#### CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU PROIECTE CULTURALE\*

## Numele solicitantului:

|  |
| --- |
| **ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANŢARE** |
| **CULTURA 2024** |
| * **Nr.: ....................................**

la Registratura Autorității Finanțatoare - Primăria Sectorului 6, Biroul Unic, Calea Plevnei nr. 147-149. **L-Ma - 9.00 - 16.00** **Mi - 9.00 - 18.00** **Joi - 9.00 - 16.00** **Vi - 9.00 - 13.00*** la sediul Centrului Cultural European Sector 6, Splaiul Independenței nr. 200,

 **L - V - 9.00 - 17.00*** electronic, cu semnătură digitală, la adresa de e-mail:

finantare@ccesector6.ro | **Înregistrat de:** (Prenume, nume, funcţia persoanei responsabile cu înregistrarea cererii de finanţare)**.............................................................****.............................................................****.............................................................****.............................................................****.............................................................****.............................................................** |
| **Data:**(Data înregistrării Cererii de finanţare) ......./......../2024  | **Semnătura:** |

**\*Se va completa integral, cu respectarea strictă a instrucțiunilor prezentate la fiecare secțiune. În cazul în care informațiile solicitate la o rubrică a cererii de finanțare nu sunt aplicabile Proiectului, solicitantul va menționa acest lucru.**

1. **DESCRIERE PROIECT**

Titlul Proiectului:

**Tip Proiect:**

[ ] Proiect în valoare de maximum 25.000 lei,

[ ]  Proiect în valoare de maximum 50.000 lei,

[ ]  Proiect în valoare de maximum 100.000 lei.

**Aria Tematică în care este inclus Proiectul :**

[ ]  Arte vizuale

[ ]  Artă digitală și noile media

[ ]  Artele spectacolului

[ ]  Educație prin cultură

[ ]  Promovarea culturii scrise

Data desfășurării și locaţiile din Sectorul 6 al Municipiului București *(ex.Parc, piaţă, stradă*):

## **Suma solicitată de la bugetul local:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Costul total eligibilal Proiectului | Suma solicitată dela Autoritatea Finanțatoare | 10% din costul total al Proiectului |
| .....................LEI | .....................LEI | ..........% |

**2. INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL ȘI PARTENERII**

**2.1.** **Informații solicitant**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea solicitantului** | Completaţi cu denumirea completă a solicitantului, aşa cum apare în actele constitutive/Hotărâri ale instanțelor de judecată/Decizii emise de organele competente |
| **Codul de înregistrare fiscală** |  |
| **Nr. registru asociații și fundații** (dacă este cazul) | Completaţi doar pentru solicitanții pentru care se aplică |
| **Anul înființării** |  |
| **Scopul şi obiectivele organizaţiei** | Completaţi această secţiune cu informaţiile exacte din Statut/Actul Constitutiv |
| **Adresa sediului social** | Completaţi cu adresa poştală a sediului social |
| **Email** | Completaţi cu adresa de poştă electronică generală a organizaţiei sau a reprezentantului legal sau a persoanei de contact |
| **Tipul solicitantului** | [ ] persoană fizică autorizată,[ ] întreprindere individuală,[ ] întreprindere familială[ ] persoana juridică de drept public ori privat,română sau cu sediul într-un stat membru al Uniunii Europene, înfiinţată în condiţiile legii române ori ale ţării de origine, după caz |

**2.2.** **Reprezentantul legal al Solicitantului**

Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ hotărâre judecătorească, alte documente în funcție de tipul de aplicant, să reprezinte organizaţia şi să semneze în numele acesteia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Numele şi prenumele** | Completaţi cu prenumele şi numele complet al reprezentantului legal, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate |
| **CNP** |  |
| **Domiciliul** |  |
| **Funcţia** |  |
| **Numărul de telefon** |  |
| **Numărul de fax** |  |
| **Email** |  |

**2.3. Persoana de contact:**

Completaţi această secţiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal.

