ANEXĂ
la H.C.L. al Sectorului 6 nr...../.....

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

"CENTRUL DE ZI DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI GHENCEA"

Codul serviciului social 889.3.1.CZAR.C

DENUMIREA SERVICIULUI SOCIAL: ***Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Ghencea" – 889.3.1.CZAR.C***

Înfiinţat de către furnizorul de servicii sociale: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6**

Art.1 Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului social și furnizorul de servicii sociale.

Art. 2 (1) Identificarea serviciului social

Denumirea FSS: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6

Adresa: localitatea București, sectorul 6, str. Cernișoara nr. 38-40, cod poştal 061019

Posesor al Certificatului de acreditare ca furnizor de servicii sociale: Seria AF Nr. 000437, eliberat la data de 16.04.2014

Categoria FSS*: |X| Public

|_| Privat

---

(2) Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa/categoria/tipul major al serviciilor sociale*:

SERVICII SOCIALE CU CAZARE

1. Servicii rezidențiale
   - ☐ 1.1. Centre rezidențiale
2. Servicii de suport cu cazare
   - ☐ 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială
   - ☐ 2.2. Locuință protejată
   - ☐ 2.3. Centre pentru viață independentă

SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE

3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare
   - ■ 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare
   - ☐ 3.2. Centre de zi

☐ 3.3. Centre de zi de socializare tip club
☐ 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului
☐ 3.5. Pachetul minim de asistență socială
☐ 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei
☐ 3.7. Servicii de suport
☐ 3.8. Serviciul plasament familial

Serviciul social se adresează următoarei/ următoarelor categorii de beneficiari*:

Adulți :
☐ Persoane adulte cu dizabilități
☐ Persoane vârstnice
☐ Victime ale violenței domestice
☐ Persoane fără adăpost

☐ Alte categorii de persoane și grupuri vulnerabile:
☐ Tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului
☐ Persoane, familii, grupuri în risc de sărăcie și marginalizare socială
☐ Agresori violență domestică

Copii și familie:
☐ Copii separați temporar sau definitiv de familie
☐ Copii expuși riscului de separare de familie
■ Copii cu dizabilități
☐ Familii cu copii în risc de excluziune socială
☐ Alte categorii de persoane adulte vulnerabile

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale): **889.3.1.CZAR.C**

Deține licență de funcționare seria LF nr. 0000629 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție la data de 09.02.2022.
Capacitate: 20 beneficiari/zi
52 beneficiari/lună

Serviciul social este organizat: ☐ Cu personalitate juridică ■ Fără personalitate juridică

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/susținătorului legal: ☐ Da ■ Nu _____ _____

Adresa serviciului social: localitatea București județul/sectorul 6 str. Prelungirea Ghencea nr.195C, codul poştal 061716

Scurtă descriere a spaţiului în care funcţionează serviciul social:

Suprafaţă totală în metri pătraţi: 1185 mp; 226mp suprafață construită la sol; 681mp suprafață desfășurată.

Nr. etaje: P+1E+M

Curte exterioară: 959 mp

Nr. total camere: 19 din care:

a)nr. camere cu destinaţia dormitor: 0;

b)nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 7;

c)nr. spaţii comune: 1;

d)nr. spaţii igienico-sanitare, şi anume nr. toalete: 6, nr. camere de duş/baie: 0;

e)nr. bucătării/spaţii de preparare a hranei: 1;

f)nr. camere/spaţii destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreţinere-reparaţii, deservire: 3

Alte spaţii cu diverse destinaţii: cameră tehnică centrală termică: 1

Spațiul este accesibilizat:*	■	În exterior (clădirea)	Da X	Nu
	■	În interior	Da X	Nu

Programul de funcționare a serviciului social* :	□	Permanent (24h din 24)
	■	Zilnic:
		nr. ore/zi: 8
		nr. zile/săptămână: 5

