.U.D..

d) publicarea ordinii de zi a C.T.A.T.U. pe site-ul www.primarie6.ro, la secțiunea Urbanism – P.U.D. - Ședințe C.T.A.T.U., cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data ședinței;

e) notificarea prin e-mail a inițiatorilor/elaboratorilor proiectelor urbanistice de detaliu cu privire la data la care acestea vor fi analizate în cadrul ședinței C.T.A.T.U.;

f) completarea rapoartelor aferente fiecărui proiect cu soluția optimă stabilită în cadrul ședinței și transmiterea acestora, prin e-mail, tuturor membrilor Comisiei.

g) transmiterea soluției optime agreate în cadrul ședinței C.T.A.T.U. și a eventualelor observații inițiatorilor/elaboratorilor proiectelor urbanistice de detaliu, în vederea redactării propunerii finale a P.U.D., după caz;

h) transmiterea avizului tehnic al arhitectului-șef al Sectorului 6, spre știință, membrilor Comisiei, prin e-mail, în termen de 10 zile de la emiterea acestuia;

i) asigurarea evidenței și păstrării documentelor referitoare la activitatea C.T.A.T.U., în format letric/electronic.

Art. 12 (1) În funcție de natura și complexitatea proiectelor analizate, la ședințele Comisiei pot fi invitați: inițiatorii/elaboratorii implicați în realizarea unei documentații de pe ordinea de zi (numai pe perioada necesară susținerii lucrării), specialiști din domeniile relevante pentru analiza subiectelor din agenda ședinței, reprezentanți ai organizațiilor și instituțiilor din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, directori și șefi de serviciu din cadrul Primăriei Sectorului 6, după caz.

(2) Nominalizarea invitaților se face de către membrii Comisiei, de către arhitectul-șef al sectorului sau de către primarul Sectorului 6 al Municipiului București.

(3) Primarul Sectorului 6 și președintele Comisiei de urbanism, lucrări publice și protecția mediului a Consiliului Local Sector 6 pot participa la ședințele comisiei, fără drept de vot.

Art. 13 Cvorumul Comisiei este asigurat prin prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor C.T.A.T.U..

Art. 14 C.T.A.T.U. își desfășoară activitatea prin ședințe cu prezență fizică la sediul Primăriei Sectorului 6, sau prin mijloace electronice, în situații justificate.

Art. 15 Ordinea de zi a ședinței poate fi suplimentată după publicarea pe site numai pentru situații urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, la inițiativa primarului sau a arhitectului-șef al Sectorului 6, doar pentru documentații aferente investițiilor publice.

Art. 16 Se supun analizei Comisiei proiectele urbanistice de detaliu complete, însoțite de studiile de fundamentare necesare avizării P.U.D., întocmite cu respectarea prevederilor Codului Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Construcțiilor și care au fost înscrise pe ordinea de zi.

Art. 17 Documentațiile care vizează investiții publice au prioritate la punerea pe ordinea de zi și sunt analizate cu celeritate în cadrul ședințelor Comisiei.

Art. 18 (1) Participarea la ședință a elaboratorilor sau inițiatorilor implicați în realizarea unei documentații de pe ordinea de zi, din proprie inițiativă, se face în urma înregistrării unei solicitări în acest sens pe adresa de e-mail sau prin registratura Primăriei sectorului 6.

(2) În cadrul ședințelor, susținerea variantelor fiecărei documentații se va face de către elaborator sau inițiator, iar arhitectul-șef al Sectorului 6 prezintă doar punctul de vedere al structurii de specialitate.

(3) Susținerile și intervențiile sunt urmate de deliberările membrilor C.T.A.T.U., deliberări ce au caracter privat și nu sunt disponibile inițiatorilor, elaboratorilor documentațiilor, invitaților sau publicului larg.

Art. 19 (1) Fiecare membru al comisiei va analiza individual proiectele, urmând ca secretarul să consemneze în fișa aferentă, soluția optimă agreată (prin consens) în ședința C.T.A.T.U. și eventualele observații ale Comisiei;

(2) În lipsa consensului, președintele de ședință supune la vot, soluția optimă agreată fiind cea care obține o majoritate din numărul membrilor prezenți în ședința C.T.A.T.U..