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să menţină contactul cu Autoritatea Contractantă în procesul de evaluare şi selecţie a Cererii de finanţare.

|  |  |
| --- | --- |
| **Numele** | Completaţi cu prenumele şi numele complet al persoanei de contact, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate |
| **Funcţia** |  |
| **Numărul de telefon** |  |
| **Numărul de fax** |  |
| **Email** |  |

**2.4. Identitate financiară Solicitant:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea băncii (sucursalei)** |  |
| **Sediul băncii** |  |
| **Codul IBAN** |  |
| **Titularul contului** |  |

**2.5. Sprijin primit din partea Consiliului Local Sector 6 și din alte surse de finanțare în anii fiscali 2023, 2022 și 2021:**

**2.5.1. Sprijin primit din partea Consiliului Local Sector 6 anii fiscali 2023, 2022 și 2021:**

**Dacă este cazul, vă rugăm specificaţi următoarele informaţii pentru Proiectele din utimii 3 ani.**

Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic (**2023, 2022 și 2021**) în care s-a semnat contractul de finanţare. Pentru fiecare Proiect, completaţi tabelul de mai jos.

 În cazul în care nu aţi beneficiat de spijin, lăsaţi tabelul următor necompletat.

|  |
| --- |
| **Titlul şi numărul de referinţă al Proiectului**Completaţi cu titlul şi numărul de referinţă complete ale Proiectului, aşa cum apar în contractul de finanţare. |
| **Data începere Proiect** |  |
| **Data finalizare Proiect** |  |
| **Sursa de finanţare pentru contribuţia proprie** | Indicaţi sursa de finanţare concretă, aşa cum apare în contabilitatea organizaţiei (donaţie, cotizaţie, etc.) |
| **Obiectul Proiectului** | Completaţi cu o scurtă descriere a Proiectului, a activităţilor realizate |
| **Rezultate obţinute** |  |
| **Valoarea totală eligibilă + neeligibilă cf contract (lei)** | Completaţi cu valoarea totală a Proiectului |
| **Valoare eligibilă (lei)** |  |
| **Valoarea finanţării nerambursabile (lei)** |  |
| **Contribuţie proprie (lei)** |  |
|  |  |

## **Sprijin primit din alte surse de finanțare în anii fiscali 2023, 2022 și 2021**

**Dacă este cazul, vă rugăm specificaţi următoarele informaţii pentru Proiectele din utimii 3 ani.**

Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic (**2023, 2022 și 2021**) în care s-a semnat contractul de finanţare. Pentru fiecare Proiect, completaţi tabelul de mai jos.

În cazul în care nu aţi beneficiat de spijin, lăsaţi tabelul următor necompletat.

|  |
| --- |
| **Titlul şi numărul de referinţă al Proiectului** Completaţi cu titlul şi numărul de referinţă complete ale Proiectului, aşa cum apar în contractul de finanţare. |
| **Data începere Proiect** |  |
| **Data finalizare Proiect** |  |
| **Sursa de finanţare pentru contribuţia proprie** | Indicaţi sursa de finanţare concretă, aşa cum apare în contabilitatea organizaţiei (donaţie, cotizaţie, etc.) |
| **Obiectul Proiectului** | Completaţi cu o scurtă descriere a Proiectului, a activităţilor realizate |
| **Rezultate obţinute** |  |
| **Valoarea totală eligibilă + neeligibilă cf. contract (lei)** | Completaţi cu valoarea totală a Proiectului |
| **Valoare eligibilă (lei)** |  |
| **Valoarea finanţării nerambursabile (lei)** |  |
| **Contribuţie proprie (lei)** |  |

* + 1. Scurtă descriere a misiunii și activității solicitantului și a rezultatelor și impactului activităților anterioare, cu precădere din ultimii trei ani. Care este experiența artistică și organizațională în inițierea și realizarea unor Proiecte similare? (maximum 4.000 de semne).

 Vă rugăm să anexați **raportul de activitate** al organizației din anul 2023 sau 2022 (la alegerea solicitantului, putând fi depuse amândouă).

1. **INFORMATII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI**

Veţi implementa Proiectul în parteneriat cu alte organizaţii de/pentru cultură?

[ ] Da

[ ] Nu

 Dacă aţi bifat NU, treceţi direct la secţiunea *Rezumatul Proiectului*.

