



**PRIMĂRIA  
SECTORULUI 6**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Calea Plevnei nr. 147-149,  
Sector 6 București  
Tel: 0376 204 319  
[achizitii@primarie6.ro](mailto:achizitii@primarie6.ro)

[primarie6.ro](http://primarie6.ro)

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

**la procedura Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Sfânta Treime", în cadrul Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitare de stat**

SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, în calitate de Autoritate contractanta organizeaza în conformitate cu Normele procedurale interne pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și a alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 în cadrul Sectorului 6 al Municipiului București, având ca obiect atribuirea contractului de achiziție publică de **Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Sfânta Treime", în cadrul Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitare de stat**

**SURSA DE FINANTARE:** buget local – cheltuieli materiale

**LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI:** limba română.

**PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR:** 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

**DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:**

Sectorul 6 Al Municipiului București

Adresa postala: Calea Plevnei nr. 147 - 149, Sector 6, Localitatea Bucuresti, Cod postal 060013, Romania

Persoană/e de contact: Marius Marin Petrescu, Florica Bălan,

Telefon: +400376 204 319, interior 393

Email: [achizitii@primarie6.ro](mailto:achizitii@primarie6.ro)

**ACHIZIȚIE COMUNĂ:**

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

**DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE:**

În vederea prestării de Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Sfânta Treime", în cadrul Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitare de stat, sunt necesare următoarele activități principale:

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar – masă caldă pentru elevii Școlii Gimnaziale "Sfânta Treime", în locul de desfășurare a cursurilor, după cum urmează:

- 490 elevi învățământ primar, program estimativ de livrare: 09.45 – 10.00
- 320 elevi învățământ gimnazial, program estimativ de livrare: 13.45 – 14.00

Se va livra suport alimentar – masă caldă:

- Fel de bază cu garnitură 350 gr din care 150 gr. carne fără os și o chiflă/50 gr sau pâine și salată 100 gr;
- Un desert la alegere.

**TIPUL CONTRACTULUI PROPUȘ:** Contract servicii catering

**DURATA CONTRACTULUI:** Durata contractului: 08.01.2024 până la sfârșitul anului școlar – iunie 2024, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar – masă caldă pentru elevii care frecventează cursurile (fizic sau online), în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.77/2023. Cantitățile necesare estimate (începând cu data de 08.01.2024) sunt următoarele:

a. Învățământ primar: 490 elevi \* 104 zile  
Număr maxim de porții = 50.960

b. Învățământ gimnazial: 320 elevi \* 104 zile  
Număr maxim de porții = 33.280

**Valoarea estimată** este de 1.159.142,40 lei fără TVA, respectiv 1.263.465,21 lei cu TVA. Valoarea estimată maximă / porție: 13,76 lei fără TVA.

Această valoare estimată a fost calculată luând în considerare intrarea în vigoare de la 01.01.2023 a modificărilor la Codul fiscal, prin care se modifică TVA-ul aferent serviciilor de catering, ținând seama de faptul că valoarea maximă alocată/ beneficiar este de 15 lei cu TVA, conform OUG nr. 77/2023, art. 1 alin. (1).

**Oferta nu poate depăși valoarea de 13,76 lei fără TVA/ porție.**

**Orice ofertă care depășește valoarea maximală de 13,76 / porție va fi respinsă ca inacceptabilă.**

**DATA DE DEPUERE A OFERTELOR: 21.12.2023, ora 14.00**

Ofertele pot fi depuse la Registratura Generală a Primăriei Sector 6 din Calea Plevnei nr. 147 - 149, Sector 6, Localitatea Bucuresti, Cod postal 060013, Romania, în termenul de depunere a ofertelor, respectiv 21.12.2023, ora 14.00.

Ofertele financiare, tehnice si documentele de calificare semnate si stampilate vor fi depuse in plicuri inchise/ sigilate (sau transmise prin email la adresa de email indicata in aceasta invitatie) la adresa anterior menționată si vor fi insotite de Formularul Scrisoare de inaintare a ofertei și Împuternicire (dupa caz).