Art. 3 Scopul serviciului social

Serviciul social CENTRUL DE ZI DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI GHENCEA are drept scop furnizarea unui pachet de servicii de intervenție terapeutică, abilitare și reabilitare pentru copiii cu dizabilități și/sau tulburări din spectrul autist, în vederea dezvoltării autonomiei personale și a creșterii gradului de integrare socială. Beneficiarii serviciului sunt copiii cu vârste cuprinse între 1 și 18 ani, cu domiciliul legal pe raza Sectorului 6, precum și familiile/reprezentanții legali ai acestora. În conformitate cu legislația în vigoare în domeniul serviciilor sociale și cu standardele minime de calitate aplicabile, centrul desfășoară un ansamblu de activități și furnizează servicii adaptate nevoilor speciale, sociale, individuale, familiale sau de grup ale copiilor cu dizabilități și ale părinților/reprezentanților legali ai acestora. Acestea urmăresc abilitarea și reabilitarea copiilor, sprijinirea beneficiarilor în depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, promovarea incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social CENTRUL DE ZI DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI GHENCEA funcţionează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

(2) Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

(3) Serviciul social "CENTRUL DE ZI DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI GHENCEA" este înfiinţat prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6 Bucureşti număr 309/28.11.2019 şi funcţionează în cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 6.

Art. 5 Accesarea serviciului

(1) Principalele condiții de admitere au în vedere, după caz:

a) depunerea de către solicitant cererii de acordare de servicii sociale, precum și a altor documente prevăzute de lege, în funcție de categoria de beneficiari; cererea se depune /transmite și înregistrează la SPAS;

b) după efectuarea evaluării inițiale și, după caz a evaluării complexe, a elaborării planului de intervenție și emiterii deciziei primarului de aprobare a acordării dreptului la servicii sociale, solicitantul este înregistrat ca beneficiar de servicii sociale și este informat cu privire la FSS publici existenți ăn localitate și la nivel județean și la serviciile sociale administrate de aceștia;

c)unele categorii de beneficari pot fi referiți către "Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Ghencea" în baza deciziei directorului general/executiv al DGASPC sau, după caz, prin Hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului sau prin hotărâre judecătorească, precum și prin alte acte administrative prevăzute de lege;

d) cererea de admitere se depune pentru aprobare la FSS sau, după caz, la sediul serviciului social de către beneficiar, însoțite de decizia de aprobare a dreptului și alte documente justificative prevăzute de lege;

după aprobarea cererii de admitere de către conducătorul "Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Ghencea", se încheie între DGASPC Sector 6 și beneficiar/reprezentant legal un contract de furnizare servicii, completat conform modelului aprobat prin dispoziția directorului general al DGASPC Sector 6, cu respectarea modelului-cadru reglementat la nivel național;

(2) Documente solicitate la admitere:

- cerere de admitere
- certificat de naștere copil;
- certificat de căsătorie/divort- după caz;
- c.i. părinți/c.i reprezentant legal - după caz;
- copie certificat medical a5;
- scrisoare medicală – după caz;
- copie hotărârea handicap cpc – după caz;
- copie certificat de încadrare in grad de handicap – după caz;
- copie plan de abilitare – reabilitare;
- copie anchetă socială;
- copie orientare școlară școlară și profesională – după caz;
- adeverință grădiniță/școlară – după caz;
- scrisoare medicală sau alte documente medicale relevante
- recomandare pentru kinetoterapie eliberată de către medicul specialist
- notă de informare;
- declaraţie de consimţământ privind prelucrarea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal;
- acord pentru folosirea fotografiilor și a inregistrărilor video și audio - opțional;
- consimțământ pentru stabilirea corespondenței prin mijloace electronice.