 Dacă aţi bifat DA, completaţi datele de mai jos:

În implementarea Proiectului sunt implicaţi următorii parteneri (se completează un tabel pentru fiecare partener)

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea partenerului** | Completaţi cu denumirea completă a solicitantului, aşa cum apare în actele constitutive/Hotărâri ale instanțelor de judecată/Decizii emise de organele competente |
| **Codul de înregistrare fiscală** |  |
| **Nr. registru asociații și fundații (dacă este cazul)** | Completaţi doar pentru solicitanții pentru care se aplică |
| **Anul înființării** |  |
| **Scopul şi obiectivele organizaţiei** | Completaţi această secţiune cu informaţiile exacte din Statut/Actul Constitutiv |
| **Adresa sediului social** | Completaţi cu adresa poştală a sediului social |
| **Email** | Completaţi cu adresa de poştă electronică generală a organizaţiei sau a reprezentantului legal sau a persoanei de contact |
| **Tipul organizaţiei partenere (instituție publică, asociație, fundație, entitate neguvernamentală de utilitate publică etc.)** |  |

1. **INFORMAŢII DESPRE PROIECT**

**4.1.** **Rezumatul Proiectului**

 Sumarul Proiectului, cu o scurtă descriere a obiectivelor urmărite și a beneficiarilor vizați, a relevanței pentru aria tematică, a abordării, a principalelor activități și a echipei artistice implicate.

## **4.2. Descrierea Proiectului**

Descrieţi obiectivele generale, obiectivele specifice ale Proiectului, activităţile, rezultatele şi derularea lor în timp.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Obiectiv general** | **Obiectivul specific** | **Activitatea** | **Rezultate** | **Data începerii** | **Data finalizării** |
| OG1 | OS 1 | A1 | R1 | Zz/ll/aaaa | Zz/ll/aaaa |
| R2 | Zz/ll/aaaa | Zz/ll/aaaa |
| A2 | R3 |  |  |
| R4 |  |  |
| *...* | ... |  |  |
| OS 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| OS 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ATENŢIE:**

**Obiectivele generale**

Pentru fiecare **Obiectiv general** se introduc **obiective specifice** și **activităţile concrete** (A1, A2, etc) în rânduri separate, câte unul pentru fiecare activitate.

În coloana Rezultate se introduc pentru fiecare Activitate rezultatele aşteptate (cel puţin 1), MĂSURABILE (ex: min. 100 de participanţi la evenimentul de dans din Parcul Crângași). Introduceţi câte rânduri aveţi nevoie pentru a detalia activităţile, rezultatele şi perioada de derulare a acestora.

 **Se va atașa prezentului Ghid, Graficul Gantt – Cultura 2024.**

**4.3. Justificare şi metodologie de implementare**

Furnizaţi următoarele informaţii:

**4.3.1.** - Relevanţa Proiectului pentru ariile tematice ale programului,

**4.3.2.** - Identificarea necesităţilor şi constrângerilor percepute în grupurile ţintă,

**4.3.3.** - Lista grupurilor ţintă,

**4.3.4.** - Numărul estimat de beneficiari direcţi şi indirecţi,

**4.3.5.** - Motivaţia alegerii grupurilor ţintă şi a activităţilor,

**4.3.6.** - Relevanţa Proiectului pentru grupurile ţintă.

###  Descrierea contextului în care se va realiza Proiectul cultural, analiza mediului cultural actual la nivel local și justificarea nevoii/oportunității pentru realizarea Proiectului.

###  Definiți grupul/grupurile țintă (cărora li se adresează Proiectul). Precizați calitativ și cantitativ beneficiarii direcți (implicați/vizați de Proiect – participanți, public etc.) și indirecți (care beneficiază de pe urma Proiectului fără a fi implicați sau vizați direct de acesta).

###  Care este relevanța Proiectului pentru grupurile țintă vizate? Care este impactul estimat asupra acestora, dar și asupra organizației beneficiare a finanțării și a partenerilor din Proiect?

###  Precizați și detaliați în mod specific relevanța pentru minimum trei priorități ale programului de finantare. Prioritatile programul de finanțare sunt detaliate în anunțul de lansare a sesiunii de finanțare.