Pe plic se va mentiona numele ofertantului, tipul documentelor (Documente de calificare, Propunere tehnica, Propunere financiara), denumirea procedurii si sintagma **"A nu se deschide pana la data de 21.12.2023, ora 14:00"**.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor prezenta in plicuri distincte, fiecare din aceste fiind însoțite de un opis. Totodată, în documentația depusă va fi inclus și un stick USB / CD care va conține și varianta editabilă a documentelor pentru a facilita, astfel, evaluarea ofertelor.

Ofertele pot fi depuse și în format electronic la adresa [achizitii@primarie6.ro](mailto:achizitii@primarie6.ro). Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita, în procesul de negociere și originalele documentelor depuse de ofertanți.

Ofertele transmise în format electronic trebuie să aibă atașată semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, și pot să fie incluse în mai multe e-mailuri separate.

Se va transmite, totodată, și o varianta editabilă a documentelor pentru a facilita, astfel, evaluarea ofertelor.

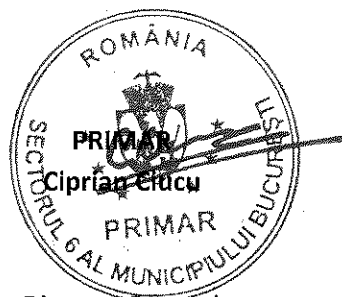
**PROCEDURA APLICATĂ: procedură proprie**

**CONDITII DE PARTICIPARE:**

Condițiile de participare pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească se regăsesc în **Fișa de date**, anexată la prezenta invitație de participare, și se vor îndeplini ca atare.

**PREZENTAREA OFERTEI**

Prezentarea ofertei se va realiza respectând cerințele din **Fișa de date și Caietul de sarcini**, anexe la prezenta invitație de participare. Eventualele solicitări de clarificări se vor transmite prin e-mail la adresa [achizitii@primarie6.ro](mailto:achizitii@primarie6.ro)



Director General  
Marius Marin Petrescu

Director General Adjunct  
Lucian Constantin Covrig

Director Executiv  
Iulian Gheorghe

Șef Serviciu – Serviciul Achiziții Publice  
Florica Bălan

Întocmit,  
Consilier Achiziții Publice  
Andreea – Maria Ciobanu

### **Sectiunea I Autoritatea contractanta**

---

#### **I.1) Denumire si adrese**

SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI,

Cod de identificare fiscala: 4340730; Adresa: Calea Plevnei, nr. 147-149, Sector 6; Localitate: București; Cod Postal: 060013; Țara: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: achizitii@primarie6.ro; Nr. de telefon: +40 376204319; Fax: +40 372463383; Persoana de contact: Marius Marin Petrescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [www.primarie6.ro](http://www.primarie6.ro); Adresa web a profilului cumparatorului: [www.primarie6.ro](http://www.primarie6.ro);

#### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit atașate la Invitația de participare.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus.

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus.

#### **I.4) Tipul autoritatii contractante**

Autoritatea regională sau locală

#### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

### **Sectiunea II Obiectul contractului**

---

#### **II.1 Obiectul achizitiei**

##### **II.1.1 Titlu:**

Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 309, în cadrul Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitare de stat

##### **II.1.2 Cod CPV Principal:**

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

##### **II.1.3 Tip de contract:**

Servicii

##### **II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Contractul va avea ca obiect Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Sfânta Treime", în cadrul Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitare de stat.