(3) Criterii de eligibilitate prevăzute de lege, precum și alte condiții stabilite:

- ✓ domiciliul pe raza teritorial-administrativă a sectorului 6;
- ✓ vârsta 1-18 ani;
- ✓ certificat medical tip A5 sau scrisoare medicală de la medicul pedopsihiatru în care să fie precizat diagnosticul (TSA, autism infantil, elemente autiste, tulburări de învățare, etc.);

- ✓ deține un Plan de abilitare/reabilitare valabil întocmit de Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități
- ✓ solicitările de acordare a intervenției terapeutice primite pentru un alt copil care îndeplinește criteriile anterior menționate și este frate/soră a unui beneficiar, au prioritate și pot fi instrumentate înaintea celor aflate pe lista de așteptare
- ✓ solicitările de acordare a intervenției terapeutice primite pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului au prioritate și pot fi instrumentate înaintea celor aflate pe lista de așteptare.
- ✓ nu este înscris în alte programe de intervenție terapeutică în sistemul de stat, în alt centru de recuperare din sectorul 6

(4) Condițiile de încetare a serviciilor:
a) nerespectarea condițiilor prevăzute în contractul de servicii sociale de către una din părțile semnatare;
b) nerespectarea condițiilor prevăzute în procedura privind încetarea serviciilor, aprobată prin decizia FSS, conform standardelor minime de calitate;

(5) Centrul admite persoane beneficiare în regim de urgență: ☐DA ■NU

Art. 6 Drepturile și obligațiile beneficiarilor
(1) Beneficiarii serviciului social au următoarele drepturi, în conformitate cu prevederile art. 36^1 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;
b) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
c) să li se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile/accesibilizate, inclusiv în format ușor de citit privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
d) să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;
e) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
f) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
g) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
h) să li se respecte demnitatea și intimitatea;
i) să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
j) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
k) să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

(2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

(3) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:
a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

(4) Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(5) Beneficiarii de servicii sociale au următoarele obligații:
a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;
b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
d) să respecte regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social.

Art. 7 (1) Servicii furnizate/activități derulate în cadrul "Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Ghencea":
Serviciile furnizate/activitățile derulate sunt următoarele:
Servicii/activități de bază (principale) care definesc scopul serviciului social:

- Intervenție psihologică (individuală/grup);
- Psihoterapie pentru copii cu dizabilități;
- Grup de socializare – abilități de viață independentă;
- Abilitare psihomotrică;
- Program pregătire/abilitare pentru școală;
- Ateliere organizate pe perioada vacanței de vară pentru copii cu handicap în funcție de nevoile identificate printre solicitanți, numărul participanților fiind în funcție de gradul de afectare al acestora;
- Servicii de recreere și socializare
- Consiliere psihologică părinte/reprezentant legal al beneficiarului
- Activitate de suport pentru menținerea continuității intervenției în situații de absență, desfășurată în intervalul orar programat, cu informarea părintelui/reprezentantului legal și în acord cu obiectivele stabilite în PPI.
- Referirea către servicii complementare.
- De asemenea, Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Ghencea" sprijină familia copiilor cu dizabilități în relația cu proprii copii, dezvoltând relații de colaborare activă cu aceștia. Acest lucru îi face conștienți de importanța stabilirii unui parteneriat real între specialiști și părinți.
- Oferă sprijin pe probleme punctuale solicitate de părinți/reprezentanți legali
- Grupuri de suport pentru părinți

Servicii/activități complementare care răspund cerințelor beneficiarilor (acordate prin decizia FSS și sunt finanțate din alte surse decât bugetul de stat): nu se aplică

(2) Activități pentru creșterea performanței serviciilor sociale față de cerințele minime reprezentate de nivelul de calitate III:

- elaborarea și implementarea unor proceduri operaționale standardizate pentru toate tipurile de intervenție, revizuite periodic;
- introducerea unui sistem de monitorizare și evaluare continuă a rezultatelor intervențiilor (chestionare de satisfacție, fișe de feedback beneficiar)
- formare profesională continuă a personalului prin participarea la cursuri de specializare
- dezvoltarea și actualizarea permanentă a materialelor educaționale și suporturilor de lucru
- extinderea serviciilor prin parteneriate instituționale și proiecte finanțate

