

ANEXA NR. 2
la H.C.L. al Sectorului 6 nr.

**GHIDUL SOLICITANTULUI
DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
PENTRU PROIECTE CULTURALE,**

*în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea
sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu
modificările și completările ulterioare*

CUPRINS

CAPITOLUL 1 – INFORMAȚII GENERALE

1.1	Denumirea și datele de contact ale Autorității finanțatoare	pag. 4
1.2	Scopul <i>Ghidului solicitantului de finanțare nerambursabilă pentru proiecte culturale, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare</i>	pag. 4
1.3	Definiții.....	pag. 4
1.4	Procedura aplicată	pag. 5
1.5	Suma anuală alocată pentru acordarea de finanțări nerambursabile	pag. 5
1.6	Anunțul public	pag. 6

CAPITOLUL 2 – ELIGIBILITATE

2.1	Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții	pag. 6
2.2	Criterii de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească proiectele culturale.....	pag. 7
2.3	Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant	pag. 7

CAPITOLUL 3 - INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR CULTURALE

3.1	Scopul, obiectivele și domeniile culturale pentru care se acordă finanțare nerambursabilă ...	pag. 8
3.2	Finanțarea nerambursabilă acordată de Autoritatea finanțatoare	pag. 8
3.3	Contribuția minimă a Solicitantului.....	pag. 8
3.4	Valoarea proiectului cultural	pag. 9
3.5	Caracteristicile cheltuielilor care pot fi finanțate de Autoritatea finanțatoare	pag. 9
3.6	Perioada de implementare / durata și perioada de desfășurare a proiectelor	pag. 9
3.7	Locul de desfășurare al proiectelor.....	pag.10
3.8	Modul de elaborare și depunere a Cererilor de finanțare și a documentelor ce le însoțesc.....	pag.10
3.9	Datele limită ce trebuie respectate	pag.10
3.10	Modificarea și retragerea Cererilor de finanțare și a documentelor ce le însoțesc	pag.12

CAPITOLUL 4 – INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII

pag.12

CAPITOLUL 5 – INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CERERILOR DE FINANȚARE

5.1.	Evaluarea și selecția Cererilor de finanțare	pag.13
5.2	Reguli privind finanțarea proiectelor culturale	pag.15

CAPITOLUL 6 – INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE DEPUNERE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

pag.16

CAPITOLUL 7 - INFORMAȚII PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI CULTURAL

7.1	Încheierea contractului de finanțare nerambursabilă	pag. 17
7.2	Modificarea contractului de finanțare nerambursabilă	pag. 20
7.3	Raportare și control	pag. 21
CAPITOLUL 8 – SANCTIUNI		pag. 23
CAPITOLUL 9 - ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII DE SELECȚIE A CERERILOR DE FINANȚARE		pag. 24
CAPITOLUL 10 - DISPOZIȚII FINALE.....		pag. 24

CAPITOLUL 1 – INFORMAȚII GENERALE

1.1 Scopul Ghidului solicitantului de finanțare nerambursabilă pentru proiecte culturale, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare

Art. 1

Ghidul solicitantului de finanțare nerambursabilă pentru proiecte culturale, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare *Ghid*) este un îndrumar care cuprinde informații privind etapele de pregătire, selecție și implementare a proiectelor culturale, precum și obligațiile solicitantului, respectiv ale beneficiarului.

1. Definiții

Art. 2

În înțelesul prezentului *Ghid*, termenii de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **autoritate finanțatoare** – Sectorul 6 al Municipiului București;
- b) **finanțare nerambursabilă** - alocare de fonduri din sumele prevăzute distinct cu această destinație în bugetul local al Sectorului 6 al Municipiului București, în cadrul sesiunii de selecție a cererilor de finanțare, conform dispozițiilor O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, în baza unui contract de finanțare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare implementării unui proiect cultural;
- c) **program de finanțare** - instrument prin care autoritatea finanțatoare implementează obiectivele strategiei sale de dezvoltare pe termen mediu și lung, în vederea creșterii potențialului sectorului cultural, sprijinirii industriilor creative și, după caz, reducerii decalajelor în ceea ce privește accesul cetățenilor la cultură;
- d) **proiect cultural** - complex de activități specifice domeniilor culturale, relaționate pentru îndeplinirea unui scop cultural, realizate într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește durata unui an bugetar;
- e) **cerere de finanțare nerambursabilă** - documentul elaborat de solicitant cu respectarea cerințelor din modelul aprobat de autoritatea finanțatoare, care cuprinde descrierea proiectului cultural;
- f) **solicitant** - persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depune o cerere de finanțare nerambursabilă;
- g) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii prevăzute de prezentul Ghid, care semnează contractul de finanțare și care devine responsabil cu implementarea proiectului cultural pentru care a primit finanțare;
- h) **participant la proiectul cultural** - orice persoană care desfășoară o activitate în cadrul sau în beneficiul proiectului cultural, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, care poate fi, dar fără a se limita la acestea: salariat, colaborator persoană fizică sau colaborator persoană fizică autorizată, voluntar, delegat/detașat/salariat/angajat al altei entități decât cea care organizează proiectul cultural;
- i) **activitate culturală cu caracter neeconomic** - activitate al cărei scop nu este furnizarea de bunuri sau servicii și la care contribuția financiară a utilizatorilor acoperă, de regulă, doar o fracție din costurile

reale ale infrastructurii culturale necesare, caracterul neeconomic fiind păstrat și în cazul în care infrastructura culturală este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, dacă utilizarea economică rămâne auxiliară celei neeconomice, direct legată de exploatarea infrastructurii și necesară pentru aceasta sau intrinsec legată de utilizarea principală neeconomică și nu depășește 20% din total activitate. În acest caz, pentru a se determina încadrarea unei activități ca economică sau neeconomică, este necesar să se păstreze evidențe contabile separate, pe tipuri de activități;

j) **perioada de derulare/desfășurare a proiectului cultural** - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare a proiectului cultural, fără a preceda data semnării contractului de finanțare și fără a depăși data-limită a depunerii dosarului de decont, cuprinzând - fără ca enumerarea să fie limitativă - activități transversale, precum managementul de proiect, monitorizarea, activități de evaluare și raportare;

k) **perioada de implementare/durata proiectului cultural** - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități specifice, adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural.

l) **zile** – zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Pentru termenele socotite în zile nu intră în calcul ziua de la care încep să curgă termenele, nici ziua când acestea se împlinesc. Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

1.4 Procedura aplicată

Art. 3

Acordarea de finanțări nerambursabile, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare se face pe bază de selecție a cererilor de finanțare nerambursabilă.

1.5 Suma anuală alocată pentru acordarea de finanțări nerambursabile

Art. 4

(1) Suma anuală alocată pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București și se comunică solicitanților prin *Programul de finanțare* și prin Anunțul public de lansare a apelului de proiecte;

(2) Suma prevăzută la alin. (1) este destinată exclusiv proiectelor culturale caracterizate prin **activitate culturală cu caracter neeconomic**, așa cum este aceasta definită la Art. 3, lit. i) din prezentul Ghid sau Art. 1, lit. o) din OG 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.

