ANEXĂ
la H.C.L. al Sectorului 6 nr...../.....

REGULAMENT de organizare şi funcţionare
„Centrul de Zi de recuperare pentru Copii cu Dizabilități Orșova”

Codul serviciului social: 889.3.1.CZAR.C

Denumirea serviciului social: **Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Orşova”**

Înfiinţat de către furnizorul de servicii sociale: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6**

Art. 1 Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului social şi furnizorul de servicii sociale.

Art. 2 (1) Identificarea serviciului social
Denumirea FSS: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6

Adresa: București, str. Cernişoara nr. 38-40, sector 6, cod poștal 061019

Posesor al Certificatului de acreditare cu nr. 000437 seria AF, eliberat la data de 16.04.2014

Categoria FSS*: |X| Public
|_| Privat

Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa/categoria/tipul major al serviciilor sociale*:	Servicii sociale cu cazare 1. Servicii rezidenţiale |_| 1.1. Centre rezidenţiale 2. Servicii de suport cu cazare |_| 2.1. Servicii rezidenţiale de urgenţă socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare |X| 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare şi reabilitare |_| 3.2. Centre de zi |_| 3.3. Centre de zi de socializare tip club |_| 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului |_| 3.5. Pachetul minim de asistență socială |_| 3.6. Servicii de pregătire şi distribuire a hranei |_| 3.7. Servicii de suport |_| 3.8. Serviciul plasament familial |_| Servicii de locuire asistată în comunitate |_| 4.1. Locuinţă protejată |_| 4.2. Centre pentru viaţă independentă

Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari*:	|X| Copil - C; |_| Persoană adultă cu dizabilităţi: D; |_| Persoană vârstnică: PV; |_| Victime ale violenţei domestice: VD; |_| Persoană fără adăpost: PFA; |_| Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: - victime ale traficului de persoane; - agresori violenţă domestică; - persoane cu diverse adicţii; - persoane private de libertate; - persoane sancţionate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; - persoanele victime ale infracţiunilor; - şomeri de lungă durată; - persoanele cu afecţiuni psihice; - aparţinători ai persoanelor beneficiare; - altele: ..... specificaţi .....

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale): 889.3.1.CZAR.C

Deţine licenţă de funcţionare:	seria LF nr. 0000973 şi este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data de 05.12.2025 Capacitate: maximum 20/zi, 37 în total.	
Serviciul social este organizat*:	|_| Cu personalitate juridică |X| Fără personalitate juridică	
FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuţie din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susţinătorului legal:*	|_| Da |X| Nu	

Adresa serviciului social: localitatea București, sectorul municipiului Bucureşti 6, Aleea Istru nr. 6B, codul poştal 061912.

Scurtă descriere a spaţiului în care funcţionează serviciul social:

Suprafaţă totală în metri pătraţi: 430,08 mp

Nr. etaje: 1

Curte exterioară: Da

Nr. total camere: 16, din care:

a) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 10;

b) nr. spaţii comune: 1;

c) nr. spaţii igienico-sanitare, şi anume nr. toalete: 3 copii, 3 toalete adulţi, 1 toaletă dizabilităţi;

d) nr. camere/spaţii destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreţinere-reparaţii, deservire: 2;

Alte spaţii cu diverse destinaţii: 1 vestiar, 1 spațiu de depozitare materiale igienico sanitare, 6 holuri.

Spaţiul este accesibilizat:*	|_| În exterior (clădirea) |_| În interior	Da Da	Nu Nu	
Programul de funcţionare a serviciului social*:	|X| Zilnic: nr. de ore/zi: 8 nr. de zile/săptămână: 5			

Art. 3 Scopul serviciului social

Scopul ***Centrului de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități "Orșova"*** este de a oferi servicii de abilitare-reabilitare şi recuperare funcţională în vederea menţinerii unei vieţi independente, dezvoltării potenţialului personal, facilitării integrării sociale, precum şi în scopul prevenirii instituţionalizării copiilor cu dizabilități neuropsihomotorii prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități specifice (educație informală și nonformală de grup, recreere și socializare, consilierea familiei, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, abilitare/reabilitare, integrare/reintegrare în societate, recuperare/reabilitare funcțională, alimentație, asistență pentru sănătate, relaxare și odihnă. informare și consiliere).

Pentru a putea beneficia de serviciile centrului beneficiarii trebuie să aibă domiciliul legal pe raza sectorului 6.

