Nume proiect……………………………………………………………

Nr. înregistrare dosar de finanțare……………………………………

Nr. contract de finanțare ………………………………………………

**Formularul pentru descrierea bugetului de venituri şi cheltuieli**

**Venituri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Surse venituri | Valoare lei | Reprezentant (%) |
| Finanțare nerambursabilă provenită din bugetul Primăriei Sectorului 6, prin Centrul Cultural European Sector 6 (maxim 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, nu mai mult de suma maximă aprobată pentru proiect) |  |  |
| Contribuția Beneficiarului de min. 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, din care: |  |  |
| a) contribuție propie, |  |  |
| b) alte surse publice (se vor nominaliza), |  |  |
| c) alte surse private (se vor nominaliza). |  |  |
| Total General |  | 100% |

**Cheltuieli**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Categorii de cheltuieli | Finanțare nerambursabilă Sectorul 6 | Surse propii | Surse publice | Surse private | Total | Observații |
| 1 | Cheltuieli directe eligibile |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Cheltuieli materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor necesare realizării proiectului cultural. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | *Cheltuieli specifice* - cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fară a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, de comunicare și promovare, cheltuieli cu transporturi de bunuri și personal și asigurările aferente, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, inlusiv cu evaluarea bunurilor culturale, cheltuieli pentru prestări servicii fără caracter de continuitate. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Cheltuieli de personal, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare. |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau Beneficiarilor proiectului, sub formă de sume forfetare, al cărui cuantum se aprobă prin programul de finanțare, inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații generali ai ministerelor. |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | *Cheltuieli cu premii*  În cazul premiilor acordate în bani, suma maximă nu poate depăți 500 lei/persoană,  NU se acordă premii persoanelor juridice,  Premiile se acordă conform prevederilor unui regulament. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Cheltuieli indirecte eligibile (nu se vor depăși 5% din totalul finanțării nerambursabile acordate ca sumă forfetară) |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea Beneficiarul. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Consumabile asociate cu managementul proiectului |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Costuri pentru comunicații telefonice sau internet |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Cheltuieli cu energia electrică |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL GENERAL |  |  |  |  |  |  |

DETALIEREA CHELTUIELILOR:

Se vor detalia cheltuielile eligible conform tabelului de mai jos.

Cheltuielile trebuie să fie corelate conform activităților stabilite prin proiect.

SUMELE GLOBALE NU SE ACCEPTĂ. Este obligatorie detalierea fiecărei categorii de cheltuieli în raport cu activitățile proiectului.

Se va fundamenta fiecare cheltuială în parte prin completarea coloanei 10.

În coloana 1 se vor menționa, obligatoriu, pentru fiecare categorie de cheltuieli, toate articolele necesare pentru desfășurarea proiectului. Este obligatoriu ca solicitantul să prezinte detaliat fiecare articol în parte din cadrul categoriei respective.

Exemplu: dacă în cadrul categoriei consumabile sunt necesare mai multe articole, acestea se vor menționa fiecare în parte (pensule, vopsele etc.) și pentru fiecare dintre articole se va specifica unitatea de măsură (coloana 2), număr de unități (coloana 3), preț estimativ/unitate (coloana 4) preț estimat total (coloana 5) etc..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Categorii de cheltuieli | Unitate de măsură | Număr  unități | Preț estimat/unitate | Pret estimat total din care: | Contribuția beneficiarului | | | Suma solicitată de la PS6 | Fundamentare *-Se va justifica necesitatea fiecărei cheltuieli în raport cu activitățile cărora cheltuielile respective li se adresează, activități stabilite prin proiect - Se vor menționa premizele de la care s-a pornit în estimarea cheltuielilor - Se vor preciza sursele estimărilor prețurilor - Alte informații considerate relevante de către solicitant* |
| Contribuție proprie | Surse private | Surse publice |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3x4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Cheltuieli directe eligibile | | | | | | | | | |
| Cheltuieli materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor necesare realizării proiectului cultural (se vor nominaliza) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Cheltuieli specifice | | | | | | | | | |
| 1.2.1. Cheltuieli cu servicii executate de terți |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. Cheltuieli cu închirieri spații pentru desfășurarea activităților culturale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3. Cheltuieli cu închirieri de echipamente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4. Cheltuieli de protocol, de comunicare și promovare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.5. Cheltuieli cu transporturi de bunuri și personal și asigurările aferente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.6. Cheltuieli pentru realizarea de tipărituri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.7. Cheltuieli pentru organizarea de evenimente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8. Cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.9. Cheltuieli pentru prestări servicii fără caracter de continuitate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Cheltuieli de personal, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau Beneficiarilor proiectului, inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. Cazare (se vor nominaliza) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2. Masa (se vor nominaliza) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.3. Transport intern și internațional (se vor nominaliza) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Cheltuieli cu premii (se vor nominaliza) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Cheltuieli indirecte eligibile (nu se vor depăși 5% din totalul finanțării nerambursabile acordate ca suma forfetară) | | | | | | | | | |
| 2.1. Chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea Beneficiarul (se vor nominaliza) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Consumabile asociate cu managementul proiectului (se vor nominaliza) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Costuri pentru comunicații telefonice sau internet (se vor nominaliza) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Cheltuieli cu energia electrică (se vor nominaliza) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL GENERAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Observații :

După caz pot fi adăugate/scoase rânduri în tabel, fiind interzisă adăugarea de rânduri pentru alte categorii decât cele eligible menționate.

Din finanțarea nerambursabilă acordată nu pot fi acoperite cheltuieliel neeligibile prevăzute în Anexa nr.1 la Ghidul solicitantului.

Nu este decontat TVA-ul.

Pentru bugetele modificate în timpul drulării proiectului, pentru noul buget depus se va menționa ”rectificativ” și se va folosi o culoare diferită în dreptul modificărilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Numele și semnătura reprezentantului legal al solicitantului |  |
| Data: |  |

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Adina Nicolescu**