1.6 Anunțul public

Art. 5

Anunțul public de lansare a apelului de proiecte va cuprinde cel puțin informații cu privire la:

- a) domeniile culturale care vor fi finanțate;
- b) valoarea totală a fondurilor alocate programului și sesiunii de selecție, cu precizarea limitei inferioare și a celei superioare a finanțării nerambursabile care poate fi acordată unui proiect;
- c) termenul limită pentru depunerea/transmiterea documentațiilor în vederea solicitării finanțării;

d) ghidul solicitantului.

CAPITOLUL 2 – ELIGIBILITATE

2.1. Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții

Art. 6

Un solicitant este considerat eligibil dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- a) respectă cerințele privind conformitatea administrativă prevăzute la art. 8 din prezentul Ghid;
- b) este persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoană juridică de drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine;
- c) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- d) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;
- e) asigură cel puțin 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, din surse complementare (contribuție proprie și/sau surse atrase și/sau venituri obținute în cadrul proiectului);
- f) a fost înființat pentru a desfășura activități culturale;
- g) nu furnizează informații false în documentele prezentate;
- h) nu este în faliment, în insolvență, lichidare sau în orice altă situație similară care ar decurge dintr-o procedură asemănătoare, prevăzută de legislația sau reglementările europene și naționale;
- i) nu este condamnat(ă) pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- j) nu se află într-o situație litigioasă cu Autoritatea finanțatoare;
- k) are capacitate economico-financiară.

Art. 7

În ceea ce privește conformitatea administrativă, solicitanții trebuie:

- a) să respecte data și ora limită de depunere a Cererilor de finanțare și a documentelor ce le însoțesc, așa cum vor fi stabilite și comunicate solicitanților prin Anunțul public;
- b) să respecte condițiile de elaborare și depunere a Cererilor de finanțare și a documentelor ce le însoțesc (a se vedea prevederile pct. 3.8 din prezentul *Ghid*).

2.2 Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească proiectele culturale

Art. 8

Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească proiectele culturale sunt:

- a) să corespundă scopului, obiectivelor și domeniilor culturale prevăzute de Autoritatea finanțatoare;
- b) să fie caracterizate prin activitate culturală cu caracter neeconomic, așa cum este aceasta definită la Art. 3, lit. i) din prezentul Ghid sau Art. 1, lit. o) din OG 51/1998, cu modificările și completările ulterioare;
- c) perioada de desfășurare a proiectelor culturale să nu depășească data de 15 noiembrie a anului curent, avându-se în vedere termenele estimate la art. 24, alin. (1) din prezentul *Ghid* – ”Etapale și termenele prevăzute pentru derularea procedurii de selecție”;

d) eligibilitatea proiectelor este condiționată de desfășurarea tuturor activităților cu participarea publicului în perioada 15–26 octombrie 2025, corespunzătoare pregătirii și derulării Festivalului West Side Hallo Fest 2025.

e) valoarea finanțării nerambursabile solicitate prin Cererea de finanțare să se încadreze în limitele prevăzute la art. 14;

f) să se desfășoare pe raza Sectorului 6 al Municipiului București.

2.3. Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant

Art. 9

(1) Documentele care urmează să fie completate și încărcate în SDFC de către solicitant sunt:

Cererea de finanțare structurată în secțiunile A. Date generale, B. Descrierea proiectului, C. Echipa proiectului, D. Planul de activități, E. Parteneri, F. Bugetul proiectului (conform **Formularului nr. 1 din prezentul Ghid**).

În cazul în care informațiile solicitate la o rubrică a cererii de finanțare nu sunt aplicabile proiectului, solicitantul va menționa acest lucru.

(2) Documente adiționale cererii de finanțare, încărcate în format PDF

1. Documente statutare/ constitutive/ de înființare specifice tipului de solicitant, precum și, după caz, acte adiționale, inclusiv documentul care atestă **înregistrarea persoanei juridice** (dacă legea aplicabilă prevede obligația înregistrării în scopul dobândirii personalității juridice, precum: Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului etc.), și/sau **documentul care atestă înregistrarea fiscală**;

2. Declarația pe propria răspundere conform Formularului nr. 2 din prezentul Ghid, completată și semnată digital;

3. CV-urile membrilor echipei de proiect, asumate de către aceștia;

4. Documente care să dovedească experiența solicitantului în administrarea/derularea unor proiecte culturale (de exemplu: Raport de activitate, contracte, recomandări, scrisori de mulțumire sau orice alte documente doveditoare cu privire la modul de derulare/executare al acestora);

5. Documente din care să reiasă capacitatea economico - financiară: situații financiare anuale aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare nerambursabilă (în cazul în care solicitantul nu a transmis situațiile financiare la ANAF până la data depunerii cererii de finanțare, atunci va prezenta balanța aferentă lunii decembrie a anului anterior depunerii acesteia) pentru persoanele juridice; sau alte documente specifice care să demonstreze capacitatea economico - financiară pentru celelalte categorii de solicitanți (de exemplu Raport de activitate care va conține obligatoriu și date financiare);

6. Declarații de consimțământ, conform Formularului nr. 3 din prezentul *Ghid*, pentru persoanele care furnizează date cu caracter personal în Cererea de finanțare și în documentele ce o însoțesc;

7. Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante (extrase/mostre, linkuri către dosare digitale cu înregistrări audio/video, materiale scrise, fotografii, dosar de presă, recenzii, recomandări, scrisori de sprijin etc.)

(3) În cazul în care documentele depuse nu conțin suficiente informații sau informațiile existente sunt neclare sau contradictorii, pot fi solicitate documente suplimentare.

Art. 10

(1) Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, aferente proiectului, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:

- a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;
 - b) cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.
- (2) Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare datele de identificare ale fiecărui proiect cultural, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, unui program de finanțare, la aceeași autoritate finanțatoare, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia;
- (3) Solicitantul are obligația de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul final de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului cultural.

CAPITOLUL 3 – INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR CULTURALE

3.1 Scopul, obiectivele și domeniile culturale pentru care se acordă finanțare nerambursabilă

Art. 11

Scopul, obiectivele și domeniile culturale pentru care se acordă finanțare nerambursabilă se regăsesc în *Programul de finanțare*.

3.2 Finanțarea nerambursabilă acordată de Autoritatea finanțatoare

Art. 12

- (1) Suma minimă și cea maximă acordată de Autoritatea finanțatoare pentru un proiect se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București și se comunică solicitanților prin Programul de finanțare și Anunțul public de lansare a apelului de proiecte;
- (2) Valoarea finanțării nerambursabile poate fi de maximum 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, dar nu mai mult de suma maximă aprobată pentru un proiect și comunicată conform alin. (1).