La nivelul sectorului 6 este singurul centru care promovează începerea unei educații timpurii a copilului cu dizabilități în grup, precum şi recuperarea şi reabilitarea funcţională a copiilor cu dizabilităţi cu vârste cuprinse între 3 – 8 ani, respectiv 3- 12 ani. Potrivit prevederilor art. 120 alin.(1) din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, dar și a Legii 156/2023 privind Organizarea activității de prevenire a copilului de familie, serviciile acestui centru de zi de recuperare asigură menţinerea, refacerea şi dezvoltarea capacităţilor copilului şi ale părinţilor/reprezentanților legali pentru depăşirea situaţiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

Art. 4 Cadrul legal de înfiinţare, organizare şi funcţionare

(1) Serviciul social ***Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități "Orșova"*** funcţionează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum şi ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) ***Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități "Orșova"*** este înfiinţat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 267/31.10.2019, cu modificările și completările ulterioare şi funcţionează în cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 6.

Astfel, serviciul social ***Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități "Orșova"*** îşi desfăşoară activitatea şi sub următoarele aspecte legislative:

- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 89/03.06.2026 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 6;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale.
- Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, aprobate prin Ordinul nr. 27/2019.

Art. 5 Accesarea serviciului

Serviciul social se accesează, după caz, pe baza:

(1) Accesarea serviciilor din cadrul ***Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Orșova”***, se realizează pe baza unei cereri-tip la care se atașează următoarele documente:

- Fișă de evaluare socială;
- certificat de naștere copil/CI copil;
- CI părinți/reprezentant legal;
- certificat de căsătorie/sentință de divorț;
- adeverință grădiniță/școală (dacă este cazul);
- hotărârea de încadrare în grad de handicap, certificat de încadrare în grad de handicap, plan de abilitare/reabilitare **încadrarea în grad de handicap nu este o condiție obligatorie pentru admiterea copiilor în cadrul centrului, aceștia putând beneficia de serviciile centrului dacă au scrisoare medicală de recomandare de la medicul de specialitate;*
- scrisoare medicală de la medicul specialist.

După completarea dosarului necesar înscrierii copilului în centru, se programează o evaluare multidisciplinară pentru stabilirea intervențiilor terapeutice.

În urma evaluării multidisciplinare, echipa întocmește fișa de evaluare inițială multidisciplinară, în care sunt precizate tipurile de terapii de care va beneficia copilul, în limita locurilor disponibile. În cazul în care nu există disponibilitate, copilul va fi trecut pe lista de așteptare. Atunci când copilul intră în terapie se stabilește programul terapeutic, se încomește raportul de includere în centru, dispoziția de admitere și contractul de acordare a serviciilor.
Responsabilul de caz este cel care întocmește contractul de acordare de servicii, acesta cuprinzând drepturile, respectiv obligațiile furnizorului de servicii și ale beneficiarului, perioada de acordare a serviciilor (12 luni) și modalitățile de încetare a acordării serviciilor. Evaluarea beneficiarilor se realizează periodic, la intervale de 3 luni, pentru a monitoriza progresul și pentru a ajusta intervențiile în funcție de evoluția copilului. În funcție de diagnostic,

de rezultatele obținute și de nevoile identificate, contractul de furnizare a serviciilor poate fi prelungit, în anumite situații, prin act adițional. Decizia de prelungire are în vedere, printre altele, vârsta copilului, cu accent pe necesitatea intervenției timpurii pentru susținerea unei evoluții favorabile, gravitatea diagnosticului, situația socio-familială, precum și beneficiile demonstrate ale continuării intervenției. După expirarea perioadei contractuale copilul poate fi reînscris în baza unei noi cereri și plasat pe lista de așteptare până când va putea fi repartizat pentru reînceperea intervențiilor terapeutice. De asemenea, în cazuri justificate, se poate realiza reinscrierea beneficiarilor, acordându-se prioritate în funcție de criterii precum gravitatea diagnosticului, situația socio-familială, apropierea momentului integrării școlare și necesitatea asigurării suportului pentru adaptare și incluziune educațională.

În situațiile în care, în urma reevaluărilor trimestriale, se constată lipsa progresului sau faptul că nevoile copilului nu pot fi adresate eficient prin serviciile oferite în cadrul centrului, intervenția poate fi sistată, cu recomandarea orientării către alte tipuri de terapii sau servicii specializate mai adecvate.

