



Numar de inregistrare: 92364/16.09.2025

**PRIMĂRIA
SECTORULUI 6**

ANUNȚ

**SERVICIUL
MANAGEMENTUL
RESURSELOR
UMANE**

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal
sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr.
679/2016

Primăria Sectorului 6, cu sediul în Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București, **organizează concurs de recrutare în data de 13.10.2025, ora 12.00 pentru o funcție contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate, grad IA, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, din cadrul Compartimentului Politici Publice și Monitorizarea Serviciilor Publice.**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, prevăzute la art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- formular de înscriere la concurs (în format editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursurilor, precum și la sediu, în format letric);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei.

Locul de depunere a dosarului de concurs : Registratura Sectorului 6 al Municipiului Bucuresti, Calea Plevnei, nr.147-149, București, sector 6, Cod postal 060013. Dosarele de concurs se pot transmite și pe adresa de email: concursuri@primarie6.ro . *În situația în care dosarul de concurs se transmite prin poșta electronică candidațul are obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, **dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise**, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.*

Date de contact:

Serviciul Managementul Resurselor Umane

Calea Plevnei nr. 147 – 149, Sector 6, București, cod poștal 060013. Telefon: 0376.204.438, e-mail: resurse.umane@primarie6.ro



Sectorul 6 al Municipiului
București deține un sistem de
management al calității
certificat, conform
standardului ISO37001:2017,
de către organismul de
certificare CERTIND.

Condiții generale și cerințe specifice, condiții specifice:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele specifice:

- persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European **și domiciliul în România** potrivit art 542 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- prin excepție de la condiția prevăzută la art. 542 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii, potrivit art. 542 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice, conform fisei postului:

1. Studii de specialitate: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Pentru ocuparea funcției contractuale de inspector de specialitate, grad IA se solicită o vechime în specialitatea studiilor necesare postului de **minimum 3 ani**;
3. Limbi străine (necesitate și nivel) de cunoaștere: **cunoașterea limbii engleze (citit, scris și vorbit) – cunoștințe de bază – dovedite cu documente, emise în condițiile legii.**

Tipul probelor de concurs:

- Proba scrisă,
- Interviu.

Locul de desfășurare a probelor de concurs: Primăria Sectorului 6, Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:**BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Manual de politici publice, ediția a II-a:
<https://ina.gov.ro/wp-content/uploads/2020/02/IPP-Manual-de-Politici-Publice-Ed.2.pdf>;
6. Statistică și probabilități - suport de curs - de Vlad Bocăneț, UTPRESS Cluj-Napoca, 2023:
<https://biblioteca.utcluj.ro/files/carti-online-cu-coperta/673-9.pdf>;

TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată. - **reglementări privind Constituția României;**
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. - **reglementări în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;**
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
 - partea a I-a : Dispoziții generale : titlul II - Definiții generale aplicabile administrației publice și titlul III - Principiile generale aplicabile administrației publice ;
 - partea a III-a: Administrația publică locală:
 - titlul I - Administrația publică locală;
 - titlul II - Descentralizarea;
 - titlul III - Regimul general al autonomiei locale;
 - titlul IV - Unitățile administrativ-teritoriale în România;
 - titlul V - Autoritățile administrației publice locale;
 - CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
 - CAPITOLUL II - Competențele autorităților administrației publice locale;
 - CAPITOLUL III - Consiliul local;
 - CAPITOLUL IV - Primarul;
 - CAPITOLUL V - Administrația publică a municipiului București;
 - CAPITOLUL VIII - Actele autorităților administrației publice locale
 - titlul VI - Mandatul de ales local;
 - titlul VII - Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale.
4. H.G. nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale, cu modificările și completările ulterioare - **reglementări privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale;**
5. Manual de politici publice, ediția a II-a:
<https://ina.gov.ro/wp-content/uploads/2020/02/IPP-Manual-de-Politici-Publice-Ed.2.pdf>;
- **reglementări privind politicile publice (*Manualul de politici publice, ediția a II-a în integralitate*);**
6. Statistică și probabilități - suport de curs - de Vlad Bocăneț, UTPRESS Cluj-Napoca, 2023:
<https://biblioteca.utcluj.ro/files/carti-online-cu-coperta/673-9.pdf> : **reglementări privind Statistica și probabilități (*suport de curs - de Vlad Bocăneț, UTPRESS Cluj-Napoca, 2023, în integralitate*);**

Calendarul concursului

Etapă de concurs	Data și locul desfășurării
Afișarea anunțului	22.09.2025
Depunere dosare de înscriere	22.09.2025 – 03.10.2025 Luni – Joi - până la ora 16 ⁰⁰ Vineri – până la ora 13 ⁰⁰
Data limită de depunere a dosarelor	03.10.2025, ora 16 ⁰⁰
1. Selecție dosare de înscriere	06.10.2025 – 07.10.2025
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	08.10.2025, www.primarie6.ro , la secțiunea "Carieră"
Depunere contestații selecție dosare	09.10.2025
Afișare soluționare contestații selecție dosare	10.10.2025, www.primarie6.ro , la secțiunea "Carieră"
2. Proba scrisă	13.10.2025 ora. 12 ⁰⁰ , Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București, sala mică de consiliu
Afișare rezultate proba scrisă	14.10.2025, www.primarie6.ro , la secțiunea "Carieră"
Depunere contestații proba scrisă	15.10.2025
Afișare soluționare contestații proba scrisă	16.10.2025, www.primarie6.ro , la secțiunea "Carieră"
3. Interviu	17.10.2025 , ora. 10 ⁰⁰ , Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București
Afișare rezultat proba interviu	20.10.2025, www.primarie6.ro , la secțiunea "Carieră"
Depunere contestații la proba interviu	21.10.2025
Afișare soluționare contestații proba interviu	22.10.2025, www.primarie6.ro , la secțiunea "Carieră"
Afișare rezultate finale concurs	23.10.2025 , www.primarie6.ro , la secțiunea "Carieră"

PRIMAR

CIPRIAN CIUCU