3.3 Contribuția minimă a Solicitantului

Art. 13

- (1) Solicitanții asigură minim 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, din surse complementare (contribuție proprie și/sau surse atrase și/sau venituri obținute în cadrul proiectului);
- (2) Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:
- a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;
 - b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea билетelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;
 - c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;
 - d) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.
- (3) Documentele justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare se depun obligatoriu o dată cu Raportul final de activitate și financiar;

(4) În cazul în care din activitățile proiectului se obțin venituri, acestea se vor folosi obligatoriu, integral, în implementarea proiectului, vor fi obligatoriu evidențiate separat la capitolul venituri din buget și din raportul financiar și se vor regăsi în cheltuielile și plățile aferente contribuției solicitantului;

(5) Eventualele venituri obținute în cadrul proiectului nu vor depăși 20% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului cultural.

3.4 Valoarea proiectului cultural

Art. 14

Valoarea finanțării nerambursabile acordate de Autoritatea finanțatoare (max. 90%)

+

Contribuția Solicitantului (min. 10%)

=

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului cultural (100%).

3.5 Caracteristicile cheltuielilor care pot fi finanțate de Autoritatea finanțatoare

Art. 15

Cheltuielile pentru care este solicitată finanțarea nerambursabilă, prevăzute în bugetul proiectului trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele caracteristici:

- a) să se înscrie în categoria cheltuielilor eligibile, conform Anexei 1 din prezentul *Ghid*;
- b) să fie necesare, justificate și oportune pentru implementarea proiectului;
- c) să fie detaliate, fundamentate și corelate cu activitățile cărora cheltuielile respective li se adresează, activități prevăzute în Cererea de finanțare (Formularul nr. 1 din prezentul *Ghid*);
- d) să fie destinate pentru activități ce urmează a fi efectuate în perioada de desfășurare a proiectului, conform Graficului de activități;
- e) să respecte principiile unui management financiar corect și anume utilizarea eficientă a finanțării și cu un raport optim cost/eficiență;
- f) să fie legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare;
- g) să respecte cerințele legislației în vigoare.

3.6 Perioada de implementare / durata și perioada de desfășurare a proiectelor

Art. 16

(1) **Perioada de implementare / durata proiectului cultural** - perioada cuprinsă între data demarării primei și data finalizării ultimei **activități specifice**, adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural; Proiectele vor fi implementate în **perioada 15 octombrie – 15 noiembrie 2025**.

(2) **Perioada de desfășurare a proiectelor culturale** – începe la momentul semnării contractului de finanțare și nu depășește **15 noiembrie a anului curent**. Perioada de desfășurare a unui proiect cultural cuprinde, fără ca enumerarea să fie limitativă, **activități transversale**, precum managementul de proiect, monitorizarea, activități de evaluare și raportare;

(3) Depunerea Raportului final de activitate și financiar nu se consideră activitate a proiectului.

3.7 Locul de desfășurare al proiectelor

Art. 17

Activitățile din proiect se vor desfășura pe raza Sectorului 6 al Municipiului București;

3.8 Modul de elaborare și depunere a Cererilor de finanțare și a documentelor ce le însoțesc

Art. 18

Solicitantul are obligația de a elabora și depune Cererea de finanțare și documentele ce o însoțesc în conformitate cu prevederile prezentului Ghid.

Art. 19

Solicitantul are obligația de a întocmi Cererea de finanțare și documentele ce o însoțesc în limba română.

Art. 20

Cererea de finanțare, precum și documentele ce o însoțesc se elaborează și se depun în condițiile prezentate odată cu Anunțul public de lansare a apelului de proiecte.

3.9 Datele limită ce trebuie respectate

Art. 21

Prin Anunțul public de lansare a apelului de proiecte se comunică data și ora limită pentru depunerea Cererilor de finanțare și a documentelor ce le însoțesc, precum și perioadele estimate pentru derularea procedurii de selecție.

Art. 22

(1) Etapele și termenele prevăzute pentru derularea procedurii de selecție:

Nr. crt.	Etapele procedurii de selecție	Termene estimate
1.	Publicarea Programului de finanțare	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea Cererilor de finanțare
2.	Publicarea Anunțului public de lansare a apelului de proiecte	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea Cererilor de finanțare
3.	Depunerea Cererilor de finanțare și a documentelor ce le însoțesc	Cel puțin 30 de zile de la data publicării Anunțului public de lansare a apelului de proiecte
4.	Termenul limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea Cererilor de finanțare și a documentelor ce le însoțesc
5.	Termenul limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări	Cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea Cererilor de finanțare și a documentelor ce le însoțesc
6.	Publicarea listei solicitanților, cu precizarea proiectelor culturale și a sumelor solicitate	Cel mult 3 zile lucrătoare de la data limită pentru depunerea Cererilor de finanțare
7.	Perioada de verificare a eligibilității	7 zile lucrătoare
8.	Publicarea rezultatelor etapei anterioare pe site-ul https://fonduri-cultura.ro/	1 zi lucrătoare de la încheierea perioadei de verificare a eligibilității

9.	Depunerea contestațiilor	1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatelor
10.	Soluționarea contestațiilor	3 zile lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor
11.	Publicarea rezultatelor contestațiilor. Demersuri pentru stabilirea și publicarea rezultatelor finale după etapa de verificare a eligibilității.	2 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de soluționare a contestațiilor
12.	Perioada de evaluare și selecție	15 zile lucrătoare
13.	Publicarea rezultatelor etapei anterioare pe site-ul https://fonduri-cultura.ro/	1 zi lucrătoare de la încheierea perioadei de evaluare și selecție
14.	Depunerea contestațiilor	1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatelor
15.	Soluționarea contestațiilor	5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor
16.	Publicarea rezultatelor contestațiilor. Demersuri pentru stabilirea și publicarea rezultatelor finale după perioada de evaluare și selecție	2 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de soluționare a contestațiilor
17.	Stabilirea proiectelor admise spre finanțare și comunicarea rezultatelor finale privind finanțarea	3 zile lucrătoare de la finalizarea etapei anterioare
18.	Încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă	Cel mult 15 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor finale privind finanțarea
19.	Publicarea listei beneficiarilor, cu precizarea rezumatului proiectelor culturale și a valorii finanțării nerambursabile acordate	Cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării ultimului contract de finanțare nerambursabilă

(2) Dacă în urma încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă, sumele alocate anumitor domenii culturale nu sunt contractate în totalitate, Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a decide organizarea unei noi sesiuni de selecție, situație în care procedura se reia cu publicarea Anunțului public de lansare a apelului de proiecte;

(3) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a modifica termenele estimate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 23

(1) Orice persoană fizică sau juridică care dorește să participe la procedura de selecție are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea Autorității finanțatoare cu privire la prezentul Ghid;

(2) Solicitățile de clarificări pot fi transmise prin intermediul platformei <https://fonduri-cultura.ro/>

Art. 24

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări, dar numai la cele primite cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea Cererilor de finanțare.

Art. 25

Commented [1]: Din pacate nu avem aceasta functionalitate in sensul ca in SDFC cererile de clarificari sunt trimise de catre evaluatori catre solicitanti. Avem un submodul de Raporteaza o problema, dar are alt scop. Cred ca ar fi mai ok sa folositi o adresa de email pentru partea asta.