Se emite Dispoziția de acordare a serviciului social care este semnată de Directorul General al D.G.A.S.P.C. sector 6 sau de către Directorul General Adjunct al Direcției Protecția Copilului sector 6, căruia i-au fost delegate aceste atribuții.

După admiterea în centru se întocmește **Dosarul personal și Dosarul de servicii al copilului**.

(2) Documentele solicitate la admitere sunt:

- certificat de naștere copil/CI copil;
- CI părinți/reprezentant legal;
- certificat de căsătorie/sentință de divorț;
- adeverință grădiniță/școală (dacă este cazul);
- hotărârea de încadrare în grad de handicap, certificat de încadrare în grad de handicap, plan de abilitare/reabilitare **încadrarea în grad de handicap nu este o condiție obligatorie pentru admiterea copiilor în cadrul centrului, aceştia putând beneficia de serviciile centrului dacă au scrisoare medicală de recomandare de la medicul de specialitate;*
- anchetă socială;
- scrisoare medicală de la medicul specialist/ referat din partea altor specialiști care sesizează o problemă neuropsihomotorie.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate de *Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Orșova”* sunt:

Beneficiarii serviciilor sociale acordate de ***Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Orșova”*** sunt cei care îndeplinesc următoarele criterii:

a) Pentru programul de luni până joi, în intervalul orar 08:00-15:00 - copiii cu vârste între 3 și 8 ani din zona administrativ-teritorială a sectorului 6, cu deficiență neuropsihică. De asemenea, este necesară existența unor minime abilități sociale pentru integrarea într-un grup, cu potențial de separare- în timpul programului centrului-de familie sau aparținători. Pentru copiii care nu sunt pregătiți să petreacă timp în afara companiei părinților, sunt prevăzute activități de pregătire progresivă, timp de 2 săptămâni dacă frecventează consecutiv, sau 14 zile lucrătoare, dacă frecventează inconstant,
b) pentru programul de terapii individuale, de luni până joi în intervalul orar 08:00-15:00 - copiii cu vârste între 3 și 12 ani din zona administrativ-teritorială a sectorului 6, cu deficiență neuropsihică;
c) Pentru programul de vineri, în intervalul orar 09:00-14:00 - copii cu dizabilităţi neuropsihice incluşi în programul de recuperare cu frecvenţă redusă;
d) Familiile/reprezentanții legali/persoane de referință ai copiilor înscriși în centru.

Alte criterii de admitere a copilului în centru țin de numărul de locuri disponibile (max. 20 copii cu dizabilități pe zi). În cazul în care centrul funcționează cu o capacitate maximă și există alte solicitări în scris de admitere în centru se formează o listă de așteptare. În aceste situații admiterea se face în ordinea cronologică a depunerii cererilor. Ulterior se întocmește un raport cu propunere de admitere sau respingere a copilului și se emite Dispoziția de acordare a serviciului social semnată de Directorul General al D.G.A.S.P.C. sector 6, sau de către Directorul responsabil pentru Direcția Protecția Copilului sector 6, căruia i-au fost delegate aceste atribuții.

(3) Criterii de eligibilitate prevăzute de lege, precum și alte condiții stabilite

Condiţiile de accesare a serviciilor sociale furnizate de *Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Orșova”*:

Pentru accesarea serviciilor furnizate de ***Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități "Orșova",*** copiii cu încadrare în grad de handicap, referiți de către specialiștii din cadrul Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități sector 6, de către alți specialiști care au constatat dificultatea de adaptare și integrare într-un alt centru sau unități de învățământ pentru copii tipici (creșe, grădinițe), sau chiar prin solicitarea directă a părinților. În cazul în care copiii nu au încadrare în grad de handicap, pe baza unui diagnostic neuropsihiatric stabilit de către un medic specialist, viitorii beneficiari vor depune și o solicitare către SECCD pentru întocmirea planului de abilitare/reabilitare.

Criterii de admitere în centru:

- au domiciliul legal pe raza teritorial-administrativă a sectorului 6;
- atestă, printr-un document justificativ existența unei dizabilități neuro-psihomotorii;
- au vârsta cuprinsă între 3- 8 ani, respectiv 3-12 ani;
- nu depind de tratament și asistență medicală permanent.