(3) Pentru realizarea activităților prevăzute la alin.(2) sunt alocate următoarele resurse:

- resurse financiare
- resurse umane
- resurse materiale

Art. 8 (1) Structura organizatorică*, numărul de posturi și categoriile de personal
”Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Ghencea” funcționează cu un număr de 9 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 89/03.06.2026, din care:

a) personal de conducere:
✓ șef de centru: 1 post;
✓ după caz, coordonator personal de specialitate: nu e cazul;
✓ contabil șef/persoana împuternicită cu organizarea și conducerea contabilității: nu este cazul;
b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: nr. posturi - 7;
c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: - nu este cazul;
d) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: - nu este cazul;

(2) În cadrul “Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Ghencea” sunt prevăzute următoarele activități care pot fi desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare: Activități de recreere și socializare pentru copii cu dizabilități, Organizare și desfășurarea unor serbărilor tematice (serbări de sezon - Crăciun, Paște, 1 Iunie etc.; aniversări și evenimente speciale; ateliere creative cu tematică (artă, muzică, mișcare), activități educative și de stimulare, activități de suport și incluziune, etc.

(3) În cadrul serviciului social pentru următoarele activități pot fi încheiate contracte de internship, cu respectarea prevederilor Legii nr.176/2018 privind internshipul, cu completările ulterioare: nu e cazul

(4) Centrul asigură posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universitățile încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților: DA

Raportul nr. de angajați/nr. de persoane beneficiare este de: 9/52

Art. 9 (1) Personalul de conducere este:

a) șef de centru
b) coordonator personal de specialitate - nu e cazul
c) contabil șef, dacă serviciul are personalitate juridică - nu e cazul

(2) Coordonator personal de specialitate poate fi și manager de caz - nu este cazul
(3) Principalele atribuții ale personalului de conducere sunt:
a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
c) propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare;
d) colaborează cu alte servicii sociale/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care sa răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
e) întocmește raportul anual de activitate;
f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție – după caz;
m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, după caz, și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii - nu este
o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar – nu e cazul;
p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(4) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(5) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum trei ani în domeniul serviciilor sociale.

(6) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorului serviciului se face în condițiile legii.

Art. 10 (1) Personalul de specialitate poate fi:
a) psiholog (263411);

(2) Principalele atribuții ale personalului de specialitate:
a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;
b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic al "Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Ghencea" aprobat de Directorul General al DGASPC Sector 6;
c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;
d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;
f) în activitatea desfășurată, respectă prevederile legale în vigoare și standardele minime de calitate aplicabile;
g) sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

(3) Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcții se înscriu în fișa postului, conform standardelor minime de calitate.

Art. 11 (1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.
(2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse cum ar fi: administrator sau funcționar administrativ/economic, casier, magaziner, paznic, **personal pentru curățenie**, spălătoreasă, șofer, bucătar, muncitor calificat, muncitor necalificat.
(3) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

Art. 12. (1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale cu sau fără personalitate juridică.
(2) Consiliul consultativ este compus din reprezentant/reprezentanţi ai furnizorului de servicii sociale și reprezentant/reprezentanţi ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleşi prin vot de către beneficiari.

(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:
a)monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat şi obţinut licenţa de funcţionare a Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Ghencea a respectării standardelor minime de calitate;
b)respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce priveşte funcţionarea centrului.

(4) Consiliul consultativ îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a)participă la deciziile privind planificarea bugetului centrului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziţia obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spaţiului etc.);

b)analizează activităţile derulate în centru şi propune măsuri şi programe de îmbunătăţire a acestora;

c)după caz, îşi exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situaţia în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiţii de securitate pentru sine, ceilalţi beneficiari sau personalul centrului - nu este cazul (centrul nu asigură găzduire)

Art. 13 Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, conducătorul "Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Ghencea", are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cu respectarea standardelor minime de calitate în baza cărora a obținut licența de funcționare și pentru atingerea/îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în planul de dezvoltare a serviciului social menționat de standardul minim de calitate/planul de dezvoltare a serviciilor sociale aprobat de DGASPC Sector 6 cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr.1040/6296/2024.