Răspunsul Autorității finanțatoare la solicitările de clarificări se transmite cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea Cererilor de finanțare.

Art. 26

Întrebările din solicitările de clarificări și răspunsurile Autorității finanțatoare se afișează pe site-ul <https://fonduri-cultura.ro/> fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Commented [2]: Putem publica in modulul de Documente acest document.

Art. 27

Toate clarificările furnizate de Autoritatea finanțatoare completează prezentul Ghid și constituie parte integrantă din acesta.

Art. 28

Autoritatea finanțatoare are dreptul să completeze din proprie inițiativă în vederea clarificării, prezentul Ghid și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților și, de asemenea, să publice pe site-ul <https://fonduri-cultura.ro/> orice astfel de completare, cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea Cererilor de finanțare.

3.10 Modificarea și retragerea Cererilor de finanțare și a documentelor ce le însoțesc

Art. 29

Orice solicitant are dreptul de a se retrage din procedura de selecție, printr-o solicitare transmisă la adresa sdfc@umpcultura.ro și/sau cultura@primarie6.ro

Art. 30

- (1) În cazul în care solicitantul dorește să opereze modificări în cererea de finanțare și documentele adiționale depuse poate *retrage* proiectul și îl poate completa / modifica, până la data și ora limită stabilită pentru depunere.;
- (2) Modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la punctul 3.8. "Modul de elaborare și depunere a Cererilor de finanțare și a documentelor ce le însoțesc".

CAPITOLUL 4 - INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII

Art. 31

Etapa de verificare a eligibilității are ca scop verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 7 și 9 din prezentul Ghid.

Art. 32

- (1) Pentru stabilirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către solicitanți sunt incomplete sau eronate sau în cazul în care lipsesc anumite documente (cu excepția celor prevăzute la art. 36 din prezentul Ghid), autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de aceștia, cu respectarea tratamentului egal și transparenței;
- (2) Autoritatea finanțatoare nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unuia dintre solicitanți;

(3) Autoritatea finanțatoare stabilește perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor/completărilor.

Art. 33

(1) **Documente a căror lipsă sau completare neconformă duce la respingerea administrativă a cererii de finanțare/proiectului cultural:**

a) Cererea de finanțare – Formularul nr. 1 din prezentul *Ghid*;

b) Declarația pe proprie răspundere – Formularul nr. 2 din prezentul *Ghid*.

(2) Autoritatea finanțatoare **nu are dreptul** de a solicita prezentarea nici unui document dintre cele prevăzute la alin. 1, dacă cel puțin unul dintre acestea lipsește, ci doar dreptul de a solicita clarificări pe marginea acestor documente.

Art. 34

Autoritatea finanțatoare va stabili ca **neeligibile** Cererile de finanțare/proiectele culturale aflate în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) solicitantul nu depune cele două documente prevăzute la art. 36 alin. (1) din prezentul *Ghid*;

b) solicitantul nu transmite clarificările și/sau completările solicitate în perioada precizată de către autoritatea finanțatoare și/sau acestea nu sunt concludente;

c) solicitantul modifică, prin clarificările și completările pe care le prezintă, conținutul Cererii de finanțare și/sau a documentelor ce o însoțesc, cu excepția situației în care modificarea este determinată de îndreptarea unor erori sau omisiuni, fără a conduce la depunerea unei noi Cereri de finanțare și/sau altor documente ce o însoțesc;

d) solicitantul nu acceptă îndreptarea erorilor sau omisiunilor indicate;

e) au fost depuse de un solicitant care nu demonstrează, prin documente, îndeplinirea prevederilor art. 7 și 9.

Art. 35

(1) Rezultatele obținute în urma verificării eligibilității vor fi publicate pe site-ul <https://fonduri-cultura.ro/>;

(2) Rezultatele în urma verificării eligibilității pot fi contestate conform Capitolului 6 - "Informații privind etapele de depunere și soluționare a contestațiilor" din prezentul *Ghid*.

(3) Cererile de finanțare declarate eligibile, vor trece în etapa următoare, cea de evaluare și selecție.

CAPITOLUL 5 – INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CERERILOR DE FINANȚARE

5.1. Evaluarea și selecția Cererilor de finanțare

Art. 36

(1) Evaluarea Cererilor de finanțare se face de către comisiile de selecție, în conformitate cu criteriile de evaluare și punctajul, prevăzute în Anexa nr. 2 din prezentul *Ghid*;

(2) Evaluarea constă în acordarea unui punctaj conform Grilei de evaluare (Anexa nr. 2 din prezentul *Ghid*).

Art. 37

(1) Comisia de selecție are dreptul să solicite clarificările/completările necesare pentru evaluarea Cererilor de finanțare, precum și să stabilească perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor/completărilor, cu respectarea tratamentului egal și transparenței;

(2) Comisia de selecție nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unuia dintre solicitanți.

Art. 38

Comisia de selecție va acorda punctajul exclusiv pe baza datelor existente în cazul în care solicitantul:

- a) nu transmite clarificările și/sau completările solicitate în perioada precizată de către comisie și/sau acestea nu sunt concludente;
- b) solicitantul modifică, prin clarificările și completările pe care le prezintă, conținutul Cererii de finanțare și/sau a documentelor ce o însoțesc, cu excepția situației în care modificarea este determinată de îndreptarea unor erori sau omisiuni, fără a conduce la depunerea unei noi Cereri de finanțare și/sau altor documente ce o însoțesc;
- c) nu acceptă îndreptarea erorilor sau omisiunilor indicate.

Art. 39

Fiecare membru al comisiei de selecție va acorda un punctaj. Punctajul total al grilei de evaluare va fi suma punctajelor obținute la fiecare criteriu.

Art. 40

- (1) În cazul unor divergențe de păreri între membrii comisiei de selecție sau când există diferențe semnificative între punctajele acordate de aceștia (mai mari sau egale cu 10 puncte), se va proceda la reanalizarea punctelor de divergență;
- (2) În cazul unei divergențe de păreri, care nu presupune diferență de punctaj, dacă nu se ajunge la un acord după reanalizarea punctelor de divergență, va prevala opinia majorității membrilor comisiei;
- (3) În cazul unei diferențe mai mari sau egale cu 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei, dacă nu se poate reduce această diferență, punctajul final va fi considerat punctajul mediu acordat.

Art. 41

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Art. 42

- (1) Sunt considerate admisibile acele Cereri de finanțare/proiecte culturale care obțin minimum 65 de puncte din maximum 100 de puncte;
- (2) În funcție de punctajul obținut în urma evaluării, comisiile de selecție vor realiza, în cadrul fiecărui domeniu, un clasament al Cererilor de finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut;
- (3) Clasamentul mai sus menționat poate fi refăcut după soluționarea contestațiilor;
- (4) Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru Cererile de finanțare selectate, în baza clasamentului final, în limita bugetului alocat sesiunii de finanțare.