În cazul în care situaţia o cere prin aprobarea Directorului Executiv al Direcţiei Protecţia Copilului cu Dizabilităţi se pot prioritiza cereri. Criteriile de prioritizare sunt următoarele: copiii cu diagnostice severe și foarte severe, caracterizate prin nevoi complexe de recuperare și suport; copiii proveniți din medii socio-familiale vulnerabile sau din situații familiale grave, inclusiv cei aflați în sistemul de protecție specială a copilului.

În situații justificate, copiii pot beneficia de serviciile centrului și în regim ocazional, respectiv pentru o perioadă mai mică de 3 zile lucrătoare pe lună sau 12 zile lucrătoare pe semestru. În aceste cazuri, nu se va încheia un contract de furnizare a serviciilor, iar prezența și serviciile acordate vor fi consemnate într-o listă zilnică a beneficiarilor, întocmită și actualizată de personalul centrului (conform ordinului 27/2019, Modulul I. Accesarea serviciului, Standard 2. admitere S2.3).

(4) Condiţiile de încetare a serviciilor:

Încetarea oferirii de servicii se realizează pe baza unui Raport de propunere de retragere întocmit de către specialiștii Centrului de zi de recuperare, urmat de întocmirea Dispoziției de încetare a serviciilor. Dispoziția de încetare a serviciilor este emisă de Directorul General al Direcției Generale de Asistență Sociala și Protecția Copilului și semnată de către Directorul responsabil pentru Direcția Protecția Copilului, Direcţia Juridică şi Şef Centru în următoarele condiții:

- la expirarea duratei contractului;
- prin acordul părţilor privind încetarea contractului, exprimat de către beneficiar prin reprezentantul său legal;
- când obiectivul planului de servicii sociale a fost atins;
- în cazul retragerii licenţei de funcţionare a serviciului social;
- în cazuri de forţă majoră;
- Atunci când absenteismul apare în mod frecvent, mai mult de 50% din totalul prezenţelor pentru o lună (mai mult de 3 luni consecutiv). Excepţie de la această regulă o constituie

situaţiile medicale excepţionale (intervenţie chirurgicală sau orice condiţie medicală ce poate fi ameliorată într-o perioadă de până la 6 luni), în care se consideră absenţele ca fiind motivate.

- beneficiarul a încălcat prevederile din Contractul de furnizare de servicii.

(5) Centrul admite persoane beneficiare în regim de urgență |_| DA |X|NU

Art. 6 Drepturile şi obligaţiile beneficiarilor

(1) **Persoanele beneficiare de serviciile *Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Orșova”* au următoarele drepturi:**

a) să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanţă personală ori socială,
b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică,
c) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite,
d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate,
e) să fie protejaţi de lege atât ei, cât şi bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exerciţiu,
f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea şi respectarea vieţii intime,
g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite,
h) să li se respecte toate drepturile speciale fiind copii cu dizabilități.

(2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

(3) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;

b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;

c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

(4) Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de *Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Orșova”* au următoarele obligaţii:

a) să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitate, situaţie familială, socială, medicală şi economică;
b) să participe, în raport cu vârsta, situaţia de dependenţă etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale,
c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situaţia lor personală;
d) să respecte prevederile regulamentului intern al D.G.A.S.P.C. sector 6, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al *Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Orșova”.*

Art. 7 Servicii furnizate/Activităţi derulate în cadrul serviciului social

(1) Servicii/Activităţi de bază (principale) care definesc scopul serviciului social:

1. Abilitare/Reabilitare/Recuperare funcţională: activităţi pentru dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă, ca, de exemplu, deprinderi zilnice, deprinderi de comunicare, deprinderi de mobilitate, deprinderi de autoîngrijire, deprinderi de interacţiune, luarea de decizii, activităţi psihomotrice, logopedie, activităţi/exerciţii de stimulare psihică, senzorială şi motorie, intervenție psihologică, intervenție psihopedagogică, terapie educațională, consiliere parentală.
2. Alimentaţie (asigurarea hranei zilnice, respectiv servire 2 mese şi 2 gustări, hidratare pe tot parcursul zilei, porţionarea şi servirea hranei);
3. - Asistenţă şi îngrijire personală (ajutor pentru efectuarea activităţilor de bază ale vieţii zilnice, ajutor pentru efectuarea activităţilor instrumentale ale vieţii zilnice, supraveghere)
4. - Asistenţă medicală (asistenţa medicală asigurată de asistenţi medicali/asistente medicale, ca, de exemplu, monitorizarea stării de sănătate, administrarea tratamentului oral şi injectabil, colaborarea cu medicul de familie şi alţi medici specialişti, terapia durerii, asistenţa medicală asigurată de medici cu drept de liberă practică);
5. Inserţie/Reinserţie socială/Integrare/Reintegrare socială (consiliere psihosocială, consiliere specializată, activităţi de socializare şi petrecere a timpului liber, dezvoltarea relaţiilor sociale).