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar – masă caldă pentru

elevii Școlii Gimnaziale Sfânta Treime din București, în locul de desfășurare a cursurilor, după cum urmează:

- 490 elevi învățământ primar, program estimativ de livrare: 09.45 – 10.00
- 320 elevi învățământ gimnazial, program estimativ de livrare: 13.45 – 14.00

Se va livra suport alimentar – masă caldă:

- Fel de bază cu garnitură 350 gr din care 150 gr. carne fără os și o chiflă/50 gr sau pâine și salată 100 gr;
- Un desert la alegere.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**

1.159.142,40 lei fără TVA

**II.1.6) Impartire in loturi:**

Nu

**II.2 Descriere**

**II.2.1 Denumire**

Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Sfânta Treime", în cadrul Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitare de stat

**II.2.2 Coduri CPV secundare**

Coduri CPV secundare:

39222100-5 Articole de catering de unica folosinta (Rev.2)

**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Școala Gimnazială "Sfânta Treime", sector 6, București

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Cantitățile necesare estimate de autoritatea contractantă începând cu data de 08.01.2024 sunt următoarele:

Învățământ primar: 490 elevi \* 104 zile

Număr maxim de porții = 50.960

Învățământ gimnazial: 320 elevi \* 104 zile

Număr maxim de porții = 33.280

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Prețul cel mai scăzut.

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: Durata contractului: de la data încheierii, până la sfârșitul anului școlar – iunie 2024, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar – masă caldă pentru elevii care frecventează cursurile (fizic sau online), în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.77/2023.

Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

**II.2.10** Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11** Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

**II.2.12** Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13** Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.3** Ajustarea pretului contractului

Prețul contractului nu se ajustează.

### **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

**III.1)** CONDITII DE PARTICIPARE:

**III.1.1.a)** Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

**Cerinta nr. 1:**

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei, declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 (formularele din documentul Modele de formulare).

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerinței vor fi solicitate după ce autoritatea contractantă se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar. Aceste documente pot fi:

1) Persoanele juridice române

- pentru sediul principal se vor prezenta certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii acestora;
- pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidate datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

2) Persoanele juridice straine

- Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice straine pot prezenta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau

judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens pentru situațiile descrise în art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
- Operatorii economici străini, vor depune versiuni sau traduceri autorizate ale documentelor justificative, în limba procedurii, respectiv în limba română.

**Note:**

1. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165, din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terti sustinatori și subcontractanți în situația în care aceștia există.
2. În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei angajamentul ferm al terțului susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.
3. În cazul în care mai mulți operatori economici se asociază în vederea depunerii unei oferte comune, atunci se va depune în cadrul ofertei și acordul de asociere, încheiat între respectivii operatori economici.
4. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parte/părți din contract, atunci se va/vor depune în cadrul ofertei și acordul/acordurile de subcontractare, încheiat/încheiate cu subcontractanții respectivi.

**Cerința nr. 2:**

Ofertanții, asociații, tertii sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Prezentarea de către toți participanții, în cadrul ofertei, a Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (formularul nr. 8 din documentul Modele de formulare).

Persoanele ce detin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Ciprian Ciucu - Primar, Gâdiuță Alexandru – Valeriu – Viceprimar, Ștefan Mihaela-Ana-Maria – Viceprimar, Moldovan Paul Cristian – Administrator public, Spiridon Demirel – Secretar General, Ciocîrlan Bogdan Ionuț – Director General Direcția Generală Economică, Gheorghe Iulian – Director Executiv Direcția Achiziții Publice și Urmărire Contracte, Lucian Constantin Covrig – Director General Adjunct Direcția Generală Investiții Publice, Marin Petrescu Marius – Director General Direcția Generală Investiții Publice, Iscoviciu Lucian – Șef Serviciu Serviciul Urmărire Contracte, Cîrlogea Simona Maria – Șef Serviciu Serviciul Planificare Investiții, Bălan Florica – Șef Serviciu Serviciul Achiziții Publice.