Art. 43

- (1) În cazul în care două sau mai multe proiecte, aflate pe ultima poziție a clasamentului, au același punctaj, la stabilirea clasamentului se va avea în vedere punctajul cel mai mare la criteriul "*Relevanța și impactul proiectului*", din Grila de evaluare – Anexa nr. 2 din prezentul Ghid;
- (2) Dacă, și în acest caz, se mențin la punctaj egal două sau mai multe proiecte, la stabilirea clasamentului se va avea în vedere punctajul final, cel mai mare, la criteriul „*Calitatea culturală, artistică și originalitatea*” din Grila de evaluare – Anexa nr. 2 din prezentul Ghid;

(3) Dacă, și în acest caz, se mențin la punctaj egal două sau mai multe proiecte, la stabilirea clasamentului se va avea în vedere punctajul final cel mai mare la criteriul „Metodologie”, din Grila de evaluare – Anexa nr. 2 din prezentul Ghid;

(4) Dacă, și în această situație, se mențin la punctaj egal două sau mai multe proiecte, se va avea în vedere proiectul cultural care are contribuția procentuală a solicitantului cea mai mare.

Art. 44

(1) Autoritatea finanțatoare poate diminua valoarea finanțării nerambursabile solicitate per proiect cultural, în următoarele situații:

a) în bugetul proiectului sunt identificate cheltuieli neeligibile;

b) proiectul se situează pe ultimul loc din clasamentul final - în vederea încadrării în bugetul alocat sesiunii de finanțare.

(2) În condițiile alin. (1), solicitantul poate revizui/adapta bugetul, fără a depăși limitele maxime valorice sau procentuale stabilite legal și/sau prin prezentul Ghid și fără a modifica scopul, obiectivele și activitățile proiectului.

Art. 45

Rezultatele în urma evaluării și selecției Cererilor de finanțare vor fi publicate pe site-ul <https://fonduri-cultura.ro/>

Art. 46

Rezultatele evaluării și selecției pot fi contestate conform prevederilor Capitolului 6 – ”Informații privind etapele de depunere și soluționare a contestațiilor” din prezentul Ghid.

5.2 Reguli privind finanțarea proiectelor culturale

Art. 47

Un proiect cultural poate fi finanțat, în condițiile prezentului Ghid, de către una sau mai multe autorități finanțatoare, cu respectarea următoarelor reguli:

a) acordarea finanțării de către Sectorul 6 al Municipiului București nu este condiționată de existența unei finanțări publice nerambursabile din partea altei autorități finanțatoare;

b) pentru același proiect cultural un beneficiar de drept public sau privat poate contracta de la Sectorul 6 al Municipiului București o singură finanțare nerambursabilă;

c) un beneficiar de drept public sau privat poate contracta finanțări nerambursabile de la Sectorul 6 al Municipiului București, în decursul unei sesiuni/în cadrul unui program de finanțare, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte culturale să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;

d) o cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din două sau mai multe surse de finanțare, în cazul în care finanțările acordate însumate depășesc costul efectiv al cheltuielii sau al desfășurării activității;

e) beneficiarul are obligația de a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului cultural sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare;

f) persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice centrale sau, după caz, din bugetul local, cu excepția celor care funcționează în subordinea Sectorului 6 al Municipiului București, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile prezentului Ghid, fără ca valoarea cumulată a finanțărilor nerambursabile

acordate de Sectorul 6 acestor entități să depășească o treime din fondul prevăzut pentru acordarea de finanțări nerambursabile (Programul de finanțare);

g) persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă din partea oricărei autorități finanțatoare.

CAPITOLUL 6 – INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE DEPUNERE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Art. 48

Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției, au dreptul să formuleze **contestații** și să le transmită Autorității finanțatoare în termenele prevăzute la art. 24, alin. (1).

Art. 49

Contestațiile se transmit prin intermediul platformei <https://fonduri-cultura.ro/>, submodulul Contestații,

.

Art. 50

În vederea soluționării contestațiilor, la nivelul Autorității finanțatoare se înființează Comisia/comisiile de soluționare a contestațiilor, în care nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din Comisia/Comisiile de selecție aferentă/aferente domeniului respectiv.

Art. 51

Contestațiile trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale contestatarului;
- b) Denumirea proiectului depus și numărul de înregistrare al acestuia;
- c) Obiectul contestației;
- d) Semnătura digitală a reprezentantului legal/imputernicitului.

Art. 52

Într-o primă etapă, Comisia/Comisiile de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) contestația a fost depusă în termenul comunicat;
- b) obiectul contestației are legătură cu respectarea procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției, cu indicarea clară și detaliată a situației apreciate ca fiind cauza nerespectării procedurii;
- c) conține toate elementele obligatorii, prezentate la art. 54 din prezentul *Ghid*.

Art. 53

- (1) Neîndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la art. 55 din prezentul *Ghid*, duce automat la respingerea contestației;
- (2) În cazul îndeplinirii cumulative a condițiilor prevăzute la art. 55 din prezentul *Ghid*, Comisia/Comisiile de soluționare a contestațiilor procedează la soluționarea contestațiilor;
- (3) După soluționarea contestațiilor, rezultatele în urma verificării eligibilității și cele în urma evaluării și selecției pot fi modificate.

Art. 54

Orice alt tip de contestație sau orice alt tip de informații suplimentare, introduse în contestație față de cele din Cererea de finanțare și documentele care o însoțesc, nu vor fi luate în considerare.

Art. 55

Termenele de soluționare a contestațiilor sunt prevăzute la art. 24, alin. (1).

Art. 56

Rezultatele procedurii de soluționare a contestațiilor, rezultatele finale în urma verificării eligibilității și rezultatele finale în urma evaluării și selecției vor fi publicate pe site-ul <https://fonduri-cultura.ro/> în termenele stabilite la art. 24, alin (1).

CAPITOLUL 7 – INFORMAȚII PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI CULTURAL

7.1 Încheierea contractului de finanțare nerambursabilă

Art. 57

(1) Pe baza rezultatelor finale în urma evaluării și selecției, Autoritatea finanțatoare stabilește proiectele admise spre finanțare prin parcurgerea a două etape, astfel:

a) În prima etapă, sunt admise spre finanțare Cererile de finanțare/proiectele culturale admisibile, în ordinea descrescătoare a punctajului pe fiecare domeniu cultural, în limita bugetului aprobat;

b) În cazul în care la anumite domenii culturale nu au fost depuse Cereri de finanțare/proiecte culturale sau au fost depuse numai Cereri de finanțare/proiecte culturale neeligibile sau care au obținut sub 65 puncte și/sau rămân sume după distribuția în ordine descrescătoare a punctajelor pe fiecare domeniu, conform celor menționate anterior la lit. a), sumele rămase se vor distribui în ordinea descrescătoare a punctajului obținut către Cererile de finanțare/proiectele culturale admisibile (dar care în prima etapă nu au fost admise spre finanțare), indiferent de domeniul cultural. În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj, iar bugetul rămas este insuficient pentru a finanța în întregime proiectele aflate în această situație, finanțarea va fi acordată aplicând prevederile art. 46 și 47 alin. (1), lit. b);

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a încheia contractul de finanțare nerambursabilă (Formularul nr. 4 din prezentul Ghid) cu solicitantul a cărui Cerere de finanțare a fost declarată admisă spre finanțare.