Servicii/Activităţi complementare care răspund cerinţelor beneficiarilor (acordate prin decizia Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 şi sunt finanţate din alte surse decât bugetul de stat):

1. Servicii de recreere și socializare. Un alt serviciu furnizat în CZRCD „Orşova" este de a oferi posibilitatea copiilor de a petrece timp liber și de a socializa, de a se bucura de apartenența la un grup, de a avea percepție și reprezentarea unor colegi, educatori, specialiști, grup de referință care să ofere suport, ajutor și modalități de recreere. Activitățile și programele se realizează atât în cadrul centrului, dar și în afara acestuia sub forma vizitelor, ieșirilor în parc, excursii sau tabere. De asemenea, centrul se implică la organizarea evenimentelor festive din viața beneficiarilor. Se organizează serbări, evenimente cu copiii cu ocazia diverselor sărbători naționale și internaționale -„1 iunie/Ziua copilului", 1 Martie, 1 Aprilie Ziua Autismului, Serbarea de Crăciun, Serbarea de vară, etc.

(2) **Activităţi pentru creşterea performanţei serviciilor sociale faţă de cerinţele minime reprezentate de nivelul de calitate III:**

- organizarea periodică de activităţi recreative, educative şi de socializare pentru beneficiari;
- desfăşurarea de campanii de informare şi conştientizare în comunitate privind drepturile copiilor cu dizabilităţi;
- participarea personalului la cursuri de formare profesională continuă, conferinţe şi schimburi de bune practici;
- dezvoltarea colaborărilor cu unităţi de învăţământ, instituţii publice, ONG-uri şi specialişti din domeniul recuperării copilului;
- implicarea voluntarilor şi a studenţilor practicanţi în activităţile centrului;
- elaborarea şi aplicarea de instrumente interne pentru monitorizarea satisfacţiei beneficiarilor şi evaluarea calităţii serviciilor;
- organizarea de activităţi de consiliere şi sprijin pentru părinţi/reprezentanţii legali;
- utilizarea unor metode moderne şi personalizate de recuperare şi intervenţie terapeutică.
- implicarea angajaților centrului în proiecte cu alți parteneri :"Help Autism și Sectorul 6-parteneriat pentru dezvoltarea serviciilor de îngrijire de zi pentru copiii cu

dizabilități", "Centrul de consiliere și sprijin pentru copii și părinți-Nemo"-proiecte cofinanțate de Uniunea Europeană

(3) Pentru realizarea activităţilor prevăzute sunt alocate următoarele resurse: resurse umane de specialitate, resurse financiare din bugetul furnizorului de servicii sociale, sponsorizări, donaţii, materiale educaţionale şi terapeutice, precum şi parteneriate cu instituţii şi organizaţii relevante.

Art. 8 (1) Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal

Serviciul social Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități ,, Orşova" funcţionează cu un număr de 19 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 89/03.06.2026, din care:

a) personal de conducere:
   - director sau șef de centru/unitate/serviciu: 1 post;

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: **18 posturi**;

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, **deservire: nu este cazul**

d) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: nu este cazul;

(2) În cadrul Centrului de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități "Orșova"sunt prevăzute următoarele activități care pot fi desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare: tabere, pregătire școlară suplimentară, activități de timp liber, activități sportive, etc.

(3) În cadrul serviciului social pentru următoarele activități pot fi încheiate contracte de internship, cu respectarea prevederilor Legii nr.176/2018 privind internshipul, cu completările ulterioare: NU

(4) Centrul asigură posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universitățile încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților: DA

Raportul nr. de angajaţi/nr. de beneficiari este de: 0,5 angajati/beneficiar

Art. 9 (1) Personalul de conducere este:

a) director sau **șef de centru**/serviciu
b) coordonator personal de specialitate - Nu
c) contabil șef, dacă serviciul are personalitate juridică - Nu
d) Coordonator personal de specialitate poate fi și manager de caz – NU

(2) Principalele atribuţii ale personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul serviciului şi propune organului competent sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.,