(2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora :	☐	este stabilită contribuție a beneficiarului
	■	nu este stabilită contribuție a beneficiarului

b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București	☐	DA
	■	NU

c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București:	■	DA
	☐	NU

d) bugetul de stat:	☐	DA
	■	NU

e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate:	■	DA
	☐	NU

f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile:	☐ DA ■ NU .

g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare:	☐ DA ■ NU

ANEXĂ

la Regulamentul de organizare și funcționare – servicii/activități selectate din lista prevăzută în anexa la regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2026

SERVICII FURNIZATE/ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL

1. Cazare/Găzduire:	1.a pe perioadă nedeterminată 1.b pe perioadă determinată 1.c cazare sub 24 de ore/ cazare în adăposturile de noapte;
2. Alimentație:	2.a asigurarea hranei zilnice (preparare și servire 3 mese/zi) 2.b servicii de catering pentru una sau mai multe mese 2.c ajutor pentru aprovizionare cu alimente 2.d ajutor pentru prepararea hranei **2.e hidratare și asigurare băuturi calde și gustări (apă, ceai, cafea, lapte, biscuiți, sandwich-uri)** 2.f prepararea și servirea meselor 2.g transport și distribuție hrană caldă și rece
3. Asistență și îngrijire personală	3.a ajutor pentru efectuarea ajutor activităților de bază ale vieții zilnice 3.b ajutor pentru efectuarea activităților instrumentale ale vieții zilnice 3.c supraveghere
4. Asistență medicală	4.a îngrijiri medicale (prevăzute în contractul cadru privind îngrijirile medicale la domiciliu) 4.b asistența medicală asigurată de asistenți medicali/asistente medicale (monitorizarea stării de sănătate, administrarea tratamentului oral și injectabil, colaborarea cu medicul de familie și alți medici specialiști, relaționarea cu unitățile medicale ambulatorii și cu paturi) 4.c asistența medicală asigurată de medici cu drept de liberă practică 4.d terapia durerii
5. Abilitare/reabilitare/ recuperare funcțională	5**.a activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă (deprinderi zilnice, deprinderi de comunicare, deprinderi de mobilitate, deprinderi de autoîngrijire, deprinderi de îngrijire a propriei sănătăți, deprinderi de autogospodărire, deprinderi de interacțiune, luarea de decizii)** 5.b terapie ocupațională, ergoterapie 5.c kinetoterapie 5.d fizioterapie 5.e gimnastică medicală 5.f gimnastică/exerciții fizice de întreținere **5.g terapii de specialitate pentru boli mintale și psihice** 5.h masaj și terapii de relaxare 5.i logopedie 5.j hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie, terapii speciale 5.k, artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) **5.l activități/exerciții de stimulare psihică, senzorială și motorie**

6. Inserție/reinserție socială/integrare /reintegrare socială	**6.a Informare și consiliere privind problematicile sociale și drepturile beneficiarilor** 6.b servicii de asistență socială, specifice profesiei, prevăzute în Statutul asistentului social 6.c consiliere psiho-socială **6.d consiliere specializată** **6.e activități de socializare și petrecere a timpului liber** 6.f orientare profesională și suport pentru angajare 6.g dezvoltarea relațiilor sociale, inclusiv implicarea în voluntariat 6. h.consiliere juridică
7. Alte activități/servicii destinate persoanelor vulnerabile pentru prevenirea riscului de excluziune socială	7.a colectarea și distribuirea de ajutoare alimentare și materiale 7.b intervenții în stradă (informare, consiliere, distribuire hrană și ajutoare materiale, acordare de asistență medicală de bază prin ambulanța socială)