## **4.4. Abordare/metodologie**

## Descrieţi în detaliu :

* + 1. - Metodele de implementare.
		2. - Motivele pentru alegerea metodologiei propuse.
		3. - Cum intenţionează Proiectul să continue un Proiect anterior (unde este cazul).
		4. - Procedurile de evaluare internă.
		5. - Nivelul de implicare şi activitatea altor organizaţii (parteneri sau alţii) în Proiect.
		6. - Justificarea rolului fiecărui partener.
		7. - Echipa propusă pentru implementarea Proiectului.

 Descrieţi cum Proiectul propus va răspunde unei anumite probleme, nevoi și justificaţi oportunitatea Proiectului în acest context şi descrieţi pe scurt metodologia de implementare. Insistaţi asupra relevanţei Proiectului dvs, activităţilor şi rezultatelor, în conconcordanță cu ariile tematice și a priorităților aferente.

**ATENŢIE**:

Informațiile cu privire la obiectivele Proiectului, la contextul Proiectului, precum şi informațiile privind justificarea necesității implementării Proiectului trebuie să fie corelate şi coerente.

Beneficiarul va face o scurtă referire privind aspectul **Originalității** proiectului. Se va explica diferența dintre proiectul propus pentru 2024 si celelalte proiecte depuse/finanțate de alte Autorități finanțatoare (dacă este cazul). Punctajul oferit pentru originalitate se regăsește în Grila de evaluare (Anexa ne. 1).

* 1. **Grup țintă / potențiali beneficiari**

|  |
| --- |
| Indicaţi și cuantificați grupurile / entităţile/ promotorii culturali care vor beneficia de rezultatele Proiectului, direct sau indirect.  |
|  |

## **4.6. Activități și calendarul acestora**

Descrieţi activităţile prevăzute prin Proiect, EXACT în ordinea în care le-aţi menţionat în secţiunea 4.2. detaliind.

Graficul activităților trebuie să ofere imaginea succesiunii derulării activităților și subactivităților din cadrul Proiectului.

Graficul de activități nu trebuie să conțină descrierea detaliată a activităților, ci doar titlurile lor.

Pentru fiecare activitate/subactivitate se va menționa responsabilul din cadrul echipei de Proiect. Depunerea raportului final de activitate și financiar nu se consideră activitate a Proiectului.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt**. | Activități | Luna 1 | Luna 2 | Luna 3 | responsabil |
| 1 | A1 | x |  |  |  |
| 1.1 | SubA1.1 |  | x |  |  |
| 1.2 | SubA1.2 | x |  |  |  |
| 2 | A2 | x |  |  |  |

## **4.7. Durata de implementare și durata de desfășurare a Proiectului**

##  ***Perioada de desfășurare*** *a Proiectului cultural - perioada de desfășurare a Proiectului cultural reprezintă intervalul de timp cuprins între data demarării primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare a Proiectului cultural, fără a preceda data semnării contractului de finanțare și fără a depăși data de 15 noiembrie anului curent.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 ***Perioada de implementare/durata Proiectului cultural*** *- perioada de implementare/durata Proiectului cultural reprezintă intervalul de timp cuprins între data demărarii primei și data finalizării ultimei activități specifice, adresate publicului beneficiar final al Proiectului cultural. Nu trebuie să fie menționate datele exacte, durata urmând a fi precizată în nr. Zile/săptămâni/luni.*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  |

**4.8. Rezultate scontate și impact. Monitorizare și evaluare.**

**Prezentați sintetic:**

a) rezultatele calitative și cantitative directe ale Proiectului și, după caz, produsele/livrabilele preconizate, precum și

b) impactul Proiectului pe termen mediu și lung, în corelație cu obiectivele și activitățile propuse.

 Indicați modul în care veți evalua Proiectul și atingerea rezultatelor de mai sus - care sunt indicatorii de performanță și sursele de informare utilizate?

|  |
| --- |
| **ATENŢIE!**Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile şi măsurabile. Realizarea lor va deveni o obligaţie contractuală. |

**Rezultate Proiect**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rezultate Proiect (în funcție de ce se realizează prin Proiect)** | **Valoare** | **Modalitate de verificare** |
| ... |  |  |
| ... |  |  |
|  |

**4.9. Sustenabilitatea Proiectului**

 Precizaţi modul în care Proiectul va avea capacitatea de multiplicare a rezultatelor, capacitatea de a genera exemple de bună practică, modul în care a contribuit la dezvoltarea durabilă a comunităților etc.