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale,

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire şi perfecţionare,

d) colaborează cu alte centre/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare,
e) întocmeşte raportul anual de activitate,
f) asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului/centrului;
g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice şi a numărului de personal,
h) desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii centrului în comunitate,
i) ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce,
j) răspunde de calitatea activităţilor desfăşurate de personalul din cadrul serviciului şi dispune, în limita competenţei, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătăţirea acestor activităţi sau, după caz, formulează propuneri în acest sens,
k) organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare şi funcţionare,
l) reprezintă serviciul în relaţiile cu furnizorul de servicii sociale şi, după caz, cu autorităţile şi instituţiile publice, cu persoanele fizice şi juridice din ţară şi din străinătate, precum şi în justiţie,
m) asigură comunicarea şi colaborarea permanentă cu serviciul public de asistenţă socială de la nivelul primăriei şi de la nivel judeţean, cu alte instituţii publice locale şi organizaţii ale societăţii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor,
n) numeşte şi eliberează din funcţie personalul din cadrul centrului, în condiţiile legii,- nu e cazul;
o) întocmeşte proiectul bugetului propriu al serviciului şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar,- nu e cazul;
p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare şi funcţionare,
q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale,
r) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.
(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum trei ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorului serviciului se face în condițiile legii.

Art. 10

(1) Personalul de specialitate și auxiliar:
4 psihologi clinicieni (263401);
2 psihopedagogi (263412);
2 infirmiere (532103);
9 educatori (235203);
1 îngrijitor (532104).

(2) Principalele atribuţii ale personalului de specialitate:
a) îşi desfăşoară activitatea conform competenţelor şi exigenţelor profesiei;
b) în relaţie cu beneficiarii şi colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

c) îşi îndeplineşte atribuţiile prevăzute în fişa postului şi respectă relaţiile ierarhice;
d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum şi la cursurile de formare profesională continuă;
e) lucrează în echipă şi colaborează cu specialişti din alte servicii sociale în vederea soluţionării cazurilor;
f) în activitatea desfăşurată, respectă prevederile legale în vigoare şi standardele minime de calitate aplicabile;
g) sesizează conducerii serviciului situaţii care pun în pericol siguranţa beneficiarului, situaţii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social şi întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
i) face propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislaţiei.
(3) Atribuţiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcţii se înscriu în fişa postului, conform standardelor minime de calitate.

Art. 11 (1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc. – **Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități ”Orșova” nu dispune de personal administrativ**

(2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse cum ar fi: administrator sau funcționar administrativ/economic, casier, magaziner, paznic, personal pentru curățenie, spălătoreasă, șofer, bucătar, muncitor calificat, muncitor necalificat.- **Nu este cazul**

(3) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului. – **Nu este cazul**

Art. 12 (1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale cu sau fără personalitate juridică- **Nu este cazul**

(2) Consiliul consultativ este compus din **Nu este cazul**

(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:

a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare **Nu este cazul**

b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea centrului- **Nu este cazul**

(4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) participă la deciziile privind planificarea bugetului centrului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);- **Nu este cazul;**
b) analizează activitățile derulate în centru și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora- **Nu este cazul;**
c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului- **Nu este cazul**

Art. 13 Finanţarea serviciului social

În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate în baza cărora a obţinut licenţa de funcţionare şi pentru atingerea/îndeplinirea indicatorilor de performanţă prevăzuţi în planul de dezvoltare a serviciului social menţionat de standardul minim de calitate/planul de dezvoltare a serviciilor sociale aprobat de Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii şi solidarităţii sociale şi al ministrului familiei, tineretului şi egalităţii de şanse nr. 1.040/6.296/2024.

Finanţarea cheltuielilor de funcţionare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

a) contribuţia persoanelor beneficiare şi/sau a întreţinătorilor acestora*:	|_X| nu este stabilită contribuţie a beneficiarului.
b) bugetul local al judeţului, respectiv al municipiului Bucureşti*:	|_X| NU |_| DA
c) bugetele locale ale comunelor, oraşelor şi municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti*:	|_X| DA |_| NU
d) bugetul de stat*:	|_| DA |_X| NU
e) donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate*:	|X| DA |_| NU
f) fonduri externe rambursabile şi nerambursabile*:	|_| DA |_X| NU
g) alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare*:	|_| DA |X_| NU