**Notă:**

- Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită ofertantului/ ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.
- În cazul operatorilor economici nerezidenți se accepta ca documente probante, documentele echivalente celor solicitate pentru operatorii economici rezidenți, emise de autoritățile competente din țara de origine a operatorului economic în cauza sau din țara în care este stabilit. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu



vizeaza toate situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din lege, se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva, nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare care are competente in acest sens.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

#### **Cerința nr. 1:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare in condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor în cadrul ofertei. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceste cerinte trebuie indeplinite de fiecare membru al asocierii.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Pâna la data limita de depunere a ofertelor, operatorii economici participantii vor prezenta în cadrul ofertei, informațiile aferente situației lor, împreună cu documentele justificative prin care confirma îndeplinirea cerinței.

Aceste documente justificative pot fi:

#### **1) Persoanele juridice romane**

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului, valabil la momentul prezentării. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

- b) starea ofertantului;

- c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

#### **2) Persoanele juridice străine:**

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica /juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, în conformitate cu prevederile legislației țării în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Note:

1. În cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare membru al asocierii trebuie sa depuna documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat sa desfasoare partea sa din contract.

2. Cerinta se aplica si pentru subcontractanti si/sau tertii sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor în cadrul ofertei.

3. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

4. Informațiile cuprinse în certificatul constatator prezentat trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestuia.

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Nu.

### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Nu.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Nu.

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Nu.

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016.

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016;
- c) H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- d) Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare,
- e) Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită – cașcaval,
- f) OUG nr. 77/2023,
- g) Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 77/2023,
- h) Alte acte normative în domeniu, în vigoare la această dată.

Notă: Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertașilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și de a respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:

Nu

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline.

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedură proprie.

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Nu este cazul

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la data limita de depunere a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate cerințele cuprinse în descrierea serviciilor solicitate, pentru care operatorul economic depune oferta.

Se solicită următoarele documente ca anexă la propunerea tehnică:

- Autorizarea/înregistrarea sanitar-veterinară a ofertantului;
- Detaliere procentaj;
- Documente vehicul pentru transportul produselor ce fac obiectul contractului: modalitatea de deținere, certificat de înmatriculare cu ITP valabil la data depunerii ofertelor;
- Autorizarea/înregistrarea sanitar-veterinară a vehiculului;
- Dovada absolvirii unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă pentru personal;
- Grafic de livrare.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractanta îl reprezintă formularul de ofertă.

Prețul total ofertat va fi exprimat în lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv

livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total se va lua în considerare prețul unitar.

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Procedura de atribuire se va aplica integral offline. În acest sens numai operatorii economici invitați au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au obligația de a transmite oferta, numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în invitația de participare.

Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor din documentația de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta, vor fi transmise în conformitate cu solicitările autorității contractante, în format tipărit, în mod obligatoriu semnate cu semnatura reprezentantului legal sau al persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al ofertantului, sau după caz, al asociatului, subcontractantului, tertului sustinator.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate, sau terti, trebuie să fie datate, semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate lizibil, semnate de către ofertant, pe propria răspundere a acestuia.

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

### **Sectiunea VI Informatii suplimentare**

---

#### **VI.1 Această achiziție este periodică**

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare: -

#### **VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

#### **VI.3 Informații suplimentare**

Correspondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

#### **VI.4 Proceduri de contestare**

##### **VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor**

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

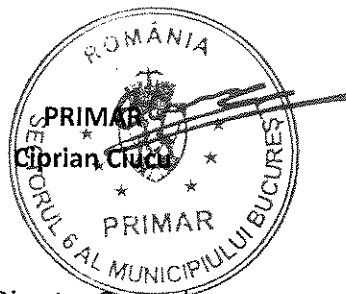
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr. de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL) <http://www.cncs.ro>.

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Constestațiilor, în conformitate cu Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare



Director General  
Marius Marin Petrescu

Director General Adjunct  
Lucian Constantin Covrig

Director Executiv  
Iulian Gheorghe

Șef Serviciu – Serviciul Achiziții Publice  
Florica Bălan

Întocmit,  
Consilier Achiziții Publice  
Andreea – Maria Ciobanu