(3) Rezultatele privind finanțarea proiectelor culturale se publică pe site-ul <https://fonduri-cultura.ro/> în termenul prevăzut la art. 24, alin. (1) și se comunică prin notificări trimise în platformă și pe email solicitanților ale căror Cereri de finanțare/proiecte culturale au fost declarate admise spre finanțare.

Art. 58

(1) Până la semnarea contractului, în termenul comunicat de Autoritatea finanțatoare, solicitantul a cărui Cerere de finanțare a fost admisă spre finanțare, va prezenta:

a) Bugetul revizuit (afărent Formularului nr. 1 – ”Cerere de finanțare” din prezentul Ghid), dacă suma solicitată ca finanțare nerambursabilă nu coincide cu suma aprobată de Autoritatea finanțatoare, revizuirea/adaptarea fiind posibilă fără a depăși limitele maxime valorice sau procentuale stabilite legal și/sau prin prezentul Ghid și fără a modifica scopul, obiectivele și activitățile proiectului;

b) graficul de activități revizuit (afărent Formularului nr. 1 – ”Cerere de finanțare” din prezentul Ghid), dacă este cazul.

c) **Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF**, aflat în termenul de valabilitate, din care să reiasă faptul că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat;

d) **Certificatul / certificatele de atestare fiscală eliberat / eliberate de administrația publică locală**, aflat / aflate în termenul de valabilitate, din care să reiasă faptul că solicitantul nu are datorii la bugetul local.

(2) Neprezentarea documentelor enumerate la alin. (1) duce la nesemnarea Contractului de finanțare și aplicarea prevederilor art. 64 din prezentul *Ghid*.

Art. 59

În urma semnării contractului de finanțare nerambursabilă, solicitantul devine Beneficiar al finanțării nerambursabile.

Art. 60

(1) Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Sectorul 6 al Municipiului București, prin reprezentantul legal – Primar și Solicitantul a cărui Cerere a fost admisă spre finanțare și care devine astfel Beneficiar al finanțării, prin reprezentantul legal, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor finale;

(2) Perioada de valabilitate a contractului de finanțare nerambursabilă începe la data semnării acestuia de către părțile contractante și se finalizează în momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv la data achitării sumelor stabilite de Autoritatea finanțatoare.

Art. 61

În cazul în care Autoritatea finanțatoare nu ajunge să încheie contractul cu solicitantul a cărui Cerere de finanțare a fost admisă spre finanțare, din cauza faptului că solicitantul în cauză refuză, se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul:

- a) să admită completarea finanțării nerambursabile acordate pentru solicitantul aflat în situația prevăzută la art. 47, alin (1), lit. b), dacă este cazul;
- b) să admită spre finanțare Cererea de finanțare aflată pe poziția imediat următoare a clasamentului în condițiile în care aceasta există și este admisibilă;

Art. 62

În situația prevăzută de art. 64, dacă nu mai există o altă Cerere de finanțare declarată admisibilă, Autoritatea finanțatoare are dreptul să anuleze aplicarea procedurii de selecție pentru domeniul cultural respectiv.

Art. 63

Din contractul de finanțare nerambursabilă fac parte integrantă din:

- a) Prezentul *Ghid* cu anexele și formularele sale;
- b) Cererea de finanțare (Formularul nr. 1 din prezentul *Ghid*);
- c) Declarația pe proprie răspundere a solicitanților (Formularul nr. 2 din prezentul *Ghid*);
- d) Bugetul revizuit (dacă este cazul);
- e) Graficul de activități revizuit (dacă este cazul);
- f) Declarația de consimțământ (Formularul nr. 3 din prezentul *Ghid*);

Art. 64

(1) Autoritatea finanțatoare și Beneficiarul vor stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către Beneficiar să se facă în maximum 2 (două) tranșe;

(2) Procentaj tranșe:

Commented [3]: Dacă-l semnam prin SDFC, și ar fi bine să facem asta, toate aceste documente sunt disponibile în sistem, le putem menționa ca anexe, dar nu cred că are sens să fie anexate fizic.

- a) în cazul unei singure tranșe, se acordă 100% la finalul proiectului, după validarea Raportului final de activitate și financiar depus la sediul Autorității finanțatoare, împreună cu documentele justificative;
- b) în cazul a două tranșe:

i. prima tranșă (avans), care nu poate depăși 50% din valoarea finanțării nerambursabile prevăzută prin contractul de finanțare nerambursabilă, se acordă după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;

ii. a doua tranșă - finală, respectiv diferența de până la 100% din valoarea finanțării nerambursabile prevăzută prin contractul de finanțare nerambursabilă, se acordă la finalul proiectului, după validarea Raportului final de activitate și financiar depus la sediul Autorității finanțatoare împreună cu documentele justificative.

Art. 65

Sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, se acordă, în condițiile prevăzute la art. 82 și 84 din prezentul *Ghid*, prin virament bancar, din bugetul Sectorului 6 al Municipiului București, pe bază de Cerere de plată emisă pentru fiecare tranșă, după caz, în contul bancar al Beneficiarului.

Art. 66

(1) Beneficiarul are obligația de a transmite Autorității finanțatoare câte o Cerere de plată pentru solicitarea fiecărei tranșe; modelul Cererii de plată este prevăzut în Formularul nr. 5 din prezentul *Ghid*;

(2) Cererile de plată se transmit din Modulul Fluxuri financiare, submodulul Cereri de plată;

(3) Cererile de plată, însoțite de certificatele de atestare fiscală emise de către ANAF (în termen de valabilitate) vor fi depuse, astfel:

a) Cererea de plată aferentă tranșei 1 se transmite după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;

b) Cererea de plată, aferentă tranșei finale, se depune numai după comunicarea de către Autoritatea finanțatoare a valorii tranșei finale aprobate, ca urmare a validării Raportului final de activitate și financiar depus de Beneficiar, împreună cu documentele justificative;

(4) Cererile de plată se validează de către Autoritatea finanțatoare în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora, în situația în care nu sunt necesare clarificări/completări;

(5) Plata tranșelor se efectuează prin virament bancar, conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare;

(6) În cazul în care se constată că sunt necesare clarificări pentru validarea Cererilor de plată, Beneficiarul are obligația de a le transmite în termenul comunicat de Autoritatea finanțatoare.

Art. 67

Validarea Raportului final de activitate și financiar se face în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii acestuia de către Beneficiar în situația în care nu sunt necesare clarificări/completări.

Art. 68

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a prelungi termenele de validare a Cererilor de plată și a Raportului final de activitate și financiar depuse de Beneficiar, cu condiția înștiințării acestuia.

7.2 Modificarea contractului de finanțare nerambursabilă

Art. 69

Commented [4]: Se depun CAF-uri de fiecare data cand se depun cereri de plata?