(3) În cazul în care documentația nu întrunește nici numărul de voturi de la alin. (2), aceasta este returnată de catre secretarul comisiei elaboratorului cu motivarea respingerii C.T.A.T.U. în vederea actualizării proiectului.

Art. 20 Analiza documentațiilor de urbanism se face în mod obiectiv, transparent, profesionist, cu respectarea interesului public, a priorităților Agendei Urbane Europene și a principiilor prevăzute în „Noua Cartă de la Leipzig" și vizează modul de încadrare în planurile de nivel superior, fundamentarea propunerii, oportunitatea și calitatea acesteia, precum și alte aspecte pe care Comisia le consideră relevante.

Art. 21 Rapoartele întocmite în cadrul ședinței sunt documente interne de analiză și cuprind recomandări și opinii profesionale consultative ale membrilor Comisiei. Acestea nu constituie acte administrative.

Art. 22 Membrii C.T.A.T.U. aflați în una dintre situațiile prevăzute la art. 24 au obligația de a declara conflictul de interese la începutul ședinței și nu participă la deliberarea și votul privind documentația respectivă. Declarația se consemnează în raportul final de analiză.

Art. 23 Rapoartele întocmite în cadrul ședinței, semnate de membrii C.T.A.T.U. însoțesc avizul arhitectului-șef al Sectorului 6 la etapa semnării de către primar a dispoziției de aprobare a proiectului urbanistic de detaliu.

Art. 24 Membrii C.T.A.T.U. nu vor participa la luarea deciziei privind acele proiecte supuse analizării și avizării în care au calitatea de beneficiar, autor sau coautor, la a căror verificare au participat sau participă aceștia, soții/soțiile sau rudele de gradul I, precum și în cazul în care au o relație contractuală în desfășurare, inclusiv un raport de serviciu cu persoane fizice/juridice care au calitatea de elaborator sau beneficiar al respectivelor documentații, precum și în cazul în care își desfășoară activitatea în cadrul persoanelor juridice care au avut calitatea de autor sau au colaborat/contribuit în orice mod la elaborarea documentațiilor supuse dezbaterii.

Capitolul 3. Dispoziții finale

Art. 25 (1) Calitatea de membru al Comisiei încetează în următoarele situații:

a) 2 luni de absențe nemotivate consecutive;
b) încălcarea dispozițiilor art. 24 din Regulament;
c) în urma unei hotărâri judecătorești definitive în care este condamnat pentru încălcarea prevederilor legale în exercitarea profesiei;
d) prin renunțarea, din proprie inițiativă, la mandat, comunicată în scris primarului Sectorului 6, cu cel puțin 30 de zile înainte;

(2) Situațiile menționate la lit. a)-c) se constată de secretarul Comisiei sau de președintele comisiei și se aduc la cunoștința primarului Sectorului 6, în scris, în termen de 10 zile de la constatare. În toate situațiile prevăzute la alin. (1), arhitectul-șef al Sectorului 6 propune Consiliului Local al Sectorului 6 înlocuirea membrului.

Art. 26 Procedurile privitoare la elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism P.U.D. demarate anterior intrării în vigoare a Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, se supun dispozițiilor legale în vigoare la data inițierii acestora, stabilită potrivit art. 582 alin. (6) din Cod.

Art. 27 Prezentul Regulament se completează cu prevederile incidente din actele normative în materie de amenajare a teritoriului și urbanism.

Art. 28 Anexele nr. 1 - Raport individual de analiză P.U.D., nr. 2 – Raport final de analiză P.U.D. şi nr. 3 – Ordine de zi a C.T.A.T.U. fac parte integrantă din prezentul Regulament.

PRIMĂRIA SECTORULUI 6

Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al C.T.A.T.U.

RAPORT INDIVIDUAL DE ANALIZĂ P.U.D.