 Prezentați succint posibilitățile de continuare/repetare a Proiectului cultural sau a unor activități ale acestuia, după terminarea finanțării nerambursabile. În ce măsură Proiectul generează mecanisme, procese sau produse durabile

**4.10. Promovare, comunicare și diseminare**

Metodele și canalele de promovare și vizibilitate: cum urmează să fie comunicate și diseminate atât activitățile Proiectului, cât și rezultatele acestuia, către toate părțile interesate**.**

# FinanȚarea nerambursabilĂ solicitatĂ de la PrimĂria sectorului 6 al municipiului București, prin centrul cultural european sector 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finanțarea nerambursabilă solicitată de la Autoritatea finanțatoare (maxim 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale Proiectului, dar nu mai mult de suma maximă aprobată pentru un Proiect) | ................................lei | .............% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale Proiectului |
| Contribuția solicitantului(**minim 10%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale Proiectului din care:* - Contribuția propie solicitantului
* - Alte surse (publice și/sau private)
 | ...............................lei | .................% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile Proiectului |
| Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale Proiectului | ................................lei | 100% |

Solicitantul are obligația de a completa **Formularul numărul 2 la Ghidul solicitantului de finanțare nerambursabilă pentru Proiecte culturale**, în conformitate cu preverile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a Proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Bugetul de venituri și chelutieli a Proiectului.

**6. Managementul și resursele Proiectului**

##  **Capacitatea de a conduce și implementa Proiecte**

 Experienţă în derularea unor Proiecte similare:

 Furnizaţi o descriere detaliată a Proiectelor derulate de organizaţie în ultimii 5 ani în domeniile acoperite de acest program, având grijă să identificaţi pentru fiecare Proiect:

* + - Scopul şi localizarea Proiectului;
		- Rezultatele Proiectului;
		- Rolul organizaţiei (organizaţie principală sau partener) şi nivelul de implicare în Proiect;
		- Costul Proiectului;
		- Finanţatorii Proiectului (nume, adresă şi e-mail, nr. telefon, suma cu care aucontribuit).

Această informaţie va fi folosită pentru a evalua dacă organizaţia are suficientă experienţă în gestiunea de Proiecte, pe domeniul acoperit de acest program, la scara celui pentru care solicitaţi o finanţare nerambursabilă.

**ATENȚIE!!! Puteţi anexa un raport de activitate al organizaţiei.**

##  **Resurse**

 Vă rugăm să furnizaţi o descriere detaliată a resurselor diverse la care are acces organizaţia.

**Resurse materiale**

Precizaţi sediul/ sediile aferente activităţilor prevăzute prin Proiect, dotările, echipamentele deţinute şi utilizate pentru implementarea Proiectului.

**Resurse umane**

Pentru implementarea priectului, vom folosi:

[ ]  exclusiv angajaţi/membri/voluntari ai organizaţiei solicitante cu experiență în implementarea Proiectului demonstrată în cererea de finanțare.

[ ]  angajaţi/membri/voluntari ai organizaţiei solicitante şi resurse umane externe, a căror valoare cuprinsă în buget nu depăşeşte 10% din valoarea Proiectului.

[ ]  angajaţi/membri/voluntari ai organizaţiei solicitante şi resurse umane externe, a căror valoare cuprinsă în buget depăşeşte 10% din valoarea Proiectului.

Această informaţie va fi folosită pentru a evalua dacă organizaţia are suficiente resurse pentru implementarea unui Proiect la scara celui pentru care solicitaţi o finanţare nerambursabilă.

**6.3.** **Managementul riscului**

Menționați riscurile/dificultățile interne și externe care ar putea influența negativ derularea Proiectului și ce modalități de prevenire și remediere aveți în vedere.

Cum estimați că Proiectul se poate readapta în condițiile unor restricții legate de evenimente neprevăzute, altele față de cele anticipate?

**Responsabil Proiect**

(numele, prenumele și semnătura olografă sau electronică).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Adina Nicolescu**