Beneficiarul are obligația de a implementa activitățile proiectului așa cum sunt stipulate acestea în Cererea de finanțare, parte integrantă a contractului de finanțare.

Art. 70

Modificarea contractului de finanțare nerambursabilă este permisă numai în situații excepționale, în urma cererilor de modificare depuse în submodulul Modificări, prin încheierea unui act adițional la contract, cu condiția ca scopul și obiectivele proiectului să nu fie schimbate.

Art. 71

- (1) Prelungirea/decalarea termenului de finalizare a proiectului este permisă numai în limita a 20 de zile, cu condiția de a nu depăși data de 15 noiembrie a anului curent;
- (2) Prelungirea se poate face prin încheierea unui act adițional semnat, de comun acord, de către părți în urma unei solicitări justificate transmise, în scris, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea expirării termenului de finalizare a proiectului.

Art. 72

- (1) Modificările referitoare la contul bancar și adresa de corespondență sunt doar notificate Autorității finanțatoare;
- (2) Modificările referitoare la data/perioada sau la locul de desfășurare al unei/unor activități/subactivități din cadrul proiectului sunt permise numai cu acordul Autorității finanțatoare, obținut în urma aprobării unei cereri de modificare încărcate în submodulul Modificări.;
- (3) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) și (2) nu se impune încheierea de acte adiționale.

Art. 73

- (1) Pe parcursul derulării proiectului, dacă situația o impune, Beneficiarul poate face modificări în cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, între articolele aprobate, numai prin solicitare, scrisă, justificată și numai cu acordul Autorității finanțatoare obținut, în scris, fără a depăși bugetul maxim aprobat pentru acea categorie;
- (2) Pe parcursul derulării proiectului, dacă situația o impune, Beneficiarul poate face modificări între categoriile de cheltuieli aprobate, numai în limita a 10% din bugetul inițial al categoriei către care se face transferul, prin solicitare justificată scrisă și numai cu acordul Autorității finanțatoare obținut în scris;
- (3) Modificările prevăzute la alin. (1) și (2) pot fi făcute fără a depăși limitele maxime valorice sau procentuale stabilite legal și/sau prin prezentul Ghid, fără a afecta scopul și obiectivele proiectului și fără a modifica valoarea totală a contractului;
- (4) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), se impune încheierea de acte adiționale.

Art. 74

Pe parcursul derulării contractului, modificarea titlului proiectului nu este permisă.

7.3 Raportare și control

Art. 75

- (1) Pe parcursul derulării Contractului de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul are obligația să prezinte Autorității finanțatoare, următoarele rapoarte/notificări:

a) **Raport final de activitate și financiar:** se depune în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea ultimei activități din proiect, conform Graficului de activități;

Notă: Depunerea Raportului final de activitate și financiar nu se consideră activitate a proiectului.

Commented [5]: Ramane asa? De discutat

b) **Notificări speciale** se comunică de către Beneficiar și privesc întârzierile și/sau problemele apărute, precum și soluțiile concrete propuse pentru recuperarea întârzierilor și realizarea obiectivelor proiectului, inclusiv grafice cu implementarea activităților, ori de câte ori este nevoie;

c) **Rapoarte speciale** ori de câte ori acestea sunt solicitate de către Autoritatea finanțatoare, care conțin detalii cu privire la derularea proiectului în diferite etape ale implementării.

(2) Raportul final de activitate și financiar se întocmește în conformitate cu Formularul nr. 6 la *Ghid* și se încarcă în modulul Implementare proiecte..

Art. 76

(1) Raportul final de activitate și financiar, rapoartele speciale, precum și toate celelalte comunicări sau notificări între cele două părți transmit prin intermediul platformei <https://fonduri-cultura.ro/> ;

Art. 77

Raportul final de activitate și financiar va cuprinde obligatoriu:

a) descrierea activităților desfășurate, însoțită și de dovezi privind realizarea acestora (inclusiv dosarul de imagine conținând tipăriturile proiectului, articole apărute în presă, spoturi publicitare, fotografii și materiale video);

b) justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât contribuția Beneficiarului, cât și finanțarea nerambursabilă acordată de Autoritatea finanțatoare (a se vedea Anexa nr. 3 din prezentul *Ghid*),

c) documentele justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare;

d) justificarea informațiilor privind caracterul neeconomic al activităților din cadrul proiectului cultural.

Art. 78

(1) Proiectele pentru care nu s-au depus Rapoartele finale de activitate și financiare și, de asemenea, documentele justificative corespunzătoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la terminarea ultimei activități, nu vor obține sumele aferente ultimei tranșe și se vor aplica prevederile art. 93 și art. 94 din prezentul *Ghid*;

(2) În cazul în care Beneficiarul nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, Autoritatea finanțatoare, după ce solicită și analizează explicațiile Beneficiarului, are dreptul de a solicita returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate și/sau, după caz, de a le reține din valoarea tranșei finale, în funcție de decizia Autorității finanțatoare.

Art. 79

Autoritatea finanțatoare finanțează numai cheltuielile care:

a) se înscriu în categoria cheltuielilor eligibile, conform Anexei 1 din prezentul *Ghid*;

b) au fost efectuate în perioada de implementare a activităților proiectului cultural, fără a depăși data-limită a depunerii Raportului final de activitate și financiar;

c) au fost necesare realizării proiectului și au fost prevăzute și aprobate în buget;

d) sunt justificate prin documentele prevăzute în Anexa 3 din prezentul *Ghid*;

e) au fost efectuate cu respectarea prevederilor incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie, precum și ale contractului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local, pentru activități din cadrul proiectului;

f) sunt înregistrate în contabilitatea Beneficiarului.

Art. 80

În condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile, Beneficiarul asigură resursele financiare necesare implementării optime a proiectului.

Art. 81

Valoarea finanțării nerambursabile efectiv plătite Beneficiarului poate fi mai mică decât valoarea finanțării aprobate inițial conform bugetului estimativ în următoarele situații:

- a) cheltuielile efectuate au fost mai mici decât cele estimate;
- b) anumite cheltuieli nu au mai fost efectuate;
- c) în urma evaluării Raportului final de activitate și financiar, se constată că unele cheltuieli efectuate nu s-au încadrat în prevederile art. 82 din prezentul *Ghid*;
- d) nivelul contribuției asigurate de Beneficiar nu reprezintă minim 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului. Ambele valori – ale finanțării nerambursabile și ale contribuției Beneficiarului – se calculează la finalul proiectului, după evaluarea Raportului final de activitate și financiar. Neasigurarea procentului minim de contribuție atrage diminuarea finanțării (din cheltuielile eligibile) până la acoperirea acestui procent;
- e) acțiunile, activitățile, evenimentele, rezultatele și/sau indicatorii proiectului, prevăzuți în Cererea de finanțare, sunt neîndepliniți și/sau nerealizați conform acesteia, în acest caz finanțarea nerambursabilă fiind direct proporțională cu gradul de îndeplinire a activităților sau, după caz, a indicatorilor proiectului.