I. Elemente de identificare comunicate de Instituția Arhitectului Șef al Sectorului 6				
Obiectul P.U.D. și data solicitării P.U.D				
Beneficiar P.U.D.				
Elaborator P.U.D.				
Nr. și data Certificatului de Urbanism				
U.T.R. cf. Documentație de urbanism superioară				
Indicatori urbanistici aprobați prin Documentațiile de Urbanism superioare	P.O.T. max	C.U.T. max	RH max	H max (metri)
Indicatori urbanistici propuși prin P.U.D. (pentru fiecare variantă de amplasament)	V 01 P.O.T.propus	V 01 C.U.T.propus	V 01 RH propus (niveluri)	V 01 H max propus (metri)
	V 02 P.O.T.propus	V 02 C.U.T.propus	V 02 RH propus (niveluri)	V 02 H max propus (metri)
Alte date/condiționări relevante din C.U./R.L.U. P.U.Z./Studii de fundamentare				
Observații primite în etapa inițială a informării populației				
II. Analiză individuală de specialitate				
Varianta 01 (V01)				
Accesibilitate pietonală şi auto şi racordarea la reţelele edilitare existente/propuse				
Conformarea spaţiilor publice				
Permisivităţi şi/sau constrângeri urbanistice (densităţi, distanţe, retrageri, aliniamente, alinierea construcţiilor, suprafeţe maxim edificabile, regim de înălţime, volumetrie etc.)				
Relaţiile funcţionale şi estetice cu vecinătatea, respectiv înscrierea în raport cu cadrul construit şi natural învecinat, compatibilitatea funcţiunilor şi conformarea construcţiilor, amenajărilor şi plantaţiilor				

Regimul juridic al proprietăţilor /afectări ale terenurilor de extinderea circulaţiilor propuse prin P.UZ.	
Observaţii privind evaluarea impactului cumulativ al proiectului propus	
Opinii de specialitate	
Recomandări	
Varianta 02 (V02)	
Accesibilitate pietonală şi auto şi racordarea la reţelele edilitare existente/propuse	
Conformarea spaţiilor publice	
Permisivităţi şi/sau constrângeri urbanistice (densităţi, distanţe, retrageri, aliniamente, alinierea construcţiilor, suprafeţe maxim edificabile, regim de înălţime, volumetrie etc.)	
Relaţiile funcţionale şi estetice cu vecinătatea, respectiv înscrierea în raport cu cadrul construit şi natural învecinat, compatibilitatea funcţiunilor şi conformarea construcţiilor, amenajărilor şi plantaţiilor	
Regimul juridic al proprietăţilor /afectări ale terenurilor de extinderea circulaţiilor propuse prin P.UZ.	
Observaţii privind evaluarea impactului cumulativ al proiectului propus	
Opinii de specialitate	
Recomandări	
Soluție optimă agreată dintre variantele propuse	

Incompatibilitate	

Nume membru C.T.A.T.U.....

Prenume membru C.T.A.T.U.....

Data completării.....

Semnătură .....

PRIMĂRIA SECTORULUI 6

Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare și funcționare al C.T.A.T.U.

RAPORT FINAL DE ANALIZĂ P.U.D

I. Elemente de identificare comunicate de Instituția Arhitectului Șef al Sectorului 6		
Nr. înregistrare / data P.U.D.		
Obiectul P.U.D. și data solicitării P.U.D.		
Beneficiar P.U.D.		
Elaborator P.U.D.		
Soluție optimă agreată de comisia C.T.A.T.U. dintre variantele propuse		

Însușirea prin semnătură a punctului de vedere cu privire la documentația P.U.D.									
Nume și Prenume									
Semnătură									

Opinie separată	**Motivație**
Nume și Prenume Semnătură	
Nume și Prenume Semnătură	
Nume și Prenume Semnătură	
Nume și Prenume Semnătură	
Nume și Prenume Semnătură	
Nume și Prenume Semnătură	

Nume și Prenume Semnătură	
Nume și Prenume Semnătură	
Nume și Prenume Semnătură	
Incompatibilitate	

Președinte de Ședință C.T.A.T.U

.....

Data completării.....

Semnătură .....

PRIMĂRIA
SECTORULUI 6

Anexa nr. 3 la Regulamentul de organizare și funcționare a C.T.A.T.U.

În conformitate cu H.C.L. al Sectorului 6 nr. ……/……**2026** se convoacă ședința Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism - Sector 6, care va avea loc în data de ……., ora ..... cu următoarea:

ORDINE DE ZI

în vederea fundamentării tehnice a avizului arhitectului-şef pentru documentațiile de urbanism P.U.D.:

Nr. crt.	Obiectul P.U.D.	Adresa	C.U. nr. /data	Inițiator P.U.D.	Elaborator P.U.D.	Nr. Înreg. P.U.D.
1.						

Președintele Comisiei C.T.A.T.U: ……

Invitați confirmați: ……