Art. 82

- (1) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite cu alte destinații decât cele stabilite în contractul de finanțare și anexele acestuia;
- (2) Suma decontată nu poate fi mai mare decât suma aprobată.

Art. 83

- (1) Pentru dovedirea cheltuielilor efectuate, se vor încărca documentele justificative în modulul Implementare proiecte;
- (2) La solicitarea Autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original;
- (3) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu data desfășurării activităților din proiect, iar plata cheltuielilor prevăzute în bugetul asumat prin Cererea de finanțare trebuie să se realizeze în perioada de implementare a activităților proiectului;
- (4) Atunci când, pentru respectarea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează din fonduri nerambursabile produse sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută în legislația incidentă în materie.

Art. 84

- (1) Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului Autorității finanțatoare și a celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale;
- (2) Dosarul complet al proiectului trebuie păstrat în arhiva Beneficiarului pentru un eventual control ulterior, timp de cinci ani de la data finalizării contractului.

CAPITOLUL 8 – SANCTIUNI

Art. 85

În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile contractului de finanțare nerambursabilă, va putea fi sancționat de Autoritatea finanțatoare prin neacordarea unei noi finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local.

Art. 86

Beneficiarul nu are dreptul de a angaja în scopul implementării Proiectului, sub sancțiunea nulității contractului, persoane care au participat la întocmirea documentației aferente procedurilor de selecție a Cererilor de finanțare sau care au făcut parte din comisia/comisiile de verificare a eligibilității, din comisia/comisiile de selecție, din comisia/comisiile de soluționare a contestațiilor, precum și din comisia/comisiile de monitorizare constituite pentru urmărirea derulării contractelor de finanțare nerambursabilă în cauză.

Art. 87

Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă Beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 88

Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă Beneficiarul nu demarează realizarea proiectului în termenul stabilit în graficul de activități anexat contractului.

Art. 89

(1) Constatarea de către Autoritatea finanțatoare a încălcării cu rea-credință a obligațiilor prevăzute la art. 11, alin. (1) și (2) din *Ghid*, cu consecința nerespectării regulilor de la art. 50, lit. b) - d) din *Ghid*, atrage sancțiunea rezilierii de drept a contractului de finanțare și constituie titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate și, după caz, poate atrage alte sancțiuni conform dispozițiilor legale incidente;

(2) În cazul în care beneficiarul nu depune documentele justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare la termenele, în forma și în limita prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă, constatarea de către autoritatea finanțatoare a nerespectării acestei obligații constituie motiv de reziliere a contractului și titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate;

(3) Situația constatării de către Autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase privind nerespectarea de către Solicitant a obligației de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul final de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic al activităților din cadrul proiectului cultural, atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare;

(4) La apariția oricăruia dintre cazurile de culpă prevăzute la alin. (1), alin. (2) și alin. (3), contractul se consideră reziliat de plin drept, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor.

Art. 90

(1) Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 91

(1) În cazul luării deciziei de reziliere a contractului, Autoritatea finanțatoare notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de către Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora;

(2) În acest caz, Autoritatea finanțatoare va solicita Beneficiarului în termen de maxim 15 zile de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, la care se vor adăuga penalități de întârziere de 0,2% pe zi aplicate la sumele respective până la data recuperării lor, precum și dobânda legală calculată conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL 9 - ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII DE SELECȚIE A CERERILOR DE FINANȚARE

Art. 92

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii de selecție a cererilor de finanțare, pentru oricare dintre domeniile culturale prevăzute în *Programul de finanțare*, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit criteriile de eligibilitate;
- b) nu a fost depusă nicio cerere de finanțare, au fost depuse numai cereri de finanțare neeligibile sau nicio cerere de finanțare nu a fost declarată admisă spre finanțare potrivit prevederilor prezentului *Ghid*;
- c) orice situații neprevăzute/exceptionale care fac imposibilă continuarea procedurii de selecție a cererilor de finanțare;
- d) contractul cu Solicitantul a cărui cerere de finanțare a fost admisă spre finanțare nu poate fi încheiat din cauza faptului că acesta refuză, se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există nicio altă cerere de finanțare admisibilă.

Art. 93

Decizia de anulare nu creează Autorității finanțatoare niciun fel de obligație față de participanții la procedura de selecție a cererilor de finanțare.

Art. 94

Autoritatea finanțatoare va comunica tuturor participanților la procedura de selecție a cererilor de finanțare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, motivul acestei decizii.

CAPITOLUL 10 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 95

Selecția publică a cererilor de finanțare se finalizează prin încheierea contractului/contractelor de finanțare nerambursabilă sau prin anularea aplicării procedurii.

Art. 96

Contractul de finanțare nerambursabilă încetează:

- a) La data stingerii tuturor obligațiilor dintre părți;
- b) La data rezilierii acestuia;
- c) Prin acordul părților, la solicitarea oricărei părți, în situația în care acestea nu au executat nici una dintre obligațiile contractuale;
- d) Prin acordul părților, la solicitarea oricărei părți, cu obligația restituirii de către Beneficiar, respectiv a recuperării de către Autoritatea finanțatoare, a sumelor acordate până la acea dată, dacă este cazul;

e) În alte situații prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 97

- (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derulare a contractelor de finanțare nerambursabilă se va transmite sub formă de document scris;
- (2) Orice document, scris, trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

Art. 98

Beneficiarul are obligația de a promova imaginea Autorității finanțatoare cu ocazia evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului, prin includerea/menționarea siglei și a denumirii instituției pe tipăriturile și materialele / produsele promoționale (de publicitate), care vor fi în prealabil aprobate de către Autoritatea finanțatoare.

Art. 99

- (1) Autoritatea finanțatoare are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului cererilor de finanțare și a documentelor ce le însoțesc, a conținutului rapoartelor prezentate de Beneficiar, precum și asupra oricărei informații privind beneficiarii, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele profesionale, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, cu excepțiile prevăzute la alin (2);
- (2) Următoarele elemente nu pot avea caracter confidențial:
- a) denumirea completă a Beneficiarului;
 - b) titlul proiectului;
 - c) scopul și obiectivele proiectului;
 - d) valoarea finanțării nerambursabile acordate;
 - e) rezumatul proiectului din Cererea de finanțare;
 - f) locul și perioada de derulare și implementare a proiectului;
 - g) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, beneficiarii finali ai proiectului;
 - h) rezultatele estimate și cele obținute ale proiectului;
 - i) valoarea finanțării nerambursabile decontate.

Art. 100

Prezentul *Ghid* se completează cu prevederile legislative aplicabile în vigoare.

Anexele și **Formularele** următoare fac parte integrantă din prezenta documentație și pot fi descărcate de pe site-ul <https://fonduri-cultura.ro/>

Anexe

Anexa nr. 1 – Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile;

Anexa nr. 2 – Grilă de evaluare;

Anexa nr. 3 – Decontarea cheltuielilor.